



# COMUNE DI POGGIOMARINO

80040 CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI – PAESAGGIO – VERDE E ARREDO

URBANO – PROTEZIONE CIVILE

Tel. 081.8658237 – fax 081.8658250

e-mail: giuseppe.delsorbo@comune.poggiomarino.na.it

protezionecivile@pec.comune.poggiomarino.na.it

c.f. 00749590634 p.iva 01248441212

**OGGETTO:** Disciplinare di gara per i lavori di lottizzazione e urbanizzazione del cimitero comunale.

**CIG: n. B111780882 - CUP: J38C22000860004**

## 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO:

- Comune di Poggiomarino – Piazza De Marinis n. 3 C.A.P.: 80040
- Responsabile Unico Procedimento: SETTORE VII – Lavori Pubblici – Espropri – Verde e Arredo Urbano - Paesaggio - Protezione Civile – Arch. Giuseppe Del Sorbo
- Telefono: 081/8658237 – Fax 081/8658250
- PEC: [protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it)
- Indirizzo Internet Comune di Poggiomarino: [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it);
- Indirizzo Internet piattaforma Tutto Gare : <https://comunedioggiomarino.tuttogare.it>;

**Oggetto dell'appalto:** Lavori di lottizzazione e urbanizzazione del cimitero comunale.

**Descrizione:** L'intervento ha quale finalità la realizzazione di manufatti necessari a soddisfare i bisogni della cittadinanza sul medio/lungo periodo, risolvendo molte problematiche legate principalmente al deficit dell'attuale impianto e principalmente:

- carenza di suoli per l'edificazione di cappelle gentilizie private;
- mancanza di ossari;
- mancanza di loculi;
- mancanza di servizi igienici;
- mancanza di un ossario comune;
- mancanza di un edificio da adibire ad uffici cimiteriali e per il custode;

## 2) Procedura di aggiudicazione:

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71, Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs 36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come in appresso specificato.

## 3) Importo dell'appalto: € 3.248.529,19

A) Importo dei lavori soggetto a ribasso: euro 3.179.755,28 IVA esclusa di cui:

B) Importo non soggetto a ribasso (oneri per la sicurezza): euro 68.773,91 IVA esclusa.

## 4) Luogo di esecuzione:

Cimitero comunale alla via Cimitero;

## 5) Natura dei lavori:

- Categoria prevalente dei Lavori: OG1 "EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI";
- Categoria scorporabile: OG11 "IMPIANTI TECNOLOGICI".

## 6) Durata del contratto:

La durata dell'affidamento dei lavori di lottizzazione e urbanizzazione del cimitero comunale, è di cinquecentoquarantacinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna

dei lavori, ovvero in caso di consegna frazionata o parziale, dall'ultimo dei verbali, per la realizzazione dei lavori di cui in oggetto.

**7) Modalità di determinazione del corrispettivo:** il contratto è stipulato a corpo, ai sensi dell'art. 31 dell'allegato I.7 e secondo l'art.12 allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023.

**8) Finanziamento:** L'opera risulta finanziata con fondi Comunali.

**9) Modalità di pagamento del corrispettivo:** l'appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qual volta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle ritenute di legge, raggiunga la cifra di € 200.000,00 (duecentomila/00).

**10) Subappalto:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 .

**11) Varianti:** Sono ammesse offerte in variante (nei limiti dei criteri di valutazione).

**12) Documenti: la documentazione del progetto esecutivo** potrà essere scaricata dal sito del Comune di Poggiomarino [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it), sezione "Bandi" e sul portale Tutto Gare Poggiomarino: <https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it>;

## DISCIPLINARE DI GARA

### **1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito specificati.

Per i predetti soggetti troveranno applicazione le disposizioni di cui agli artt. 65 (Operatori economici), 67 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 68 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.Lgs. 36/2023. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 1) sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 1) sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art.95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale

collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Gli operatori economici intenzionati a presentare offerta per l'appalto di cui al presente disciplinare **devono accreditarsi preliminarmente alla Piattaforma Telematica di e-procurement TUTTO GARE POGGIOMARINO**, registrandosi alla medesima piattaforma telematica accessibile al seguente link : <https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it>;

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti, a pena di esclusione, sono quelli di seguito elencati:

## **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso sei seguenti requisiti:

### **a) Requisiti di ordine generale:**

- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste agli artt. 94,95,96,97, del D.Lgs n. 36/2023;
- inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. n. 159/2011, come modificato con L. 17 ottobre 2017, n. 161;
- assenza di condizioni impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e ss.mm.ii. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili mediante il documento unico di regolarità contributivo (DURC);
- inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- in generale, essere in possesso di tutti i requisiti del Bando e del Disciplinare di Gara;
- Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Poggiomarino con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli;
- Piano anticorruzione adottato dalla Giunta comunale di Poggiomarino con delibera di G.C. n. 2 del 31/01/2019;
- Codice di comportamento dei dipendenti adottato con atto di G.C. n. 199 del 19/12/2013;
- Art. 53, comma 16 l-ter del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 65, 67, 68, 69 del D.Lgs. 36/2023.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra di loro in alcuna forma di collegamento o controllo.

In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

### **b) Requisiti di ordine speciale**

I Concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti: Tutti gli Operatori Economici: se italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Al soggetto di altro Stato membro non residente in Italia e richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 al D.lgs. 36/2023, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio.

### **c) requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa:**

**c.1) Attestazione SOA in corso di validità** rilasciata da una società regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie:

- **Categoria OG1 "Edifici civili e industriali" - classifica IV bis;**
- **Categoria OG11 "Impianti tecnologici" - classifica II.**

Lavorazione	Categoria e Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	<u>Importo (euro)</u>	% su import o totale lavori	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)

<b>Edifici civili e industriali</b>	Cat. OG1	Sì	€ 2.844.052,58	88,92 %	Categoria PREVALENTE	nel limite di legge
<b>Impianti tecnologici</b>	Cat. OG11	Sì	€ 354.476,61	11,078%	Categoria SCORPORABILE	Sì
<b>TOTALE (compreso oneri per la sicurezza interni alle lavorazioni pari ad euro 18.773,91)</b>			<b>€ 3.198.529,19</b>	<b>100 %</b>		
<i>Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso</i>			<b>€ 68.773,91</b>			
<i>Importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso</i>			<b>€ 3.179.755,28</b>			

**c.2)** In considerazione della natura dell'appalto e nel rispetto del principio di proporzionalità, per le imprese di costruzione è richiesta altresì una cifra d'affari in lavori realizzati mediante attività diretta e indiretta, svolta nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, non inferiore a € 3.248.529,190 pari all'importo complessivo dei lavori a base di gara.

