



COMUNE DI POGGIOMARINO Città Metropolitana di Napoli

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 96 DEL 29/11/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO TESTO“REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI IN FAVORE DI ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI”

L'anno **duemiladiciassettaddi ventinove** del mese di **novembre** alle ore **20,00** nella sala del Centro Civico Polivalente di via XXV Aprile, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio in data 23/11/2017, prot. n. 29626, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica, di prima convocazione.

Presiede la seduta il **Prof. Gerardo ALIBERTI**, in qualità di Il Presidente del Consiglio Comunale

E', altresì, presente il Sindaco Dott. **Pantaleone Annunziata**.

COGNOME E NOME	PRESENTI
CANGIANIELLO MICHELE	SI
ALIBERTI GERARDO	SI
ZAMBOLI MARIA IMMACOLATA	SI
PAGANO LUISA	SI
GUERRASIO NICOLA	NO
NAPPO MARIANGELA	SI
VELARDO GENNARO	SI
D'AVINO PASQUALE	SI
GIUGLIANO ROBERTO RAFFAELE	SI
NAPPO LUIGI	SI
FALANGA MAURIZIO	SI
SPERANZA GIUSEPPE	NO
CARILLO FRANCO	SI
BELCUORE LUIGI	SI
BIFULCO ANIELLO	SI
NAPPO FRANCESCO	SI

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **14** e assenti, sebbene inviati, **2** come sopra riportato.

Giustificano l'assenza i Consiglieri Sigg. _____

Risultano, altresì, presenti, in qualità di Assessori non facenti parte del Consiglio Comunale i Sigg.: Dr. Nicola SALVATI, Arch. Eugenia D'AMBROSIO, Dr.ssa Carla MEROLLA, Sig. Alfredo CONTE, Sig.ra Maria Stefania FRANCO

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lett. a) del D.Lgs. 18/8/2000, 267, il Segretario Generale Prof. dott.ssa Rosanna SANZONE .

Vengono nominati scrutatori i Consiglieri Sigg.: , , .

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto, premettendo che sulla proposta deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità tecnica, prescritto dall'art.49 del D.lgs. 18/8/2000 n.267, nel caso in cui la proposta di deliberazione in oggetto non sia mero atto di indirizzo;

- il Responsabile del Servizio di Ragioneria, per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, prescritto dall'art.49 del D.lgs. 18/8/2000 n.267, nel caso in cui la proposta di deliberazione in oggetto comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata;

ha espresso il competente parere sull'allegata proposta.

Il Presidente del Consiglio Comunale, Gerardo Aliberti, introduce la proposta iscritta al punto 6) dell'O.d.G. ad oggetto: Approvazione nuovo testo “ Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, vantaggi economici in favore di associazioni ed Enti Pubblici “, e cede la parola all'Assessore Eugenia D'Ambrosio.

Assessore Eugenia D'Ambrosio - illustra la proposta di deliberazione agli atti del Consiglio.

Si allontana il Consigliere Bifulco Aniello. Presenti 14.

Il Presidente, constatato che nessun Consigliere chiede la parola, indice la votazione, in forma palese, per appello nominale:

Presenti : 14; Votanti: 14; Assenti : 3 (Guerrasio, Speranza, Bifulco);

Voti a favore: 14;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di delibera n. 100 del 24.11.2017;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ;

Visto l' esito della votazione, effettuata in forma palese, per appello nominale;

Udita la proclamazione al termine della votazione;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione n. 100 del 24.11.2017 ad oggetto: “Approvazione nuovo testo “ Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, vantaggi economici in favore di associazioni ed Enti Pubblici “, che, unitamente al testo regolamentare, si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale

COMUNE D



GIOMARINO

Città Metropolitana di Napoli

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50

SETTORE: ATTIVITÀ SOCIALI CULTURALI E RICREATIVE

CAPO SETTORE: DOTT.SSA CRISTINA MOJA

UFFICIO: PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE: SIG.RA MARIA MASCOLO

PROPOSTA N° 100 DEL 23/11/2017

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO

Oggetto: Approvazione nuovo testo “Regolamento Comunale per la Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, vantaggi economici in favore di associazioni ed Enti pubblici e privati”

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- Con deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 11/05/2006 veniva approvato il Regolamento comunale per la concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, vantaggi economici”;
- Il suddetto regolamento disciplina l'erogazione di ausili, contributi e vantaggi economici in favore di persone fisiche nonché in favore di associazioni e/o Enti;

Rilevata l'opportunità di abrogare taluni articoli del citato Regolamento, e nel caso di specie, dall'art. 16 all'art. 26 di vetusta applicazione;

Precisato che l'abrogazione dei richiamati articoli lascia invariata l'esistenza del Regolamento comunale per la concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, vantaggi economici approvato con deliberazione consiliare n. 23/2006 relativamente all'art. 1 e fino all'art. 15, ed agli artt. 27/28/29;

Ritenuto pertanto opportuno abrogare i citati articoli, dall'art. 16 all'art. 26 ed approvare pertanto un nuovo Regolamento che fissi i criteri e le modalità relativi alla concessione da parte dell'Amministrazione Comunale di alcune forme di sostegno quali sovvenzioni, patrocini e contributi a favore di associazioni ed enti pubblici e privati per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere sociale, assistenziale, culturale, ricreativo e sportivo, e comunque di interesse generale ;

- alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e della espressa dichiarazione di regolarità tecnica della stessa, resa dal Caposettore;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Per tutto quanto esposto in narrativa, che qui s'intende per ripetuto e trascritto, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di abrogare gli artt. 16 al 26 del Regolamento comunale per la concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, vantaggi economici approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 11/05/2006;
- 2) di precisare che Regolamento comunale per la concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, vantaggi economici approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 11/05/2006 resta invariato rispetto agli art.t. 1/15 e artt. 27/28/29

- 3) di approvare il nuovo testo allegato “Regolamento Comunale per la Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, vantaggi economici in favore di associazioni, ed Enti pubblici e privati che consta di n. 26 articoli;
- 4) di rendere la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, 4^ comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 (T.U.E.L.).

Visto si approva il su esteso schema di proposta di deliberazione e se ne propone la sua presentazione al Consiglio Comunale per i successivi adempimenti di competenza.

Dalla Residenza Comunale, li 23/11/2017

Assessore

ARCH. EUGENIA D'AMBROSIO

Sulla presente deliberazione, si esprimono ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

Parere in ordine alla regolarità tecnica.

Favorevole

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Cristina MOJA

Parere in ordine alla regolarità contabile.

Favorevole

Il Responsabile del Settore

dott.ssa Antonietta DE ROSA

Dal che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è sottoscritto come appresso:

Il Presidente del Consiglio Comunale
F.to Prof. Gerardo ALIBERTI

Il Segretario Generale
F.to dott.ssa Rosanna SANZONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Articolo 124, comma secondo, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 15/12/2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi

Poggiomarino, li _____

Il Messo Comunale
F.to sig. Luigi Sirignano

Il segretario generale
F.to Dott.ssa Rosanna SANZONE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Poggiomarino, _____

Il Vice Segretario Generale
dott.ssa Rosa FINALDI

Il sottoscritto **Vice Segretario Generale**

ATTESTA

CHE La presente deliberazione:

X E' stata affissa all'Albo pretorio, 15 giorni consecutivi, per la pubblicazione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267/2000;

Poggiomarino, 15/12/2017

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria
F.to sig.ra Rosa Maria BONAGURA

Il Vice Segretario Generale
F.to dott.ssa Rosa FINALDI

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25/12/2017

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4, D. L.vo 18/08/2000 n. 267);

X perché trascorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3, D. L.vo 18/08/2000 n. 267);

Poggiomarino, 15/12/2017

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria
F.to sig.ra Rosa Maria BONAGURA

Il Vice Segretario Generale
F.to dott.ssa Rosa FINALDI

Il presente provvedimento viene assegnato a:

_____ per le procedure attuative, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.107, comma 3, e 109, comma 2, del T.U.E.L. 267/2000.

Addi, _____

Il Vice Segretario Generale
F.to dott.ssa Rosa FINALDI

Ricevuta da parte del Responsabile

copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta dal sottoscritto con onere della procedura attuativa.

Addi, _____

Firma _____



COMUNE DI POGGIOMARINO

PROVINCIA DI NAPOLI

PIAZZA DE MARINIS, 3 - 80040 POGGIOMARINO (NA)

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI,
VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI IN FAVORE DI
ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.

Capo I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 Oggetto

1. Il presente Regolamento è adottato secondo il disposto dell'art. 12 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii ed in applicazione degli art. 6, 7 e 8 dello Statuto Comunale. Esso contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte dell'Amministrazione Comunale di alcune forme di sostegno quali: patrocinio, contributi, agevolazioni (anche sotto forma di concessione di beni mobili o immobili a condizioni agevolate da utilizzarsi per proprie sedi) a favore di:
 - Associazioni ed Enti pubblici e privati non aventi fini di lucro, con precedenza agli iscritti all'albo comunale delle Associazioni e del Volontariato, per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro;
2. Il presente Regolamento non si applica alla concessione di contributi economici e alla fruizione agevolata dei servizi alla persona in quanto oggetto di separata disciplina.

Art.2 Principi e finalità

1. Il Comune di Poggiomarino, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio comunale per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 267/2000.
2. Le norme del presente regolamento sono finalizzate a definire una disciplina organica in materia di concessione di contributi, agevolazioni e del patrocinio, a garantire l'accertamento della sussistenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi per la concessione, nonché il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione e dell'art. 1 della legge 241/1990.

