

**COMUNE DI POGGIOMARINO**  
Provincia (NA)

**REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE**  
(Artt. 198 e 198bis D.Lgs. 267/2000)  
**2014**

\\GR-LOGO

VIA DE MARINIS, 3  
ragioneria@comune.poggiomarino.na.it

## Premessa

Il presente documento è redatto e comunicato, ai sensi dell'art. 198 del TUEL, per l'adempimento degli obblighi propri della struttura operativa cui è attribuita la funzione del controllo di gestione, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e della valutazione dell'andamento della gestione dei servizi.

Nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, la funzione di controllo di gestione ai sensi degli artt. 196 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affidata all'Ufficio Ragioneria e OIV.

Le attività di controllo della gestione sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'amministrazione rinvenibili nei documenti programmatici: Relazione previsionale e programmatica; Bilancio di previsione annuale e pluriennale; Piano esecutivo di gestione; Piano dettagliato degli obiettivi.

L'ente ha provveduto alla redazione del **Conto Economico** e del **Conto del Patrimonio** secondo i modelli indicati dal DPR 194/1996 attuativo del regolamento di esecuzione previsto dall'art. 114 del D.Lgs. 77/95, come confermato dal D.Lgs. 267/2000. Da tali documenti si rilevano i costi ed i ricavi per la determinazione del risultato economico finale, quale indicatore di performance dell'esercizio, ed emerge la situazione patrimoniale finale dell'ente come risultato delle variazioni finanziarie e non, apportate alla situazione patrimoniale iniziale. I suddetti documenti sono stati approvati con il rendiconto d'esercizio.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i costi ed i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti, nonché, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

### **RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ESERCIZIO 2014**

La gestione amministrativa dell'esercizio 2014 si è complessivamente conclusa in modo positivo, assicurando tutti i primari servizi istituzionali e la corretta copertura di tutte le spese correnti con un avanzo di competenza di €. 651.645,91 e uno di amministrazione pari ad €. 9.927.168,25.

Nell'anno 2014 il fondo di cassa risultante dalla contabilità dell'Ente e del Tesoriere ammonta ad €. 9.460.921,76.

Si è provveduto ai sensi dell'art. 228, comma 3 del D. Lgs. 267/00 al riaccertamento dei residui attivi e passivi, giusta determina del responsabile del servizio finanziario n°39 del 10/04/2015 in corso di registrazione nel R.G.D. e che a seguito di ciò tutti i residui attivi e passivi che formano oggetto di riporto, determinando la situazione finanziaria finale, concernono effettivamente entrate accertate e non riscosse e spese impegnate e non pagate.

Da tale operazione risultano stralciati residui attivi (*insussistenza dell'attivo*) per €. 1.410.162,50 provenienti da minori accertamenti e residui passivi (*insussistenza del passivo*) per €. 757.735,44 provenienti da minori impegni ed inoltre risultano maggiori residui attivi della competenza per €. 28.164,37 e minori residui attivi della competenza per €. 6.620.455,78 per un totale di minori residui attivi della competenza pari ad €. 6.592.291,41 ed un totale di minori residui passivi della competenza pari ad €. 7.488.937,32.

Relativamente alle entrate tributarie, si riportano gli stralci più significativi dei seguenti residui attivi:

- ICI anni pregressi per complessivi € 38.502,01, tenuto conto che tali importi si riferiscono a ruoli emessi dal concessionario della riscossione, considerato che il trend è molto basso, nonostante i numerosi solleciti inoltrati ad Equitalia S.p.A. per intraprendere tutte le azioni necessarie al recupero. Inoltre per alcune partite ci sono

state, negli anni le contestazioni da parte di alcuni contribuenti che hanno, a suo tempo, eccetto la non imputabilità ma poi è mancato l'atto di scarico formale o è stato predisposto cartaceamente e mai recepito dal Concessionario;

- Quota 5 per mille di IRPEF destinata ad attività sociali: sono stati stralciati complessivi € 9.456,58 riferiti agli anni 2011 - 2012 per insussistenze in quanto le somme trasferite dallo Stato sono state inferiori rispetto a quelle preventivate. Naturalmente tale stralcio ha interessato anche il corrispondente capitolo di spesa.
- TARSU ed ex ECA di competenza: lo stralcio di complessivi €. 977.152,60 relativo agli anni 2004/2012 attiene ai compensi trattenuti dai concessionari della riscossione che si sono alternati, nonché dai scarichi effettuati dagli stessi a seguito di istanze da parte dei contribuenti, nonché esiti di sentenze emesse dalle commissioni tributarie riferiti soprattutto alle grandi utenze commerciali e dalle spese postali pagate anticipatamente.
- TARSU ARRETRATI - lo stralcio di €. 61.211,21 riguarda ruoli coattivi anni 2006/2010 ed attiene sia ai compensi trattenuti dal concessionario che ai scarichi effettuati;
- TARES - lo stralcio di €. 24.521,30 attiene al compenso che il concessionario della riscossione ha trattenuto a tutt'oggi.

Tra le entrate derivanti da trasferimenti correnti dello Stato si registra lo stralcio di €. 22.221,00 relativo al contributo per minor gettito IMU già introitato su altro capitolo.

Per le entrate extratributarie si segnala lo stralcio parziale dei residui anno 2013 per € 66.041,87 relativo ai proventi del servizio mensa, in considerazione del fatto che l'ufficio sta provvedendo al loro recupero a scomputo dell'erogazione delle somme ad altro titolo.

Tra le entrate in conto capitale si segnala lo stralcio di:

- €. 25.301,72 sull'opera riqualificazione area antistante sito archeologico Longola POR 1.9; € 1.922,34 sulla devoluzione dell'economie sui finanziamenti regionali ex L. 51/78;
- €. 109.505,74 per contributo INAIL adeguamento vigenti disposizione di legge SMS "G. Falcone" in via S. Gaspare Bertoni. Si sottolinea che tali stralci hanno trovato contropartita nei corrispondenti capitoli di uscita.

Tra le entrate derivanti da accensioni di prestiti sono stati stralciati €. 2.307,57 riferiti al mutuo per riqualificazione locali seminterrato del 1° circolo didattico di Via Roma ed €. 63.258,05 per sistemazione e riqualificazione di via S. Francesco. Si sottolinea che tali stralci hanno trovato contropartita nei corrispondenti capitoli di uscita.

Sulle partite di giro sono stati stralciati complessivi €. 2.452,55 per arrotondamenti.

Relativamente ai residui passivi si evidenziano gli stralci più consistenti effettuati:

- €. 7.185,02 sulle manutenzioni impianti; per €. 10.302,19 riferiti a spese per liti, risarcimenti, in considerazione della conclusione di giudizi; € 10.780,49 riferite ai pagamenti saldi incarichi legali; € 10.599,01 per contributi libri di testo scuole elementari; per €. 42.243,60 per spese mensile scolastiche; € 21.588,98 per compenso all'ex gestore dei parchimetri.

A chiusura del documento in esame vengono acclarati residui attivi da riportare per €. 10.237.043,40 e residui passivi da riportare per €. 9.770.796,91.

L'avanzo effettivo da poter destinare, relativo all'esercizio 2014, è pari ad €. 3.812.817,37 e che, prudenzialmente, tale somma dovrà essere prioritariamente destinata alla copertura di debiti fuori bilancio ed alla risoluzione di eventuali contenziosi dell'Ente.

L'ente nell'esercizio finanziario 2014 ha riconosciuto debiti fuori bilancio per €. 205.968,00.

**RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE**

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			8.234.187,38
Riscossioni	3.356.453,81	9.707.174,48	13.063.628,29
Pagamenti	3.457.807,09	8.379.086,82	11.836.893,91
Fondo di cassa al 31 dicembre			9.460.921,76
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
Differenza			9.460.921,76
Residui attivi	7.672.990,29	2.564.053,11	10.237.043,40
Residui passivi	6.530.302,05	3.240.494,86	9.770.796,91
Differenza			466.246,49
		AVANZO	9.927.168,25

### INCIDENZA DEI RESIDUI ATTIVI

	2012		2013		2014	
		%		%		%
Totale residui attivi	4.261.763,87		3.851.806,47		2.564.053,11	
Accertamenti c/competenza	11.568.980,22	36,84	13.240.905,51	29,09	12.271.227,59	20,89

### INCIDENZA DEI RESIDUI PASSIVI

	2012		2013		2014	
		%		%		%
Totale residui passivi	2.878.601,20		3.262.209,67		3.240.494,86	
Impegni c/competenza	11.506.660,49	25,02	12.936.105,69	25,22	11.619.581,68	27,89

### RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

	Importi
RISCOSSIONI	9.707.174,48
PAGAMENTI	8.379.086,82
Differenza	1.328.087,66
RESIDUI ATTIVI	2.564.053,11
RESIDUI PASSIVI	3.240.494,86
Differenza	676.441,75-



## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

## Indicatori finanziari ed economici generali

		2012	2013	2014
<b>AUTONOMIA FINANZIARIA</b>	Titolo I + Titolo III	90,47	88,96	92,63
	Titolo I + II + III			
<b>AUTONOMIA IMPOSITIVA</b>	Titolo I	83,08	80,20	83,27
	Titolo I + II + III			
<b>PRESSIONE FINANZIARIA</b>	Titolo I + Titolo II	410,34	469,36	0
	Popolazione			
<b>PRESSIONE TRIBUTARIA</b>	Titolo I	368,13	412,58	0
	Popolazione			
<b>INTERVENTO ERARIALE</b>	Trasferimenti statali	11,51	41,14	0
	Popolazione			
<b>INTERVENTO REGIONALE</b>	Trasferimenti regionali	15,71	15,10	0
	Popolazione			
<b>INCIDENZA RESIDUI ATTIVI</b>	Totale residui attivi	36,84	29,09	20,87
	Totale accertamenti di competenza			
<b>INCIDENZA RESIDUI PASSIVI</b>	Totale residui passivi	25,02	25,22	27,86
	Totale impegni di competenza			
<b>INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE</b>	Residui debiti mutui	27,05	25,08	0
	Popolazione			
<b>VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE</b>	Riscossione Titolo I + III	0,59	0,67	0,81
	Accertamenti Titolo I + III			
<b>RIGIDITA' SPESA CORRENTE</b>	Spese personale + Quote ammortamento mutui	29,21	23,49	25,02
	Totale entrate Titolo I + II + III			
<b>VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI</b>	Pagamenti Titolo I competenza	0,82	0,79	0,75
	Impegni Titolo I competenza			
<b>REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO</b>	Entrate patrimoniali	7.741,10	6.651,47	0
	Valore patrimoniale disponibile			
<b>PATRIMONIO PRO CAPITE</b>	Valori beni patrimoniali indisponibili	25,41	30,11	0
	Popolazione			
	Valori beni patrimoniali disponibili	25,41	30,11	0
	Popolazione			
	Valore beni demaniali	545,95	545,30	0
	Popolazione			

## Indicatori finanziari ed economici generali

		2012	2013	2014
<b>RAPPORTO DIPENDENTI / POPOLAZIONE</b>	Dipendenti	0	0	0
	Popolazione			



## INDICATORI DELL'ENTRATA

Indicatori dell'entrata				
		2012	2013	2014
<b>CONGRUITA' DELL'ICI</b>	Proventi I.C.I. n. unita' immobiliari	209,51	261,80	0
	Proventi I.C.I. n. famiglie + n. imprese	209,51	2.618,41	0
	Proventi I.C.I. prima abitazione	0,17	0	0
	Totale proventi I.C.I.			
	Proventi I.C.I. altri fabbricati			
	Totale proventi I.C.I.	0,83	0,95	0
	Proventi I.C.I. terreni agricoli	0	0,04	0
	Totale proventi I.C.I.			
	Proventi I.C.I. aree edificabili	0	0,01	0
	Totale proventi I.C.I.			
<b>CONGRUITA' DELL'IC.I.A.P.</b>	Provento I.C.I.A.P. Popolazione	0	0	0
<b>CONGRUITA' DELLA T.O.S.A.P.</b>	T.O.S.A.P. passi carrai n. passi carrai	22,34	22,50	0
	Tasse occupazione suolo pubblico	9,01	9,80	0
	mq. occupati			
<b>CONGRUITA' T.R.R.S.U.</b>	n. iscritti a ruolo			
	n. famiglie + n. utenze comm. + secondo case	0,64	0,40	0

## ***SERVIZI INDISPENSABILI***

I servizi indispensabili sono quelli considerati obbligatori perché esplicitamente previsti dalla legge ed il loro costo è generalmente finanziato attingendo dalle risorse generiche a disposizione dell'ente. Tali servizi sono caratterizzati dal fatto che l'offerta non è in funzione della domanda: ne consegue che la loro offerta da parte dell'ente deve comunque essere garantita, prescindendo da qualsiasi giudizio sulla economicità.

## SERVIZI INDISPENSABILI

Servizio	Parametri	2012	2013	2014
<b>SERVIZI CONNESSI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI</b>	Numero addetti	0	0	0
	Parametri di efficacia Popolazione			
Parametri di efficienza	Costo totale	10,84	15,34	0
	Popolazione			
<b>AMMINISTRAZIONE GENERALE, COMPRESO SERVIZIO ELETTORALE</b>	Numero addetti	0	0	0
	Parametri di efficacia Popolazione			
Parametri di efficienza	Costo totale	80,19	76,45	0
	Popolazione			
<b>SERVIZI CONNESSI ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE</b>	Domande evase	0,83	0	0
	Parametri di efficacia Domande presentate			
Parametri di efficienza	Costo totale	15,48	14,42	0
	Popolazione			
<b>SERVIZI DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE</b>	Numero addetti	0	0	0
	Parametri di efficacia Popolazione			
Parametri di efficienza	Costo totale	7,81	6,45	0
	Popolazione			
<b>SERVIZIO STATISTICO</b>	Numero addetti	0	0	0
	Parametri di efficacia Popolazione			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Popolazione			
<b>SERVIZI CONNESSI CON LA GIUSTIZIA</b>	Costo totale	0	0	0
	Parametri di efficienza Popolazione			
<b>POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRA- TIVA</b>	Numero addetti	0	0	0
	Parametri di efficacia Popolazione			
Parametri di efficienza	Costo totale	30,50	28,35	0
	Popolazione			
<b>SERVIZIO DELLA LEVA MILITARE</b>	Costo totale	0	0	0
	Parametri di efficienza Popolazione			

## SERVIZI INDISPENSABILI

Servizio	Parametri	2012	2013	2014
<b>PROTEZIONE CIVILE, PRONTO INT. E TUTELA SICUREZZA PUBBLICA</b>	Numero addetti	0	0	0
	Parametri di efficacia Popolazione			
Parametri di efficienza	Costo totale	0,82	0,18	0
	Popolazione			
<b>ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDA-RIA INFERIORE</b>	Numero aule	0,05	0,05	0
	Parametri di efficacia Nr. studenti frequentanti			
Parametri di efficienza	Costo totale	88,28	83,79	0
	Nr. studenti frequentanti			
<b>SERVIZI NECROSCOPICI E CIMENTERIALI</b>	Costo totale	3,96	3,29	0
	Parametri di efficienza Popolazione			
<b>ACQUEDOTTO</b>	mc acqua erogata	0	0	0
	Parametri di efficacia nr. abitanti serviti			
Parametri di efficacia	Unita' imm.ri servite	0	0	0
	Totale unita' imm.ri			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	mc acqua erogata			
Proventi	PROVENTI	0	0	0
	..			
<b>FOGNATURE E DEPURAZIONE</b>	Unita' imm.ri servite	0	0	0
	Parametri di efficacia Totale unita' imm.ri			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Km rete fognaria			
<b>NETTEZZA URBANA</b>	Fr. media sett. raccolta	0,86	127.339,57	0
	Parametri di efficacia 7			
Parametri di efficacia	Unita' imm.ri servite	0	0,40	0
	Totale unita' imm.ri			
Parametri di efficienza	Costo totale	3,27	0	0
	Q.li di rifiuti smaltiti			

<b>SERVIZI INDISPENSABILI</b>				
Servizio	Parametri	2012	2013	2014
<b>VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>	Parametri di efficacia	Km strade illuminate	0,75	0
		Totale Km strade		
Parametri di efficienza		Costo totale	10.555,50	0
		Km strade illuminate		

### ***SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE***

I servizi a domanda individuale raggruppano le attività gestite dal comune che non siano intraprese per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta degli utenti e che non siano gratuite per legge. E' evidente che la quota del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza. La scelta del livello tariffario ha preso in considerazione numerosi aspetti come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'impatto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità ed altri fattori politico/ambientali.

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Servizio	Parametri	2012	2013	2014
<b>ALBERGHI, ESCLUSI DORMITORI PUBBLICI CASE RIPOSO E RICOV.</b>	Domande soddisfatte	0	0	0
	Parametri di efficacia Domande presentate			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Numero utenti			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	Numero utenti			
<b>ALBERGHI DIURNI E BAGNI PUBBLICI</b>				
Parametri di efficacia	Domande soddisfatte	0	0	0
	Domande presentate			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Numero utenti			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	Numero utenti			
<b>ASILI NIDO</b>				
Parametri di efficacia	Domande soddisfatte	0	0	0
	Domande presentate			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Nr. bambini frequentanti			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	Nr. bambini frequentanti			
<b>CONVITTI, CAMPEGGI, CASE PER VACANZE, OSTELLI</b>				
Parametri di efficacia	Domande soddisfatte	0	0	0
	Domande presentate			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Numero utenti			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	Numero utenti			
<b>COLONIE E SOGGIORNI STAGIONALI STABILIMENTI TERMALI</b>				
Parametri di efficacia	Domande soddisfatte	0	0	0
	Domande presentate			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Numero utenti			

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Servizio	Parametri	2012	2013	2014
<b>COLONIE E SOGGIORNI STAGIONALI STABILIMENTI TERMALI</b>	Proventi			
	Provento totale	0	0	0
	Numero utenti			
<b>CORSI EXTRA SCOLASTICI DI INS. DI ARTI, SPORT ED ALTRE DISC.</b>	Parametri di efficacia			
	Domande soddisfatte	0	0	0
	Domande presentate			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Numero iscritti			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	Numero iscritti			
<b>GIARDINI ZOOLOGICI E BOTANICI</b>	Parametri di efficacia			
	Numero visitatori	0	0	0
	Popolazione			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Totale mq superficie			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	Numero visitatori			
<b>IMPIANTI SPORTIVI</b>	Parametri di efficacia			
	Numero impianti	0	0	0
	Popolazione			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Numero utenti			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	Numero utenti			
<b>MATTATOI PUBBLICI</b>	Parametri di efficacia			
	Quintali carni macellate	0	0	0
	Popolazione			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Quintali carni macellate			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	Quintali carni macellate			
<b>MENSE</b>	Parametri di efficacia			
	Domande soddisfatte	0	0	0
	Domande presentate			

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Servizio	Parametri	2012	2013	2014
<b>MENSE</b>				
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Numero pasti offerti			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	Numero pasti offerti			
<b>MENSE SCOLASTICHE</b>				
Parametri di efficacia	Domande soddisfatte	1,00	1,00	0
	Domande presentate			
Parametri di efficienza	Costo totale	0,18	2,98	0
	Numero pasti offerti			
Proventi	Provento totale	0,11	1,49	0
	Numero pasti offerti			
<b>MERCATI E FIERE ATTREZZATE</b>				
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	mq superficie occupata			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	mq superficie occupata			
<b>PESA PUBBLICA</b>				
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Numero servizi resi			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	Numero servizi resi			
<b>STABILIMENTI BALNEARI, APPRODI TURISTICI E SIMILI</b>				
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Popolazione			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	Popolazione			
<b>SPURGO POZZI NERI</b>				
Parametri di efficacia	Domande soddisfatte	0	0	0
	Domande presentate			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Numero interventi			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	Numero interventi			



## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Servizio	Parametri	2012	2013	2014	
<b>TEATRI</b>	Parametri di efficacia	Numero spettatori	0	0	0
		N.posti x n.rappresentaz.			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0	
	Numero spettatori				
Proventi	Provento totale	0	0	0	
	Numero spettatori				
<b>MUSEI, PINACOTECHES, GALLERIE E MOSTRE</b>	Parametri di efficacia	Numero visitatori	0	0	0
		Numero istituzioni			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0	
	Numero visitatori				
Proventi	Provento totale	0	0	0	
	Numero visitatori				
<b>SPETTACOLI</b>	Proventi	Provento totale	0	0	0
		Numero spettacoli			
<b>TRASPORTI DI CARNI MACELLATE</b>	Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
		Quintali carni macellate			
Proventi	Provento totale	0	0	0	
	Quintali carni macellate				
<b>TRASPORTI FUNEBRI, POMPE FUNEBRI E ILLUMINAZIONE VOTIVE</b>	Parametri di efficacia	Domande soddisfatte	0	1,00	0
		Domande presentate			
Parametri di efficienza	Costo totale	33,47	0	0	
	Numero servizi prestati				
Proventi	Provento totale	17,39	0	0	
	Numero servizi resi				
<b>USO DI LOCALI ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI</b>	Parametri di efficacia	Domande soddisfatte	0	0	0
		Domande presentate			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0	
	Numero giorni d'utilizzo				

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Servizio	Parametri	2012	2013	2014
<b>USO DI LOCALI ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI</b>	Proventi	0	0	0
	Numero giorni d'utilizzo			
<b>ALTRI SERVIZI</b>	Parametri di efficacia	0	0	0
	Domande soddisfatte			
Parametri di efficienza	Domande presentate	0	0	0
	Costo totale			
Proventi	Numero utenti	0	0	0
	Provento totale			
Proventi	Numero utenti	0	0	0
	Provento totale			

## ***SERVIZI DIVERSI***

Rientrano in questa categoria quelle attività che richiedono una gestione ed una organizzazione di tipo privatistico: la gestione dell'acquedotto, del gas metano, le farmacie comunali, la centrale del latte, ecc. Il legislatore ha previsto che l'ente deve provvedere alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.