Il decennio prende in considerazione gli ultimi 120 mesi antecedenti la suddetta data per i quali risultino depositati i relativi bilanci.

Tale requisito dovrà essere comprovato, in particolare:

Per la cifra di affari in lavori, relativa ad attività diretta, verranno considerate:

- a) le dichiarazioni annuali I.V.A. e Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, per le Ditte individuali, le Società di persone, per i Consorzi di Cooperative, per i Consorzi tra Imprese Artigiane e per i Consorzi stabili. Se gli stessi Soggetti svolgono attività di costruzione unitamente ad altre attività, le dichiarazioni I.V.A. e il Modello Unico dovranno essere accompagnati da autocertificazione del Legale Rappresentante che ripartisca il volume d'affari fra le diverse attività;
- b) bilanci annuali (compresa la nota integrativa redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile), riclassificati e corredati da relativa nota di deposito, per le Società di capitale e le Società di Cooperative. Se le stesse Società svolgono attività di costruzione unitamente ad altre attività, e la nota integrativa non ripartisca con precisione il volume d'affari nelle diverse attività, dovrà essere in aggiunta prodotta un'autocertificazione del Legale Rappresentante che fornisca tali informazioni.

Per la cifra di affari in lavori, relativa ad attività indiretta, verranno considerati i bilanci annuali (compresa la nota integrativa redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile), riclassificati e corredati da relativa nota di deposito, dei Consorzi di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e delle Società fra Imprese riunite di cui l'Impresa fa parte (sempre che questi Soggetti abbiano fatturato direttamente al Committente e non abbiano ricevuto fatture per lavori eseguiti da parte delle Imprese consorziate).

Ai fini della dimostrazione della cifra d'affari assumono rilievo i bilanci e i modelli effettivamente depositati e presentati al momento della data di pubblicazione del bando.

**c.3)** Con esclusivo riferimento alla **categoria prevalente**, l'operatore economico singolo o plurisoggettivo che si qualifichi per la suddetta categoria, dovrà possedere un fatturato in lavori, specificamente

riconducibili alla categoria stessa, eseguiti nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, almeno pari all'importo per il quale si qualifica.

Tale requisito sarà comprovato dall'aggiudicatario presentando copia conforme dei certificati di esecuzione di lavori pubblici (CEL), rilasciati dall'autorità competente nel rispetto della disciplina vigente, attestanti la regolare esecuzione di lavori rientranti nel Sistema di Qualificazione. Nel caso di attività eseguite per privati e non rientranti nell'ambito degli appalti pubblici, la documentazione relativa all'esecuzione dei lavori dovrà essere rilasciata nella forma di attestazione a cura del committente dei lavori.

### 3) SOPRALLUOGO

Il concorrente dovrà inoltrare la richiesta di sopralluogo a mezzo PEC a [protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it); entro il termine ultimo del **02/05/2024 - ore 12.00**.

Verrà data conferma alle imprese richiedenti tramite PEC con l'indicazione della data e l'ora di effettuazione del sopralluogo.

Alla visita di sopralluogo potranno partecipare, per conto di ciascun concorrente, sia esso impresa singola o raggruppamento, consorzio, rete d'impresе o GEIE, i soggetti individuati a cura del concorrente, purché dipendenti dallo stesso. I soggetti partecipanti dovranno presentare nel caso apposita delega, rilasciata dal legale rappresentante (o da tutti i legali rappresentanti in caso di raggruppamento, consorzio, rete d'impresе o GEIE) su carta intestata del concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato all'interno della Società, ovvero, in caso di soggetti plurisoggettivi di cui all'art. 45, co. 2, del D.Lgs. 50/2016, all'interno di una qualsiasi delle imprese riunite o da riunirsi.

Alla delega dovrà essere allegata copia del/dei documento/i di identità del sottoscrittore.

La delega potrà essere rilasciata anche da procuratori dei legali rappresentanti, ma in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura. Dette deleghe devono essere presentate con le modalità sopra descritte.

Il certificato di sopralluogo, firmato da un incaricato del RUP nonché dal rappresentante del concorrente sarà prodotto in doppio originale, uno per ciascun firmatario, secondo il modello predisposto allegato 4\_attestazione sopralluogo.

Inoltre, tutte le persone fisiche partecipanti alla visita di sopralluogo dovranno presentare apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nella quale attestano che non sussistono situazioni di conflitto di interessi fra gli stessi e la stazione appaltante.

### 4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71, del D.Lgs. 36/2023, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come in appresso specificato.

La Commissione esaminerà le offerte, sulla base dei seguenti elementi e punteggi

Descrizione	Punteggio massimo
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>85</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>15</b>
Totale	<b>100</b>

#### 4.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i "**Punteggi quantitativi**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la **lettera T** vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D	PUNTI Q	PUNTI T
<b>ESPERIENZA SPECIFICA E CARATTERISTICHE IMPRESA</b>							
A	OFFERTA RIDUZIONE TEMPO DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI PREVISTI NEL PROGETTO PRINCIPALE (MAX PUNTI 2)	2	A.1	OFFERTA RIDUZIONE TEMPO DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI PREVISTI NEL PROGETTO PRINCIPALE (max punti 2)		2	
B	ASPETTI LEGATI ALLA SICUREZZA (MAX PUNTI 4)	4	B.1	PROPOSTA DI MIGLIORAMENTO DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO (max punti 2)	2		
			B.2	POSSESSO CERTIFICAZIONE IO 39001/2012 (max punti 1)			1
			B.3	POSSESSO CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 45001/2018 o BS OHSAS 18001/2007 (max punti 1)			1
<b>PREGIO TECNICO</b>							
C	LAVORAZIONI IN VARIANTE (MAX PUNTI 21)	21	C.1	SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE DELLE SUPERFICI INTERNE ED ESTERNE ORIZZONTALI E VERTICALI COMPRESO I PAVIMENTI ED I RIVESTIMENTI (max punti 8)	8		
			C.2	MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DEGLI INFISSI - ISOLAMENTO TERMICO DEGLI EDIFICI DESTINATI A UFFICI ED ATTIVITA' COMMERCIALI (max punti 6)			6
			C.3	PROPOSTA MIGLIORATIVA PER L'ILLUMINAZIONE DEL PROSPETTO PRINCIPALE, DEGLI INGRESSI E DEI LUOGHI DI RACCOLTA (chiesa - ingresso - aree libere) (max punti 7)	7		
D	FORNITURE AGGIUNTIVE (MAX PUNTI 8)	8	D.1	FORNITURA ARREDI PER UFFICI E SPAZI ESTERNI - quali tavoli, sedie, armadietti, scrivanie, panchine. (max punti 4)		4	