Art.3 Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

1. **Patrocinio:** l'adesione simbolica del Comune di Poggiomarino ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per la città e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere per il Comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione di tariffe quando previste da legge o regolamento;
2. **Agevolazioni:** riferiti alla fruizione gratuita di beni mobili ed immobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Comune a farsi carico direttamente di alcune delle spese indispensabili per lo svolgimento della manifestazione, nonché di prestazioni e servizi gratuiti, ovvero a tariffe agevolate, quali ad esempio:
 - l'eventuale uso gratuito dei locali o impianti di proprietà del Comune;
 - l'eventuale affissione agevolata delle locandine e dei manifesti prodotti dai richiedenti il contributo;
 - l'eventuale utilizzo di attrezzature varie di proprietà comunale necessarie per la realizzazione dell'iniziativa (da indicare dettagliatamente nell'istanza);
 - l'eventuale uso di piazze, vie o spazi pubblici in genere, prevedendo l'esonero o la riduzione per quanto riguarda l'applicazione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche in termini di legge e qualora contemplati nella relativa regolamentazione del settore competente;
3. **Contributi:** i finanziamenti e benefici occasionali o continuativi diretti a favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendole in ogni caso meritevoli di essere sostenute. I contributi possono essere erogati sottoforma di:
 - corresponsione in denaro da erogare tramite mandato di pagamento al legale rappresentante dell'Associazione;
 - pagamento diretto di una parte delle spese, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, da sostenersi mediante rilascio di apposita fattura intestata all'ente Comune di Poggiomarino, quali ad es.: l'eventuale assunzione a carico del Comune delle spese per la stampa di manifesti e/o per diritti SIAE; l'eventuale assistenza sanitaria a mezzo servizio di ambulanza; l'eventuale conferimento di targhe, coppe, o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione o iniziativa patrocinata; finanziamento di una specifica attività o prestazione a carattere sociale o ricreativa o culturale o sportiva.

Art.4 Settori d'intervento

1. Di seguito vengono individuati i principali settori d'intervento, in quanto relativi ad attività o manifestazioni promosse da enti pubblici, enti privati e associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni di volontariato e di promozione sociale che operano nel Comune di Poggiomarino:

a) **Attività socio-assistenziali e educative.** Riguardano iniziative, attività o manifestazioni intese a:

- prevenire e rimuovere le cause di ordine economico, psicologico, culturale ed ambientale tali da provocare situazioni di bisogno o di emarginazione;
- promuovere lo sviluppo del benessere fisico e sociale della persona attraverso l'assicurazione di forme di protezione sociale per le fasce più deboli della popolazione;
- promuovere la sensibilizzazione, l'informazione ed il coinvolgimento sulle problematiche socio-assistenziali e l'autonomia di persone anziane o diversamente abili o comunque di soggetti a rischio di emarginazione al fine di favorirne la socializzazione ed evitarne l'isolamento;
- prevenire il disagio giovanile e attuare forme di recupero;
- consentire la fruizione di strutture, servizi e prestazioni sociali nel rispetto della specificità, delle esigenze e del diritto di scelta da parte degli utenti.

b) **Impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani.** Riguardano iniziative, attività o manifestazioni:

- dirette a promuovere e sollecitare l'impegno civile dei giovani, degli scolari, degli studenti, degli adulti, degli anziani, nei rispettivi ambienti di vita;
- aventi come obiettivo la promozione della solidarietà nazionale ed internazionale;
- aventi ad oggetto l'esaltazione della dignità dell'uomo, dell'ambiente in cui vive, dei suoi diritti intangibili, con riferimento anche a quanto stabilito dagli organismi internazionali.

c) **Tutela ambientale.** Gli interventi possono riguardare iniziative, attività o manifestazioni intese a favorire la salvaguardia e la valorizzazione dell'ambiente naturale, la tutela del territorio, il decoro dell'ambiente urbano.

d) **Attività ricreative e sportive.** Gli interventi possono essere disposti:

- per quanto attiene alle attività sportive, a favore di associazioni, enti o gruppi dilettantistici, enti di promozione sportiva, enti o società affiliate alle federazioni del C.O.N.I. e di associazioni, enti, società o gruppi che operano nel Comune di Poggiomarino per l'organizzazione di manifestazioni sportive, a livello locale, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale o per l'espletamento di attività sportive;
- gli interventi possono essere disposti anche a favore di enti pubblici, enti privati e associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni del volontariato e di promozione sociale che operano nel Comune di Poggiomarino per l'organizzazione e la gestione

di attività ricreative e del tempo libero le cui finalità sono indirizzate al soddisfacimento di interessi collettivi;

- particolare attenzione sarà riservata agli sport che stabiliscono un corretto rapporto con l'ambiente, alle discipline di base che rivestono carattere formativo, alle attività sportive dilettantistiche e a tutte quelle attività che vengono intraprese senza scopo di lucro.

e) Sviluppo economico.

Gli interventi possono essere disposti a favore di enti pubblici, privati, associazioni, organizzazioni

senza finalità di lucro che operano in attività economiche tradizionali o innovative.

Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggiore rilevanza o tradizione sono esercitate mediante interventi rivolti in particolare:

- al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, che si tengano sul territorio del Comune, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
- al concorso per l'effettuazione di iniziative collettive, di promozione e valorizzazione dei prodotti locali.

f) Attività musicali, teatrali, cinematografiche ed audiovisive

L'Amministrazione Comunale favorisce le iniziative finalizzate alla promozione ed alla diffusione delle attività musicali, teatrali, cinematografiche ed audiovisive all'interno del territorio comunale, in particolare:

- a favore delle iniziative legate al mondo della scuola in relazione al loro carattere educativo e/o socializzante;
- alla valorizzazione degli artisti o dei gruppi musicali e/o teatrali che operano a livello locale;
- iniziative finalizzate alla divulgazione e promozione di attività di carattere musicale, teatrale, cinematografico ed audiovisivo, prioritariamente svolte con carattere di continuità quali corsi, rassegne cinematografiche e teatrali.

g) Attività culturali, educative, umanistiche, scientifiche, artistiche e delle scienze sociali.

