



PARCO ARCHEOLOGICO  
NATURALISTICO  
di LONGOLA

## COMUNE DI POGGIOMARINO

### CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50

\* IL SINDACO \*

Prot. n. 23745 del 1<sup>o</sup> OTT. 2020

ORDINANZA N° 209 del 13/10/2020

**OGGETTO: Misure per l'accesso del pubblico a tutti gli uffici comunali.**

#### IL SINDACO

Premesso che:

in data 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da COVID-19 a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

con DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 29 luglio 2020 – è stato prorogato lo stato di emergenza fino al 15 ottobre 2020 in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili pubblicata sulla G.U. n.190 del 30-7-2020;

con decreto legge n. 125 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2020 recante " *Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID – 19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020*" il Consiglio dei Ministri ha ulteriormente prorogato lo stato di emergenza fino al 31 gennaio 2020;

Ritenuto dover disporre, in via precauzionale, misure per l'accesso agli uffici comunali finalizzate al contenimento della diffusione del contagio e, nel contempo, definire con chiarezza modalità e orari uniformi per tutti gli uffici;

Richiamato il comma 5, dell'art. 50, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 secondo cui *"In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale"*;

#### ORDINA

con decorrenza dal 15 Ottobre 2020, e fino al 31 gennaio 2021, l'accesso del pubblico presso tutti gli Uffici Comunali è limitato ad istanze/procedure per le quali l'utenza ritenga indispensabile la illustrazione in presenza, esclusivamente previo appuntamento/prenotazione da richiedersi telefonicamente/telematicamente. Ogni altra istanza o presentazione di pratica dovrà essere prodotta unicamente per posta elettronica ordinaria o certificata agli indirizzi

Sarà cura dei dirigenti impartire le disposizioni idonee a che lo svolgimento delle attività avvenga in sicurezza, a garantire il distanziamento interpersonale dei lavoratori di almeno un metro, secondo le disposizioni vigenti;

il personale addetto al ricevimento del pubblico, nell'ambito delle attività già previste ed in essere, avrà cura di consentire un accesso contingentato per ogni struttura comunale, sempre mantenendo la distanza minima di 1 metro;

E' fatto obbligo a tutti gli utenti di indossare mascherine e di utilizzare le soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani all'ingresso delle sedi comunali;

Il personale addetto al servizio uscierto provvederà a misurare la temperatura corporea sia al personale dipendente che agli utenti e a registrare ogni ingresso.

#### DISPONE

Che la presente Ordinanza sia pubblicata all'albo pretorio on-line, nell'apposita sezione, di questo Ente e sia inviata per opportuna conoscenza e competenza specifica:

- ai Responsabili dei Settori/Servizi interessati per gli adempimenti di competenza;
- al Comando di Polizia Municipale per l'esecuzione della stessa;

Che la presente ordinanza sia anche diffusa a mezzo pubblicazione sul sito dell'Ente

#### AVVERTE

- che avverso la presente Ordinanza, entro 60 giorni dalla pubblicazione, è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Napoli o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla Residenza municipale, li

IL SINDACO  
Avv. Maurizio Falanga