			D.2	FORNITURA E MESSA A DIMORA DI ALBERATURE E ARBUSTI DI DIMENSIONI MAGGIORI RISPETTO AL PROGETTO. (max punti 4)		4	
E	INTERVENTI MIGLIORATIVI (MAX PUNTI 50)	50	E.1	PROPOSTA MIGLIORATIVA PER LA PAVIMENTAZIONE ESTERNA ALL'AREA CIMITERIALE COMPRESA TRA GLI INGRESSI E LA VIA CIMITERO, CORRISPONDENTE AD UNA SUPERFICIE DI CIRCA 1.200 MQ. (le aree di ingresso al cimitero dovranno essere in basolato fornito da questo Ente) (max punti 22)	22		
			E.2	PROPOSTA MIGLIORATIVA PER IL RIVESTIMENTO DELL'INTERA MURATURA DEL PROSPETTO SU VIA CIMITERO. (max punti 18)	18		
			E.3	PROPOSTE E SOLUZIONI MIGLIORATIVE PER L'IMPIANTO ELETTRICO ESISTENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE LINEE DI ALIMENTAZIONE PRINCIPALI. (max punti 10)	10		
	TOTALE	85			67	10	8

<b>A</b>	<b>Offerta riduzione tempo di realizzazione dei lavori previsti nel progetto principale</b>	<b>Max punti 2</b>
----------	---	--------------------

Per l'attribuzione del relativo punteggio verrà valutata l'offerta in merito a:

**NUMERO DI GIORNI** che il concorrente indica **IN DIMINUZIONE** rispetto ai complessivi gg. 545 previsti (18 mesi come da cronoprogramma) come tempo massimo per l'esecuzione dei lavori compresi nel progetto principale.

L'offerta di riduzione dei giorni deve essere espressa, in cifre e in lettere, compilando l'apposita sezione del Modello (**2. Allegato\_2 - Modulo\_OFFERTA\_TECNICA**) con l'indicazione del numero di giorni in meno offerti.

NB)

- La riduzione del tempo deve essere espressa con un **numero naturale intero positivo**, senza la possibilità di utilizzare decimali.
- Tale numero deve indicare i giorni in meno che l'impresa offre da sottrarre ai 545 giorni previsti come tempo massimo per l'esecuzione dei lavori compresi nel progetto principale.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- Non verranno considerate le offerte espresse in altre unità di misura (*ad es: mesi, settimane o loro frazioni*) o comunque con modalità differenti da quelle richieste dal presente Disciplinare di gara.
- In caso di discordanza tra l'offerta di giorni in meno indicata in cifre e quella indicata in lettere,

sarà considerata valida quella corrispondente ai giorni risultanti dal Cronoprogramma delle lavorazioni da produrre a corredo dell'offerta.

Al fine di rendere valutabile da parte della Commissione giudicatrice il presente criterio di valutazione, a corredo e a supporto del **Modello (Allegato n. 2- Modulo offerta tecnica)** è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- 1. CRONOPROGRAMMA delle lavorazioni**, che recepisca la diminuzione di giorni offerta e che metta in evidenza tutte le fasi di cantiere e le lavorazioni previste fra la data di consegna e quella di ultimazione dei lavori.  
Il Cronoprogramma deve essere rappresentato rispettando il modello di cronoprogramma posto a base di gara.
- 2. RELAZIONE METODOLOGICA ED ORGANIZZATIVA** che illustri le modalità con cui l'impresa otterrà una riduzione dei tempi rispetto a quelli previsti nel progetto principale posto a base di gara, ed in particolare che illustri le fasi di lavorazione con i relativi tempi di esecuzione. La Relazione deve essere resa per un massimo di **5 fogli** in formato **A4**, scritti utilizzando il carattere **Arial 12**.

**In particolare nella Relazione Metodologica dovranno essere evidenziati:**

- le soluzioni organizzative e logistiche previste per la realizzazione dei lavori tali da garantire l'esecuzione a regola d'arte dell'appalto ed il rispetto dei tempi di esecuzione offerti in sede di gara.
- Il numero, la composizione e le mansioni della squadra operativa messa a disposizione per la realizzazione dei lavori, con la precisazione della articolazione e modalità di intervento della stessa (*precisare se è prevista una eventuale squadra aggiuntiva, se sono previsti turni tra le varie squadre, se il numero e la tipologia di squadre previste consente l'apertura di due o più cantieri contemporanei, ecc.*).
- il parco mezzi che l'operatore economico intende destinare al presente appalto.

Per mezzi d'opera, considerando anche la dotazione standard utilizzata da una squadra operativa per la tipologia delle lavorazioni previste in appalto.

Sono da considerare sia i mezzi d'opera che risultano di proprietà dell'operatore economico sia quelli che l'operatore economico intende prendere a noleggio (*sia con nolo a caldo che con nolo a freddo*); ambedue queste tipologie di mezzi d'opera devono comunque essere messe a disposizione esclusivamente per i lavori in appalto.

Alla Relazione dovrà pertanto essere allegato l'**ELENCO dei MEZZI D'OPERA** che si intende destinare al presente appalto che riporti, per ognuno di essi:

- la tipologia
- la targa (ove presente)
- l'anno di immatricolazione
- la classe ambientale
- la precisazione se trattasi di mezzo d'opera in proprietà o da acquisire in noleggio.

Si precisa che:

- al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, l'offerta di riduzione del tempo di realizzazione dei lavori compresi nel progetto principale deve essere coerente con quanto indicato dal concorrente nel Cronoprogramma, nella Relazione Metodologica ed Organizzativa e nell'Elenco dei Mezzi d'Opera, ed in particolare con quanto dichiarato con riferimento alle risorse strumentali ed umane che si intendono mettere a disposizione per la realizzazione degli interventi in oggetto.
- la mancata presentazione in sede di gara della offerta di riduzione del tempo non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.
- parimenti, sempre con riferimento all'"Offerta Riduzione Tempo di realizzazione dei lavori previsti nel progetto principale", la Commissione non attribuirà il relativo punteggio alle offerte mancanti del Cronoprogramma e/o della Relazione e/o dell'Elenco dei Mezzi d'Opera, nonché alle offerte che, seppur formalmente complete, comunque non vengano ritenute adeguatamente giustificate o sostenibili.