L'Amministrazione comunale favorisce e sostiene le attività di promozione culturale, educativa, di documentazione e diffusione delle discipline umanistiche, scientifiche, artistiche e delle scienze sociali, che si svolgono all'interno del territorio comunale, finalizzate in particolare:

- a) alle iniziative volte al recupero ed alla valorizzazione del patrimonio storico, bibliografico, artistico ed archeologico di interesse locale;

- b) alla realizzazione di manifestazioni celebrative di particolari avvenimenti o personaggi prioritariamente di interesse locale;
- c) alla organizzazione di mostre, convegni, corsi, incontri finalizzati alla diffusione delle attività di cui al presente articolo;
- d) alla promozione delle attività suddette a favore dei giovani e del mondo della scuola in relazione al loro carattere educativo e/o socializzante;
- e) agli interventi per l'educazione degli adulti;
- f) alla promozione ed allo scambio delle esperienze culturali ed educative fra i giovani residenti e quelli di altre comunità nazionali ed internazionali.

Art.5 Soggetti Beneficiari

1. Salvo quanto diversamente previsto dal presente regolamento, possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e del patrocinio:

- a) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d. lgs. 165/2001;
- b) le libere forme associative, iscritte al relativo Albo comunale, nonché le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro, non iscritti all'Albo delle libere forme associative;
- c) altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo statuto.

2. Per le attività, iniziative e manifestazioni sportive, il patrocinio può essere concesso a enti di promozione sportiva, federazioni nazionali, regionali e locali, a società e associazioni sportive dilettantistiche, a enti di promozione sociale e Onlus. Può essere inoltre concesso a favore di altri enti pubblici o privati in caso di manifestazioni di interesse nazionale o di elevato livello spettacolare.

3. Non possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e patrocini i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge funzioni di dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi tre anni.

4. I soggetti aventi scopo di lucro non possono beneficiare di contributi, ma solo di agevolazioni e patrocini.

5. Non è consentita, altresì, l'erogazione di contributi, sotto alcuna forma, che costituiscono sostegno economico nei riguardi di categorie economiche a favore dell'attività lavorativa svolta dalle categorie medesime.

Capo II ACCESSO ALLE FORME DI SOSTEGNO

Art.6 Criteri Generali

1. La concessione delle forme di sostegno è stabilita, fermo il disposto dell'articolo precedente, nel rispetto dei seguenti criteri:

a) Valutazione dei programmi e delle iniziative in base a:

- grado di coinvolgimento sociale conseguente alla realizzazione della proposta;
- valore attribuito dall'Amministrazione Comunale al beneficio reso alla comunità;
- valorizzazione di tradizioni locali;
- grado di importanza scientifica, culturale, civile, storica, sportiva, ecc.;
- dimostrazione di precedenti analoghi programmi portati a termine;
- precedenti collaborazioni con l'Amministrazione comunale per l'organizzazione di eventi o per la fornitura di servizi (es. convenzioni ...);
- adesione ad attività di coordinamento locale finalizzato ad una progettazione condivisa delle iniziative;
- carattere di originalità e d'innovatività del progetto o dell'iniziativa, nonché la propria qualità progettuale e l'ambito di concreta operatività ed interesse collettivo.

La rispondenza ad uno o più di tali parametri sarà riportata sinteticamente nella proposta di deliberazione relativa alla concessione del sostegno.

b) Valutazione del soggetto richiedente, il quale dovrà dimostrare:

- entità di persone e di risorse economiche che il soggetto deve impegnare per il programma o l'iniziativa per cui chiede il contributo;
- bilancio annuale o dell'iniziativa specifica in cui vengano indicate chiaramente le entrate, le spese, nonché i motivi cui le stesse sono dovute, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione stessa.

2. L'ammontare e le condizioni di conferimento delle forme di sostegno sono stabilite in riferimento:

- al sostegno fornito da altri enti pubblici o privati (sponsor);
- al contributo richiesto rispetto al conto complessivo;
- alla capacità economica del richiedente.

3. Non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti.

4. E' comunque facoltà dell'Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, opera o attività oggetto della domanda.

5. Non potrà essere erogata alcuna forma di sostegno, fra quelle contemplate nel presente regolamento, a quelle associazioni ed enti che versino, a qualsiasi titolo, in una situazione debitoria nei confronti del Comune di Poggiomarino.

6. La possibilità di accesso alle forme di sostegno potrà essere eventualmente ripristinata solo dopo l'avvenuta volontaria estinzione a sanatoria del debito contratto.

7. L'avvenuta eventuale estinzione del debito attraverso procedure di riscossione "coattiva", nelle forme previste dalla legge, non dà luogo al ripristino della possibilità di accesso alle forme di sostegno suddette.

