

## Gestione Giuridica del Personale

Ultimo aggiornamento martedì 19 novembre 2019

Il servizio " " una sub-area organizzativa che coordina il seguente ufficio:

- Affari del Personale e URP

L'ufficio Affari del Personale e URP espleta i compiti amministrativi relativi ai dipendenti dell'Ente ed " " l'interfaccia tra l'Ente ed il pubblico.

Indirizzo: 2° piano della Residenza Comunale - Piazza De Marinis, 3, 80040 Poggiomarino (Na)

Tel.: 0818658231

FAX:0818658250

e-mail servizio: [personale@comune.poggiomarino.na.it](mailto:personale@comune.poggiomarino.na.it) - [urp@comune.poggiomarino.na.it](mailto:urp@comune.poggiomarino.na.it)

PEC: (per invio certificati medici on line): [certificationline@pec.comune.poggiomarino.na.it](mailto:certificationline@pec.comune.poggiomarino.na.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it)

I referenti dell'ufficio sono:

Sig.ra Rosa DI PERNA

e-mail personale: [rosa.diperna@comune.poggiomarino.na.it](mailto:rosa.diperna@comune.poggiomarino.na.it)