Al suddetto criterio di valutazione "A.1" verrà assegnato un punteggio **quantitativo** di max punti 2.

<b>B</b>	<b>Aspetti legati alla sicurezza del cantiere</b>	<b>Max punti 4</b>
----------	---	--------------------

In considerazione delle caratteristiche dell'affidamento in oggetto e della necessità che vengano adottate in fase di realizzazione dei lavori tutte le misure necessarie per garantire, sia la sicurezza del cantiere, sia la sicurezza della circolazione stradale, verranno valutate, sia le proposte di miglioramento del PSC, sia il possesso da parte dell'operatore economico di specifiche certificazioni di conformità alle norme della serie ISO in materia di rischi stradali e di sicurezza e salute del lavoro.

In particolare verranno valutati i seguenti SUB-CRITERI:

#### **B.1** Proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC)

**Max punti 2**

La proposta di miglioramento del PSC diverrà parte integrante del Piano di Sicurezza e Coordinamento di progetto. Deve precisare, fermi i contenuti minimi del PSC di progetto, le modalità mediante le quali verranno apportati dei «miglioramenti della conduzione dei lavori in riferimento alle procedure di sicurezza delle lavorazioni da eseguirsi».

La proposta deve essere espressa, compilando l'apposita sezione del Modello (**2. Allegato\_2 - Modulo\_OFFERTA\_TECNICA**).

Le proposte tecniche migliorative dovranno riguardare in particolare:

- le più efficienti misure poste in atto per minimizzare le interferenze con il traffico, sia sotto il profilo dell'ampiezza dei tratti di viabilità coinvolti, che sotto il profilo dei tempi di limitazione o di riduzione della stessa viabilità;
- le più efficienti misure poste in atto per garantire lo svolgimento in sicurezza delle lavorazioni in orario serale e notturno;
- le più efficienti misure per segnalare agli utenti le predette interferenze con il traffico;
- ogni altro elemento ritenuto utile a diminuire le situazioni potenziali di pericolo in riferimento alle lavorazioni previste in appalto, quali ad es: attività di natura organizzativa (riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, misure per emergenze, primo soccorso, ecc.); attività di sorveglianza sanitaria, attività di informazione e formazione dei lavoratori, ecc.

#### **La Proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento:**

- deve essere articolata in **max 5 fogli**, formato UNI A4, scritti solo su un'unica facciata, con carattere **Arial 12**, e può essere corredata da **max 3 elaborati grafici** in formato UNIA3.
- deve essere redatta e sottoscritta, oltre che dal Legale Rappresentante dell'impresa (*ovvero dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio o Geie non costituito al momento della presentazione dell'offerta*), anche da un **professionista abilitato** ai sensi di legge e deve intendersi quale integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) posto a base di gara.

La mancanza della firma del professionista abilitato ai sensi di legge, non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.

#### ➤ **deve essere coerente con:**

- il **CRONOPROGRAMMA delle lavorazioni**, di cui al punto precedente, che deve risultare anche compatibile con la Proposta di miglioramento del PSC offerta;

#### ➤ **deve essere corredata da:**

- **PROGRAMMA DI COORDINAMENTO** tra i vari subappaltatori e sub-fornitori previsti, in conformità ai contenuti del Cronoprogramma dei lavori, evidenziando in particolare se esistono interferenze tra imprese diverse (*appaltatore, subappaltatori, subcontraenti*). Il programma di coordinamento in oggetto deve essere articolato in **max 2 fogli**, formato UNIA4, scritti solo su

un'unica facciata, con carattere *Arial 12*.

- **DICHIARAZIONE** recante l'indicazione e le generalità del **professionista incaricato** di redigere e sottoscrivere la "Proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento", con l'indicazione degli estremi della abilitazione conseguita.

*Si precisa che:*

- la mancata presentazione in sede di gara della Proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.
- parimenti, sempre con riferimento alla "Proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento", la Commissione non attribuirà il relativo punteggio alle offerte mancanti del Cronoprogramma e/o del Programma di Coordinamento e/o della Dichiarazione relativa al professionista incaricato, nonché alle offerte che, seppur formalmente complete, comunque non saranno ritenute adeguatamente giustificate o sostenibili.
- gli oneri di sicurezza, posti a base di gara, resteranno comunque invariati.
- la presentazione di tale proposta in sede di gara d'appalto, risulterà vincolante per l'impresa aggiudicataria in fase di esecuzione dell'opera, fatti salvi ulteriori miglioramenti della Sicurezza del cantiere che si dovessero rendere necessari durante il corso dei lavori, secondo quanto potrà valutare il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) e/o il Direttore dei Lavori. Al suddetto sub-criterio di valutazione "**B.1**" verrà assegnato un punteggio **discrezionale** di max **punti 2**.

- B.2** Possesso della certificazione ISO 39001/2012 (o UNI EN ISO 39001/2016)

**punti 1**

Verrà valutato il possesso della certificazione ISO 39001/2012 (Road Traffic Safety (RTS) Management Systems), (o UNI EN ISO 39001/2016) idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto, attestante la presenza di un sistema di gestione adeguato a tenere sotto controllo gli impatti sul rischio stradale derivanti dalle proprie attività. Il possesso della stessa certificazione dovrà essere inoltre, indicato compilando l'apposita sezione all'interno del modulo 2. Allegato\_2\_OFFERTA\_TECNICA.

Al suddetto sub-criterio di valutazione "**B.2**" verrà assegnato un punteggio **tabellare** di **punti 1**.

- B.3** Possesso della certificazione UNI EN ISO 45001/2018 o BS OHSAS 18001/2007

**punti 1**

Verrà valutato il possesso della certificazione UNI EN ISO 45001/2018 o BS OHSAS 18001/2007 (Occupational Health and Safety Assessment Series) idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto, relativa al Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori (SSL), secondo quanto previsto dalle normative sulla sicurezza e salute sul lavoro vigenti e in base ai pericoli ed ai rischi potenzialmente presenti sul posto di lavoro.

Il possesso della stessa certificazione dovrà essere inoltre, indicato compilando l'apposita sezione all'interno del modulo 2. Allegato\_2\_OFFERTA\_TECNICA.

