

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORLANDO GIOVANNI**
Indirizzo **VIA CICORI N. 100, 80010 QUARTO (NA) ITALIA**
Telefono **3355712106**

E-mail **giannio291@gmail.com, giovanni.orlando1@pec.it,**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita **XXXXXXX**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **DAL 01/06/1993 AL 2001**

[**1993 Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti di ragioniere;**

- 1993/1995 in servizio presso il Servizio Ragioneria, occupandomi di impegni, accertamenti, mandati, reversali, giornale di cassa, sui modelli previsti dal Dpr 421/79;
- Redazione dei modelli fiscali (IVA e 770).
- **1996** passaggio al servizio Bilancio e Programmazione e direttamente coinvolto nel passaggio dalla vecchia contabilità di cui al Dpr 421/79 alla nuova contabilità di cui al D.Lgs. n 77/95 e su modelli Dpr 194/96, con ottimi risultati, perché in quell'anno il Comune di Quarto è stato uno dei pochi della zona ad attuare da subito la nuova contabilità, senza usufruire delle proroghe previste dal legislatore;

le attività svolte sono le seguenti: redazione del Bilancio di Previsione, del Rendiconto della gestione, e le relative variazioni al bilancio mediante utilizzo di programmi informatici e verifica del Patto di stabilità interno; dal **1999** ho avuto la nomina a **Capo Ufficio Bilancio e Programmazione**

- Dal 2001-2007 ho collaborato con il Nucleo di Valutazione del Comune di Quarto acquisendo così una maggiore dimestichezza con strumenti di valutazione e misurazione della attività amministrativa, tecnica e contabile del personale apicale di un ente pubblico. inoltre, ho collaborato alla stesura di un modulo di valutazione con l'applicazione di un metodo matematico qualitativo-quantitativo;
- **Dal novembre 2004** sono stato confermato con provvedimento del Sindaco del Comune di Quarto nel rivestire il ruolo di segretario del Nucleo di Valutazione;
- **Dal 1996 collaboro con il Collegio dei Revisori dei Conti** nella redazione delle relazioni al bilancio di previsione ed al Rendiconto di gestione e fornisco assistenza nelle verifiche di cassa trimestrali presso gli agenti contabili dell'ente;

Nei vari stage tenutosi presso il Comune di Quarto da parte di corsisti FORMEZ e studenti Universitari della Federico II, ho collaborato con Il Ragioniere Capo nel dedicare ore di lezione ai corsisti (concorrenti per ex VIII e VII q.f.) illustrando prima a livello teorico e poi pratico le procedure per la redazione del Bilancio di Previsione, Relazione Previsionale e Programmatica e del Rendiconto di gestione (Conto di Bilancio, Conto Economico, Conto del Patrimonio e prospetto di Conciliazione).]

- **COMUNE DI QUARTO (NA)**
 - **SETTORE FINANZIARIO**
 - **CATEGORIA C**

- Date DAL 01/01/2002 AL 2008
CATEGORIA D

- COMUNE DI QUARTO
- SETTORE FINANZIARIO
- CATEGORIA D
- Istruttore direttivo contabile

- Date DAL 01/05/2008 AL 2019

- COMUNE DI QUARTO
- Incarico di P.O con responsabilità del SETTORE FINANZIARIO e Convenzioni con i Comuni di Gragnano e San Sebastiano al Vesuvio

Posizione Organizzativa

- CATEGORIA D
- Incarico di P.O con responsabilità di SETTORE Vari Dal 2020 a tutt'oggi

- Comune di San Giorgio a Cremano
- Comune di Roccarainola (NA)
- Date (dal 2003 – al 2009)

[Dal 2002 occupo la categoria D in qualità di **Istruttore Direttivo Contabile**, in posizione economica D1, con incarico di **Responsabile del Servizio Bilancio e Programmazione** mediante il superamento di concorso interno per titoli ed esami;

- Dal 2003 a seguito di progressione orizzontale occupo la posizione economica D2;
- Dal 1/7/2004 a seguito di progressione orizzontale occupo la posizione economica D3;
- Incaricato dal Sindaco del Comune di Quarto nel periodo estivo 2004 per la sostituzione del Responsabile del Settore Economico Finanziario, nonché Ragioniere Capo;

Dal 1/01/2008 a seguito di progressione orizzontale occupo la posizione economica D4;.]

