



COMUNE DI POGGIOMARINO

Città Metropolitana di Napoli

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 0818658201 – 0818658216 – 0818658241 – 0818658244

Settore VI - Attività Sociali Culturali e Ricreative

CAPO SETTORE: *D.ssa RAFFAELLA FORNARO*

servizisociali@pec.comune.poggiomarino.na.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, RIVOLTO AI SOGGETTI QUALIFICATI, PER LE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICATO DAL DIPARTIMENTO DI P.G. DEL 31/01/2024 .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.SS.

PREMESSO CHE:

- l'articolo 5, comma 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 stabilisce che i programmi di intervento di Servizio Civile Universale sono presentati da soggetti iscritti nell'apposito albo, previa pubblicazione di un avviso pubblico e sono valutati ed approvati dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, con il coinvolgimento delle regioni interessate e nei limiti della programmazione finanziaria prevista all'articolo 24 del medesimo decreto;
- in data 31 gennaio 2024 la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale (di seguito "Dipartimento") ha emanato l'Avviso pubblico di presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale per l'anno 2024;
- ai sensi del predetto Avviso, gli Enti di Servizio Civile Universale iscritti all'Albo di Servizio Civile Universale possono presentare al Dipartimento programmi d'intervento secondo le modalità previste dalla Circolare del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale del 31 gennaio 2024 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale - Criteri e modalità di valutazione" (di seguito "Circolare");
- l'Avviso è suddiviso nelle Sezioni "Servizio Civile Universale - Ordinario", "Servizio Civile Universale - Digitale", di seguito indicato anche Servizio Civile Digitale o SCD;
- i programmi di intervento e i relativi progetti devono essere redatti secondo quanto previsto dai paragrafi 3 e 4 della "Circolare".

RICHIAMATA

- con Delibera di Giunta n. 32 del 27/03/2024 sono stati forniti gli indirizzi per l'attivazione del Servizio Civile Universale ordinario per l'anno 2025 – 2026 ed è stato conferito mandato al Responsabile del Settore VI per la predisposizione e adozione degli atti conseguenziali;
- la determinazione del Responsabile del Settore VI, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per le attività di servizio civile universale da presentare nell'ambito dell'avviso servizio civile universale per l'anno 2024;

RENDE NOTO CHE

E' indetto l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse, rivolto ai soggetti qualificati, ai fini della stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 – Codice del Terzo Settore, per lo svolgimento, in favore di terzi, di attività o servizi sociali di interesse generale.

La convenzione prevede il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, per un max di € 7.000,00 .

Art. 1 – Finalità e oggetto.

L'Avviso è finalizzato all'individuazione di un soggetto qualificato, quale ente titolare, per la progettazione, gestione e attuazione dei programmi di intervento del Servizio Civile Universale.

Il Comune di Poggiomarino, quale ente di accoglienza, intende partecipare all'Avviso pubblico di presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale per l'anno 2024, affidandosi ad un ente di Servizio civile iscritto all'Albo del Dipartimento nella sezione SCU – nazionale e RPA– Campania, avente qualifica di ente titolare con sede di attuazione nel Comune di Poggiomarino.

L'ente titolare dovrà progettare, organizzare, gestire ed attuare un programma, articolato in n. 3 progetti che prevedono la realizzazione o il potenziamento di attività, da candidare ai sensi dell'Avviso pubblico di presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale per l'anno 2024, emanato in data 31 Gennaio 2024 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, **Sezione Servizio Civile Universale, di carattere ordinario** con scadenza **ore 14.00 del giorno 10 Maggio 2024.**

Art. 2 – Requisiti di partecipazione.

Possono presentare istanza di partecipazione gli enti :

1. di Servizio civile universale, con qualifica di ente titolare, che risultino iscritti all'Albo di Servizio civile universale, di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;
2. iscritti da almeno 6 mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Il mancato possesso di uno dei requisiti previsti dal presente avviso comporta l'esclusione automatica dalla procedura.

Art. 3 – Progettazione e Programmi

La progettazione dovrà contenere una proposta organizzativa-gestionale, caratterizzata da elementi di innovatività e miglioramento della qualità, indicante criteri e modalità di realizzazione degli interventi nel territorio e le modalità operative gestionali degli stessi.

La proposta progettuale, redatta secondo le indicazioni che seguono, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Come previsto dalle "Linee guida alla redazione dei programmi per l'impiego di operatori volontari di Servizio civile in Italia nell'ambito del Programma Quadro del Servizio Civile Digitale" pubblicato dal Dipartimento – link: <https://www.politichegiovanili.gov.it/servizio-civile/bandi-e-avvisi-di-servizio-civile/avvisi-di-presentazione-programmi-e-progetti/> - le

proposte progettuali sulle quali basare la progettazione dovranno contenere gli elementi previsti dalla Circolare del 31 gennaio 2024, allegata al presente Avviso.