Art. 7

Criteri per La Concessione di Contributi, Agevolazioni e Patrocinio

1. I contributi, i vantaggi economici e il patrocinio possono essere concessi per attività, iniziative e progetti, di seguito denominati "iniziative", in relazione ai seguenti criteri:

a) non in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;

b) significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Poggiomarino e del suo territorio;

c) assenza di lucro;

d) identificazione dei soggetti beneficiari e del numero di potenziali fruitori;

e) realizzazione nel territorio del Comune Poggiomarino o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio cittadino, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio;

f) iscrizione all'**Albo delle Associazioni** di cui all'art.20 del presente Regolamento , che costituisce condizione preferenziale;

2. In aggiunta ai criteri indicati al comma 1, si può prevedere, annualmente o occasionalmente, ulteriori criteri di valutazione che si rendono necessari in relazione alla specificità dei settori di intervento o di attività ammessi a contributo, a condizione che siano comunque predeterminati e ne sia garantita la pubblicità, la trasparenza e l'informazione ai sensi delle vigenti disposizioni.

3. In deroga al comma 1 lettera c), l'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio e agevolazioni di cui al presente Regolamento, per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando ricorre uno dei seguenti casi:

a) quando gli utili sono devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento;

b) a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio del Comune di Poggiomarino e/o rivestire caratteristica di iniziative ricorrenti, in termini annuali o di tradizione, che incontrano il favore della città e l'unanime condivisione, senza divisioni o rappresentazione di fazioni per la città stessa, anche qualora, il soggetto "organizzatore" sia un privato, e a condizione che sia presentata a consuntivo, all'Amministrazione, apposita relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale.

Il provvedimento di concessione deve indicare espressamente la motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e la comunità locale derivanti dal sostegno pubblico alle iniziative suddette.

Art. 8

Tipologia delle attività da supportare

Partendo dalla considerazione che l'erogazione di un contributo non è un atto dovuto, ma è subordinata alla valutazione da parte dell'ente soprattutto in riferimento alle finalità connesse, alla tipologia degli interventi e alla possibilità finanziaria dell'ente, la compartecipazione del Comune potrà avvenire per:

- Attività ordinaria per finanziamento delle spese di gestione previa verifica che l'attività venga svolta in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, previamente approvati dalla medesima;
- Progetti o iniziative specifiche che devono comunque essere approvati dall'Amministrazione Comunale;
- Attività straordinaria nel caso in cui si verifichino gravi situazioni impreviste o imprevedibili debitamente motivate.

Art. 9

Sostegno per attività ordinaria. Modalità di presentazione della domanda per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni.

1. I soggetti di cui all'art. 5 (escluse le scuole appartenenti all'Istituto Comprensivo) possono chiedere al Comune contributi, beni strumentali, servizi, concessione di strutture, esplicitando i motivi della richiesta e fornendo gli elementi utili all'esame della domanda, attraverso la compilazione completa della modulistica appositamente predisposta dagli uffici preposti, e presentando integralmente la documentazione indicata nella stessa.

2. La concessione della tipologia di sostegno di cui al presente articolo presuppone l'iscrizione all'albo comunale delle associazioni e del volontariato.

3. La domanda, sottoscritta dal rappresentante dell'istituzione, ente o associazione richiedente e indirizzata al settore/servizio di competenza, deve indicare:

- a) denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o partita IVA dell'associazione, organizzazione o ente;
- b) numero degli iscritti all'associazione (se sportiva il numero degli atleti - divisi per età e residenza);

- c) relazione illustrativa sintetica delle attività organizzate dall'associazione con diretto riferimento all'ambito in cui vengono realizzate, corredato dal bilancio di previsione per l'anno in corso;
- d) elenco delle attività svolte dall'associazione nell'anno precedente a quello della domanda, corredato da prospetto delle uscite e delle entrate (bilancio) nel quale siano evidenziati gli eventuali contributi da chiunque concessi;
- e) la dichiarazione relativa alla posizione IVA;
- f) la dichiarazione relativa alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR n° 600 del 29/9/1973 e successive modifiche;
- g) dichiarazione sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;
- h) impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- i) dichiarazione che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali.

4. Alla domanda deve essere allegato l'atto costitutivo o lo statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Comune.

5. La domanda di assegnazione del contributo ordinario potrà essere rinnovata anno per anno, con le stesse modalità e negli stessi termini.

Art. 10

Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Criteri per l'erogazione.

1. L'amministrazione Comunale può concedere forme di sostegno una tantum, diretti a sostenere particolari iniziative e manifestazioni di rilevante interesse per la comunità locale, oltre a quanto previsto al precedente art. 4, tenuto conto di:

- a) benefici diretti dell'iniziativa nei confronti della cittadinanza tesi a salvaguardare la salute dei cittadini stessi e a mettere in campo opere prevenzione;
- b) capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale;
- c) costo previsto per lo svolgimento dell'iniziativa;
- d) numero di associati/atleti di Poggiomarino, coinvolti o a cui si rivolge direttamente la manifestazione;
- e) realizzazione di manifestazioni in co-gestione tra diverse associazioni;
- f) coerenza, in merito all'iniziativa, con gli obiettivi programmatici e istituzionali dell'Amministrazione Comunale stessa;
- g) la non sovrapposizione del finanziamento comunale ad altri finanziamenti pubblici erogati per la stessa iniziativa proposta dall'associazione, in ogni caso il finanziamento comunale non potrà superare la copertura totale delle spese sostenute.