Dal 1 maggio 2008 incarico di responsabile della sezione economico finanziaria con **posizione organizzativa, nonché ragioniere generale.**

- Dal mese gennaio 2010 al mese di febbraio 2012 incarico di **responsabile del settore finanziario in convenzione con il Comune di Gragnano.**
- Dal mese di giugno 2013 a dicembre 2013 incarico di **responsabile del settore finanziario in convenzione con il Comune di San Sebastiano al Vesuvio.**
- **Confermato incarico con la Commissione Straordinaria periodo 2013 -2015 di responsabile Area Finanziaria e Tributi ed incarico di Vice Segretario**
- Ricoperto incarico di presidente di Commissione Concorso e di gara **presso il Comune di Quarto, il Comune di Gragnano e Comune di san Sebastiano al Vesuvio**
- Dal mese di settembre 2016 convenzione ex art.14 CCNL 2004 Comuni di Quarto- San Sebastiano al Vesuvio fino al 30/07/2019 (con incarico di P.O. per il settore finanziario , tributi , paghe , patrimonio del Comune di San Sebastiano);
- **Dal 1/1/2019 con decreto sindacale n. 18 del Comune di Quarto incaricato responsabile di P.O. del Settore Bilancio V del Comune di Quarto, nonché vice-segretario generale ;**

- Dal 01/01/2020 con decreto sindacale n. 27 del Comune di Quarto incaricato responsabile di P.O. del **Settore Tributi VI** del Comune di Quarto, **nonché vice-segretario generale;**
- Dal 01/01/2021 con decreto sindacale n. 15 del Comune di Quarto incaricato responsabile di P.O. del **Settore Tributi e Affari generali** del Comune di Quarto, **nonché vice-segretario generale;**
- Dal 01/01/2023 con decreto sindacale n. 22 del Comune di Quarto incaricato responsabile di P.O. del **Settore Affari generali , Servizi sociale ed Economato** del Comune di Quarto;

Incarico con deliberazione n. 95 /2002 per costituzione in giudizio ricorso Tarsu.

[Incaricato a scavalco quale Responsabile del Servizio Tributi dal **Commissario Straordinario del Comune di Roccarainola (NA)** con atto n.79 del **30.10.2003** (periodo dal 4/11/03- al 15/06/2004);

- Incaricato dal Sindaco del Comune di Quarto nel periodo estivo **2004** per la sostituzione del Responsabile del Settore Economico Finanziario, nonché Ragioniere Capo;
- **Incarico di consulente economico finanziario presso il Comune di Roccarainola** per un periodo di tre mesi, con deliberazione G. C. n. 84 del 19.11.2004 e prorogato con successiva deliberazione n.36 del 24/02/2005 per 4 mesi dal 20.02.2005 fino al 30.06.2005;
- **Rinnovato l'incarico di Consulente presso il Comune di Roccarainola** con deliberazione N.115 del 17/06/2005 per un periodo di sei mesi (1/7/2005 al 31/12/2005);
- **Prorogato il suddetto incarico** presso il Comune di Roccarainola con atto di G.C. n. 112 del 23/12/2005 per ulteriori sette mesi (1/1/06 - 31/7/06).

Nominato Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dal Consiglio comunale del comune di Roccarainola per il triennio 2006/2009 con atto n. 33 del 30/11/2006.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Istituto Tecnico Commerciale Statale “ V. Pareto” Pozzuoli (NA)

Diploma di ragioniere e perito commerciale anno 1983/84.

Università degli Studi “ Federico II” di Napoli

■ **Anno 1996** Laurea in Economia e Commercio in data 28/03/1996.

Tesi di laurea in diritto del Lavoro su “ **Sull’ evoluzione della pubblica amministrazione alla luce del D.Lgs. N,29/1993”**.

Università degli Studi “ Parthenope” di Napoli

■ Abilitazione professionale alla professione di dottore commercialista nella II sessione 2001

■ Abilitazione per Revisore Contabile ed **iscritto nel registro dei revisori contabili del Ministero della Giustizia n. 12653 pubblicato in G.U.4 serie speciale- n.60 del 30.07.2002**

■ **Iscritto nell’elenco nazionale organismi indipendenti di valutazione OIV dal 25/9/2017 in prima fascia al n. 2407.**

Corso di perfezionamento amministrazione e finanza degli enti locali corso annuale di perfezionamento in “ Amministrazione e finanza negli enti locali” presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli studi di Napoli “ FEDERICO II”.