## SERVIZI DIVERSI

Servizio	Parametri	2012	2013	2014
<b>DISTRIBUZIONE GAS</b>				
Parametri di efficacia	mc gas erogato	0	0	0
	Popolazione servita			
Parametri di efficacia	Unita' imm.ri servite	0	0	0
	Totale unita' imm.ri			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	mc gas erogato			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	mc gas erogato			
<b>CENTRALE DEL LATTE</b>				
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	litri latte prodotto			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	litri latte prodotto			
<b>DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA</b>				
Parametri di efficacia	Unita' imm.ri servite	0	0	0
	Totale unita' imm.ri			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	KWh erogati			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	KWh erogati			
<b>TELERISCALDAMENTO</b>				
Parametri di efficacia	Unita' imm.ri servite	0	0	0
	Totale unita' imm.ri			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	K calorie prodotte			
Proventi	Provento totale	0	0	0
	K calorie prodotte			
<b>TRASPORTI PUBBLICI</b>				
Parametri di efficacia	Visitatori per Km	0	0	0
	Posti disp. x Km percorsi			
Parametri di efficienza	Costo totale	0	0	0
	Km percorsi			

<b>SERVIZI DIVERSI</b>				
Servizio	Parametri	2012	2013	2014
<b>TRASPORTI PUBBLICI</b>	Proventi	Provento totale	0	0
		Km percorsi		
<b>ALTRI SERVIZI</b>	Parametri di efficacia	Domande soddisfatte	0	0
		Domande presentate		
Parametri di efficienza		Costo totale	0	0
		unita' di misura servizio		
Proventi		Provento totale	0	0
		unita' di misura servizio		

### **VERIFICA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRAMITE LE CONVENZIONI CONSP**

In merito al controllo specifico sulle procedure di acquisto di beni e servizi l'ufficio preposto ha provveduto a verificare tutti i provvedimenti relativi agli acquisti di beni e servizi.

Di seguito si riporta tabella riepilogativa di tutti gli affidamenti effettuati dall'ente con la specifica delle modalità.

<b>Conteggio per Scelta del Contraente</b>	
Tipologia di Scelta del Contraente	Totale
AFFIDAMENTO DIRETTO	46
AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO	31
AFFIDAMENTO DIRETTO ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE	13
PROCEDURA APERTA	5
AFFIDAMENTO IN ECONOMIA	5
PROCEDURA RISTRETTA	2
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE BANDO	1
PROCEDURA SELETTIVA	1
PROCEDURA RISTRETTA DERIVANTE DA AVVISI	1
CONFRONTO COMPETITIVO ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE	1
SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE	0
PROCEDURA NEGOZIATA	0
<b>Totale Complessivo</b>	<b>106</b>

Da tale verifica è emerso che l'Ente ricorre sistematicamente alle convenzioni Consip per i seguenti acquisti:

- Carburante
- Buoni pasto
- Utenze energetiche
- Utenze telefoniche

-Noleggio auto

Per quanto attiene i servizi di pulizie e i servizi di manutenzione, il mancato ricorso alle convenzioni Consip si giustifica nel fatto che le stesse prevedono lotti minimi non confacenti alle esigenze dell'Ente.

Si fa presente inoltre che il tempo medio dei pagamenti effettuati nell'anno 2014, calcolato ai sensi del DPCM del 22/09/2014, e' pari a giorni 56.

## **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Con delibera n. 83 del 30/09/2014 il consiglio comunale ha provveduto ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193, comma 2 del Tuel, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Evidenziamo di seguito il rendiconto di ciascun programma, evidenziando gli obiettivi programmatici, le finalità conseguite, le somme previste e le somme impegnate.

Secondo il disposto dell'art. 193 del D. Lgs. 267/00, ogni Ente entro il 30 settembre di ciascun anno, deve procedere alla verifica dello stato di attuazione dei programmi stabiliti dall'organo politico e del permanere degli equilibri di bilancio. In caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano di eventuali debiti di cui all'art. 194, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio.

Dai prospetti contabili che si allegano alla presente, emerge una situazione che, ad oggi, in virtù della ricognizione dei debiti fuori bilancio accertati ed istruiti dal Servizio Legale da riconoscersi per complessivi €. 44.986,51, può essere ripianata con risorse reperite con la variazione di bilancio propedeutica alla verifica.

I prospetti dimostrano il permanere degli equilibri di parte corrente, di quella in conto capitale di competenza e dei residui.

Per le entrate tributarie e da trasferimenti gli scostamenti sono principalmente da attribuirsi alla mancata adozione di provvedimenti definitivi che attengono ai due tributi più consistenti del bilancio dell'Ente, vale a dire IMU e TARES ed al Fondo di Solidarietà non ancora detenninato dal Ministero.

Per le entrate extratributarie si prevede una percentuale di realizzo delle previsioni di circa 90%.

Relativamente alle entrate da trasferimenti di capitale lo scostamento tra le previsioni e le proiezioni al 31.12.2014 è minima in considerazione di quanto riferito dall'assessore ai LL.PP. rispetto allo stato di istruttoria dei finanziamenti.

Relativamente alle disposizioni in materia di Patto di Stabilità Interno, si sottolinea che allo stato attuale, attraverso il costante monitoraggio di tutte le poste di bilancio che concorrono alla determinazione del saldo finanziario ed in particolar modo rispettando il cronoprogramma dei pagamenti predisposto dall'ufficio tecnico, non ci dovrebbero essere particolari difficoltà a rispettare le prescrizioni di finanza pubblica. Naturalmente è necessario verificare giorno per giorno l'andamento degli accettamenti e degli impegni con i conti e degli incassi e pagamenti in conto capitale, in modo tale che, laddove ce ne fosse necessità, si interverrebbe con una rimodulazione delle poste di bilancio interessate.

Quindi si raccomanda la massima collaborazione da parte di tutti i settori con l'ufficio ragioneria e soprattutto le comunicazioni tempestive di eventuali previsioni di bilancio che si pensa non potranno realizzarsi.

Solo contemplando tutte le variabili coinvolte sarà possibile assicurare il risultato.

**PROGRAMMA N. 1  
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

## AFFARI GENERALI ED AVVOCATURA

In riferimento alla relazione previsionale e programmatica per l'anno 2014, si rappresenta che per quanto riguarda il settore Affari Generali ed Istituzionali, l'obiettivo prioritario è dare attuazione al programma del fabbisogno del personale approvato con deliberazione di G.C. n. 109 del 10/07/2014, nel quale sono prevista l'assunzione di due posti di istruttore direttivo tecnico cat. D posizione economica D1, di cui uno riservato al personale interno e la trasformazione in full-time di un posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione economica D1, e il concorso.

Le restrizioni e i vincoli imposti dal legislatore in materia di spesa del personale e, quindi, di assunzioni, non consente di soddisfare le richieste dei Responsabili dei

settori e rende sempre più difficile assicurare adeguati standard di qualità dei servizi erogati. Tuttavia, con notevole impegno e grandi difficoltà, grazie al ripensamento del funzionamento di alcuni uffici e alla interscambiabilità di alcuni dipendenti, l'obiettivo è di mantenere quantomeno gli stessi standard di qualità sebbene con meno personale in servizio. Rispetto ad una dotazione organica che prevede n. 121 posti, il personale in servizio è pari a n. 70 unità.

Anche per quest'anno, continua l'impegno inteso a rafforzare la cultura della legalità implementando le informazioni e i dati pubblicati sul sito istituzionale, in ossequio al principio di trasparenza affermato dal legislatore e ribadito con il recente decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. al quale sarà adeguato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Anche per quest'anno, inoltre, continua il processo di snellimento delle procedure di comunicazione interna e di riduzione del consumo della carta attraverso le procedure Sibac.

In riferimento alla relazione previsionale e programmatica per l'anno 2014, si rappresenta che per il servizio Avvocatura anche per quest'anno l'obiettivo è il contenimento della spesa per il conferimento di incarichi esterni ottenuto mediante la difesa dell'avvocatura interna in tutte le sedi giudiziarie. Si fa presente che nei giudizi in cui è parte il Comune di Poggiomarino, sia come attore che come convenuto, la difesa è affidata all'avvocato dell'ufficio legale interno ad eccezione dei giudizi innanzi alla Magistratura Superiore, per i quali l'avvocato non ha ancora la necessaria abilitazione, nonché dei giudizi in cui il comune è costituito parte civile in procedimenti penali.

L'affidamento degli incarichi legali all'ufficio legale interno ha sicuramente riflessi positivi sul bilancio sia per effetto della sensibile riduzione delle spese per il conferimento degli incarichi esterni sia per l'aumento delle sentenze favorevoli all'ente.

Atteso che la maggioranza delle richieste di risarcimento danni deriva da presunti sinistri addebitati alla presenza sul territorio di buche costituenti insidia trabocchetto, si rende necessario potenziare il servizio di segnalazione all'ufficio tecnico così da garantire un tempestivo intervento da parte della ditta incaricata.

Nel contempo, in ossequio al vigente Regolamento per la definizione transattiva dei sinistri, ulteriore obiettivo è la rigorosa verifica dei presupposti per evitare il contenzioso innanzi ad una quasi certa soccombenza e definire transattivamente le richieste di risarcimento danni.

Anche per l'anno 2014, continua l'attività di ripiano delle pendenze a seguito dell'emissione di sentenze per l'Ente. Relativamente alle problematiche dei danni recati a terzi, per il manto stradale sconnesso, si cerca di trovare una soluzione ricorrendo in parte alle transazioni.

## UFFICIO TECNICO Premessa.

L'ordinamento degli Enti locali affida al Comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione ed in particolare quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il territorio, ed in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio-economico rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Bisogna, in altri termini predisporre idonei programmi.

Questi ultimi definiscono il contenuto dell'obiettivo che l'Ente si propone di realizzare in uno specifico campo d'azione; essi rappresentano altresì il punto di riferimento sul quale i cittadini possono misurare, ad esercizio chiuso, l'efficacia dell'azione messa in atto dall'amministrazione.

Il Settore che ci occupa, in particolare, assicura la realizzazione delle nuove opere pubbliche di natura edilizia, impiantistica ed infrastrutturale; cura le diverse fasi di attuazione dell'iter dei lavori dalla programmazione all'attivazione dei finanziamenti, dall'analisi dei progetti e direzione dei lavori al monitoraggio e controllo delle attività esternalizzate;

garantisce consulenza e supporto agli altri Settori nelle materie tecniche di competenza; assicura la realizzazione del programma di manutenzione e di adeguamento alle norme di sicurezza di tutto il patrimonio comunale.



Inoltre, il Settore medesimo assicura lo sviluppo e la salvaguardia delle politiche urbanistiche garantendo l'integrazione delle attività ed il coordinamento della progettazione del territorio. Cura i diversi processi di pianificazione urbanistica, di approvazione e gestione degli strumenti attuativi del P.R.G. o del P.U.C.

Il servizio CED si occupa di tutta informatizzazione dell'attività comunale, sia per quanto riguarda i software che gli hardware, in particolare mira a realizzare nel corso di questo esercizio i seguenti progetti:

Sito: Sviluppo di un nuovo sito Web. Nessuna risorsa finanziaria richiesta.

UFFICIO CONTABILITA' E PAGHE - Retribuzioni erogate al personale dipendente;

- Redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente;
- Compensi erogati per Collaborazione coordinata e Continuativa;
- Compenso per lavoro autonomo non esercitato abitualmente.

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - Nuovo Regolamento di Contabilità - Fase propedeutica per il passaggio alla Contabilità Armonizzata

UFFICIO TRIBUTI

Premesso che il recupero dell'evasione fiscale costituisce l'obiettivo fondamentale da perseguire e garantire una effettiva equità fiscale;

che l'Ufficio Tributi, inserito all'interno del Servizio Finanziario gestisce e cura tutte le entrate tributarie di competenza del Comune, l'obiettivo principale è quello di realizzare un'attenta politica di gestione attraverso la conoscenza del territorio comunale e delle caratteristiche tipologiche della realtà locale. Poiché il metodo di lavoro dell'ufficio tributi è fondamentalmente basato sull'informazione è necessario ed opportuno la dotazione di procedure informatiche in grado di incrociare gli elementi in possesso del comune (Anagrafe e Ufficio Commercio) nonché attingere dati anche da soggetti esterni come dal Ministero delle Finanze.

L'Ufficio Tributi svolge ogni indagine per l'acquisizione delle notizie e delle informazioni necessarie all'equa determinazione dell'ammontare dovuto, elabora i ruoli, sulla base dei dati trasmessi dal Concessionario accerta e persegue gli evasori nell'ambito di quanto stabilito dal D.Lgs/93 e dal Regolamento Comunale.

L'Ufficio Tributi particolarmente attento alle novità dedicando particolare attenzione alla corretta applicazione delle leggi che disciplinano l'imposta in evoluzione e non sempre di chiara interpretazione. A tal proposito si precisa che la L. 147/2014 con i commi dal 639 al 704 art.

1 ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC) con decorrenza 01/01/2014. La IUC è composta da IMU, componente patrimoniale dovuta dal possessore di immobili TASI componente servizi a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali

TARI componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti a carico degli utilizzatori;

L'Ufficio Tributi oltre a svolgere il lavoro ordinario con tutte le sue complessità e relazioni con il pubblico, al fine di applicare la normativa suddetta, in vista del nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi, si procederà per questo passaggio in quattro singole fasi così di seguito riportate:

- 1) Elaborazione della proposta di Regolamento sui rifiuti e sui servizi (TARI)
- 2) Verifica e Revisione del piano finanziario
- 3) Aggiornamento Banca Dati utenze
- 4) Elaborazione del Piano Tariffario RSU (D.P.R. 158/99 ex art. 14 comma 12 D.L.201/2011 convertito in L.214/2011).

Infine, a stretto contatto con i vertici dell'ATI, sta effettuando la bollettazione per il pagamento della TARI per l'anno 2014 per cui l'obiettivo previsto è stato sicuramente raggiunto. Per quanto riguarda il nuovo tributo sicuramente con l'approvazione del Bilancio di previsione per il 2014 e, a conclusione del servizio si raggiungerà l'obiettivo previsto.

PATRIMONIO

Per l'esercizio 2014 si intende continuare l'attività iniziata nel 2012 di valorizzazione del patrimonio comunale. Per valorizzazione deve intendersi non solo la riqualificazione delle stesse sotto l'aspetto tecnico, ma soprattutto il loro recupero sia sotto l'aspetto di funzionalità a servizio del cittadino, che quello squisitamente economico.

Il Comune di Poggiomarino non dispone di un consistente patrimonio o, più specificamente, non di un congruo patrimonio disponibile. Infatti le uniche strutture utilizzabili sono le palestre delle scuole, lo stadio comunale, il campo del Centro Civico Polivalente, la sala consiliare (solo per particolari manifestazioni), il Campo IACP e lo spazio di via Galimberti, l'area mercato, il nuovo centro sociale di via San Francesco.

Inoltre l'area mercato, solo in via residuale, può essere impiegata per varie manifestazioni. Dopo aver provveduto ad approvare sia il regolamento sull'utilizzo degli spazi ed immobili comunali ed aver definito le tariffe, occorre porre in essere tutte quelle procedure per perseguire le finalità auspiccate. Relativamente alle palestre comunali, si vuole ampliare il numero di associazioni sportive che beneficiano delle strutture e quindi incrementare la platea di utenza al fine di perseguire l'obiettivo di

avvicinare i giovani alle pratiche sportive non solo per allontanarli dalla strada ma anche per educarli al rispetto delle regole.

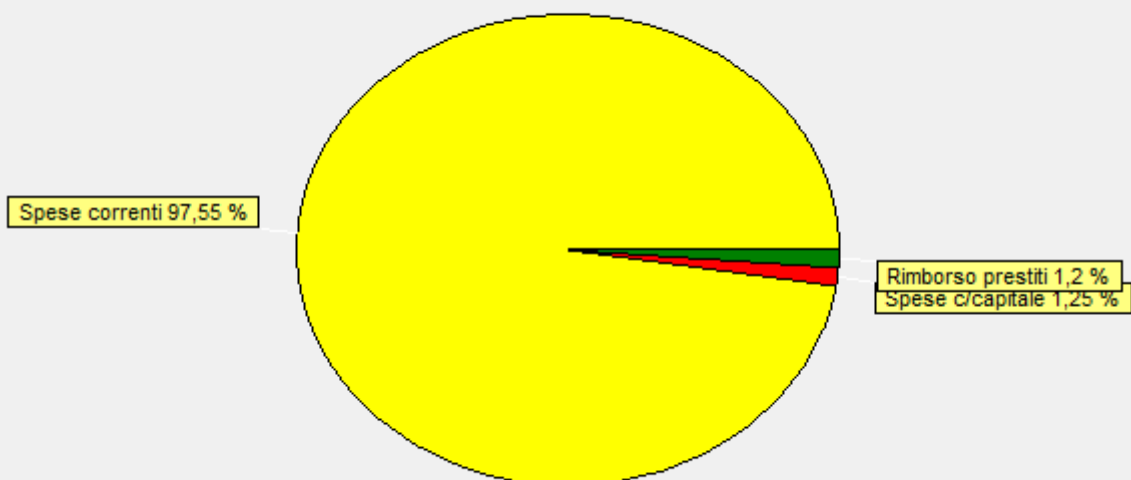
L'amministrazione comunale è particolarmente sensibile all'importanza che lo sport riveste nella crescita dei giovani, sia sotto l'aspetto fisico ma soprattutto sotto l'aspetto relazionale. Ed è per queste ragioni che ha provveduto ad affidare lo stadio comunale ad una associazione sportiva. L'intendimento dell'amministrazione è quello di contemperare l'esigenza di conseguire redditività dalla gestione dei propri immobili e, nel caso in specie, ed ottimizzare il valore sociale dello sport.

Relativamente alle altre strutture, per talune bisognerà recuperare le potenzialità e valutare la tipologia di gestione più idonea.

Infine bisognerà intervenire sulla questione dei terreni che, pur non essendo di facile soluzione va affrontata con i tecnici comunali e l'ufficio legale come evidenziato dal responsabile del patrimonio e portato all'attenzione delle relative commissioni bilancio e lavori pubblici.

Servizi:	Somme stanziare	Impegni	%
<b>ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</b>			
Spese correnti	315.700,00	310.737,62	98,43
Spese in c/capitale	0	0	0
<b>SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</b>			
Spese correnti	967.950,00	933.038,52	96,39
Spese in c/capitale	5.000,00	2.839,12	56,78
<b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITO- RATO E CONTROLLO DI GESTIONE</b>			
Spese correnti	376.200,00	366.383,27	97,39
Spese in c/capitale	6.000,00	5.636,11	93,94
Rimborso prestiti	95.000,00	35.782,22	37,67
<b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>			
Spese correnti	164.000,00	163.915,62	99,95
Spese in c/capitale	0	0	0
<b>GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>			
Spese correnti	280.250,00	273.873,05	97,72
Spese in c/capitale	44.000,00	22.069,82	50,16
<b>UFFICIO TECNICO</b>			
Spese correnti	409.400,00	357.952,04	87,43
Spese in c/capitale	7.000,00	7.000,00	100,00
<b>ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO</b>			
Spese correnti	126.350,00	123.043,72	97,38
Spese in c/capitale	0	0	0
<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>			
Spese correnti	1.844.911,00	391.085,25	21,20
Spese in c/capitale	0	0	0
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>			
Spese correnti	4.484.761,00	2.920.029,09	65,11
Spese in c/capitale	62.000,00	37.545,05	60,56
Rimborso prestiti	95.000,00	35.782,22	37,67

Analisi del programma: impegni



## **PROGRAMMA N. 3 POLIZIA LOCALE**

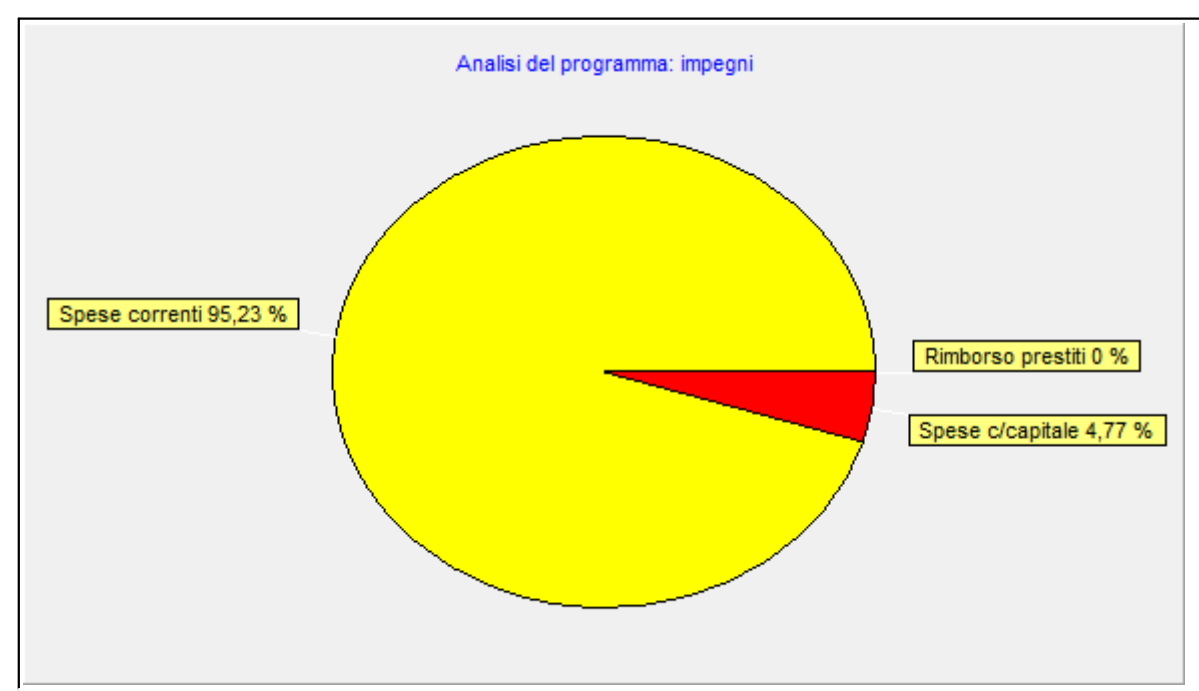
### **POLIZIA MUNICIPALE**

L'obiettivo fondamentale che caratterizza l'attività della Polizia Municipale è quello di garantire la sicurezza dei cittadini. Il concetto di sicurezza va interpretato nel senso più estensivo e quindi comporta un lavoro costante anche di coordinamento di azioni da sviluppare con altre istituzioni deputate a realizzare lo stesso scopo, ma anche coordinando e raccordando l'agire quotidiano con gli altri servizi dell'ente comunale, non trascurando ogni opera di sensibilizzazione che coinvolga gli studenti, i giovani e più in generale i cittadini per sensibilizzare gli stessi al rispetto delle regole non solo quelle relative alla viabilità ma anche quelle volte al rispetto degli altri, delle altrui proprietà e della cosa pubblica.