Al suddetto sub-criterio di valutazione "**B.3**" verrà assegnato un punteggio **tabellare** di **punti 1**.

**NB)** I suddetti certificati di conformità devono essere in corso di validità e rilasciati da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

<b>C</b>	<b>Lavorazioni in variante</b>	<b>Max punti 21</b>
----------	--------------------------------	---------------------

Verrà valutata l'offerta del concorrente di eseguire alcune lavorazioni in variante rispetto alle lavorazioni previste dal progetto principale.

Tali lavorazioni in variante consistono:

- C.1: Soluzioni tecniche migliorative delle superfici interne ed esterne orizzontali e verticali compreso i pavimenti ed i rivestimenti (punteggio discrezionale max 8 punti).
- C.2: Miglioramento delle prestazioni degli infissi - isolamento termico degli edifici destinati a uffici ed attività commerciali (punteggio tabellare max 6 punti).
- C.3: Proposta migliorativa per l'illuminazione del prospetto principale, degli ingressi e dei luoghi di raccolta (chiesa, ingresso, aree libere) (punteggio discrezionale max 7 punti).

I concorrenti dovranno dichiarare se intendono svolgere tali lavorazioni in variante, come sopra indicate, compilando l'apposito **Modello (2. Allegato n. 2 - Modulo\_OFFERTA\_TECNICA)** e presentare una relazione illustrativa in cui vadano a specificare le caratteristiche di tutti gli elementi oggetto delle offerte per i sub-criteri C.1, C.2 e C.3.

Si precisa che:

- la mancata presentazione in sede di gara della offerta delle lavorazioni in variante non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.
- l'offerta di eseguire le lavorazioni in variante comporta l'impegno da parte dei concorrenti ad eseguire le suddette lavorazioni; l'indicazione della disponibilità ad effettuare le lavorazioni in variante con limitazioni o modifiche comporterà l'attribuzione di minor punteggio previsto per il presente criterio di valutazione;
- le lavorazioni in variante non comportano alcun aumento di spesa per la stazione appaltante rispetto all'importo posto a base di gara;
- per lo svolgimento di tali lavorazioni in variante non si deve eccedere il limite temporale previsto (per la conclusione dei lavori relativi al progetto principale) nel cronoprogramma, che sia quello di progetto o quello presentato in sede di offerta.

<b>D</b>	<b>Forniture aggiuntive</b>	<b>Max punti 8</b>
----------	-----------------------------	--------------------

Verrà valutata l'offerta del concorrente di prestare forniture aggiuntive.

Si intendono per forniture aggiuntive quelle preventivamente individuate dalla stazione appaltante e precisamente:

- D.1: Fornitura di arredi per uffici e spazi esterni, quali tavoli, sedie, armadietti, scrivanie e panchine (punteggio quantitativo max 4 punti);
- D.2: Fornitura e messa a dimora di alberature e arbusti di dimensioni e quantità maggiori rispetto al progetto (punteggio quantitativo max 4 punti);

L'offerta relativa alle prestazioni aggiuntive deve essere espressa compilando l'apposito **Modello (2. Allegato n. 2 - Modulo\_OFFERTA\_TECNICA)** e una relazione illustrativa in cui il concorrente descriva in maniera dettagliata le caratteristiche relative a tutti gli elementi oggetto di offerta suddivisi per i sub-criteri D.1 e D.2.

Si precisa che:

- non verranno considerate le offerte espresse con modalità differenti da quelle richieste dal

Disciplinare di gara;

- la mancata presentazione in sede di gara della offerta di forniture migliorative non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.
- le forniture aggiuntive offerte non comportano alcun aumento di spesa per la stazione appaltante rispetto all'importo posto a base di gara;
- per l'approvvigionamento di tali forniture aggiuntive non si deve eccedere il limite temporale previsto (per la conclusione dei lavori relativi al progetto principale) nel cronoprogramma, che sia quello di progetto o quello presentato in sede di offerta.

<b>E</b>	<b>Interventi migliorativi</b>	<b>Max punti 50</b>
----------	--------------------------------	---------------------

Si intendono per interventi migliorativi quelli preventivamente individuati dalla stazione appaltante e precisamente:

- E.1: Proposta migliorativa per la pavimentazione esterna all'area cimiteriale compresa tra gli ingressi e la via cimitero, corrispondente ad una superficie di circa 1.200 mq. (le aree degli ingressi al cimitero dovranno essere in basolato fornito da questo Ente (punteggio discrezionale max 22 punti);
- E.2: Proposta migliorativa per il rivestimento dell'intera muratura del prospetto su via cimitero (punteggio discrezionale max 18 punti);
- E.3: Proposte e soluzioni migliorative per l'impianto elettrico esistente con particolare riferimento alle linee di alimentazione principali (punteggio discrezionale max 10 punti);

L'offerta relativa agli interventi migliorativi deve essere espressa compilando l'apposito **Modello (2. Allegato n. 2 - Modulo\_OFFERTA\_TECNICA)** e una relazione illustrativa in cui il concorrente descriva in maniera dettagliata le caratteristiche relative a tutti gli elementi oggetto di offerta suddivisi per i sub-criteri E.1, E.2, E.3.

Si precisa che:

- non verranno considerate le offerte espresse con modalità differenti da quelle richieste dal Disciplinare di gara;
- la mancata presentazione in sede di gara della offerta di interventi migliorativi non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.
- Gli interventi migliorativi offerti non comportano alcun aumento di spesa per la stazione appaltante rispetto all'importo posto a base di gara;
- per lo svolgimento di tali interventi migliorativi non si deve eccedere il limite temporale previsto (per la conclusione dei lavori relativi al progetto principale) nel cronoprogramma, che sia quello di progetto o quello presentato in sede di offerta.

L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.

L'Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

Nessun compenso spetterà alle Imprese offerenti per lo studio e la redazione dei documenti ed elaborati costituenti l'offerta tecnica; tale documentazione non sarà restituita e resterà di proprietà dell'Ente committente.

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.

Si precisa che, qualora la Relazione Illustrativa dovesse contenere la descrizione di aspetti richiesti non dal relativo criterio di valutazione ma da criteri o sub-criteri di valutazione diversi rispetto a

quello cui la stessa Relazione si riferisce (*ad es: duplicazione di aspetti in quanto presenti anche nella proposta di miglioramento del PSC, ecc.*), tali descrizioni verranno valutate una sola volta e con riferimento al pertinente criterio di valutazione.