FORMAZIONE PROFESSIONALE :

1. Attestato di frequenza seminario 23 aprile 1998
Su “ *La contabilità patrimoniale e controllo di gestione negli enti Locali*” 21,22 e 23 aprile 1998
FORMEZ – Pozzuoli
2. Attestato di partecipazione 27 novembre 1998
Seminario Su “ *Controllo di Gestione*” Centro
Studi Valeriano Berti- Editrice CEL
3. Attestato di partecipazione 21 maggio 1999
Seminario “ *La contabilità Economica negli enti locali* “ Centro Studi Valeriano
Berti- Editrice CEL
4. Attestato di partecipazione 06 maggio 2002
Seminario su” *Il Rendiconto 2001 Verso la contabilità economica*” PubliForm – ICA
5. Attestato di partecipazione 19 giugno 2003
Seminario su” *Il Controllo di Gestione nell’Ente Locale*” 19 giugno 2003 presso
SELENE Service S.r.l.
6. Attestato di partecipazione 19 dicembre 2003
Seminario su” *Il Patto di stabilità interno e i vincoli stabiliti per le
Regioni e gli Enti locali*” 17, 18 e 19 dicembre 2003
ISCEA s.a.s.
7. Attestato di partecipazione ad un master organizzato dall’Ordine dei Dottori
Commercialisti di Napoli con frequenza nei mesi di Aprile e Maggio 2004 (21 ore di
lezione) su “ *Finanza Territoriale* “ II edizione;

Inoltre, dal 1996 al 2003 ho collaborato per tirocinio professionale con uno studio fiscale e consulenza del lavoro, dove ho avuto occasione di approfondire la mie conoscenze in campo tributario mediante la redazione ricorsi, della legislazione del lavoro con la costruzione e compilazione di buste paghe a mano ed anche mediante l’ utilizzo del programma “ Zucchetti ”, ed in diritto societario mediante la redazione dei verbali di assemblee dei soci per rinnovo cariche sociali e modulistica della Camera di Commercio, approvazione dei bilanci. Inoltre ho collaborato nelle verifiche effettuate dagli ispettori del ministero del lavoro presso le sedi sociali di alcune società cooperative]

- **Conseguito n. 40 crediti formativi per OIV corso organizzato da ANUTEL anno 2020**
- **Conseguito n. 10 crediti formativi per Revisore dei Conti degli Enti locali corso organizzato dall’ Ordine Dottori commercialisti di Avellino,anno 2021**
- **Docente a corso di formazione per la preparazione a concorsi pubblici per categorie C e D Enti Locali società CONCORSANDO su modulo “ordinamento contabile enti locali “ n. 6 ore , mese di marzo 2021**
- **Conseguito n. 10 crediti formativi per Revisore dei Conti degli Enti locali corso organizzato dall’ Ordine Dottori commercialisti di Nola,anno 2023**
- **Conseguito n. 40 crediti formativi per OIV corso organizzato da ANUTEL anno 2023**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[NO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: **buono**,.]

[Indicare il livello: **buono**, .]

[Indicare il livello: **elementare**.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[LE CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE SUL LAVORO A SEGUITO DEL RUOLO RIVESTITO IN STRUTTURE COMPLESSE ED AL DI FUORI CON L'APPARTENENZA A GRUPPI SPORTIVI ,(CALCIO, TENNIS , PALLAVOLO , CORSA DI FONDO)]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[IL RUOLO RIVESTITO E LA PECULIARITÀ DELLE MATERIE TRATTATE (ECONOMICHE , FINANZIARIE TRIBUTARIE , ORGANIZZAZIONE E PERSONALE, CONTROLLO DI GESTIONE E PATRIMONIO) NEL CORSO DEGLI ANNI QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI QUARTO ED IN ALTRI COMUNI CON INCARICO IN CONVENZIONE, HANNO SVILUPPATO UNA VISIONE ED UN'ORGANIZZAZIONE NEL GESTIRE STRUTTURE COMPLESSE CON NUMERO FINO A 30 DIPENDENTI.

-PRESIDENTE IN COMMISSIONI DI GARA (TESORERIA E TRIBUTI MINORI) E CONCORSI PUBBLICI (ASSUNZIONE DI PERSONALE)

-ORGANIZZATORE E MODERATORE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER LA NUOVA CONTABILITÀ ARMONIZZATA NELL'ANNO 2014/2015 PRESSO L'AULA CONSILIARE DEL COMUNE DI QUARTO CON LA PARTECIPAZIONE DI COMUNI VICINORI, MELITO, MONTE DI PROCIDA, CARDITO.

- COORDINATORE NEL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI QUARTO C.O.C . NEL CORSO DEL 2019 (ESERCITAZIONE NAZIONALE DI EVACUAZIONE DEL 19/10/2019)

-COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI QUARTO (OSL)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVO WINDOWS 1995, 1998, 2000 PROFESSIONAL ED XP; BUON UTILIZZO DELL'APPLICATIVO PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCELL, POWER-POINT ECC.). Programmi di contabilità enti locali finanziaria , tributi locali e personale]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[GIARDINAGGIO E LAVORI DI BRICOLAGE]

PATENTE O PATENTI

B

AUTORIZZO, AI SENSI DELLE LEGGI DLGS 196/2003 e dell'art. 13 GDPR, (Regolamento UE 2016/679) AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRASMESSI PER QUALSIASI SELEZIONE.

IN FEDE

dott. Giovanni Orlando