#### **Obiettivi:**

- 1) Svolgimento delle attività di vigilanza, in forma estesa, allo scopo di assicurare nell'ambito del territorio comunale, l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamenti da parte dei cittadini;
- 2) Coordinamenti con le altre forze di Polizia per le azioni di contrasto della microcriminalità;
- 3) Gestione contenzioso derivante da sanzione amministrative per le violazioni delle norme del C.d.S. e dei regolamenti comunali;
- 4) Segnalazione all'U.T.C. del potenziamento e del miglioramento della segnaletica stradale, verticale e quella di indicazione;
- 5) Operazioni di vigilanza generica e tutela della pubblica e privata incolumità, in occasioni particolari;
- 6) Operazioni di scorta ad autorità e ad altri soggetti, in particolari circostanze quali individui sottoposti a T.T.SS.OO.;
- 7) Coordinamento delle operazioni di rappresentanza in occasione di manifestazioni o particolari circostanze;
- 8) Ordine pubblico durante le manifestazioni di vario genere;
- 9) Partecipazione diretta a manifestazioni di particolare rilievo, in rappresentanza dell'Ente;
- 10) Monitoraggio delle gestioni convenzionate.
- 11) Servizio di prevenzione randagismo cani.

Servizi:	Somme stanziare	Impegni	%
POLIZIA MUNICIPALE			
Spese correnti	641.100,00	635.375,22	99,11
Spese in c/capitale	31.800,00	31.800,00	100,00
TOTALE PROGRAMMA			
Spese correnti	641.100,00	635.375,22	99,11
Spese in c/capitale	31.800,00	31.800,00	100,00



## PROGRAMMA N. 4 ISTRUZIONE PUBBLICA

### BIBLIOTECA

Nell'attuale dotazione organica non vi è personale idoneo a svolgere il ruolo di bibliotecario. Tutte le operazioni previste sono state svolte con personale precario, tirocinanti e volontari e grazie a questa preziosa collaborazione si è potuto provvedere alle operazioni di trasferimento della biblioteca, il cui servizio era sospeso da alcuni anni, dalla vecchia alla nuova sede, nonché alla ristrutturazione, attraverso una serie di operazioni, dell'intero servizio. L'inaugurazione della nuova sede è avvenuto il 21.1.2013. Dopo l'apertura è stata registrata una notevole affluenza quotidiana di utenti, non solo fra i giovani studenti, ma in ogni fascia di età, anche prescolare. Fatto di notevole importanza la biblioteca è stata inserita nel Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), e il catalogo della nostra biblioteca "Salvatore Boccia Montefusco" è consultabile sull'apposito sito internet.

All'interno dei locali si sono svolte una serie di interessanti iniziative culturali.

Il Servizio necessita di continuità e dell'acquisto di nuovi libri e ulteriori scaffalature, ed inoltre a svolgervi le iniziative culturali che si sono tenute in questo semestre (mostre, incontri, convegni, ecc.)-

### SERVIZIO INFORMAGIOVANI – FORUM GIOVANILE

I servizi sociali hanno svolto un lavoro di supporto amministrativo e organizzativo ai servizi offerti dal PTG (Piano territoriale di Zona- capofila Comune di Ottaviano) e al Forum dei Giovani, durante l'anno 2012 ed inizi 2013.

Complessa è stata la gestione della rielezione degli organi del Forum dei Giovani servizio (circa 700 domande di iscrizione) con gestione del regolamento forum e della fase costitutiva. Il cambio del regolamento e l'inizio della nuova fase costitutiva si è conclusa con l'elezione degli organi direttivi il 30.4.2013. Attualmente il FORUM dei Giovani l'apertura e la chiusura del nuovo centro sociale.

### PROGETTO N. 1

La Scuola "G. Falcone" di Poggiomarino opera in un contesto socio-culturale ed ambientale complesso e diversificato, sia per la presenza di un notevole flusso immigratorio dai Comuni dell'immediato hinterland napoletano, sia per la presenza di numerose famiglie di varie etnie extracomunitarie. Il Comune di Poggiomarino, paese con oltre 20.000 abitanti, presenta tutti i numerosi problemi che interessano la maggioranza dei Paesi del nostro Sud.

La Scuola Secondaria Statale di Primo Grado 'Giovanni Falcone' risulta ubicata in un unico edificio (corpo di fabbrica) inaugurato nel maggio del '78, e che nel corso degli anni ha avuto, per una serie di necessità rilevanti ampliamenti. L'edificio scolastico comprende attualmente: ? N°30 Aule ordinarie

? N°1 Aula Magna

? N°2 Laboratori multimediali

? N°1 Laboratorio linguistico attrezzato ? N°1 Laboratorio di psicomotricità per l'integrazione degli Alunni H

? N°1 Laboratorio di Educazione Artistica ? N°1 piccolo Laboratorio di cucina

? N°1 laboratorio Tecnico-scientifico

? N°1 sala video (cineforum)

? N°1 Palestra coperta

? N°1 Un campo sportivo polivalente all'aperto ? Gli Uffici di Presidenza e Segreteria ? La Sala Professori

Attualmente vi è una presenza di circa 650 alunni oltre al personale scolastico per una presenza complessiva di circa 700 utenti.

Oltre che agli ampliamenti, nel corso di tutti questi anni, si sono eseguiti sull'edificio scolastico una serie di interventi mirati alla "manutenzione ordinaria" o meglio "riparazione ordinaria" per cui gran parte delle finiture interne ed esterne nonché degli impianti tecnologici necessitano di urgenti interventi di manutenzione straordinaria. e di adeguamento alle vigenti norme in materia e di messa in sicurezza.

### STATO DI FATTO

L'edificio in questione negli ultimi anni è stato interessato da una serie di inconvenienti legati principalmente alla vetustà di alcune parti anche non strutturali nonché alla fatiscenza degli impianti tecnologici con particolare riferimento all'impianto idrico-sanitario, scarico e scariche atmosferiche. Inoltre, vi sono delle problematiche scaturenti dalla cattiva conservazione delle facciate esterne anche per la presenza di elementi ombreggianti in facciata in cemento armato, ammalorati dagli agenti atmosferici e che tutt'ora

costituiscono pericolo di caduta e per i quali, come più avanti specificato, si prevederà il loro risanamento. Per le citate problematiche, vi sono agli atti documenti che testimoniano alcune emergenze che si sono verificate, come ad esempio l' ORDINANZA N. 125 DEL 16/11/2010 con la quale fu disposta la CHIUSURA DEL PIANO SEMINTERRATO PER LA REALIZZAZIONE DEL TRANSENNAMENTO VIE DI FUGA, proprio a causa delle condizioni precarie degli elementi in facciata nonché degli oggetti perimetrali in calcestruzzo, si rese indispensabile procedere alla transennatura delle uscite di emergenza del piano interrato in quanto risultano direttamente interessate da pericolo di caduta oggetti dall'alto; successivamente all'ordinanza, sono state installate delle protezioni delle vie di fuga in attesa che si effettuassero i lavori di ripristino delle facciate.

## TRANSENNAMENTO VIE DI FUGA

### ELEMENTI OMBREGGIANTI DA RISANARE COSTITUENTI PERICOLO PER LE USCITE DI SICUREZZA

#### ELEMENTI OMBREGGIANTI IN FACCIATA

Quindi per gli elementi ombreggianti in facciata, volendo conservare la loro funzionalità, si prevede il completo risanamento degli stessi mediante le seguenti operazioni: • Pulizia superficiale del calcestruzzo, per spessori

massimi limitati al copriferro, da eseguirsi nelle zone leggermente degradate mediante sabbiatura e/o spazzolatura, allo scopo di ottenere superfici pulite, in maniera da renderle prive di elementi estranei ed eliminare zone corticalmente poco resistenti di limitato spessore, ed ogni altro elemento che possa fungere da falso aggrappo ai successivi trattamenti Pulizia superficiale del calcestruzzo;

• Trattamento dei ferri d'armatura con prodotto passivante liquido con dispersione di polimeri di resine sintetiche legate a cemento, applicato a pennello in due strati, con intervallo di almeno 2 ore tra la prima e la seconda mano Trattamento dei ferri d'armatura • Riprofilatura con rifinitura a cazzuola e frattazzo metallico, con malta pronta a ritiro controllato dalle seguenti caratteristiche: resistenza a compressione a 24 ore  $\geq 200 \text{ Kg/cm}^2$ , a 3 gg  $\geq 400 \text{ Kg/cm}^2$ . Per spessore medio 30 mm Riprofilatura applicata a mano con malta a ritiro controllato

#### IMPIANTO SCARICHE ATMOSFERICHE

Per quanto riguarda l'impianto scariche atmosferiche, si prevede l'adeguamento dello stesso mediante: • Fornitura e posa in opera di elemento orizzontale

per gabbia di Faraday, compresi accessori di montaggio, quali supporto di fissaggio, distanziatori, morsetti, bulloni, giunti di dilatazione sezione 25x3 mm • Calata di collegamento tra la gabbia di Faraday e il dispersore: altezza della calata  $L = 4,5 \text{ m}$ , protezione meccanica isolata  $h = 3 \text{ m}$  con carter in vetroresina, munita di finestratura per l'accessibilità al morsetto di misura in bandella di acciaio zincato a caldo in accordo alle norme CEI 7-6 sezione 25x3 mm

• Esecuzione del sezionamento di misura eseguito sulla calata della gabbia di Faraday al dispersore completo di morsetti e bulloneria su bandella di acciaio zincato a caldo sezione 25x3 mm

**SOSTITUZIONE SERRAMENTI – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO** Altra emergenza è quella relativa alla presenza di serramenti vetusti in alluminio anodizzato con vetro non antinfortunistico e per i quali si prevede la completa sostituzione anche ai fini dell'efficientamento energetico dell'intero edificio. In particolare, si prevede la fornitura di:

• Infisso in alluminio anodizzato a taglio termico per

finestre o portefinestre ad una o più ante apribili di altezza uguale o diversa anche con parti apribili a vasistas, realizzato con due profilati in lega di alluminio estruso, assemblati meccanicamente con lamelle di poliammide formanti il taglio termico, di sezione adeguata alle dimensioni ed alle funzioni del serramento, con trattamento superficiale di ossidazione anodica di colore naturale satinato o lucido dello spessore da 15 a 18 micron, oppure con preverniciatura a colori o finto legno, escluso vetri e pannelli con sistema di tenuta a giunto aperto con guarnizione, valvola intermedia completo di controtelaio scossalina in alluminio per l'eliminazione della condensa, coprifili in lamiera di alluminio anodizzato, fermavetro a scatto in lega leggera, cerniere, scodelline, scrocco, cremonese in alluminio, fornito e posto in opera, compresi ogni altro onere e magistero per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte Per superfici fino a 2,5 mq • Vetrata termoisolante, con gas, composta da due

lastre di vetro; lastra interna in vetro float chiaro con una faccia resa basso emissiva mediante deposito di ossidi metallici o metalli nobili, ottenuto mediante polverizzazione catodica in campo elettromagnetico e sotto vuoto spinto, spessore nominale 4 mm; lastra esterna in vetro float incolore, spessore nominale 4 mm; unite al perimetro da intercalare in metallo sigillato alle lastre e tra di esse delimitante un'intercapedine di gas Argon, coefficiente di trasmittanza termica  $k$  di 1,3; in  $\text{W/m}^2\text{K}$ , per finestre, porte e vetrate; fornita e posta in opera con opportuni distanziatori su infissi o telai in legno o metallici compreso sfridi, tagli e



sigillanti siliconici, e ogni altro onere e magistero per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte Intercapedine 16 mm (4+16+4)

## IMPIANTO SOLARE TERMICO

Realizzazione di nuovo impianto solare termico a servizio dei bagni:

### PROGETTO N. 2

La Scuola "opera in un contesto socio-culturale ed ambientale complesso e diversificato, sia per la presenza di un notevole flusso immigratorio dai Comuni dell'immediato hinterland napoletano, sia per la presenza di numerose famiglie di varie etnie extracomunitarie. Il Comune di Poggiomarino, paese con oltre 20.000 abitanti, presenta tutti i numerosi problemi che interessano la maggioranza dei Paesi del nostro Sud.

Attualmente vi è una presenza di circa 650 alunni oltre al personale scolastico per una presenza complessiva di circa 700 utenti.

Oltre che agli ampliamenti, nel corso di tutti questi anni, si sono eseguiti sull'edificio scolastico una serie di interventi mirati alla "manutenzione ordinaria" o meglio "riparazione ordinaria" per cui gran parte delle finiture interne ed esterne nonché degli impianti tecnologici necessitano di urgenti interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento alle vigenti norme in materia e di messa in sicurezza.

Con nota del 27/08/2013 prot. 2013.0595739 acquisita in data 29/08/2013 prot. 24076 da parte della Regione Campania, Area 17 Settore 01 – Diritto allo studio ed edilizia scolastica, in riferimento al D.L. 21/06/2013 n.

69 coordinato della Legge conversione 09/08/2013 n.98 recante "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", è stato informato l'ente sulla spesa totale stanziata di 150 milioni di euro da ripartirsi sulla base di graduatorie da formarsi a livello regionale a seguito della presentazione da parte degli enti interessati di progetti esecutivi immediatamente cantierabili e successivo Decreto dirigenziale n. 90 del 10/09/2013 AGC17 è stato approvato approvato l'avviso giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 09/09/2013. Avviso per la formazione della graduatoria regionale di cui all'art 18 comma 8 quater del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito in legge 9 agosto 2013 n. 98, per l'attuazione di misure urgenti di riqualificazione e messa in sicurezza delle istituzioni scolastiche statali. Pertanto, l'Amministrazione comunale, al fine di poter accedere a tali finanziamenti, ha intenzione di inoltrare il progetto già disponibile per i Lavori di messa in sicurezza elementi non strutturali, manutenzione straordinaria e risanamento conservativo della Scuola.

### STATO DI FATTO

E' stato effettuato un monitoraggio dell'istituto scolastico ed in particolare, è stata effettuata una verifica puntuale con particolare riferimento a:

- a. interventi di adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene ed agibilità, con riferimento ad impianti elettrici, impianti termici, idrosanitari e impianti antincendio;

- b. interventi di ristrutturazione e riqualificazione, abbattimento delle barriere architettoniche.

In particolare si prevedono una serie di interventi mirati essenzialmente all'adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene ed agibilità, con riferimento ad impianti elettrici, impianti termici, idrosanitari e impianti ristrutturazione e riqualificazione, abbattimento delle barriere architettoniche. Si prevede la realizzazione dell'impianto antincendio mediante il montaggio di un nuovo gruppo di pressurizzazione e l'anello perimetrale che attualmente sono inesistenti. Inoltre, si prevede la manutenzione straordinaria dell'impianto idrico sanitario nonché dei bagni. Infine, si realizzerà un nuovo impianto fotovoltaico e solare termico.

### PROGETTO N. 3

Il comune di Poggiomarino, nello specifico l'Istituto Scolastico "E. DE FILIPPO" alla via N.S.Marzano, è stato ammesso a finanziamento per un totale di € 167.950,00 così come meglio indicato negli elenchi degli interventi concernenti la "messa in sicurezza delle scuole" Gazzetta Ufficiale serie generale n. 215 del 14/09/2010 supplemento ordinario n. 216 e successivamente è stata anche stipulata la convenzione regolante i rapporti fra Stato ed Ente.

Pertanto, ai sensi dell'art. 3 della citata convenzione l'Ente predispone il progetto definitivo dei lavori di che trattasi ai fini dell'approvazione e poterlo trasmettere, all'esame tecnico del Provveditorato.

Pertanto il sottoscritto ing. Aniello Annunziata, dipendente comunale, ha provveduto alla redazione del progetto definitivo inerente i "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI, DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "E. DE FILIPPO" ALLA VIA N.S.

MARZANO. DELIBERA CIPE n.6 del 20/01/2012"

#### Relazioni di indagini preliminari

Relazione di indagine geologica e idrogeologica Per il fabbricato oggetto di intervento, sono state eseguite nel tempo diverse indagini tese ad accertare la consistenza del sottosuolo, sia da un punto di vista geologico che idrogeologico. Di tali indagini è stata presa cognizione presso il comune di Poggiomarino.

Dalle predette relazioni si evince la buona consistenza del suolo di posa delle fondazioni della struttura e che nessun evidente segno di cedimento appare visibile. Non sono in atto meccanismi di cedimento, pertanto si ritiene sufficiente la portanza sia per l'esistente che per i pochi interventi statici previsti.

La falda acquifera è profonda e di scarsissimo interesse geotecnico.

Il comune di Poggiomarino rientra nella Autorità di Bacino del Sarno, per il quale è stato redatto il Piano stralcio per l'assetto idrogeologico. Nessuna notazione è da fare riguardo la pericolosità ed il rischio idraulico ed idrogeologico.

#### Relazione di indagine sismica

Il comune di Poggiomarino rientra nella zona sismica di pericolosità "II" categoria. Il fabbricato, di recente costruzione, è stato realizzato secondo le norme previgenti le attuali NTC, ad ogni buon conto non presenta dissesti statici apparenti in atto o potenziali.

Non essendo intervenute modifiche sostanziali successive e non mutando, oggi, nessun parametro tale da influire sul comportamento dell'edificio, si ritiene lo stesso "adeguato" similmente secondo le definizioni delle NTC 2008, ove non intervengano elementi di perturbazione dell'equilibrio statico attuale.

#### Relazione di Indagine archeologica

L'edificio non è oggetto di vincolo archeologico.

#### Note di prefattibilità ambientale

Dalle indagini effettuate e dalle intenzioni progettuali, non si rilevano elementi significativi di impatto ambientale.

#### Fabbricato originario ed esistente

Il fabbricato è realizzato con struttura in cls armato, costituita da telai con pilastri e travi di sufficiente dimensione apparente.

La realizzazione è avvenuta a partire dagli anni novanta e si è conclusa nel 2000. Negli ultimi dieci anni non vi sono state sostanziali modifiche, salvo interventi di manutenzione e sugli impianti.

#### Collaudi

Da informazioni assunte presso il comune, per tale struttura è intervenuto il collaudo statico e di conformità alla normativa sismica vigente all'atto della conclusione dei lavori. Pertanto si deve ritenere l'edificio a norma.

Non si sono resi necessari successivamente adeguamenti in base alla normativa previgente né a quella sopravvenuta (NTC 2008).

Certificazione di Agibilità, Prevenzione Incendi e Certificazioni ISPEL e Legge 46/90 Da informazioni assunte presso l'ente, la struttura ha conseguito la Agibilità completa degli allegati obbligatori per il rilascio di detto documento.

#### Descrizione dello stato dei luoghi. Descrizione dell'immobile

? Localizzazione:

l'edificio è sito alla via Nuova San Marzano nel comune di Poggiomarino (NA), in area urbanizzata.

? Epoca di costruzione:

la costruzione è avvenuta all'inizio di questo secolo, con ultimazione nel 2003/04.

? Eventuale presenza di vincoli:

Non sono presenti vincoli ostativi all'intervento di manutenzione straordinaria.

? Dati quantitativi e qualitativi di massima: superficie totale dell'area : circa 5000 mq superficie coperta: 1950 mq

superficie lorda di piano: circa 3600 mq Altezza: circa 8,5 ml

? Descrizione delle attività della scuola: il plesso di via Nuova San Marzano ospita la scuola primaria e dell'infanzia, con buoni spazi per attività integrative; sono presenti aule speciali (tipo informatica) nonché spazi polifunzionali.

? Identificazione della classificazione della scuola: numero di aule normali: 12

numero dei laboratori di informatica e/o di aule speciali: 2 numero e natura dei laboratori di indirizzo tecnico:

1 numero degli uffici di direzione e amministrativi: 3 presenza della biblioteca: si

numero dei depositi ed archivi non presidiati: 1 presenza di attività sportive (palestra e spazi esterni attrezzati e servizi): si

presenza di barriere architettoniche: no – la scuola è dotata di percorsi (rampe) e dispositivi (ascensori)

utilizzabili in modo agevole anche da persone diversamente abili

numero degli alunni (stima): 180

numero del personale docente e non docente: 25 ? Descrizione dell'edificio:

tipo di strutture: struttura in calcestruzzo di cemento armato con travi e pilastri di dimensioni adeguate che non presentano evidenti segni di degrado.

indicazioni sulle caratteristiche delle superficie vetrate e di quelle opache (pareti e solai): solai laterocementizi gettati in opera, di buona qualità ed apparente buona resistenza; pareti perimetrali in blocchi di argilla con rivestimento di intonaco. Rifinita altresì all'interno con intonaco civile, in discreto stato di manutenzione; sono indispensabili locali interventi di ripristino esterno: intonaco parzialmente ammalorato; e interno: isolamento termico tra piano rialzato e semiterrato (locali alla quota più bassa non sono ultimati e l'interfaccia non risulta, pertanto, coibentata), isolamento esterno in punti discreti del terrazzo di copertura.

