



COMUNE DI POGGIOMARINO Città Metropolitana di Napoli

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68 DEL 25/06/2024

OGGETTO: Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), più noto come Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 l'Associazione ASMEL

L'anno **duemilaventiquattro** addì **venticinque** del mese di **giugno** alle ore **13:15** in Poggiomarino nella sala delle adunanze comunali, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

Cognome e Nome - Qualifica	Presente	Assente
Maurizio Falanga - Sindaco	Si	
Luigi Belcuore - Vicesindaco	Si	
Avv. Michele Aquino - Assessore	Si	
Maria Carillo - Assessore	Si	
Luisa Speranza - Assessore	Si	
Antonio Palmieri - Assessore		Si

Totale: 5	Totale: 1
------------------	------------------

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lett. a) del D.Lgs. 18/8/2000, 267, **dott.ssa Rosa Finaldi - Vice Segretario Gen.le**.

Il Presidente **Maurizio Falanga - Sindaco**, riconosciuta legale, dichiara aperta la seduta, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione dell'Assessore avv. Maurizio FALANGA

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione del 19/06/2024 n. 6;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità tecnica, prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nel caso in cui la proposta di deliberazione in oggetto non sia mero atto di indirizzo;

- il Responsabile del Servizio di Ragioneria, per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nel caso in cui la proposta di deliberazione in oggetto comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata;

ha espresso il competente parere sull'allegata proposta.

ad unanimità

D E L I B E R A

Approvare, sì come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134, T.U. n. 267 del 18/8/2000;

Si da atto che, prima della trattazione dell'argomento indicato in oggetto, ammoniti dal segretario Comunale sugli obblighi di astensione previsti dalla normativa vigente ed, in particolare, dall'art. 78 del Dlgs n. 267/2000 e dall'art. 6- bis della legge 241/90, i presenti dichiarano che la presente deliberazione non riguarda interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado e che rispetto ad essa non versano in una situazione di conflitto di interesse anche potenziale.



PARCO ARCHEOLOGICO
NATURALISTICO
di LONGOLA

Settore: III Settore - Manutenzione Scolastica e Patrimonio
Il Responsabile del Settore: Ing. Aniello ANNUNZIATA
Responsabile: Ing. Salvatore LA ROCCA

PROPOSTA N° 6 DEL 19/06/2024

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

Oggetto: Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), più noto come Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 l'Associazione ASMEL

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39), più noto anche come DPO *Data Protection Officer*;
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che:

- il Comune di Poggiomarino è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- il Comune di Poggiomarino con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 31/07/2023 ha aderito all'Associazione ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, associazione senza scopo di lucro con sede in Gallarate (VA);
- l'Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali costituita interamente da soggetti pubblici secondo la logica dell'associazionismo di servizio, favorendo processi di modernizzazione e promuovendo la valorizzazione a livello politico e istituzionale degli Enti territoriali. e rappresenta - sia sotto il profilo aggregativo che organizzativo e funzionale - una struttura dotata delle specifiche competenze e esperienze necessarie in materia di protezione dei dati personali;

Ritenuto che:

- ASMEL è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali", per quanto tuttora in vigore;

- il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, più noto come GDPR;
- il vigente Statuto comunale;

Atteso che le motivazioni espresse in narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

Rilevato che, in relazione al presente provvedimento e ai fini della formulazione dei prescritti pareri, i Responsabili competenti hanno verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione, anche potenziale, di conflitto di interesse sia di diritto che di fatto;

Acquisito preliminarmente, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore II a cui afferisce il Servizio Informatizzazione e CED e preso atto che non sussiste la necessità di acquisire il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ravvisata la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento.

SI PROPONE DI DELIBERARE

per i motivi espressi in narrativa che qui si hanno per ripetuti e trascritti, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **Di designare** l'Associazione ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, associazione senza scopo di lucro con sede in Gallarate (VA) quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Poggiomarino;
- **Di prendere atto** che ASMEL, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricata di svolgere, i seguenti compiti e funzioni:

- 1) informare e fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- 2) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- 3) fornire, ove richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- 4) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- 5) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- 6) cooperare per la tenuta del registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile.

Le attività di cui sopra saranno svolte in modalità da remoto, salvo specifiche esigenze.

- **Di confermare che** il Comune di Poggiomarino si impegna a:
 - 1) mettere a disposizione del RPD tutti i Responsabili di Settori dell'Ente per collaborare, ognuno per le specifiche competenze, per l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
 - 2) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni, salvo inadempimenti accertati del ruolo ricoperto;
 - 3) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- **Di dare atto che** l'erogazione del servizio in oggetto non comporta alcuna spesa aggiuntiva in quanto rientrante nella quota associativa annuale che il Comune riconosce ad ASMEL Associazione;
- **Di comunicare** nelle forme opportune il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) al Garante per la protezione dei dati personali e sul sito internet istituzionale.

- **Di dare atto che** il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE
f.to
Il Sindaco
avv. Maurizio FALANGA



PARCO ARCHEOLOGICO
NATURALISTICO
di LONGOLA

COMUNE DI POGGIOMARINO

Città Metropolitana di Napoli

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50

III Settore - Manutenzione Scolastica e Patrimonio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 6 DEL 19/06/2024

Oggetto: Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), più noto come Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 l'Associazione ASMEL

Parere in ordine alla regolarità tecnica.

Favorevole

Poggiomarino, lì 25/06/2024

Il Responsabile del Settore

f.to Ing. Aniello ANNUNZIATA

Conformità digitale

Si attesta che i documenti digitali allegati sono conformi a quelli cartacei.

Poggiomarino, lì 25/06/2024

Il Responsabile del Settore

f.to Ing. Aniello ANNUNZIATA

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Maurizio Falanga - Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Rosa Finaldi - Vice Segretario Gen.le

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Articolo 124, comma secondo, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 26/06/2024 e vi rimarrà fino al 11/07/2024.
Poggiomarino, li 26/06/2024

L'ADDETTO DELLA PUBBLICAZIONE
f.to DE SIMONE SALVATORE

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Rosa Finaldi - Vice Segretario Gen.le

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Poggiomarino, 26/06/2024

Il ViceSegretario Generale
Dott.ssa Rosa Finaldi

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE La presente deliberazione:

X E' stata affissa all'Albo pretorio, 15 giorni consecutivi, per la pubblicazione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267/2000;

- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U. n. 267/2000;

ESECUTIVITÀ

(Articolo 134, Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

X Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 25/06/2024 perchè è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134, T.U. n. 267 del 18/8/2000;

Poggiomarino, 26/06/2024

L'ADDETTO
DELL'UFFICIO SEGRETERIA
f.to DE SIMONE SALVATORE

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Rosa Finaldi - Vice Segretario Gen.le

Il presente provvedimento viene assegnato a:

_____ per le procedure attuative, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.107, comma 3, e 109, comma 2, del T.U.E.L. 267/2000.

Addì, _____

f.to dott.ssa Rosa Finaldi - Vice Segretario Generale

Ricevuta da parte del Responsabile

copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta dal sottoscritto con onere della procedura attuativa.

Addì, _____

Firma _____