2. La Giunta Comunale delibererà in riferimento alle richieste tenendo conto delle risorse disponibili e stanziati nel bilancio comunale, determinando l'entità dell'eventuale contributo e le modalità della sua erogazione.
3. L'assegnazione di questa tipologia di sostegno non costituisce titolo per l'assegnazione di eventuali ulteriori sostegni nel medesimo esercizio finanziario o in quelli successivi.
4. L'Associazione assegnataria di un primo contributo economico straordinario non potrà ripetere la richiesta per successive iniziative nell'ambito del medesimo esercizio finanziario.

Art. 11

Sostegno straordinario. Modalità di presentazione della domanda per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni.

1. Le domande per ottenere contributi, servizi, concessione di strutture, beni strumentali per iniziative/attività straordinarie, sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione e/o ente devono pervenire, di norma, almeno 45 giorni prima della data prevista per l'effettuazione dell'iniziativa e devono contenere le seguenti indicazioni:
 - a) descrizione dell'attività o del progetto specifico, che dovrà avere caratteristiche coerenti con le linee di indirizzo dell'ente;
 - b) il tipo di intervento richiesto (finanziario o altra agevolazione o sostegno);
 - c) il bilancio preventivo dell'attività o del progetto specifico e/o manifestazione;
 - d) l'indicazione specifica circa l'eventuale somministrazione di alimenti e bevande all'interno della manifestazione;
 - e) la dichiarazione relativa alla posizione IVA;
 - f) la dichiarazione relativa alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR n° 600 del 29/9/1973 e successive modifiche;
 - g) la dichiarazione che non vengano perseguiti fini di lucro.
2. Alla domanda viene data risposta entro i successivi 30 giorni, previa verifica che:
 - a) le entrate e le spese della manifestazione siano esattamente corrispondenti o eventualmente da integrare delle minori entrate o delle maggiori spese dell'ente di cui l'Associazione non può essere a conoscenza;
 - b) le spese da sostenersi rientrino nel carattere istituzionale dell'ente e nella programmazione delle attività dell'ente;
 - c) vi sia adeguata copertura nel bilancio dell'ente della spesa da sostenere.

CAPO IV PATROCINIO COMUNALE

Art. 12 Patrocinio Comunale

Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale è concesso dal Sindaco, previa acquisizione del parere dei servizi comunali eventualmente interessati, alle iniziative e manifestazioni organizzate anche al di fuori del territorio comunale, che assumano un particolare rilievo istituzionale o rivestano contenuti e significati di interesse per la comunità locale nei settori di attività di cui al presente regolamento.

Sono ammesse al patrocinio anche le manifestazioni organizzate da enti, istituzioni, fondazioni e associazioni di carattere nazionale o internazionale che non abbiano fini di lucro.

Il patrocinio è subordinato all'acquisizione di autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste ai sensi di legge.

E' fatto assoluto divieto di utilizzare senza la formale autorizzazione del Sindaco il nome ed il simbolo del Comune.

Art. 13 Domanda di patrocinio

La domanda per la concessione del patrocinio, deve pervenire all'Amministrazione Comunale con un preavviso di 30 giorni prima dalla data prevista per la manifestazione, e deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) estremi identificativi e fiscali dell'ente, istituzione, associazione o comitato, se non già presentati;
- b) generalità, residenza, numero di codice fiscale e recapito telefonico e sottoscrizione del presidente o del legale rappresentante dell'ente o della associazione o del responsabile della manifestazione, se non già presentati;
- c) relazione motivata contenente tutte le notizie e gli elementi utili a consentire una completa valutazione della richiesta;
- d) richiesta delle eventuali agevolazioni previste dal successivo art. 15.

Art.14 Istruttoria della domanda

Il responsabile dell'istruttoria verifica la presenza dei requisiti richiesti e le condizioni di ammissibilità nonché provvede a comunicare l'avvio del procedimento e ad acquisire i pareri dei servizi comunali eventualmente interessati alla istruttoria della domanda.

Ove necessario può richiedere qualsiasi elemento, informazione o documento integrativo utile all'istruttoria della domanda.

Qualora la documentazione richiesta non pervenga in tempo utile per l'istruttoria della domanda, verrà pronunciata la decadenza e la conseguente archiviazione della relativa pratica.

Art. 15 Agevolazioni aggiuntive

Con la concessione del patrocinio il Sindaco può concedere, compatibilmente con le esigenze di carattere organizzativo e le disponibilità finanziarie dell'Ente, previa acquisizione dei pareri delle strutture interessate, le seguenti agevolazioni aggiuntive:

1. uso gratuito di materiali ed attrezzature di proprietà comunale;
2. collaborazione tecnica del personale comunale;
3. concessione di premi di rappresentanza fino ad un massimo in controvalore di euro 150,00 (centocinquanta);
4. uso gratuito di impianti e locali sede della manifestazione;
5. la stampa di manifesti e locandine.