? impianti che riguardano la sicurezza: consistenza dell'impianto elettrico: impianto di tipo TT/TN completo di quadro generale e di piano con protezioni, frutti standard; è funzionante.

impianto di terra: presente funzionante, apparentemente in buono stato

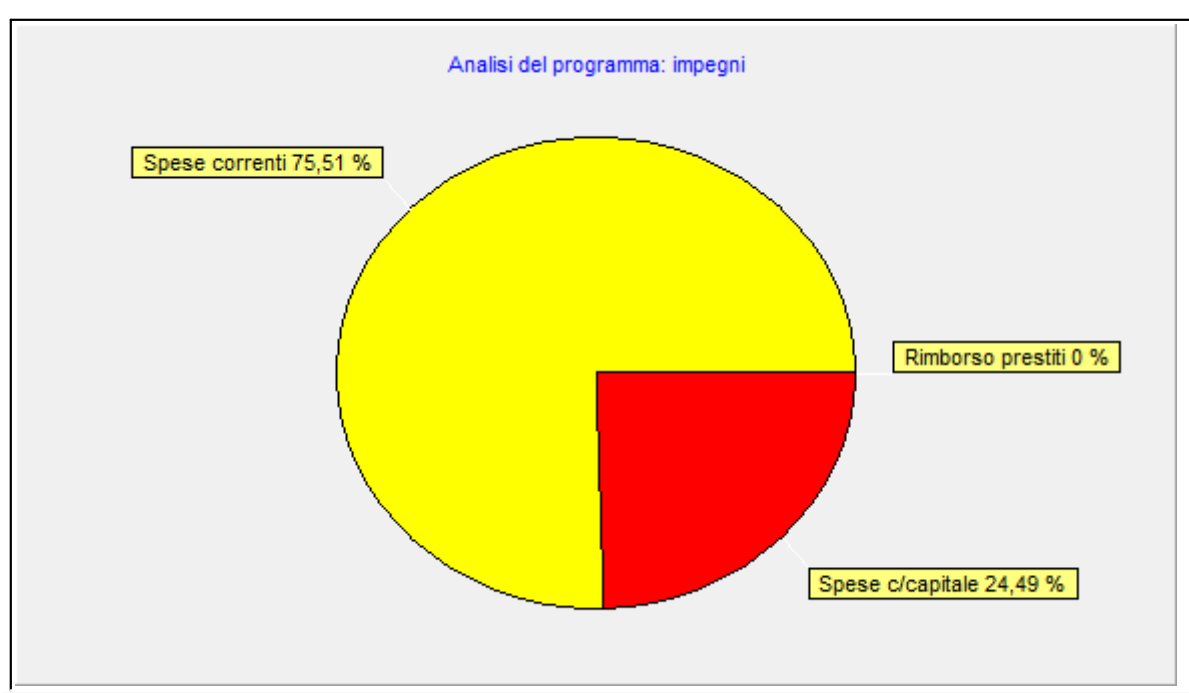
impianto di illuminazione di sicurezza: presente impianto antincendio: presente

impianti di rivelazione incendi: presente e funzionanti impianto di allarme incendio: presente, con campanello scale esterne per le uscite d'emergenza: presente e sufficiente

rumore e comfort acustico: non vi sono presidi specifici, ma l'isolamento dal rumore esterno è buono, così come la situazione del rumore da riverbero generato all'interno della struttura;

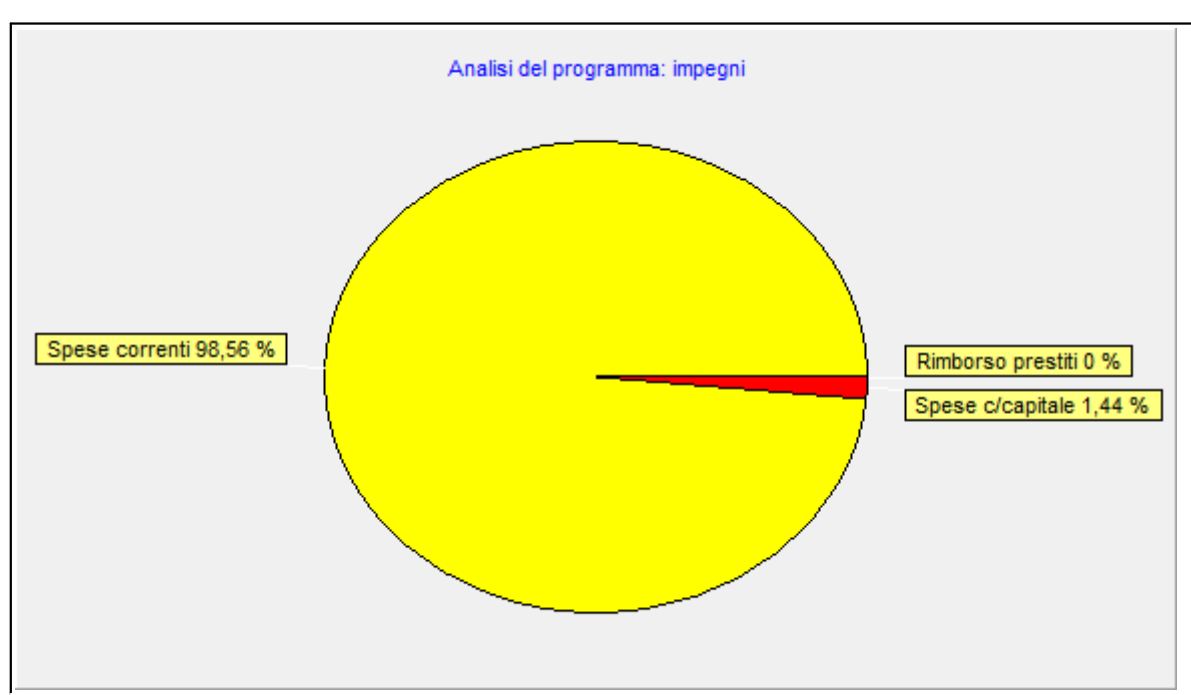
microclima (impianto di riscaldamento e caratteristiche degli impianti di ventilazione generale, localizzata e di condizionamento): la climatizzazione invernale è garantita da una caldaia con corpi scaldanti; l'impianto appare in buono stato e funzionante.

Servizi:	Somme stanziare	Impegni	%
<b>SCUOLA MATERNA</b>			
Spese correnti	48.000,00	48.000,00	100,00
Spese in c/capitale	0	0	0
<b>ISTRUZIONE ELEMENTARE</b>			
Spese correnti	190.700,00	186.314,89	97,70
Spese in c/capitale	423.000,00	255.000,00	60,28
<b>ISTRUZIONE MEDIA</b>			
Spese correnti	131.000,00	125.150,88	95,54
Spese in c/capitale	650.000,00	10.000,00	1,54
<b>ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI</b>			
Spese correnti	458.000,00	457.654,72	99,92
Spese in c/capitale	0	0	0
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>			
Spese correnti	827.700,00	817.120,49	98,72
Spese in c/capitale	1.073.000,00	265.000,00	24,70



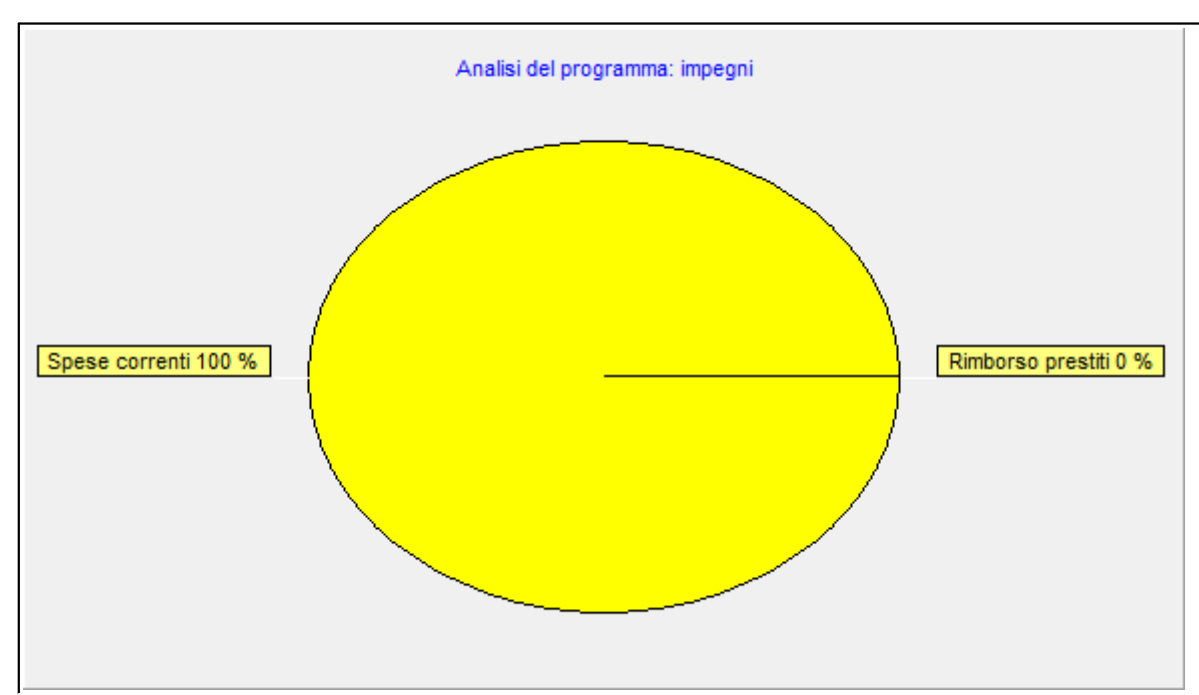
**PROGRAMMA N. 5  
CULTURA E BENI CULTURALI**

Servizi:	Somme stanziare	Impegni	%
<b>BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE</b>			
Spese correnti	11.500,00	11.500,00	100,00
Spese in c/capitale	11.000,00	1.000,00	9,09
<b>TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>			
Spese correnti	56.722,00	56.722,00	100,00
Spese in c/capitale	0	0	0
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>			
Spese correnti	68.222,00	68.222,00	100,00
Spese in c/capitale	11.000,00	1.000,00	9,09



**PROGRAMMA N. 6  
SPORT E RICREAZIONE**

Servizi:	Somme stanziare	Impegni	%
<b>STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI</b>			
Spese correnti	5.100,00	4.589,16	89,98
Spese in c/capitale	0	0	0
<b>MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO</b>			
Spese correnti	1.000,00	0	0
Spese in c/capitale	0	0	0
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>			
Spese correnti	6.100,00	4.589,16	75,23
Spese in c/capitale	0	0	0





## **PROGRAMMA N. 8 VIABILITA' E TRASPORTI**

Premessa.

L'ordinamento degli Enti locali affida al Comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione ed in particolare quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il territorio, ed in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio-economico rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Bisogna, in altri termini, predisporre idonei programmi.

Questi ultimi definiscono il contenuto dell'obiettivo che l'Ente si propone di realizzare in uno specifico campo d'azione; essi rappresentano altresì il punto di riferimento sul quale i cittadini possono misurare, ad esercizio chiuso, l'efficacia dell'azione messa in atto dall'amministrazione.

Il Settore che ci occupa, in particolare, assicura la realizzazione delle nuove opere pubbliche di natura edilizia, impiantistica ed infrastrutturale; cura le diverse fasi di attuazione dell'iter dei lavori dalla programmazione all'attivazione dei finanziamenti, dall'analisi dei progetti e direzione dei lavori al monitoraggio e controllo delle attività esternalizzate;

garantisce consulenza e supporto agli altri Settori nelle materie tecniche di competenza; assicura la realizzazione del programma di manutenzione e di adeguamento alle norme di sicurezza di tutto il patrimonio comunale.

Inoltre, il Settore medesimo assicura lo sviluppo e la salvaguardia delle politiche urbanistiche, garantendo l'integrazione delle attività ed il coordinamento della progettazione del territorio. Cura i diversi processi di pianificazione urbanistica, di approvazione e gestione degli strumenti attuativi degli strumenti di piano.

### **PROGETTO N. 1**

Lavori di realizzazione di una strada di collegamento tra la via Giuliano e il prolungamento di via Siscara.

1. Premessa e descrizione dello stato attuale Nell'ambito del completamento del nuovo complesso scolastico si sta realizzando nell'incrocio tra il prolungamento di via Siscara e la strada di progetto, si rende necessario la realizzazione di una strada per garantire l'avvicinamento alla detta scuola al centro cittadino. La strada esistente ha conformazione e andamento che dovrebbero essere in ogni modo oggetto di lavori per l'adeguamento, con la realizzazione anche dei sottoservizi.

Dopo una valutazione adeguatamente dettagliata sulla fattibilità della soluzione la scelta migliore sotto tutti i punti di vista consiste nella realizzazione di un nuovo asse viario.

Il tracciato è contrassegnato da cordoni in cls color grigio scuro che vanno a delimitare l'asse stradale e i marciapiedi laterali ha lunghezza di circa ml 250.

Allo stato attuale il sito oggetto di intervento è caratterizzato da una strada privata non asfaltata e con pendenze varie ed irregolari. L'accesso all'area oggetto dei lavori attualmente avviene tramite via Giuliano, che unisce via XXIV Maggio con via San Francesco, in cui già sono presenti tutti i sottoservizi.

La regimazione idraulica attualmente è assente e lo smaltimento e recapito delle acque meteoriche avviene senza interventi antropici, formando dei guadi

### **PROGETTO N. 8**

I Lavori di riqualificazione del marciapiede via G.

Iervolino in Poggiomarino, da via F Turati a via D.

Alighieri,

riguardano il tratto estradossale del Canale Conte di Sarno e le aree adiacenti che perseverano in uno stato di abbandono, degrado e pericolo. Dalla realizzazione dell'opera idraulica, risalente agli anni ottanta, perdura lo stato di provvisorietà e degrado, svalutando in tal modo l'immagine, la sicurezza e la qualità di vita comunale. L'incuria trentennale e il carattere transitorio post lavorazioni ha generato:

- Aree in cui vi è pericolo di crollo. L'evidente esempio sono i muretti di contenimento realizzati in new jersey appoggiati incongruamente a sostegno del dislivello di circa 1m prodotto dalla cementificazione canale;

- Area in cui persevera la sosta selvaggia delle autovetture ostacolando i percorsi pedonali e conseguentemente le vie di fuga previste dal piano di protezione civile.

- Rischio di allegamenti per i residenti data l'assenza di idonee pendenze superficiali dei marciapiedi e canalizzazione delle acque meteoriche. Inoltre i pozzetti di ispezione del canale risultano attualmente inaccessibili poiché tappati e cementati presentando in alcuni punti rotture o sconessioni superficiali che permettono la captazione delle acque meteoriche, sversando impropriamente nel canale che non è in

esercizio.

- Degrado e impoverimento urbano dovuto alla cancellazione dell'immagine storica consolidata e l'assenza totale della seppur minima dotazione di arredo urbano e differenziazione degli spazi ad uso esclusivo ciclopeditone rispetto alla rete stradale comunale.

- Sconnessioni della pavimentazione del marciapiede che rendono non sicura e in molti tratti inaccessibile ai diversamente abili L'intervento prevede la riqualificazione di 13 700mq di territorio comunale, ovvero 900m dei 1800m di marciapiede che costeggia l'arteria principale di Poggiomarino (costituita dalla via G. Iervolino, via Roma, viale Manzoni), beneficiando direttamente e indirettamente i circa 21000 abitanti del Comune. Il progetto di riqualifica prevede:

- La messa in sicurezza del sistema di pavimentazione superficiale;

- Il ripristino dei dispositivi che permettano la manutenzione del canale;

- La realizzazione del marciapiede e del percorsi ciclabili con idonei materiali e adeguate pendenze dell'estradosso del canale tale far defluire nella fogna1 stradale le acque bianche.

- L'utilizzo dei materiali tipici della zona vesuviana, pietra basaltica e vesuviana posti in modo tale da rievocare il vecchio canale

- Regolamentazione delle aree destinate a parcheggio, percorso ciclabile, aree destinate al verde attrezzato e arredo urbano.

Maggior sicurezza per i pedoni e per gli studenti che quotidianamente percorrono tale asse per giungere alle scuole (elementari , medie e superiori) con il superamento delle barriere architettoniche come previsto dalla legge: n°13/89;

D.M.236/89; Legge 104/92; DPR 503/1996; DPR 380/2001 (Artt. 77-82).

- L'allineamento alle disposizioni del Piano di Protezione Civile approvato dal Comune di

Poggiomarino – DCC 28/11/2013

Si precisa, che l'intervento di cui sopra si pone in continuità con il progetto pilota per la riqualificazione di via

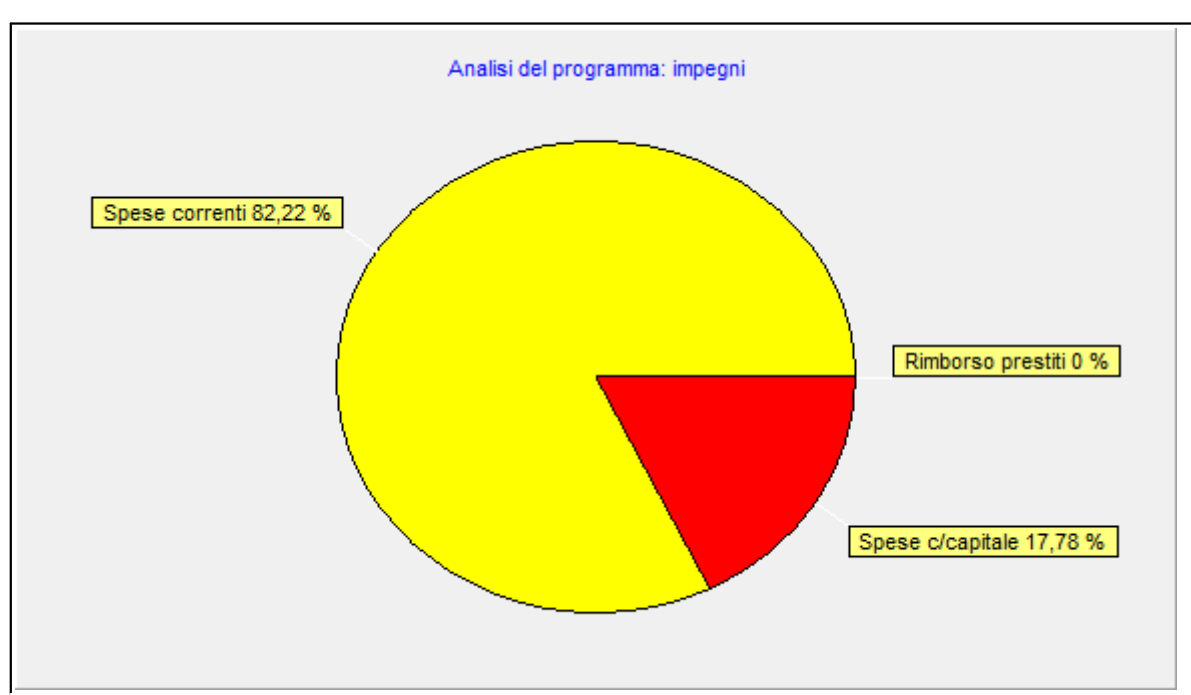
Giovanni Iervolino adottato dal Comune e realizzato solo in parte, ovvero da via D. Alighieri a via dei Martiri, la cui lunghezza è pari a cento metri. In aggiunta, tale progetto si allinea allo spirito di riqualificazione ambientale espresso nell'ambito Il progetto è coerente con i POR Campania – FESR 2007- 2013:

Asse 6 : Sviluppo urbano e qualità della vita Sviluppare il sistema policentrico delle città, attraverso piani integrati di sviluppo finalizzati ad aumentare la coesione sociale ed innalzare il livello di qualità della vita, la competitività e l'attrattività dei sistemi urbani territoriali

Obiettivo specifico 6a: Rigenerazione Urbana e qualità della vita

Obiettivo specifico 6.2: Area Metropolitana di Napoli

Servizi:	Somme stanziare	Impegni	%
<b>VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI</b>			
Spese correnti	53.500,00	52.469,65	98,07
Spese in c/capitale	1.600.000,00	35.000,00	2,19
<b>ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI</b>			
Spese correnti	490.000,00	488.528,19	99,70
Spese in c/capitale	82.000,00	82.000,00	100,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>			
Spese correnti	543.500,00	540.997,84	99,54
Spese in c/capitale	1.682.000,00	117.000,00	6,96



## **PROGRAMMA N. 9 TERRITORIO E AMBIENTE**

### **SERVIZIO ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE**

Il benessere delle persone, strettamente legato all'Ambiente in cui esse vivono, è il traguardo da raggiungere per coniugare le 'comodità' della vita in Città con i suoi gli effetti negativi, ad uno sviluppo sostenibile. L'ambiente, infatti, è uno dei beni più preziosi per l'uomo, è il bene che può essere recuperato per lo sviluppo dei territori.

E' necessario quindi ripensare, proporre e adottare stili di vita consapevoli, che modifichino il comportamento dei cittadini; anche piccole azioni di educazione alla sostenibilità possono creare una nuova coscienza.

A questo scopo saranno promosse azioni volte alla modifica del comportamento dei cittadini con l'organizzazione o la partecipazione ad eventi di educazione ambientale, avvalendosi del Volontariato, delle risorse presenti sul territorio ed in sinergia con le realtà locali.

Pertanto, a sostegno delle scelte di nuove strategie da attuarsi nel triennio, proseguirà la rilevazione degli indicatori ambientali, cioè i sistemi di monitoraggio in materia di inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico.

Saranno attuate azioni per il contenimento dell'inquinamento dell'aria e sarà inoltre avviato l'adeguamento degli strumenti di pianificazione alla nuova realtà territoriale, in particolare il Piano di Zonizzazione Acustica.

La vigilanza sullo spandimento di fanghi in agricoltura ed il contrasto su attività illecite quali discariche, aree oggetto di abbandono incontrollato di rifiuti e l'abbandono/detenzione di materiali contenenti amianto, svolta in

collaborazione con gli Enti di controllo, rappresenta un efficace mezzo di contrasto e di contenimento delle azioni a danno del territorio e della salute dei cittadini.

In materia di Igiene Urbana, con l'adozione di provvedimenti adeguati in applicazione ai regolamenti e alle normative vigenti, saranno contenute ed eliminate delle cause di disturbo e di disagio ambientale.