#### 4.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

##### Attribuzione punteggio discrezionale

All'elemento discrezionale cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della Tabella:

- *sub-criterio "B.1" - Proposta di miglioramento del Piano di sicurezza e coordinamento;*
- *sub-criterio "C.1" -Soluzioni tecniche migliorative delle superfici interne ed esterne, orizzontali e verticali compreso i pavimenti ed i rivestimenti;*
- *sub-criterio "C.3" - Proposta migliorativa per l'illuminazione del prospetto principale, degli ingressi e dei luoghi di raccolta (chiesa, ingresso, aree libere);*
- *sub-criterio "E.1" - Proposta migliorativa per la pavimentazione esterna all'area cimiteriale compresa tra gli ingressi e la via Cimitero, corrispondente ad una superficie di circa 1.200,00 mq., le aree di ingresso al cimitero dovranno essere in basolato fornito da questo Ente;*
- *sub-criterio "E.2" - Proposta migliorativa per il rivestimento dell'intera muratura del prospetto su via Cimitero;*
- *sub-criterio "E.3" - Proposte e soluzioni migliorative per l'impianto elettrico esistente con particolare riferimento alle linee di alimentazione principale.*

è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da **zero** ad **uno** da parte di ciascun commissario secondo la seguente Tabella "Scala di Giudizi" in cui sono indicati i valori (minimi e massimi) dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione.

##### Tabella Scala di Giudizi

<i>Giudizio</i>	<i>Valori</i>	<i>Criterio di giudizio</i>
<i>mancata presentazione</i>	<b>0</b>	<i>La mancata presentazione della documentazione richiesta non determina l'esclusione dalla gara, bensì la non attribuzione del punteggio relativo ai sub-criteri di valutazione B.1, C.1, C.3, E.1, E.2 e E.3.</i>
<i>insufficiente</i>	<b>da 0,1 a 0,25</b>	<i>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte organizzative che non comportano miglioramenti rispetto al PSC o che risultano non adeguate né pertinenti in relazione alle lavorazioni previste in variante ed agli interventi migliorativi.</i>
<i>sufficiente</i>	<b>da 0,26 a 0,50</b>	<i>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte organizzative appena sufficienti, tali da apportare miglioramenti al PSC di poco rilievo. L'offerta presenta delle caratteristiche inferiori rispetto alle esigenze descritte nelle lavorazioni in variante ed agli interventi migliorativi.</i>
<i>buono</i>	<b>da 0,51 a 0,75</b>	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica e vengano indicate soluzioni organizzative che presentano caratteristiche e aspetti tali da migliorare la sicurezza delle lavorazioni in maniera apprezzabile rispetto a quanto previsto nel PSC. L'offerta risponde adeguatamente alle esigenze evidenziate nelle lavorazioni in variante ed agli interventi</i>

		<i>migliorativi.</i>
<i>eccellente</i>	<i>da 0,76 a 1</i>	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica ed organizzativa nella quale vengano indicati elementi di miglioramento che presentano caratteristiche e aspetti tali da garantire, rispetto a quanto previsto nel PSC, le soluzioni migliori per garantire lo svolgimento dei lavori in sicurezza. L'offerta presenta le caratteristiche tali da soddisfare pienamente le esigenze evidenziate nelle lavorazioni previste in variante ed agli interventi migliorativi.</i>

In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente per il suddetto criterio di valutazione di natura "qualitativa" un coefficiente compreso **tra 0 e 1**, secondo la Scala di Giudizi sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari per il suddetto criterio di valutazione al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo;
- infine la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari verrà moltiplicata, con riferimento a ciascuna offerta, per il peso (cioè, il punteggio massimo) previsto per il suddetto criterio di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

#### Attribuzione punteggi quantitativi

Agli **elementi quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della Tabella:

- sub-criterio "A.1 - Offerta riduzione tempo di realizzazione dei lavori previsti nel progetto principale";
- sub-criterio "D.1 -Fornitura arredi per uffici e spazi esterni, quali tavoli, sedie, armadietti, scrivanie e panchine";
- sub-criterio "D.2 - Fornitura e messa a dimora di alberature e arbusti di dimensioni e quantità maggiori rispetto al progetto";

è attribuito un coefficiente, variabile da uno a zero, sulla base del seguente metodo: formula di **interpolazione lineare**

$$Ci = Na/Nmax$$

**dove:**

*Ci*= coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

*Na* = valore dell'offerta del concorrente *i*-esimo (per il criterio: "A.1": numero di giorni lavorativi in meno offerti; D.1: numero arredi; D.2: numero e dimensione delle piante e degli arbusti.

*Nmax* = valore dell'offerta più conveniente.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di *due cifre decimali* dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Il coefficiente come sopra calcolato verrà moltiplicato per il punteggio previsto e determinerà il punteggio assegnato per l'offerta a ciascun concorrente.

#### **Attribuzione punteggi tabellari**

Quanto agli **elementi tabellari** cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna "T" della Tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto, come di seguito indicato:

- sub-criterio "B.2" - Possesso Certificazione ISO 39001/2012 = punti 1**
- sub-criterio "B.3" - Possesso Certificazione UNI EN ISO 45001/2018 o BS OHSAS 18001/2007 = punti 1;**
- sub-criterio "C.2" - Miglioramento delle prestazioni degli infissi - isolamento termico degli edifici destinati a uffici ed attività commerciali = punti 6;**

Si precisa che:

- in caso di **ConSORZI** di cui all'art. 65, (*consorzi di cooperative e consorzi di imprese artigiane*) e (*consorzi stabili*) del Codice, per il conseguimento del previsto punteggio tabellare di 1 punto è necessario che il possesso della certificazione di qualità sia in capo al Consorzio o alla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione dei lavori;
- in caso di **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** : (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*); (*consorzi ordinari di concorrenti*); (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*); (*Geie*), dell'art.65, del Codice, già costituiti oppure che intendano riunirsi o consorziarsi, per il conseguimento del previsto punteggio tabellare di 1 punto è necessario il possesso della certificazione di qualità in capo a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- in caso di **ricorso all'istituto dell'avvalimento**
- per il conseguimento del previsto punteggio tabellare di 1 punto è necessario il possesso delle certificazioni di qualità in capo alla ditta ausiliata (in quanto tale possesso, non essendo requisito di partecipazione, non è suscettibile di essere acquisito in avvalimento).