CAPO V QUANTIFICAZIONE DEI CONTRIBUTI

Art. 16 Indirizzi dell'Amministrazione Comunale

1. La Giunta Comunale con proprio atto quantificherà l'ammontare dei contributi da erogare ed in ogni caso, compatibilmente con le risorse in bilancio, il contributo da riconoscersi non potrà superare la cifra di euro 500,00 (cinquecento euro) da graduarsi in relazione alla valenza sociale dell'iniziativa/manifestazione, alle spese preventivate prodotte dall'associazione/o Ente richiedente il contributo e dalla capacità del programma di valorizzare la cultura del territorio.
2. La valutazione delle domande ed il loro accoglimento avvengono nei limiti delle risorse disponibili e con osservanza delle disposizioni del presente regolamento.
4. Il Comune considera l'iscrizione all'Albo quale condizione preferenziale per accedere alla concessione di, sovvenzioni, contributi, agevolazioni, secondo le modalità e le forme di ammissione previste nel relativo regolamento.
5. L'Amministrazione Comunale potrà anche erogare forme di sostegno per progetti e iniziative specifiche a enti o soggetti privati che intendano sostenere iniziative senza scopo di lucro che, pur non essendo iscritte nel suddetto albo, organizzino eventi ed iniziative a favore e con il coinvolgimento della comunità locale, coerentemente compatibili con le finalità istituzionali del Comune.

Art. 17 Spese ammissibili

Il contributo è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- a) spese di tipografia;
- b) spese di pubblicità e/o affissione;
- c) spese di locazione delle sale per convegni e manifestazioni;

- d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- f) spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- g) spese per l'allestimento e decorazione dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- h) spese per l'esibizione artistica di gruppi teatrali/ musicali e simili;
- i) borse di studio;
- l) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'Attività, Manifestazione e Iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc...);
- m) rimborso spese (carburante, viaggio, polizze assicurative per persone o cose) connesse alla realizzazione dell'Attività, Manifestazione e Iniziativa finanziata per un massimo di € 500,00;
- n) spese di iscrizione a campionati e specifiche iniziative sportive;
- o) spese per polizze assicurative;
- p) spese per le prestazioni dei tecnici sportivi;
- q) spese per acquisto materiale vestiario;

Al fine della liquidazione del saldo del contributo non sarà ammissibile il rendiconto di una soltanto delle voci indicate, pertanto, dovranno essere presentate diverse tipologie di giustificativi di spesa. In ogni caso la liquidazione sarà disposta con atto dirigenziale all'esito dell'iniziativa ed ad acquisizione di fatture e/o ricevute fiscali debitamente quietanzate.

Art. 18 **Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc.;
- b) spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'Organismo beneficiario contributo, residenti nella località di svolgimento della manifestazione;
- c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili, salvo che non siano espressamente autorizzati in sede assegnazione del contributo, a seguito di finanziamenti a sostegno di produzioni (teatrali, musicali, videocinematografiche) e mostre;
- d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- e) spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni;

- f) spese non dettagliate in modo specifico;
- g) oneri relativi ad attività promozionali dell'Associazione;
- h) oneri relativi ad attività di formazione;
- i) oneri relativi ad Attività, Manifestazioni e Progetti già finanziati dall'Ente;
- j) oneri relativi a seminari, Convegni e ogni forma di pubblicità non correlati all'Attività, Manifestazione e Iniziativa finanziata;
- k) rimborsi spese per energia elettrica, telefonia, servizio idrico;
- l) spese per quote associative per l'iscrizione ad altre associazioni;
- m) spese per acquisto o dotazione di beni di proprietà dell'associazione.

Art.19 Esclusione

Restano esclusi dall'applicazione del presente Regolamento:

- a) tutte le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune o in concorso con altri Enti;
- b) le quote associative ad Enti, Istituzioni e Fondazioni cui il Comune partecipa a termine dei relativi Statuti.

Art. 20 L'Albo delle Associazioni

1. E' istituito l'Albo delle Associazioni, di seguito denominato per brevità "Albo", aventi sede nel territorio comunale di Poggiomarino.

L'Albo è tenuto e aggiornato annualmente dal Settore Attività Sociali.

L'Albo delle Associazioni è aggiornato ogni anno secondo i seguenti criteri:

nuove iscrizioni: possono iscriversi all'Albo le Associazioni regolarmente costituite mediante statuto ed atto costitutivo, iscritte in Albi regionali, associate ad Enti o ad organismi a carattere nazionale o previste per legge e che abbiano operato nel territorio comunale da almeno 6 mesi;

revisione: conservano l'iscrizione all'Albo le Associazioni che entro il 31 gennaio di ogni anno inviano al Comune la dichiarazione con la quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, allegando il bilancio consuntivo dell'anno precedente e la programmazione delle attività per l'anno in corso.

2. La domanda di iscrizione all'albo, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggiomarino entro e non oltre il termine fissato dall'avviso/bando che verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente. Tale termine è perentorio.

3. Le Associazioni che intendono iscriversi all'Albo devono essere legalmente costituite, con un proprio statuto/atto costitutivo regolarmente approvato e sede legale nel territorio comunale. Lo statuto delle Associazioni deve esplicitamente prevedere l'assenza di finalità

di lucro. Non possono essere iscritti all'Albo i partiti politici, i movimenti politici, le associazioni che per statuto prevedono la partecipazione a competizioni elettorali.