### **PROGETTO N. 1**

#### **1. Premessa**

L'Amministrazione comunale, intende realizzare sull'area in questione il progetto per i "Lavori di miglioramento della sentieristica e riqualificazione di un percorso pedonale/ciclabile all'interno del parco archeologico naturalistico di Longola - Progetti integrati rurali per le aree protette (PIRAP)" e pertanto ha incaricato i servizi tecnici comunali per la redazione della necessaria progettazione.

Pertanto dai sottoscritti progettisti, è stato redatto il progetto in questione, che prevede essenzialmente il miglioramento della sentieristica sia pedonale che ciclabile all'interno del perimetro del Parco Regionale del fiume Sarno, mediante la realizzazione di una serie di interventi mirati alla riqualificazione funzionale di un percorso già esistente, la realizzazione di zone di sosta con panchine e portabiciclette, arricchite da pannelli informativi (anche in braille) per meglio far conoscere la storia del Parco del Fiume Sarno e delle sue ricchezze naturali, e nel nostro caso anche ricchezze archeologiche (Parco archeologico della Longola).

Questo progetto si propone solo quale un primo tratto di un lungo percorso pedonale-ciclabile, che l'amministrazione vuole realizzare, per far si che i punti strategici del paese possano essere collegati anche attraverso percorsi alternativi, come le piste pedociclabili. Questo percorso inoltre segue sempre quello che è l'intento del progetto PIRAP cioè agire nelle aree protette con interventi a basso impatto ambientale con l'utilizzo di materiale naturalistico, che meglio rispetti l'abitato del Parco, ed con interventi atti a far conoscere sempre più il Parco del Fiume Sarno, anche a persone diversamente abili (Pannelli con scritte braille). Il progetto è stato redatto nel rispetto delle norme tecniche per la costruzione delle piste pedo-ciclabili e risponde ai dettati forniti dagli uffici della Regione Campania in merito al rispetto ambientale e all'utilizzo di materiali a basso impatto ambientale. Le zone, nelle quale sono previsti gli interventi progettati, sono prive di vincoli se non quelle riferite al Parco del Fiume Sarno.

#### **2. Cronistoria**

Con Decisione C(2007) n. 5712 del 20 novembre 2007 la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania per il periodo 2007-2013, il citato Programma di Sviluppo Rurale al punto 3.2.3.2 prevede la presentazione di progetti di investimento collettivi, a carattere locale, definiti Progetti Integrati Rurali per le Aree Protette – PIRAP predisposti sulla base di un approccio integrato e volto a garantire il miglioramento dei sistemi di governance locale. L'Ente PARCO REGIONALE DEL FIUME SARNO ha presentato in data 22 gennaio 2010 - protocollo n. 2010.0057540 - il progetto

preliminare collettivo che prevede la realizzazione di interventi a valere sul PSR Campania 2007/2013 per un importo complessivo di € 6.831.450,29 e con nota n. 08 del 11 Gennaio 2011 il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici ha rappresentato, tra l'altro, che le verifiche di ammissibilità e le procedure di valutazione per il PARCO REGIONALE DEL FIUME SARNO sono terminate con esito positivo, indicando la spesa di € 6.831.450,29 richiesta dal Parco per interventi a valere sulle misure del PSR Campania 2007/2013.

Con Decreto Dirigenziale n. 40 del 25/05/2012 A.G.C. 11 Sviluppo Attività Settore Primario sono state emanate le linee guida per la attuazione dei progetti integrati, con Decreto Dirigenziale n. 54 del 13/06/2012 A.G.C. 11 Sviluppo Attività Settore Primario pubblicato sul BURC n.

38 del 18 Giugno 2012 inerente PSR CAMPANIA 2007/2013 - PROGETTI INTEGRATI RURALI PER LE AREE PROTETTE (PIRAP).

PREAMMISSIONE A FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGETTO INTEGRATO RURALE PER LE AREE PROTETTE (PIRAP) PRESENTATO DAL PARCO REGIONALE DEL FIUME SARNO è stato decretato la pre-ammissione a finanziamento del progetto preliminare collettivo proposto dall'Ente PARCO REGIONALE DEL FIUME SARNO, per un importo complessivo di € 6.831.450,29 per la realizzazione degli interventi proposti dagli Enti pubblici indicati dove per il Comune di Poggiomarino, è stato assegnato l'importo di € 361.881,91 per la misura 313 "Realizzazione di un percorso pedonale e ciclabile". Con Decreto Dirigenziale n. 94 del 22/11/2012 A.G.C. 11 Sviluppo Attività Settore Primario è stato precisato che, a parziale modifica dei decreti di pre-ammissibilità a finanziamento degli interventi previsti dai PIRAP, le domande di aiuto andranno presentate, a pena di inammissibilità, all'Autorità di Gestione dell'AGC 11 – Sviluppo Attività Settore Primario dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, Centro Direzionale di Napoli, via G. Porzio, Isola A6 – 80143 Napoli" fissando il nuovo termine di chiusura per la presentazione delle domande di aiuto per i progetti PIRAP al giorno 15 marzo 2013 entro le ore 12,00.

L'Amministrazione comunale di Poggiomarino, volendo attuare la misura 313 "Realizzazione di un percorso pedonale e ciclabile" individuò un'area ricadente all'interno del perimetro del parco e di proprietà comunale all'interno della quale poter realizzare i "lavori di realizzazione di una pista pedonale/ciclabile lungo l'asse stradale di via cimitero e un tratto di via XXIV Maggio" e pertanto incaricò i servizi tecnici comunali per la redazione della necessaria progettazione. Pertanto, con Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 12/03/2013 fu approvato il progetto preliminare per i Lavori di realizzazione di una pista pedonale/ciclabile lungo l'asse stradale di via cimitero e un tratto di via XXIV Maggio e Con Delibera di Giunta Comunale N. 55 del 11/04/2013 fu approvato il progetto definitivo-esecutivo per i Lavori di realizzazione di una pista pedonale/ciclabile lungo l'asse stradale di via cimitero e un tratto di via XXIV Maggio e l'importo dell'opera in parola, era pari complessivamente ad euro 361.881,91. In data 14/03/2013 fu inoltrato il formulario mentre in data 15/03/2013 (protocollo regionale n.

2013.190914) fu depositata la documentazione amministrativa ed infine in data 12/04/2013 tutta la documentazione progettuale. Infine, con nota del 21/08/2013 acquisita in pari data al protocollo generale n. 23629 (rif. prot.

588296 del 20/08/2013) la Giunta Regionale della Campania ha comunicato che l'istanza presentata era risultata non ammissibile in quanto gli obiettivi del progetto non erano in linea con le finalità della misura 313 azione.

Con Decreto Regionale Dirigenziale n. 67 del 01/08/2013 del Coordinatore dell'AGC 11 Sviluppo Attività Settore Primario, sono stati riaperti i bandi PIRAP decretando di utilizzare per la realizzazione dei PIRAP i formati aggiornati dei Bandi di attuazione delle Misure 125.2, 216, 226, 227, 313, 321, 322, 323, approvati con DRD n.40/2012 e ss.mm.ii e con con successivo Decreto Regionale Dirigenziale n. 81 del 23/09/2013 del Coordinatore dell'AGC 11 Sviluppo Attività Settore Primario è stato differito all'11 ottobre il nuovo termine per la presentazione delle istanze.

L'Amministrazione comunale di Poggiomarino, intende comunque ripresentare il progetto ammesso alla fase di prefinanziamento con Decreto Dirigenziale n. 54 del 13/06/2012 pubblicato sul BURC n. 38 del 18 Giugno 2012 inerente PSR CAMPANIA 2007/2013 - PROGETTI INTEGRATI RURALI PER LE AREE PROTETTE (PIRAP). PREAMMISSIONE A FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGETTO INTEGRATO RURALE PER LE AREE PROTETTE (PIRAP) PRESENTATO DAL PARCO REGIONALE DEL FIUME SARNO con il quale è stato decretato la pre-ammissione a finanziamento del progetto preliminare collettivo proposto dall'Ente PARCO REGIONALE DEL FIUME SARNO, per un importo complessivo di € 6.831.450,29 per la realizzazione degli interventi proposti dagli Enti pubblici indicati dove per il Comune di Poggiomarino, era stato assegnato l'importo di € 361.881,91 per la misura 313 "Realizzazione di un percorso pedonale e ciclabile". Da un attento riesame della documentazione a suo tempo presentata nonché da una verifica effettuata sul territorio andando a setacciare quella sulla porzione di territorio comunale, ricadente all'interno del perimetro del parco regionale del fiume Sarno, all'interno del quale poter individuare delle aree sulle quali poter attuare le finalità della misura 313 in linea però con gli obiettivi principali, è emerso che comunque non vi sono aree di proprietà del Comune di Poggiomarino su cui poter dislocare la "Realizzazione di un percorso pedonale e ciclabile";

L'unica area che può essere eventualmente utilizzata, risulta essere quella a ridosso del sito archeologico

di Longola e precisamente l'area che è ricompresa tra gli argini del fiume Sarno e il sito archeologico, in concessione al Comune di Poggiomarino e sulla quale già risulta essere stata attuata la misura 1.9 PIT PPR 2000-2006 e precisamente il "Progetto del Parco Archeo-fluviale". Così come richiesto dal bando, è possibile conseguire gli obiettivi generali della misura 313 e precisamente:

- a. accrescere l'attrattività delle aree rurali;
- b. valorizzare le risorse naturali, architettoniche e culturali delle aree rurali rendendole attrattori turistici;
- c. innescare processi di sviluppo sostenibile integrato;
- d. promuovere la conoscenza dei prodotti di qualità del territorio;
- e. promuovere l'offerta turistica del territorio a livello nazionale e internazionale;
- f. realizzare infrastrutture informative a supporto della promozione e della valorizzazione del territorio;
- g. incoraggiare l'adozione e la diffusione delle Tecnologie di Informazione e Comunicazione (TIC) per la promozione e il marketing territoriale.

L'area, individuata risulta meglio identificata catastalmente al foglio 9 particella 125, per la parte a ridosso del fiume Sarno, e poi foglio 8 particelle 616, 618, 620, 622, 624, 626, 628. Originariamente apparteneva all'area demaniale espropri MiBAC, in esito agli eccezionali ritrovamenti protostorici nel quale sono ubicate le due zone di scavo archeologico, emerse durante la costruzione del depuratore, dove furono infatti rinvenuti i resti protostorici, interrompendo quindi la realizzazione dell'impianto di depurazione.

L'Amministrazione comunale, intende realizzare sull'area in questione il progetto per i "Lavori di miglioramento della sentieristica e riqualificazione di un percorso pedonale/ciclabile all'interno del parco archeologico naturalistico di Longola - Progetti integrati rurali per le aree protette (PIRAP)" e pertanto ha incaricato i servizi tecnici comunali per la redazione della necessaria progettazione;

### 3. Tema

Fino a non molti anni fa per conoscere la natura ci si accontentava di mettere in fila i suoi elementi e di classificarli. Piante, animali, suoli e clima venivano descritti e raggruppati, considerandoli come singoli elementi, privi dei legami che li uniscono tra loro e al loro ambiente. Oggi non basta più soffermarsi sugli aspetti descrittivi ma è necessario cercare di capire la complessità degli ambienti e degli equilibri che vi si stabiliscono soprattutto tra l'uomo e il territorio in cui vive. Fin dall'origine l'uomo ha instaurato uno strettissimo rapporto con i fiumi lungo i quali ha fatto nascere tribù, villaggi, paesi e città: quanto è accaduto nel nostro territorio, dove, nei pressi del fiume Sarno è nato un villaggio di pescatori con abitazioni su palafitte, risalente al XVI sec. a.C. (sito di Longola), rinvenuto solo pochi anni fa durante i lavori del depuratore nel territorio del comune di Poggiomarino. Prima, dunque, il nostro fiume era fonte di vita, oggi invece mostra i segni del degrado e dell'abbandono, per questo motivo il nostro non è solo un progetto di educazione e conoscenza ma anche di recupero e conservazione nel rispetto dell'ambiente in cui andremo ad operare. Il tema è la valorizzazione delle risorse naturali del Fiume Sarno che lambisce un lungo tratto del territorio dove, come si diceva, vi è la presenza di scavi archeologici, cercando di innescare un processo di sviluppo sostenibile basato sulla conservazione dei beni naturali ed archeologici, promuovendo azioni che individuano tipologie di intervento nell'ottica della realizzazione di aree protette che possano promuovere la domanda di turismo verde, turismo storico-archeologico e richiesta di prodotti locali, e che porterebbe ad un incremento occupazionale.

L'intervento mira a valorizzare il capitale territoriale presente all'interno del nostro comune secondo i principi dello sviluppo sostenibile.

Con lo scopo di permettere il riconoscimento, la valorizzazione e la messa in rete delle bellezze naturali e storico-archeologiche presenti nel nostro territorio si intende promuovere la mobilità lenta (percorsi pedonali e ciclabili) ed altre pratiche di sostenibilità, quali il recupero di zone verdi e agricole e la loro messa a disposizione quali servizi ai cittadini.

La realizzazione di questo itinerario lungo il fiume contribuisce non solo alla riqualificazione e alla promozione del paesaggio ma svolge anche una funzione di servizio per il monitoraggio e la manutenzione del fiume.

Il progetto è finalizzato ad integrare altri territori confinanti, cercando di creare una rete di infrastrutture, all'interno del parco, che concorrano alla valorizzazione di aree a verde sempre più estese attraverso opere di bonifica con interventi di ingegneria naturalistica.

## PROGETTO N. 2

### DESCRIZIONE SINTETICA DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Il comune di Poggiomarino si trova sul margine orientale della Valle del Sarno, alle falde del Vesuvio. Il territorio presenta un andamento per lo più pianeggiante, con quote estreme che vanno dai +44 m s.l.m. ai +13 s.l.m., con una leggera pendenza da ovest verso est. Il fiume Sarno lo lambisce proprio nella zona est. Esso confina a nord con Palma Campania e San Giuseppe Vesuviano, a est con Striano, a sud con Scafati e Boscoreale, a ovest con Terzigno. I lavori dello Scavo Archeologico Preistorico di Località Lòngola a Poggiomarino sono stati occasionalmente generati dai lavori per la costruzione di uno dei depuratori del Bacino Idrografico del Fiume Sarno, affidati alla Struttura Tecnica Commissariale Prefetti zia. Il sito preistorico di Lòngola, venuto alla luce durante i suddetti lavori, si trova a ridosso dell'argine destro del Fiume Sarno con quota di fondo scavo posta a circa - 5 m dal piano di campagna, al di sotto della quota naturale della falda freatica di - 4,50 m., con ulteriori problemi di saltuarie esondazioni derivanti dall' alterato funzionamento idraulico del fiume.

Dai lavori di scavo, attuati in più riprese, è emerso un eccezionale contesto archeologico consistente in un abitato peri fluviale protostorico caratterizzato da canali e isolotti con strutture capannicole ivi impostate, che non conosce confronti in Campania, né nel resto dell'Italia Meridionale. In pratica, è stato scoperto un insediamento protostorico di tipo terra-mare - quindi particolarmente straordinario per l'area campana - che si è dimostrato essere anche un centro di produzione e scambio di beni di prestigio (in bronzo, in ambra e in pasta vitrea). La sua funzione di porto fluviale ubicato sulle rive, una volta pescose, del fiume Sarno, ma arretrato rispetto alla linea di costa marina accende un nuovo interesse e apre nuovi squarci sull'assetto del

territorio Vesuviano e l'agro Sarnese - Nocerino, in epoca protostorica.

**DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE** Il Parco Archeologico Naturalistico di Lòngola a Poggiomarino nascerà all'interno dell'area demaniale espropri MiBAC, in esito agli eccezionali ritrovamenti protostorici. L'area demaniale risulta estesa per oltre 60 mila metri quadrati nel quale sono ubicate le due zone di scavo archeologico, emerse durante la costruzione del depuratore. All'interno di detta area espropriata sono presenti infatti i resti protostorici, infatti la costruzione fu interrotta proprio per il ritrovamento del sito protostorico. Tra questi ci sono grandi vasche rettangolari in cemento armato - nelle quali la Soprintendenza Archeologica Speciale di Napoli ha ritrovato il suddetto villaggio protostorico.

Progetto di Parco Archeologico Naturalistico La P.P prevede l'intervento su di una area, estesa su una superficie totale di circa 32'000 mq, che secondo le intese ratificate sarà data in concessione al Comune di Poggiomarino per la realizzazione concreta del Parco, caratterizzato, oltre che dal parcheggio comune, da:

- Una prima zona totalmente scoperta che fungerà da ingresso al Parco comunale, con un viale pietroso costituito da materiale anidro imbrigliato da rete idonea che condurrà visitatori e addetti alla successiva zona parzialmente coperta.

- Una seconda zona, coperta e attrezzata a Percorso Informativo, contenente i servizi essenziali, WC, segreteria, spazi coperti per accoglienza, mostre ed eventi, oltre che spazi multimediali e didattici. La copertura sarà costituita da una tettoia inerbata sostenuta da struttura lignea lamellare poggiata su una massicciata anch'essa costituita da materiale lapideo anidro imbrigliato.

- Una terza zona lasciata allo stato naturale, previa opportuna piantumazione di essenze verdi d'alto fusto autoctone, per ricreare le condizioni favorevoli al riprodursi del manto vegetale originario dell'epoca protostorica come risultante dagli studi eseguiti dalla Soprintendenza. Questa piantumazione si svilupperà tutt'intorno alla grande piastra circolare in cemento ove troverà localizzazione la ricostruzione a grandezza naturale del villaggio preistorico di Lòngola, realizzato con tecnologie e materiali opportuni, capaci di resistere en plein air, nell'ambiente umido dei canali ricostruiti percorribili a pelo d'acqua. L'area sarà così ripopolata da arbusti spontanei ed essenze palustri e potrà ospitare attività di bird- watching, previa collocazione in sito di qualche idonea postazione in legno, ricavata tra le dune inerbite e ripopolate con alberi d'alto fusto di cui sopra.

## PROGETTO N. 9

### 1. INTRODUZIONE

La progettazione generale della Raccolta Differenziata dei rifiuti, nella Regione Campania, individua una serie d'azioni tese ad attivare in tempi rapidi una selezione delle componenti "recuperabili/riciclabili" dei rifiuti.

In forma di linee guida sono stati definiti i principi basilari su cui impostare la progettazione necessaria: scoraggiare la produzione dei rifiuti e il loro smaltimento

favorire il riuso

separare i rifiuti al momento della loro produzione

coinvolgere i produttori di rifiuti con azioni

coordinate di promozione, informazione ed educazione definire gli obiettivi della selezione in funzione della recuperabilità e riciclabilità delle varie componenti (priorità all'organico e alle componenti monomateriali secche)

individuare efficaci modalità di raccolta con elevata capacità d'intercettazione e massima "integrità" di ogni singola componente selezionata

attivare forme gestionali e condizioni operative economicamente e funzionalmente ottimizzate

stimolare i mercati del recupero

promuovere le iniziative delle singole filiere impegnando CONAI, Consorzi vari, ecc..

Secondo queste indicazioni si sta disegnando l'assetto complessivo, articolato in molteplici azioni ed eterogenei interventi:

- rilevamenti quali - quantitativi
- distribuzione territoriale
- iniziative in corso
- vincoli e caratterizzazioni locali
- promozione e divulgazione
- formazione
- modalità e tipizzazione delle raccolte • trattamento e valorizzazione delle componenti • utilizzo delle risorse
  
- forme attuative e gestionali
- sviluppo occupazionale
- collocazione dei prodotti
- sistemizzazione dei processi

In questo complesso scenario, un intervento necessario e' rappresentato dai Centri di Raccolta.

La continua tendenza al rialzo dei costi di smaltimento e le disposizioni di legge Nazionali hanno dato nuovo impulso alle raccolte differenziate, suscitando nuove aspettative e nuove richieste cui adeguare forme e strutture di raccolta: in questa ottica trova la sua ragione il profitto complessivo di sistemi ed impianti per la selezione dei rifiuti urbani cui è ammesso il Centro di Raccolta.

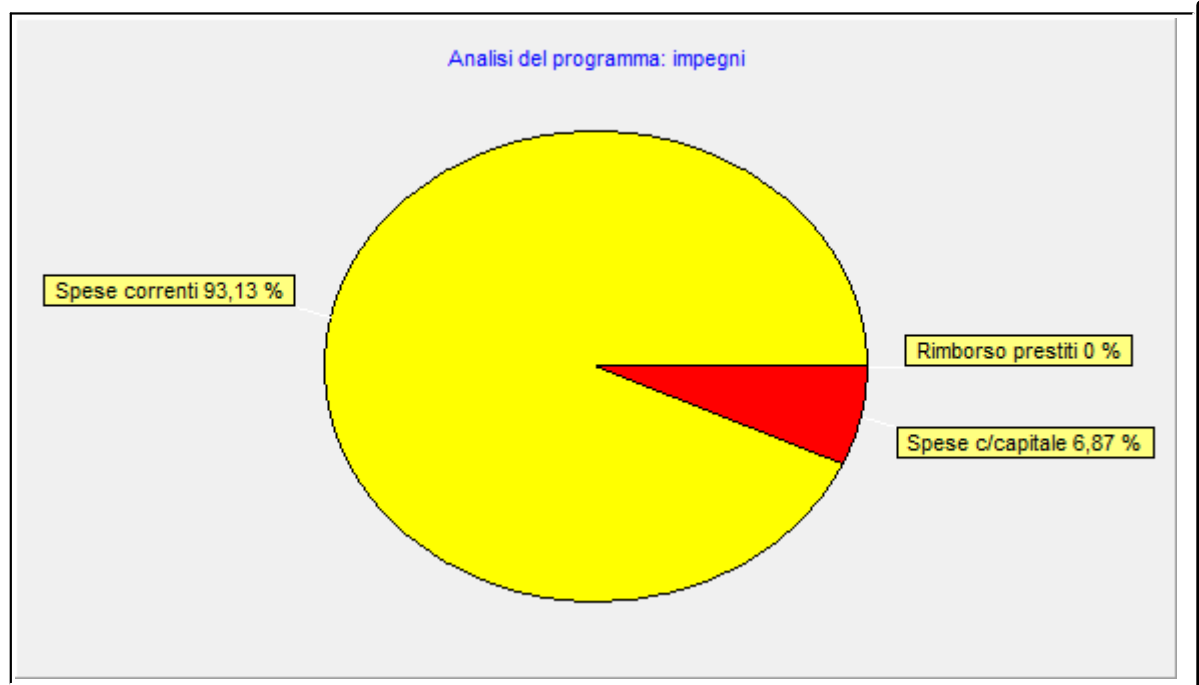
Ambiente, ecologica, equilibrio ambientale sono concetti ormai diffusi nei diversi segmenti sociali e nelle diverse fasce di età, anche se con differenti livelli di consapevolezza ed attenzione.