Alla presente procedura si applica la c.d. "riparametrazione".

### **4.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**$R_a$**  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**$R_{max}$**  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

## METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi **qualitativi** e **quantitativi**, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

- Dove  $P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;*  
 *$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;*  
 *$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;*  
.....  
 *$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;*  
 *$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;*  
 *$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;*  
.....  
 *$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .*

Al risultato della suddetta operazione verrà sommato il punteggio tabellare relativo a:

- sub-criterio "B.2 - Possesso Certificazione ISO 39001/2012" = punti 1;
- sub-criterio "B.3 - Possesso Certificazione UNI EN ISO 45001/2018 o BS OHSAS 18001/2007" = punti 1;
- sub-criterio "C.2 -Miglioramento delle prestazioni degli infissi - isolamento termico degli edifici destinati a uffici ed attività commerciali " = punti 6;

già espressi in valore assoluto, ottenuto dall'offerta del singolo concorrente.

La sommatoria, in relazione a tutti gli elementi di valutazione, dei punteggi ottenuti come sopra indicato, determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta.

**Le imprese partecipanti alla gara in oggetto dovranno produrre apposito computo metrico dei lavori che saranno eseguiti, contenente anche le forniture migliorative e di completamento.**

## 5) AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale ad eccezione delle categorie SIOS superiori al 10% dell'importo dei lavori posti a base di gara e delle categorie da Sistema di Qualificazione, a norma dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

Il soggetto ausiliario deve dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione presentando apposito DGUE (compilato nella piattaforma). Inoltre, è richiesta anche una specifica dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui lo stesso attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento, obbligandosi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la

durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Alla documentazione amministrativa il concorrente allega altresì il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento sottoscritto, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione dell'offerta, dovrà comunque indicare espressamente:

- a) le parti contraenti e il loro ruolo all'interno delle società avvalente e ausiliaria (se sottoscritto da persona diversa dal legale rappresentante della società deve essere allegata apposita procura);
- b) l'oggetto specifico del contratto, che indichi nel dettaglio l'elenco delle risorse e dei mezzi effettivamente prestati, necessari a garantire l'esatta esecuzione dell'appalto;
- c) una durata corrispondente alla durata dell'appalto. Dovrà pertanto essere presentato un contratto di avvalimento stipulato tra le parti, per una durata che corrisponda alla durata dell'appalto cui si riferisce;
- d) il corrispettivo previsto per la messa a disposizione dei requisiti in favore del soggetto ausiliario, ovvero l'interesse - di carattere direttamente o indirettamente patrimoniale - che ha indotto l'ausiliario medesimo ad assumere senza corrispettivo gli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

È ammesso l'avvalimento di più soggetti ausiliari che potranno prestare al concorrente uno o più dei requisiti. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino (in concorrenza tra loro) sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs 36/2023, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. A riguardo si precisa che nel caso in cui l'ausiliario risulti non in possesso dei requisiti richiesti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, e in ordine agli stessi siano rese delle dichiarazioni non veritiere, si procederà con l'esclusione del concorrente dalla gara.

## **6) SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Si applica l'art. 119 del D.lgs. 36/2023. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'affidamento che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Le prestazioni oggetto dell'appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.

## **7) REVISIONE DEI PREZZI**

Si applica al presente affidamento il meccanismo revisione di cui agli artt. 60 e 120 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

## **8) FIRMA DIGITALE**

L'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica e ogni eventuale ulteriore documentazione, così come richiesto dal Disciplinare di gara, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'AgID. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

## 9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, **esclusivamente** per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005. L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00:00 del 15/05/2024**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.2 del Bando di gara.

La documentazione che obbligatoriamente ciascun concorrente dovrà presentare, nelle forme e nei modi descritti, è la seguente:

1. **Documentazione Amministrativa**
2. **Offerta Tecnica**
3. **Offerta Economica.**

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana. Sul sito <https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it> nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone. Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf, se non diversamente prescritto. Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:

- Pdf, jpg-.tiff-.bmp;
- doc -.xls - .docx -.xlsx -.odt- .ods;
- files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, eliminando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo. La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea, via PEC o comunque con modalità differente rispetto all'invio attraverso il Sistema. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. È sempre possibile modificare i

passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'amministrazione, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla;
- un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;

Il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale - rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale - dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio

Ente certificatore. Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o co-amministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale - ex DigitPa) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento. Al DGUE e alle dichiarazioni essendo sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le dichiarazioni DGUE, domanda di partecipazione, devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://comunedioggiomarino.tuttogare.it>;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del D. Lgs 36/2023.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Gli operatori economici sono tenuti ad inserire nel Fascicolo Digitale dell'Operatore Economico (Fvoe) messo a disposizione dall'ANAC i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura.

## **10) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - BUSTA A**

All'interno della Busta Virtuale A "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la seguente documentazione, pena l'esclusione dalla procedura:

**1) Domanda di partecipazione alla gara**, secondo le modalità del portale telematico e secondo il modello di cui all'allegato messo a disposizione, in bollo, redatta in lingua italiana, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di raggruppamento:

- La domanda dovrà essere firmata dal soggetto capogruppo/mandataria, se il raggruppamento, il consorzio ovvero il GEIE, sono già costituiti;

- La domanda dovrà essere firmata da tutti gli operatori economici in caso di raggruppamento, consorzio ovvero GEIE costituendo.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da marca da bollo da € 16,00 nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso la Piattaforma, copia informatica dell'avvenuto pagamento secondo una delle modalità previste dall'Agenzia delle Entrate. In alternativa, l'operatore economico può applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga l'indicazione della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. Ovvero ed ancora in alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale". In alternativa a quanto sopra, è possibile il pagamento del bollo nelle modalità vigenti, consentite e previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Agenzia delle Entrate.

- 2) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**, redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 170 del 22/07/2016.

Con il DGUE l'operatore economico dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui agli articoli 94-95-96-97 e di soddisfare i criteri di selezione definiti nel bando di gara a norma degli articoli 100 del D.Lgs n. 36/2023. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE **compilato sulla piattaforma** è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016. La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

- 3) **Attestazione di qualificazione SOA** per l'esecuzione delle opere ai sensi dell'art. 100.
- 4) **Dichiarazione**, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 65 del D. lgs. n.365/2023 contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 65 citato;
- 5) **Dichiarazione integrativa** con la quale il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
- una quota almeno pari al 30% per cento di occupazione giovanile;

- una quota almeno pari al 30% per cento di occupazione femminile.