4. Le Associazioni presentano, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, domanda d'iscrizione all'Albo sul modulo predisposto dal Comune, allegando:

- a) l'atto costitutivo e lo statuto in vigore, con relativa attestazione di registrazione;
- b) per le sole associazioni sportive: la certificazione della federazione alla quale la società è affiliata e la certificazione dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Società Sportive;
- c) per le sole associazioni di volontariato: attestazione di iscrizione agli appositi albi/registri regionali e/o nazionali ove di competenza;
- d) l'elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo, corredato dei relativi dati anagrafici e della carica ricoperta;
- e) numero/Codice Fiscale dell'Associazione, con relativa attestazione dell'Agenzia delle Entrate;
- f) copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione.

La domanda, con l'indicazione dell'eventuale contributo che si intende richiedere, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o associazione e corredata dalla seguente documentazione:

1. programma delle attività, manifestazioni e iniziative, previste per l'anno, con indicazione degli obiettivi, delle modalità attuative, dei destinatari, del periodo di svolgimento;
2. preventivo delle entrate e delle spese che dovranno essere sostenute e dei ricavi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;
3. dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative, da altri enti, pubblici o privati;
4. dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.

5. Al fine di procedere all'avvio del procedimento finalizzato all'erogazione dei contributi ai sensi del presente regolamento annualmente la Giunta Comunale, con apposita deliberazione, definisce gli indirizzi a cui dovrà attenersi l'Ufficio dei Servizi Sociali, indicando nello specifico a quanto ammonta l'importo complessivo assegnato allo specifico intervento e la suddivisione pro-quota dello stesso in base al perseguimento delle finalità di interesse generale, l'importanza degli interventi e manifestazioni sotto il profilo socio-culturale per la comunità locale.

6. L'iscrizione è perfezionata entro i successivi 30 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della domanda.

COMUNE DI POGGIOMARINO

La domanda può essere respinta con provvedimento motivato (per es. nei casi di incompletezza e irregolarità della documentazione presentata).

L'omessa sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante dell'Associazione costituisce sempre motivo di non accoglimento.

Le Associazioni iscritte all'Albo sono tenute a trasmettere ogni modifica dello statuto, delle cariche sociali, nonché delle informazioni generali, quali, a mero titolo d'esempio, recapiti, reperibilità, coordinate bancarie.

La concessione di contributi, sussidi e sovvenzioni è subordinata all'iscrizione all'Albo e, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., a quanto disciplinato in materia nei regolamenti comunali.

7. Al venir meno di uno dei requisiti richiesti l'iscrizione all'Albo Comunale è cancellata con effetto immediato. La cancellazione dall'Albo è comunicata all'Associazione interessata e comporta la risoluzione dei rapporti in atto.

8. Il Comune, in qualsiasi momento, ha la facoltà di richiedere la documentazione sopracitata al verificare il permanere delle condizioni per l'iscrizione dell'Albo medesimo.

Art.21

Erogazione dei contributi

1. Il Settore Attività Sociali provvederà a istruire le richieste di contribuzione e, in base alla disamina delle iniziative presentate, dovrà valutare, in particolare, il perseguimento delle finalità di interesse generale, l'importanza degli interventi e manifestazioni sotto il profilo socio-culturale per la comunità locale, nonché i benefici anche sotto il profilo economico per le imprese locali, nell'intento di salvaguardare i valori storici e culturali locali e legati alla tutela del patrimonio ambientale-naturale e della popolazione.

2. La Giunta Comunale con proprio atto quantificherà l'ammontare dei contributi economici da erogare alle associazioni richiedenti nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

3. Nessun contributo può essere disposto a favore di soggetti o iniziative privi dei requisiti necessari o in contrasto con le norme regolamentari o con le leggi in materia.

4. Prima di escludere un soggetto richiedente o un'iniziativa, l'ufficio può richiedere agli interessati ulteriori approfondimenti e verifiche.

5. La liquidazione del contributo, alla quale si provvede attraverso determinazione del Responsabile del Settore Attività Sociali, avverrà previo esame della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute, sulla base dei giustificativi di spesa ammissibili ai sensi del presente regolamento e di una relazione comprovante la corrispondenza tra il programma presentato e quello effettivamente realizzato dal richiedente.

CAPO VI

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 22

Obblighi dei soggetti beneficiari

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite a norma del presente Regolamento esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse.
2. Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Comune che si riserva di riesaminare la domanda.
3. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:
 - a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
 - b) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario;
 - c) qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
 - d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
 - e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.
4. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.
5. La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente regolamento non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.
6. La concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 23

Norme di rinvio e finali

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni delle leggi vigenti, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

Con il presente regolamento viene abrogata e sostituita ogni altra disposizione vigente in materia.

Art. 24 Pubblicità

Alle disposizioni contenute nel presente Regolamento verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio per 60 giorni consecutivi e promossa la più ampia conoscenza mettendo a disposizione copia dello stesso a favore del pubblico presso gli uffici Comunali di competenza.

Art. 25 Sanzioni

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente regolamento può comportare, oltre all'applicazione delle sanzioni amministrative previste ai sensi di Legge, la revoca o la riduzione del contributo concesso e/o l'eventuale inammissibilità ad ulteriori richieste di patrocinio.

Art. 26 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dopo il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrente dalla data di esecutività della delibera di approvazione dello stesso.