Questo progetto si inserisce in un contesto in cui la coscienza ambientale e civile di ogni cittadino si intende attivare nel senso di una positiva evoluzione ai consumi ed al successivo smaltimento dei residui.

E' ormai opinione comune che la strategia per governare il "problema/risorsa" rifiuti è quella delle organizzazione delle metodologie di raccolta differenziata e del successivo avvio al riutilizzo produttivo delle varie tipologie di residui.

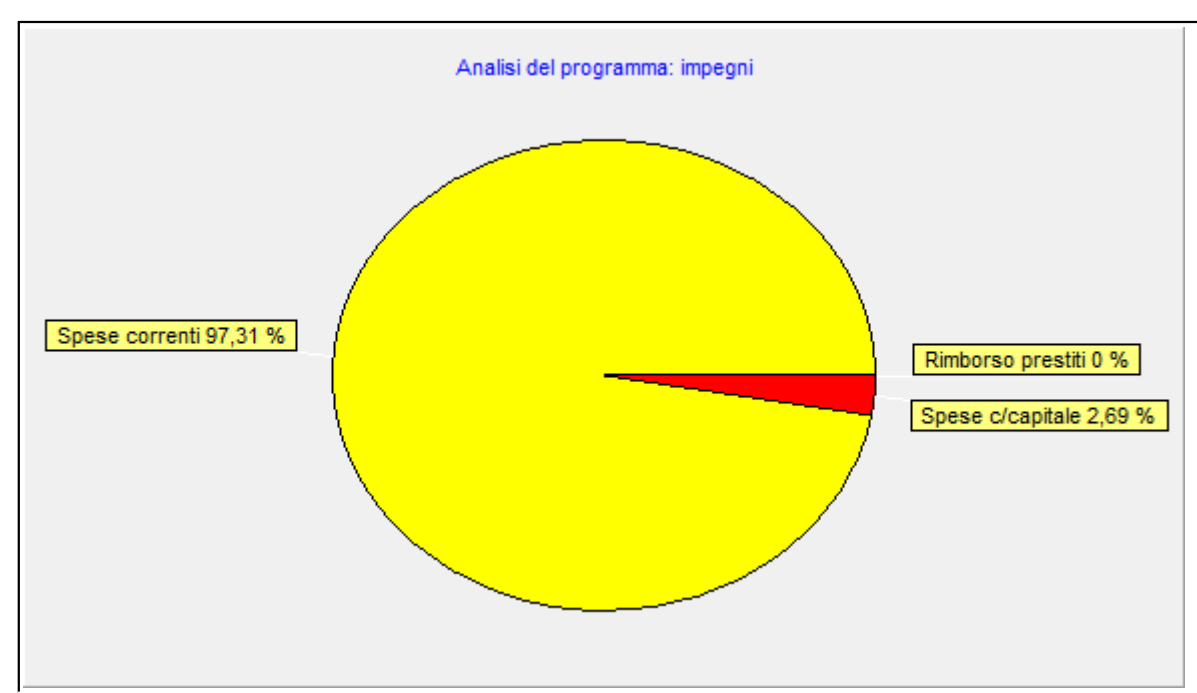


Servizi:	Somme stanziare	Impegni	%
<b>URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>			
Spese correnti	0	0	0
Spese in c/capitale	2.638.000,00	126.588,40	4,80
<b>SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE</b>			
Spese correnti	6.000,00	6.000,00	100,00
Spese in c/capitale	0	0	0
<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>			
Spese correnti	18.000,00	18.000,00	100,00
Spese in c/capitale	0	0	0
<b>SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</b>			
Spese correnti	3.629.581,00	3.612.246,76	99,52
Spese in c/capitale	269.000,00	137.928,61	51,27
<b>PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE</b>			
Spese correnti	22.000,00	20.000,00	90,91
Spese in c/capitale	105.000,00	5.000,00	4,76
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>			
Spese correnti	3.675.581,00	3.656.246,76	99,47
Spese in c/capitale	3.012.000,00	269.517,01	8,95



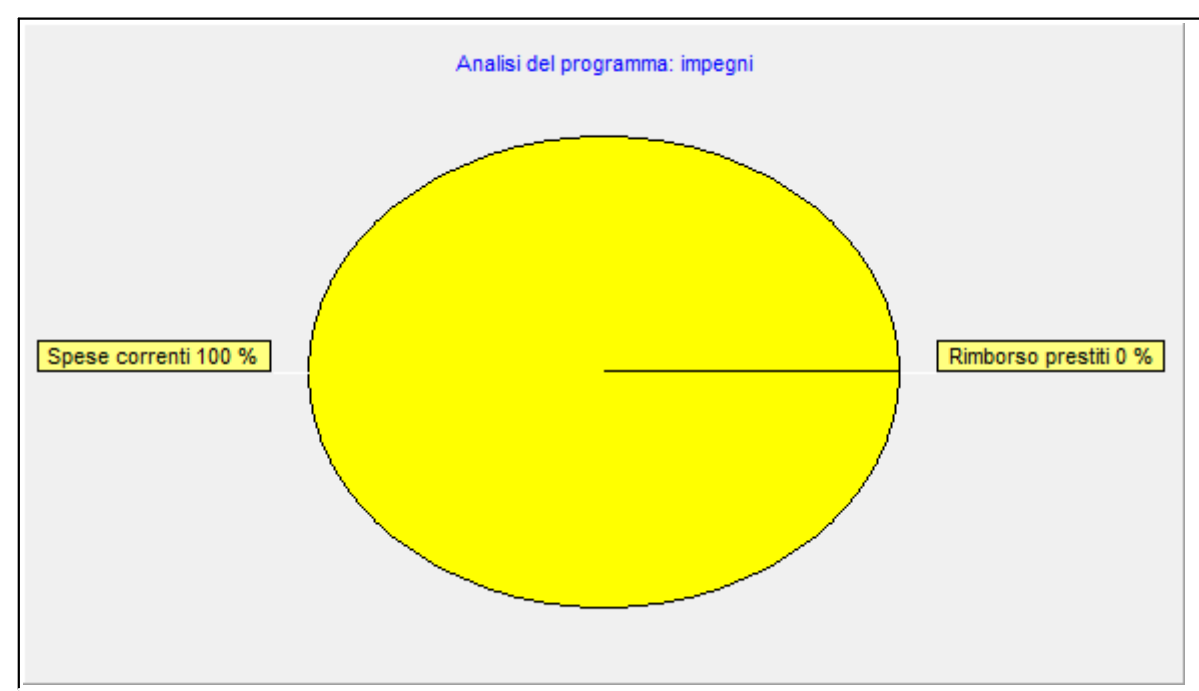
**PROGRAMMA N. 10**  
**SETTORE SOCIALE**

Servizi:	Somme stanziare	Impegni	%
<b>ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI</b>			
Spese correnti	257.000,00	257.000,00	100,00
Spese in c/capitale	0	0	0
<b>ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA</b>			
Spese correnti	714.355,00	709.390,66	99,31
Spese in c/capitale	7.000,00	0	0
<b>SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>			
Spese correnti	50.200,00	47.516,83	94,66
Spese in c/capitale	31.000,00	27.999,00	90,32
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>			
Spese correnti	1.021.555,00	1.013.907,49	99,25
Spese in c/capitale	38.000,00	27.999,00	73,68



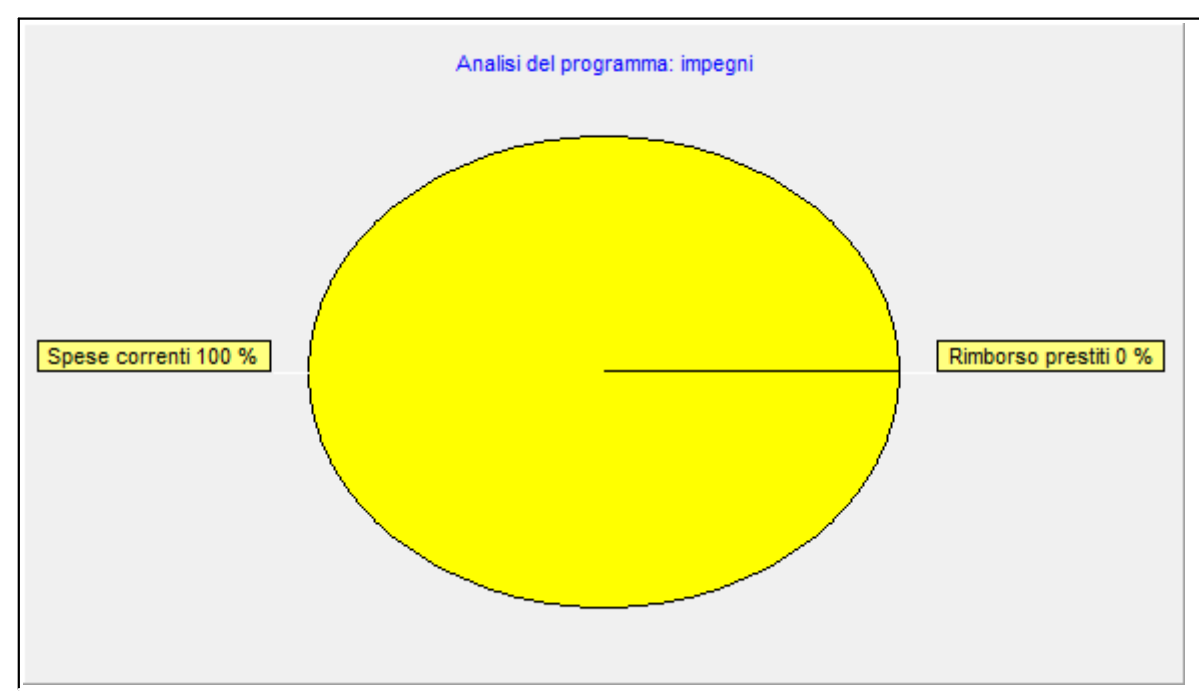
**PROGRAMMA N. 11  
SVILUPPO ECONOMICO**

Servizi:	Somme stanziare	Impegni	%
<b>SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO</b>			
Spese correnti	68.200,00	66.096,67	96,92
Spese in c/capitale	0	0	0
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>			
Spese correnti	68.200,00	66.096,67	96,92
Spese in c/capitale	0	0	0



**PROGRAMMA N. 12**  
**SERVIZI PRODUTTIVI**

Servizi:	Somme stanziare	Impegni	%
<b>DISTRIBUZIONE GAS</b>			
Spese correnti	300.000,00	300.000,00	100,00
Spese in c/capitale	0	0	0
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>			
Spese correnti	300.000,00	300.000,00	100,00
Spese in c/capitale	0	0	0



## VERIFICA ATTIVITA' DEI CENTRI DI RESPONSABILITA'

Nel corso dell'esercizio il monitoraggio e la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi e della validità delle scelte strategiche si concretizza in alcuni ulteriori documenti. Per ciascun centro di responsabilità, al quale sono stati assegnati degli obiettivi individuando le risorse finanziarie, umane e strumentali da utilizzare, sono stati fissati gli obiettivi strategici da raggiungere. Per ciascuno di questi, che può raggruppare più obiettivi gestionali, sono state segnalate le attività da svolgere, i risultati attesi, i tempi ed il peso. Periodicamente i responsabili dei servizi hanno registrato i risultati per ciascuna attività prevista. Infine il nucleo di valutazione ha provveduto a quantificare il livello di realizzazione di ciascuna attività. I prospetti che seguono evidenziano le risorse finanziarie assegnate a ciascun servizio, le risorse utilizzate, le attività previste ed i risultati raggiunti evidenziando la percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo e dell'operato del centro nel suo complesso.

Centro di responsabilita' n. 1 SETTORE AFFARI GENERALI Responsabile: dott.ssa Rosa FINALDI			
SPESE CORRENTI			
	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	297.700,00	297.441,72	157.400,87
Acquisto beni di consumo/ materie prime	6.000,00	3.954,00	3.100,00
Prestazione di servizi	237.850,00	235.410,75	159.347,10
Trasferimenti	7.000,00	6.410,62	1.810,51
Oneri straordinari	603.000,00	598.633,42	557.239,32
<b>TOTALE</b>	<b>1.151.550,00</b>	<b>1.141.850,51</b>	<b>878.897,80</b>

Categoria	Valore
Somme stanziare	1.151.550
Impegni	1.141.850,51
Pagamenti	878.897,8





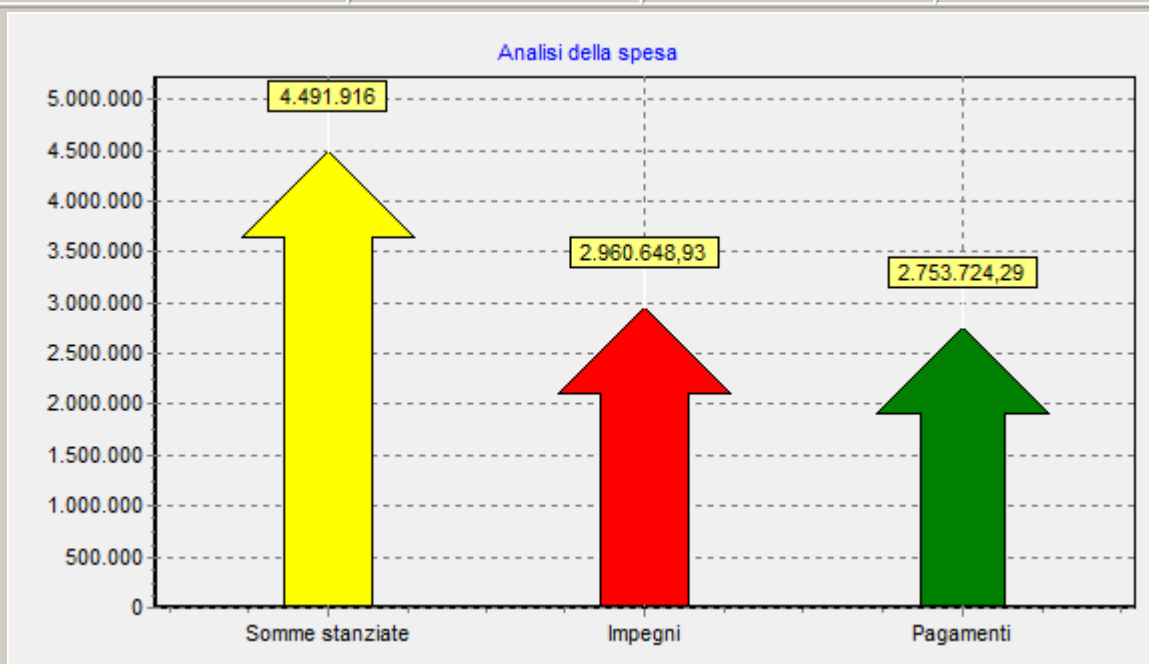
Centro di responsabilita' n. 2  
**RAGIONERIA FINANZE TRIBUTI ECONOMATO**  
 Responsabile: dott.ssa Antonietta DE ROSA

**SPESE CORRENTI**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	2.266.805,00	2.238.708,59	2.227.482,38
Acquisto beni di consumo/ materie prime	118.400,00	113.945,19	85.006,29
Prestazione di servizi	368.300,00	363.012,19	204.043,79
Trasferimenti	1.177.811,00	26.059,63	22.475,02
Interessi passivi e oneri finanziari	37.100,00	35.170,10	35.170,10
Imposte e tasse	195.500,00	173.278,00	171.132,47
Fondo svalutazione crediti	245.000,00	0	0
Fondo di riserva	60.000,00	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>4.468.916,00</b>	<b>2.950.173,70</b>	<b>2.745.310,05</b>

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione beni mobili, macchine ecc.	23.000,00	10.475,23	8.414,24
<b>TOTALE</b>	<b>23.000,00</b>	<b>10.475,23</b>	<b>8.414,24</b>



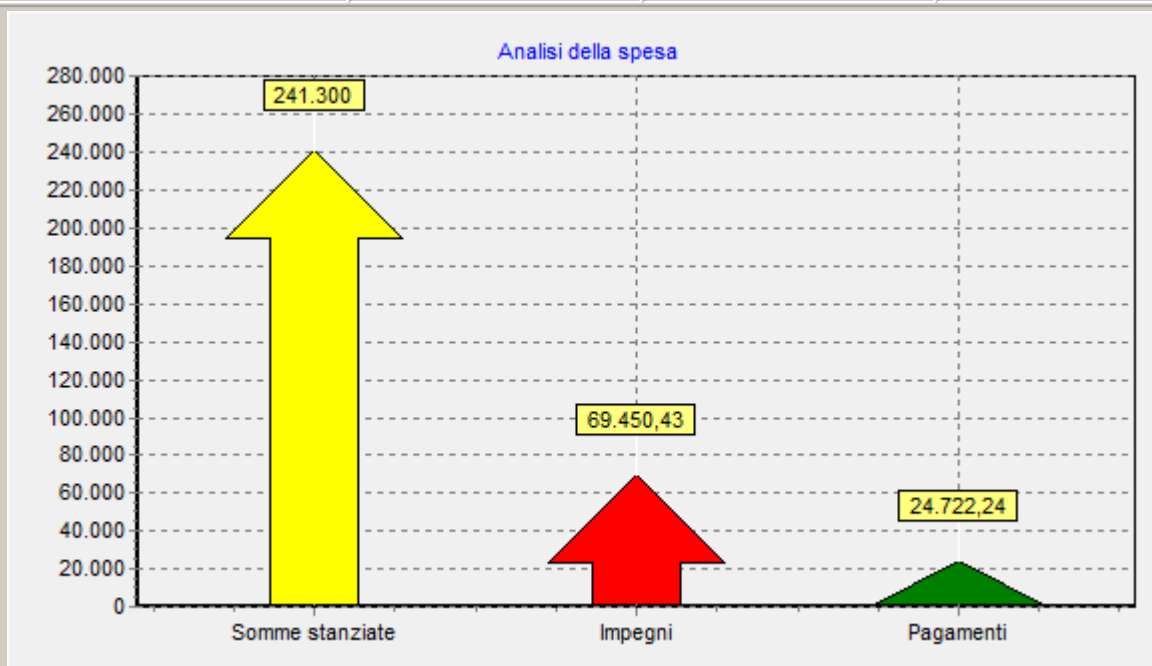
Centro di responsabilita' n. 3  
 UTC-LL.PP.-EDILIZIA-MANUTENZIONI-INFORM  
 Responsabile: Ing. Alessandro NAPPO

**SPESE CORRENTI**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	64.000,00	18.465,75	18.118,61
Prestazione di servizi	24.300,00	23.146,28	2.203,63
<b>TOTALE</b>	<b>88.300,00</b>	<b>41.612,03</b>	<b>20.322,24</b>

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione di beni immobili	130.000,00	5.000,00	4.400,00
Incarichi professionali esterni	23.000,00	22.838,40	0
<b>TOTALE</b>	<b>153.000,00</b>	<b>27.838,40</b>	<b>4.400,00</b>



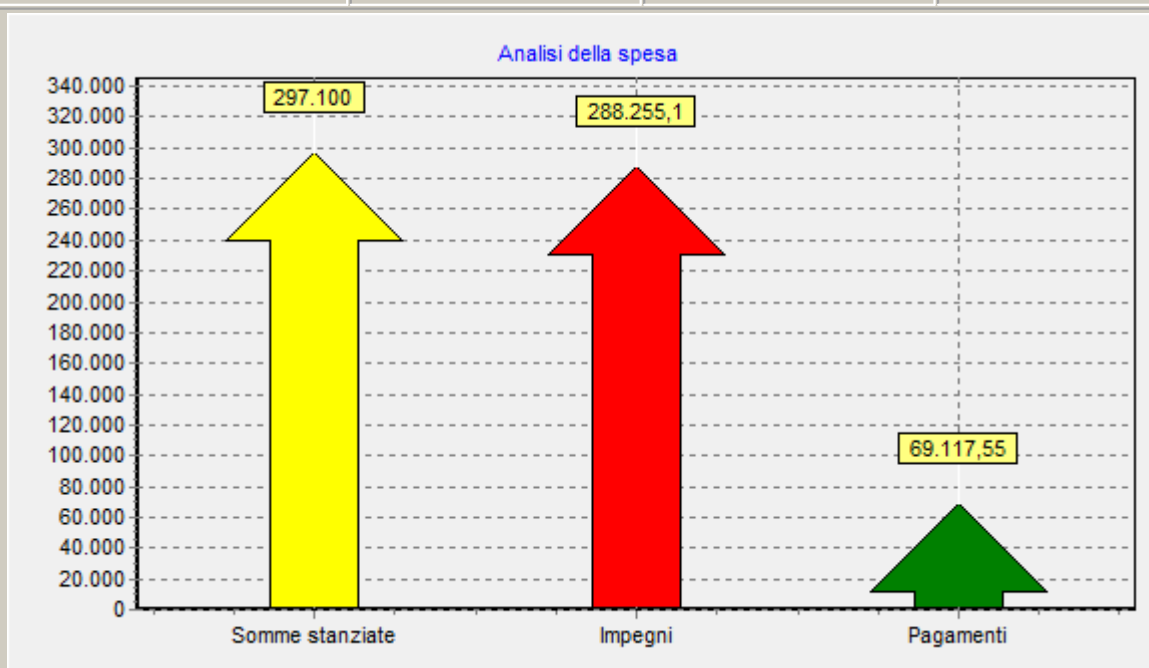
Centro di responsabilita' n. 4  
**POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO ECOLOGIA**  
 Responsabile: Sig.ra Rita BONAGURA