6) **Dichiarazione integrativa** per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: il concorrente dichiara inoltre, ai sensi degli articolo 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

7) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione delle parti dell'affidamento che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dell'affidamento che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del D. lgs. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti dell'affidamento che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

8) **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023 . Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

9) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**, redatto secondo l'allegato "4. ALLEGATO 4\_Attestazione sopralluogo", previo appuntamento con la Stazione Appaltante, inoltrando apposita richiesta a mezzo pec;

## 10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 3.179.755,28. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:  
La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il CCP n. 26598805 IBAN IT98Z0760103400000026598805;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet: <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento

della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

N.B. le certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso.

## **11) OFFERTA TECNICA - BUSTA B**

Ciascun concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica nel rispetto degli allegati:

- "2. ALLEGATO\_2\_Modulo\_OFFERTA TECNICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma a pena di inammissibilità della domanda. L'Offerta Tecnica dovrà essere firmata dal soggetto capogruppo/mandataria, se il raggruppamento, il consorzio ovvero il GEIE, sono già costituiti; L'offerta tecnica dovrà essere firmata da tutti gli operatori economici in caso di raggruppamento, consorzio ovvero GEIE costituendo.

Sono esclusi dalla documentazione il computo metrico estimativo, la analisi dei costi e le stime, che dovranno, invece, essere inseriti nella "Offerta Economica". L'eventuale inserimento del computo metrico estimativo, della analisi dei costi e delle stime nella "Offerta Tecnica" sarà causa di esclusione della Impresa dalla procedura di gara. Nell' "Offerta Tecnica" dovranno essere, invece, inseriti, sempre a pena di esclusione dalla procedura di gara, anche un "Computo Metrico NON ESTIMATIVO" e un "CRONOPRAGRAMMA di dettaglio".

L'offerta Tecnica deve essere inserita all'interno della busta virtuale B.

## 12) OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C

La busta "C-Offerta economica", a pena di esclusione, dovrà essere compilata e predisposta sia secondo le modalità del Portale Gare, sia mediante apposita dichiarazione, da predisporla secondo l'Allegato messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (3.ALLEGATO\_3\_modello offerta economica) ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore contenente l'indicazione - in cifre ed in lettere - della percentuale di ribasso da applicarsi all'importo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'operatore economico dovrà altresì specificare:

- l'importo complessivo ribassato - in cifre ed in lettere - al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- l'importo dei costi relativi alla sicurezza (da rischio specifici/aziendali) di cui all'art. 108, comma 9, del Codice;
- i propri costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9, del Codice  
In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

L'Offerta Economica dovrà essere firmata dal soggetto capogruppo/mandataria, se il raggruppamento, il consorzio ovvero il GEIE, sono già costituiti;

L'offerta Economica dovrà essere firmata da tutti gli operatori economici in caso di raggruppamento, consorzio ovvero GEIE costituendo.

## 13) Modalità di espletamento della gara

### 13.1 Verifica documentazione amministrativa

La Commissione procederà alla valutazione, in conformità all'art. 93 del D.Lgs 36/2023.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.

La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi in base ai parametri, ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare;

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno **./03/2024**, alle ore 10,00, presso la sede del Comune di Poggiomarino, alla piazza De Marinis.

La Commissione Giudicatrice procederà:

1. Verificare il contenuto dei file inviati telematicamente dai concorrenti e l'integrità degli stessi e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. Attivare (eventualmente) la procedura di soccorso istruttorio;

4. Adottare il provvedimento degli ammessi e degli esclusi procedendo con le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 94,95,98,100 e 103 del Codice, attraverso il FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 262/2023.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui si riscontrino delle mancanze, incompletezze, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni tali da ritenere necessario l'applicazione del soccorso istruttorio, si procederà alla sospensione della seduta pubblica per l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del d. lgs. 36/2023.

### **13.2 Apertura delle buste telematiche contenenti offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, nelle modalità previste dal portale per le gare telematiche, procederà in seduta virtuale "pubblica" all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 90 del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta virtuale "pubblica" e nelle modalità previste dal portale per le gare telematiche, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La Commissione procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti al fine di redigere la graduatoria. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8, del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto n. 827/1924. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

#### **14) VERIFICA DI CONGRUITA' DELL'OFFERTA**

- Ai sensi dell'art.110 del Codice, la Stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa in base al seguente parametro:

- MIGLIOR RIBASSO  $\leq 10\%$  NO ANOMALIA
- MIGLIOR RIBASSO  $> 10\%$  CALCOLO ANOMALIA In caso di due o più offerte, il calcolo del superamento della soglia anomalia, determinata dal  $\Delta\%$  del 15%, verrà svolto su tutte le offerte applicando il calcolo di seguito riportato:

$\Delta\% = (\text{offerta } i\text{-esima} - \text{media di tutte le offerte}) / (\text{media di tutte le offerte})$ ; L'offerta  $i$ -esima risulterà anomala se il suo scostamento (valore assoluto) è  $\geq 15\%$ .

In presenza di una sola offerta ammessa, la verifica di congruità verrà svolta sull'offerta che presenterà un ribasso pari o superiore al  $\Delta\%$  tra l'importo posto a base di gara e l'offerta in esame superiore al 10%.

$\Delta\% = (\text{migliore offerta} - \text{importo posto a base di gara}) / (\text{importo posto a base di gara})$  La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Al fine di detta verifica i principali elementi di possibile analisi sono:

- a. struttura organizzativa e i processi produttivi da esso adottati; b. condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni; c. oneri aziendali per l'adempimento

delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; d. rispetto degli obblighi del subappalto (ex art. 119 d.lgs. 36/2023); e. costo globale ed unitario della manodopera; f. materiali e forniture; g. macchinari, noli e trasporti; h. spese generali; i. utile.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà con l'apposito sub procedimento. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Determinerà, indi, la graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva dei lavori con provvedimento successivo.

L'appalto, nelle more della stipula del contratto, potrà eventualmente, ricorrendone i presupposti di legge, essere affidato prima della stipula del contratto.

Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

### **15) Soccorso Istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
  
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di SETTE giorni affinché siano

rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di SETTE giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **16) Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;

l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del

medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<https://www.comune.poggiomarino.na.it/> . :  
<https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/>;

#### ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

**Il Responsabile del Settore lavori Pubblici**  
**Arch. Giuseppe Del Sorbo**