I progetti da presentare, nell'ambito della selezione di cui all'Avviso pubblico di presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale per l'anno 2024, dovranno riguardare i seguenti Settori di intervento:

1. **Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana - Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche;**
2. **Assistenza - Animazione culturale con gli anziani;**
3. **Patrimonio storico, artistico e culturale - Cura e conservazione biblioteche.**

Art. 4 - Obblighi e disposizioni.

L'istante dovrà ottemperare alle seguenti disposizioni ed attenersi ai seguenti obblighi:

- a) progettazione dei programmi di intervento, provvedendo alla predisposizione di n. 3 progetti riguardanti le aree di cui al punto precedente;
- b) la durata dei progetti dovrà essere non inferiore a 12 mesi;
- c) un numero di volontari impiegati non inferiore a 12;
- d) per ciascun operatore volontario, impiegato nell'ambito delle attività del Servizio Civile Universale, dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa, con spese a carico dell'ente titolare;
- e) attuazione i progetti, ivi comprese le procedure di selezione degli operatori volontari;
- f) i progetti approvati e finanziati dal Dipartimento dovranno essere, **improrogabilmente**, attivati/avviati entro e non oltre il **25 Settembre 2025** con sede di attuazione il Comune di Poggiomarino;
- g) il mancato avvio dei progetti, entro il termine indicato, è causa di risoluzione della convenzione, senza oneri e/o costi a carico dell'ente, il quale si riserva di attuare il potere di autotutela in applicazione della normativa vigente;
- h) fornire la formazione, agli operatori volontari, prevista dalle disposizioni relative all'attuazione dei programmi di intervento presentati;
- i) gestire, a mezzo di apposita piattaforma i documenti amministrativi e contabili degli operatori volontari, prevedendo apposite credenziali di accesso per il RUP di riferimento all'ente.

La professionalità del personale coinvolto è un requisito centrale per la qualità dei servizi alla persona: pertanto, il personale dovrà possedere tutte le professionalità individuate nel progetto definitivo, necessarie per lo svolgimento di tutte le azioni nello stesso previste.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle istanze.

La partecipazione al presente avviso, da parte degli Enti così, come individuati, al precedente art. 2, dovrà avvenire in modalità singola e mediante la presentazione di un'unica candidatura. Non è ammessa la partecipazione in forma associata.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**SERVIZIO CIVILE 2024 - ISTANZA**".

L'istanza dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: servizisociali@pec.comune.poggiomarino.na.it .

L'istanza dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 Aprile 2024**, secondo il modulo allegato (All. 1), sottoscritto del Legale Rappresentante o in alternativa firmato digitalmente.

L'istanza dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- il Progetto, secondo il format di cui alla Circolare del Dipartimento;
- Atto costitutivo;
- Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 del possesso dei requisiti generali, di cui agli artt. da 94 a 100 del D.lgs n.36/2023;
- Visura camerale;
- Relazione sintetica illustrativa delle attività svolte riferite alle attività oggetto del presente Avviso;
- Elenco dei dipendenti con la specifica dei titoli posseduti;
- Copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante;
- Indirizzo della sede legale e operativa;
- Indirizzi mail, PEC e recapiti telefonici, ai quali ricevere informazioni.

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. Le domande ricevute con altre modalità oppure oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.

Art. 6 – Criteri di selezione.

La valutazione delle istanze tiene conto dei seguenti criteri:

- innovatività e miglioramento della qualità del progetto;
- criteri e modalità di realizzazione degli interventi nel territorio;
- coerenza del progetto con le finalità delle aree di intervento;
- qualificazione del personale addetto alla gestione dei progetti.

Art. 7 – Responsabile del procedimento.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi del D.lgs. 36/2023 è la D.ssa Raffaella Fornaro – Responsabile del Settore VI – Attività Sociali, culturali e ricreative.

Art. 8 – Trattamento dati personali.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Art. 9 - Informazioni e chiarimenti.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti per iscritto, esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria, ai seguenti indirizzi:

1. raffaella.fornaro@comune.poggiomarino.na.it Responsabile del procedimento
2. virginia.sorrentino@comune.poggiomarino.na.it Istruttore amministrativo

Art. 10 – Disposizioni finali.

Il presente Avviso non comporta obblighi in carico al Comune di Poggiomarino, il quale si riserva di annullare, sospendere e/o revocare la presente procedura.

*La Responsabile del Settore VI
D.ssa Raffaella Fornaro*