**SPESE CORRENTI**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	7.500,00	7.500,00	0
Acquisto beni di consumo/ materie prime	12.500,00	10.506,84	9.576,84
Prestazione di servizi	95.800,00	95.318,25	59.339,31
Oneri straordinari	5.500,00	5.201,40	201,40
<b>TOTALE</b>	<b>121.300,00</b>	<b>118.526,49</b>	<b>69.117,55</b>

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione di beni immobili	119.000,00	117.237,41	0
Acquisizione beni mobili, macchine ecc.	56.800,00	52.491,20	0
<b>TOTALE</b>	<b>175.800,00</b>	<b>169.728,61</b>	<b>0</b>



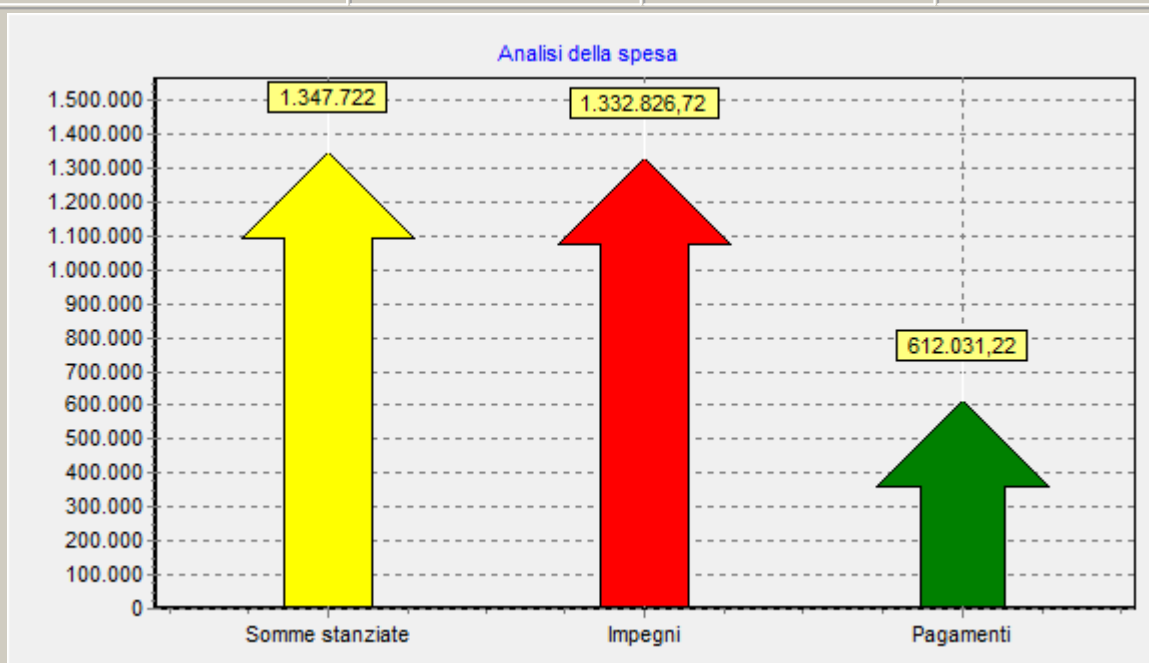
Centro di responsabilita' n. 5  
**AFFARI SOCIALI PUBBL.CA ISTR. SPORT CULT.**  
 Responsabile: Dott. Giovanni Giuseppe CONZA

**SPESE CORRENTI**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisto beni di consumo/ materie prime	137.000,00	135.000,00	36.659,89
Prestazione di servizi	495.822,00	491.926,72	276.618,98
Trasferimenti	701.900,00	699.900,00	298.752,35
<b>TOTALE</b>	<b>1.334.722,00</b>	<b>1.326.826,72</b>	<b>612.031,22</b>

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione beni mobili, macchine ecc.	13.000,00	6.000,00	0
<b>TOTALE</b>	<b>13.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0</b>



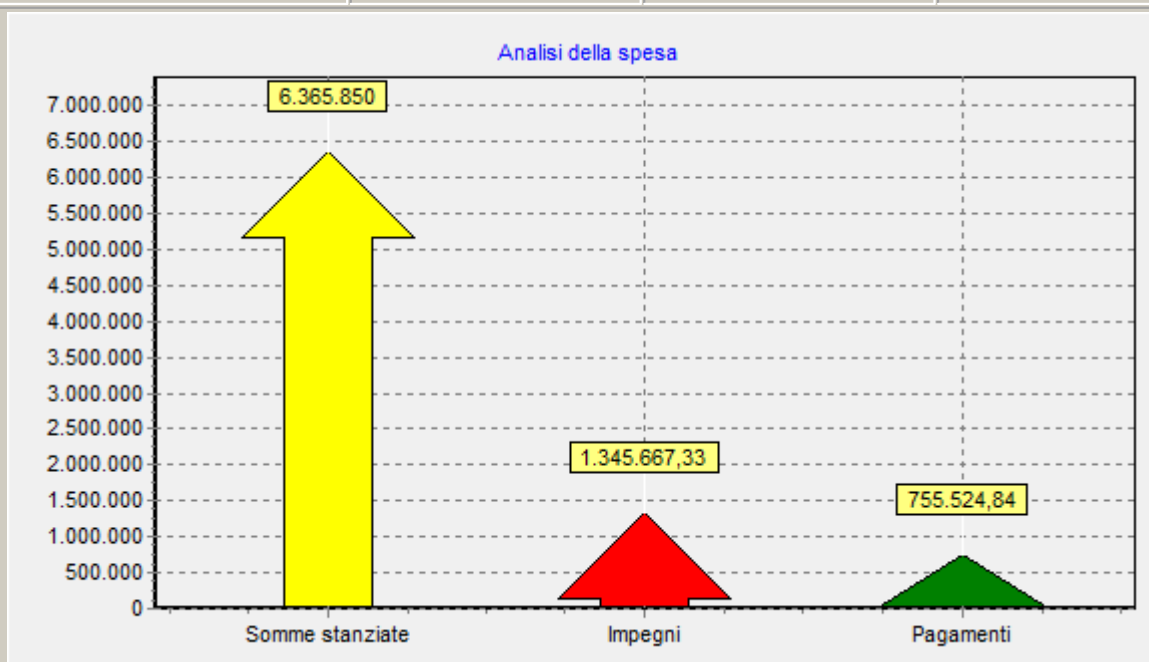
Centro di responsabilita' n. 8  
**LAVORI PUBBLICI ED ATTIVITA' MANUTENTIVA**  
 Responsabile: ANNUNZIATA ANIELLO

**SPESE CORRENTI**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisto beni di consumo/ materie prime	2.500,00	0	0
Prestazione di servizi	738.350,00	736.058,93	667.222,25
Utilizzo di beni di terzi	77.000,00	70.789,58	70.789,58
Oneri straordinari	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>820.850,00</b>	<b>809.848,51</b>	<b>741.011,83</b>

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

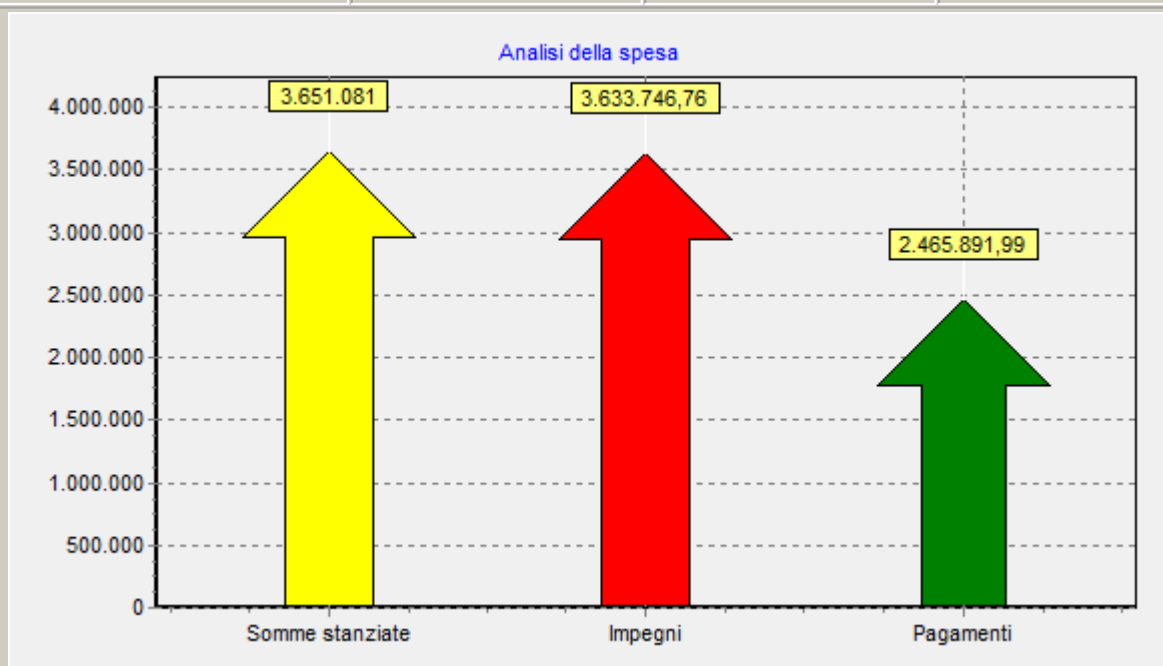
	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione di beni immobili	5.409.250,00	404.999,00	763,01
Acquisto di beni specifici	15.000,00	13.069,82	8.250,00
Acquisizione beni mobili, macchine ecc.	17.000,00	14.000,00	0
Trasferimenti di capitale	103.750,00	103.750,00	5.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.545.000,00</b>	<b>535.818,82</b>	<b>14.513,01</b>



Centro di responsabilita' n. 9  
AMBIENTE - ECOLOGIA - TUTELA PAESAGGIO  
Responsabile: PAGANO RINO

SPESE CORRENTI

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Prestazione di servizi	3.645.081,00	3.627.746,76	2.462.891,99
Trasferimenti	6.000,00	6.000,00	3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.651.081,00</b>	<b>3.633.746,76</b>	<b>2.465.891,99</b>



## VERIFICA ATTIVITA' DEI CENTRI DI COSTO

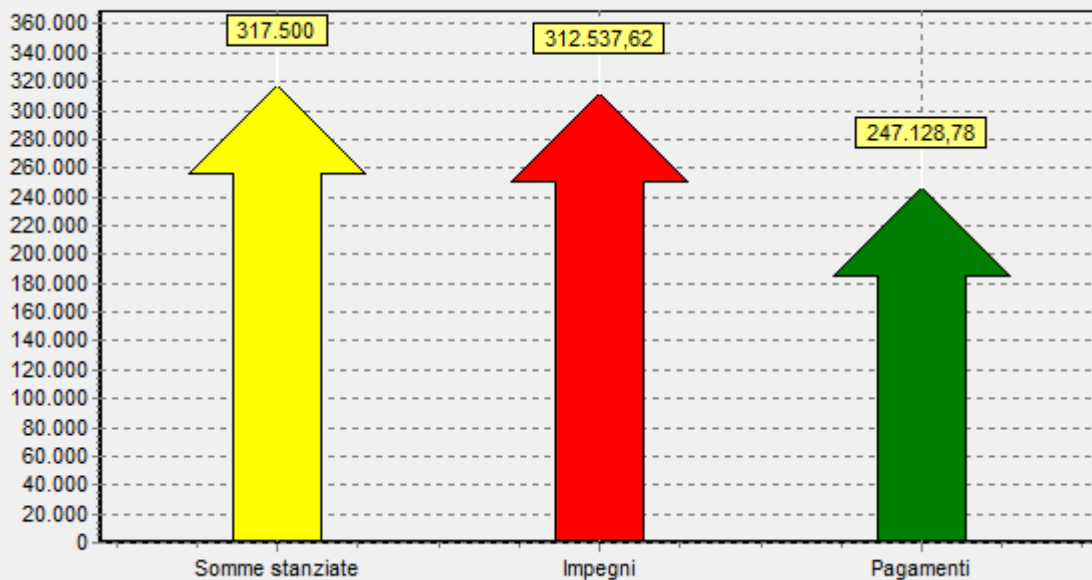
L'individuazione dei centri di costo rilevanti ai fini del controllo di gestione segue l'organizzazione dell'Ente.

Per ciascun centro di costo sono stati definiti gli obiettivi da raggiungere utilizzando le risorse finanziarie assegnate. Per ciascun obiettivo strategico, che può raggruppare più obiettivi gestionali, sono state segnalate le attività da svolgere, i risultati attesi, i tempi ed il peso. Periodicamente i responsabili dei servizi hanno registrato i risultati per ciascuna attività prevista. Infine il nucleo di valutazione ha provveduto a quantificare il livello di realizzazione di ciascuna attività. I prospetti che seguono evidenziano le risorse finanziarie assegnate a ciascun centro di costo, le risorse utilizzate, le attività previste ed i risultati raggiunti evidenziando la percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo e, complessivamente, di tutte le attività del centro.

Centro di costo n. 101			
ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO			
Responsabile:			
SPESE CORRENTI			
	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Prestazione di servizi	219.500,00	218.945,64	161.569,64
Trasferimenti	8.200,00	8.022,02	5.022,02
Imposte e tasse	11.000,00	10.665,16	10.665,16
Oneri straordinari	63.000,00	59.104,80	55.871,96
<b>TOTALE</b>	<b>315.700,00</b>	<b>310.737,62</b>	<b>247.128,78</b>
SPESE IN CONTO CAPITALE			
	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione beni mobili, macchine ecc.	1.800,00	1.800,00	0
<b>TOTALE</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>0</b>



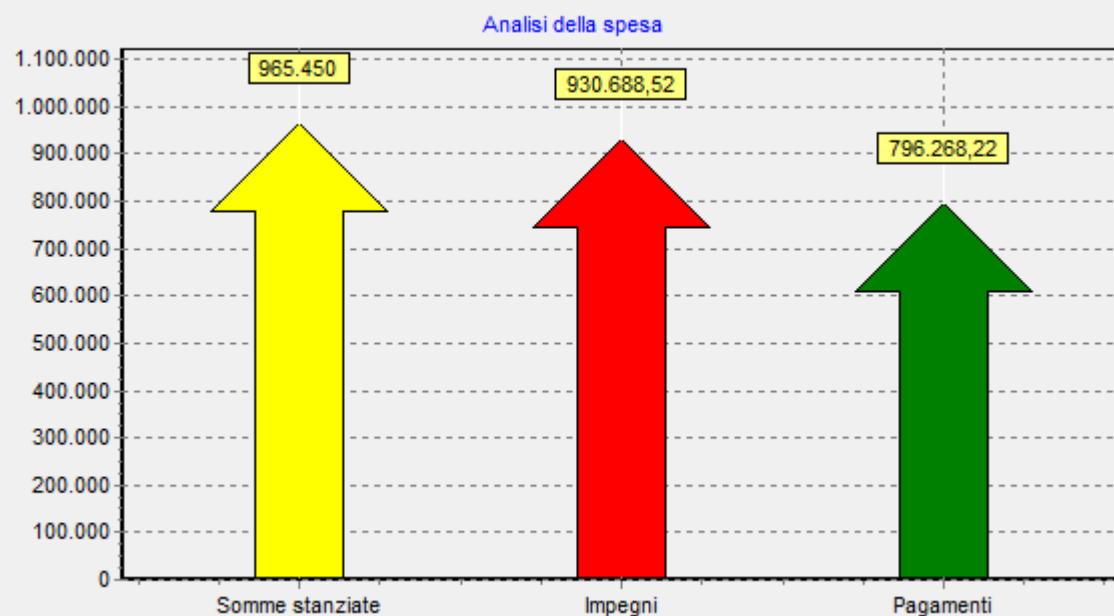
Analisi della spesa



Centro di costo n. 102  
SEGRETERIA, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE  
Responsabile: dott.ssa ROSA FINALDI

SPESE CORRENTI

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	831.500,00	808.228,32	688.000,45
Acquisto beni di consumo/ materie prime	10.800,00	10.289,98	8.870,68
Prestazione di servizi	51.850,00	50.109,35	37.403,63
Trasferimenti	15.000,00	15.000,00	14.932,59
Imposte e tasse	56.300,00	47.060,87	47.060,87
<b>TOTALE</b>	<b>965.450,00</b>	<b>930.688,52</b>	<b>796.268,22</b>



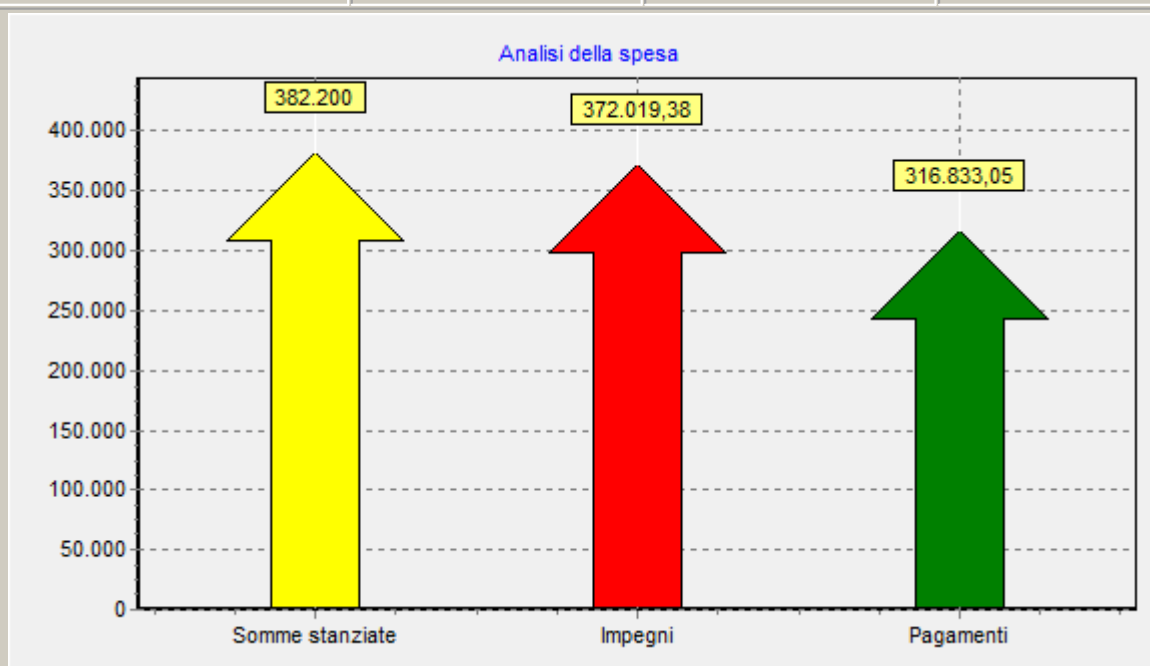
Centro di costo n. 103  
**GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**  
 Responsabile: dott.ssa DE ROSA ANTONIETTA

**SPESE CORRENTI**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	238.700,00	238.224,02	238.224,02
Acquisto beni di consumo/ materie prime	3.000,00	1.916,35	1.786,01
Prestazione di servizi	117.100,00	115.677,00	60.682,00
Trasferimenti	5.000,00	0	0
Imposte e tasse	12.400,00	10.565,90	10.565,90
<b>TOTALE</b>	<b>376.200,00</b>	<b>366.383,27</b>	<b>311.257,93</b>

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

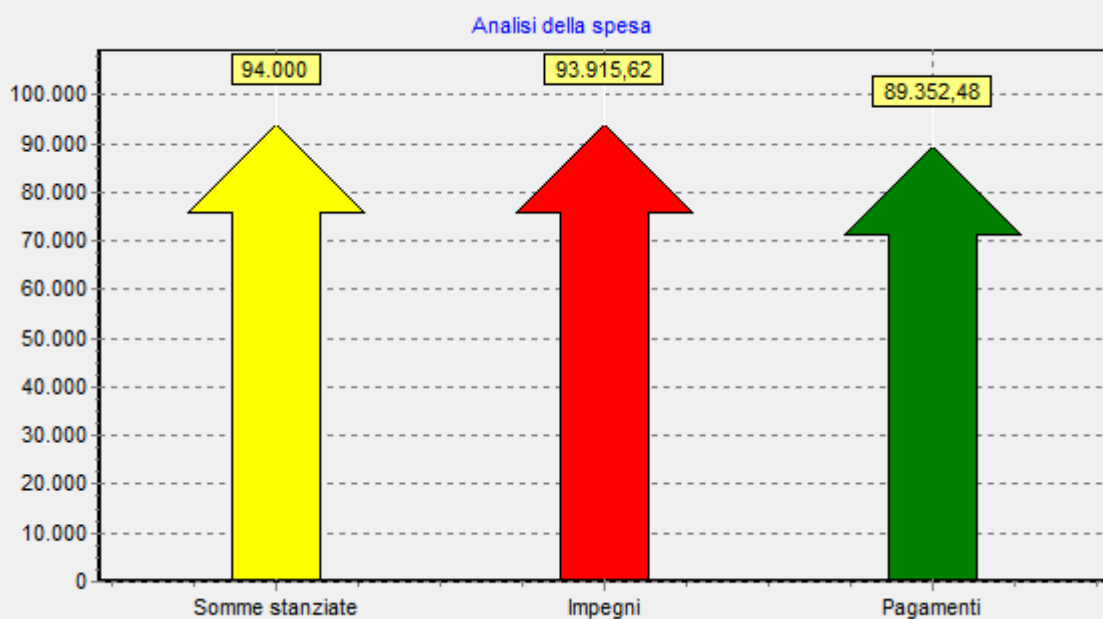
	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione beni mobili, macchine ecc.	6.000,00	5.636,11	5.575,12
<b>TOTALE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.636,11</b>	<b>5.575,12</b>



Centro di costo n. 104  
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI  
Responsabile: dott.ssa DE ROSA ANTONIETTA

SPESE CORRENTI

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	72.000,00	71.977,28	71.977,28
Trasferimenti	6.000,00	6.000,00	2.482,80
Imposte e tasse	16.000,00	15.938,34	14.892,40
<b>TOTALE</b>	<b>94.000,00</b>	<b>93.915,62</b>	<b>89.352,48</b>



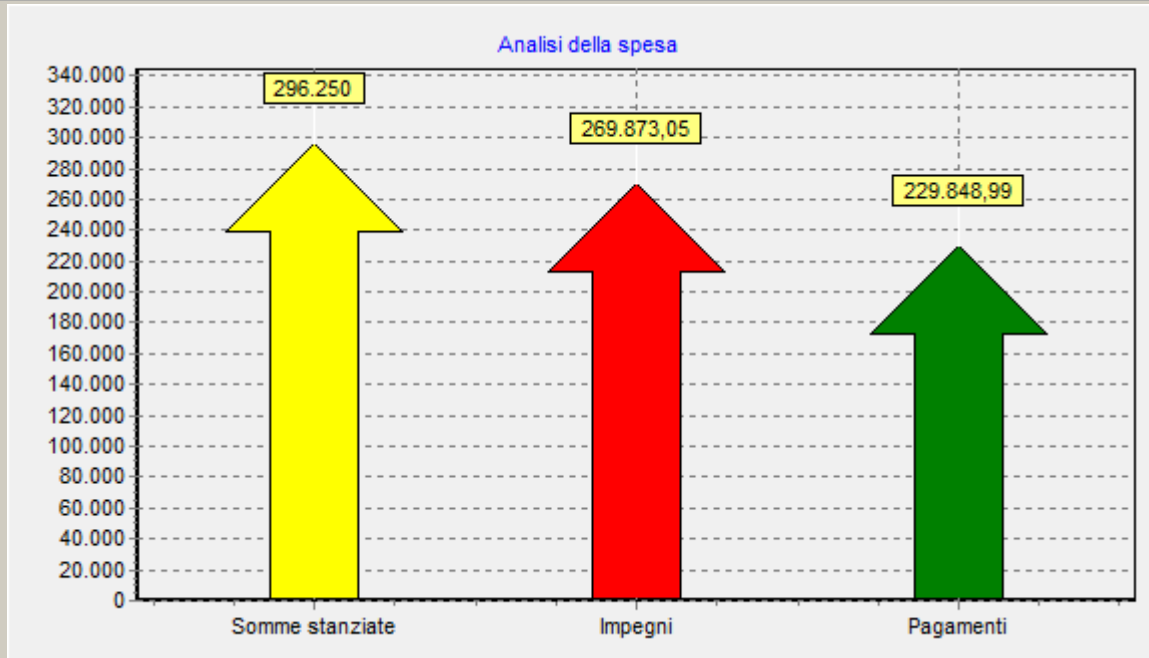
Centro di costo n. 105  
**GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**  
 Responsabile: dott.ssa DE ROSA ANTONIETTA

**SPESE CORRENTI**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	54.900,00	54.237,30	54.237,30
Acquisto beni di consumo/ materie prime	27.000,00	25.153,13	16.110,37
Prestazione di servizi	188.950,00	185.651,44	154.670,14
Utilizzo di beni di terzi	2.000,00	1.638,70	1.638,70
Trasferimenti	100,00	37,61	37,61
Imposte e tasse	3.300,00	3.154,87	3.154,87
<b>TOTALE</b>	<b>276.250,00</b>	<b>269.873,05</b>	<b>229.848,99</b>

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione di beni immobili	20.000,00	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Centro di costo n. 106

UFFICIO TECNICO

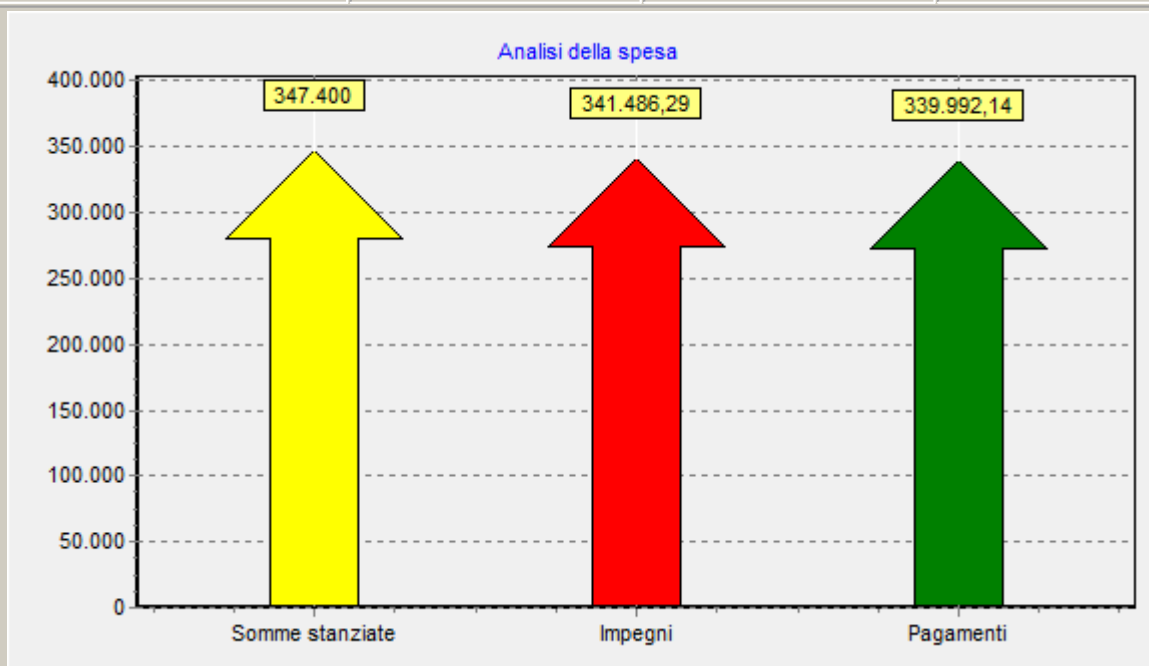
Responsabile: dott.ssa DE ROSA ANTONIETTA

### SPESE CORRENTI

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	309.600,00	308.898,71	308.898,71
Acquisto beni di consumo/ materie prime	1.000,00	751,60	557,45
Prestazione di servizi	3.300,00	2.103,69	803,69
Imposte e tasse	31.500,00	27.732,29	27.732,29
<b>TOTALE</b>	<b>345.400,00</b>	<b>339.486,29</b>	<b>337.992,14</b>

### SPESE IN CONTO CAPITALE

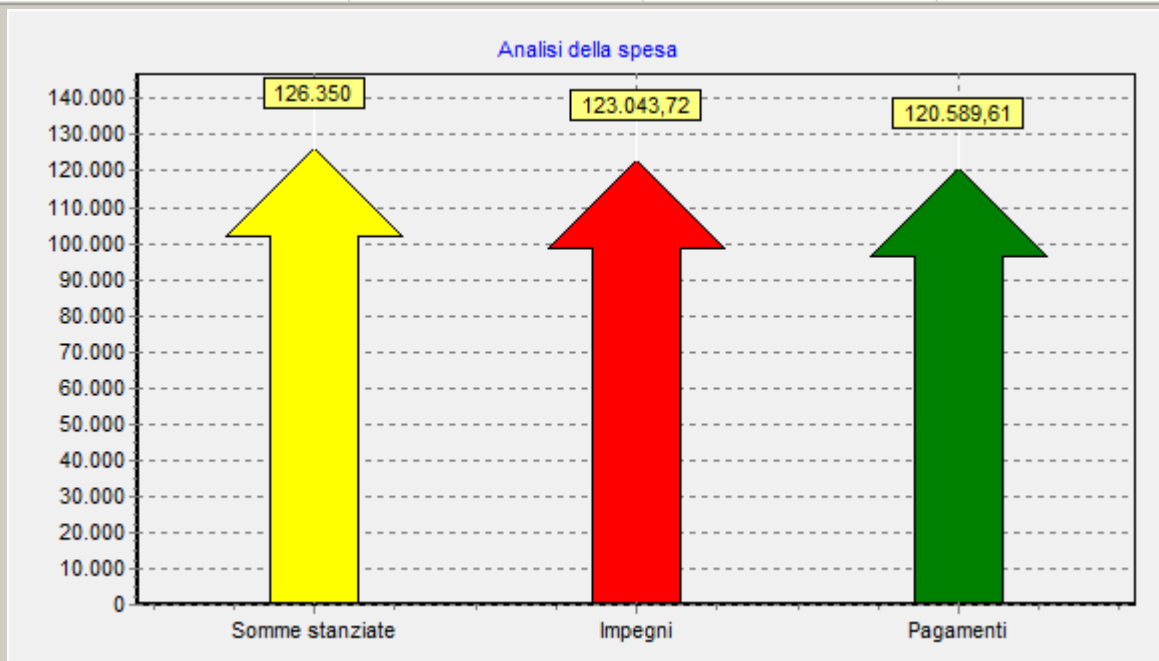
	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione beni mobili, macchine ecc.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>



Centro di costo n. 107  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
Responsabile: dott.ssa ROSA FINALDI

SPESE CORRENTI

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	110.050,00	109.829,63	109.829,63
Acquisto beni di consumo/ materie prime	6.000,00	4.292,24	3.438,24
Trasferimenti	4.000,00	3.410,62	1.810,51
Imposte e tasse	6.300,00	5.511,23	5.511,23
<b>TOTALE</b>	<b>126.350,00</b>	<b>123.043,72</b>	<b>120.589,61</b>



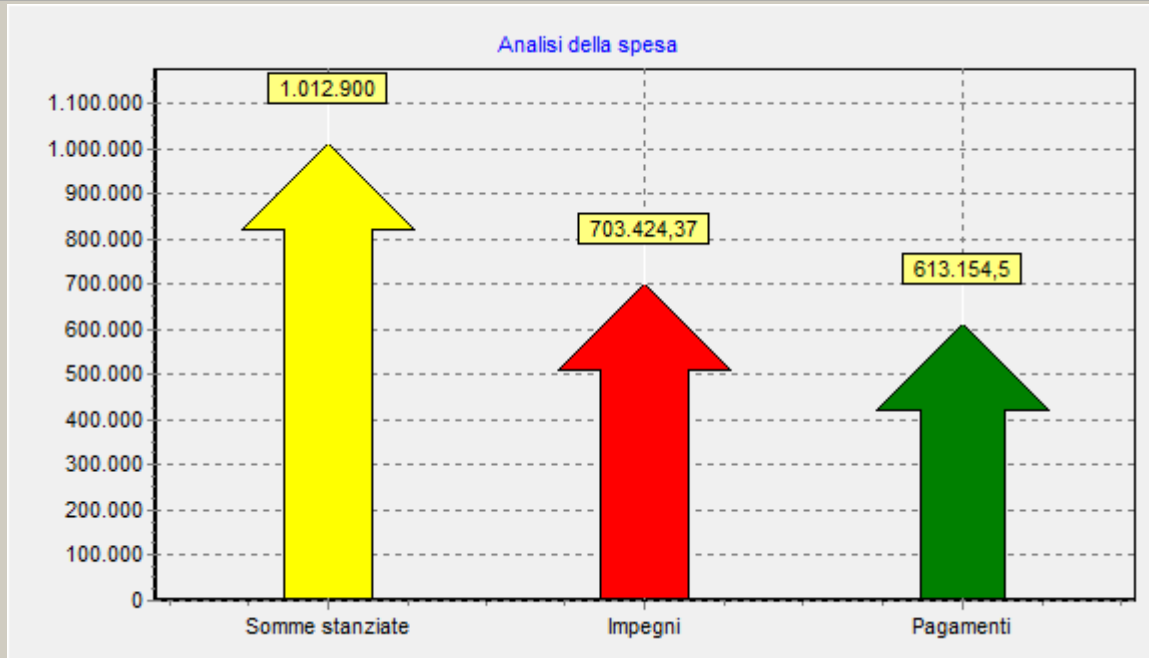
Centro di costo n. 108  
**ALTRI SERVIZI GENERALI**  
 Responsabile: dott.ssa ROSA FINALDI

**SPESE CORRENTI**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	95.300,00	95.168,95	75.355,97
Prestazione di servizi	52.100,00	51.382,84	30.587,21
Imposte e tasse	6.000,00	5.004,84	5.004,84
Oneri straordinari	540.000,00	539.528,62	501.367,36
Fondo svalutazione crediti	245.000,00	0	0
Fondo di riserva	60.000,00	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>998.400,00</b>	<b>691.085,25</b>	<b>612.315,38</b>

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione beni mobili, macchine ecc.	14.500,00	12.339,12	839,12
<b>TOTALE</b>	<b>14.500,00</b>	<b>12.339,12</b>	<b>839,12</b>





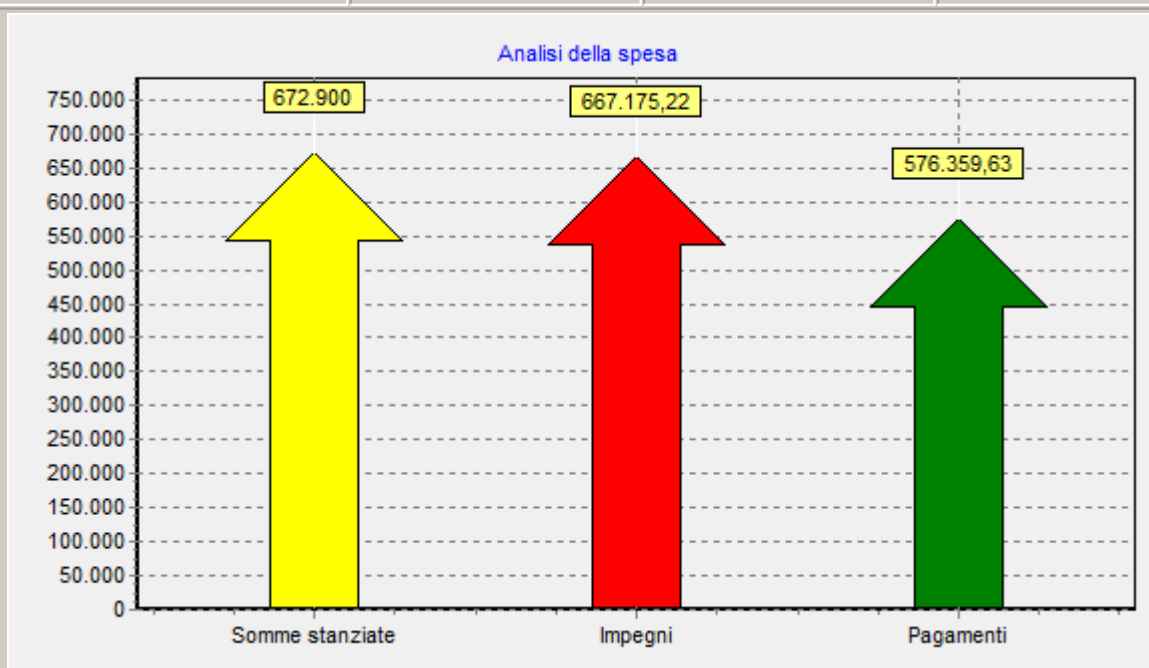
Centro di costo n. 301  
POLIZIA MUNICIPALE  
Responsabile: Sig.ra Rita BONAGURA

**SPESE CORRENTI**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	484.400,00	483.643,02	471.641,31
Acquisto beni di consumo/ materie prime	14.300,00	11.497,34	10.462,40
Prestazione di servizi	106.300,00	105.818,25	65.339,31
Imposte e tasse	30.600,00	29.215,21	28.715,21
Oneri straordinari	5.500,00	5.201,40	201,40
<b>TOTALE</b>	<b>641.100,00</b>	<b>635.375,22</b>	<b>576.359,63</b>

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione beni mobili, macchine ecc.	31.800,00	31.800,00	0
<b>TOTALE</b>	<b>31.800,00</b>	<b>31.800,00</b>	<b>0</b>



Centro di costo n. 400

SCUOLA MATERNA

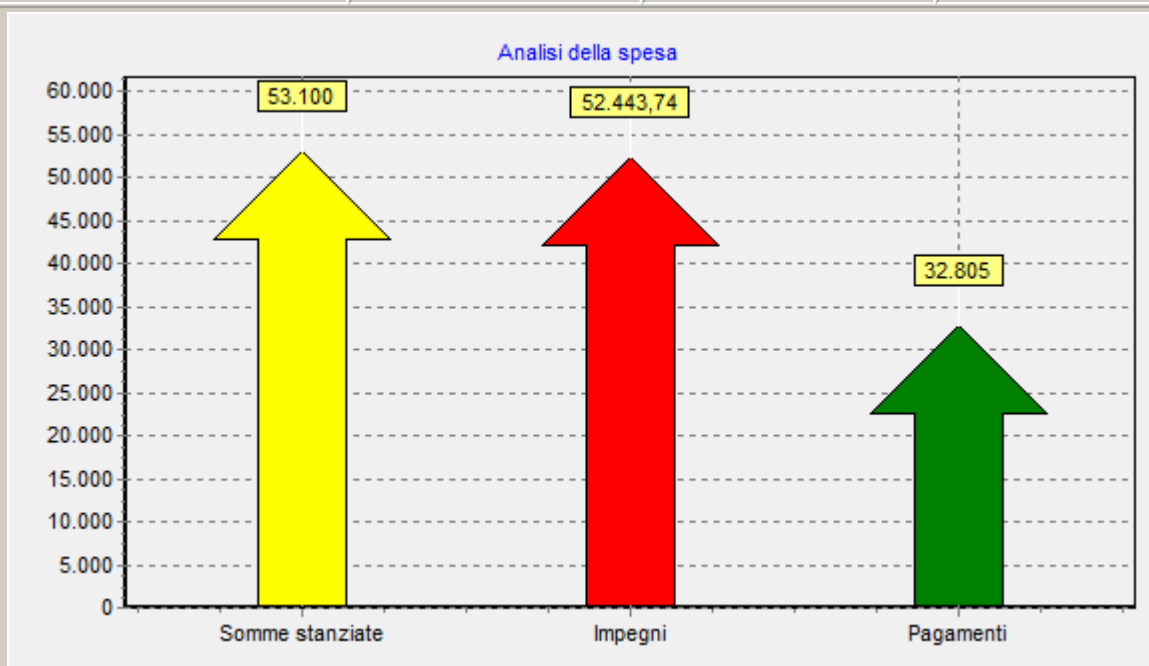
Responsabile: Dott. Giovanni Giuseppe CONZA

### SPESE CORRENTI

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisto beni di consumo/ materie prime	29.000,00	29.000,00	22.000,00
Prestazione di servizi	19.000,00	19.000,00	8.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

### SPESE IN CONTO CAPITALE

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisto di beni specifici	5.100,00	4.443,74	2.805,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.100,00</b>	<b>4.443,74</b>	<b>2.805,00</b>



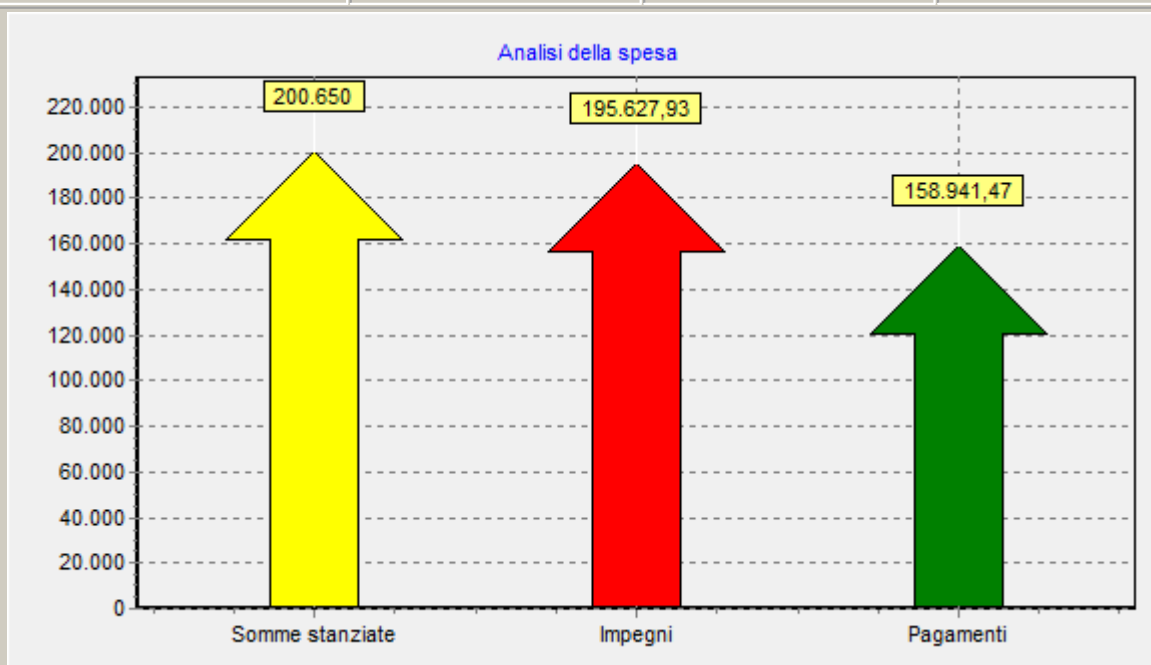
Centro di costo n. 410  
**ISTRUZIONE ELEMENTARE**  
 Responsabile: Dott. Giovanni Giuseppe CONZA

**SPESE CORRENTI**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	60.900,00	60.673,08	60.673,08
Acquisto beni di consumo/ materie prime	82.000,00	80.000,00	55.659,89
Prestazione di servizi	39.000,00	39.000,00	28.844,19
Interessi passivi e oneri finanziari	3.500,00	3.111,29	3.111,29
Imposte e tasse	5.300,00	3.530,52	3.530,52
<b>TOTALE</b>	<b>190.700,00</b>	<b>186.314,89</b>	<b>151.818,97</b>

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione di beni immobili	5.000,00	5.000,00	4.400,00
Acquisto di beni specifici	4.950,00	4.313,04	2.722,50
<b>TOTALE</b>	<b>9.950,00</b>	<b>9.313,04</b>	<b>7.122,50</b>



Centro di costo n. 420  
ISTRUZIONE MEDIA

Responsabile: Dott. Giovanni Giuseppe CONZA

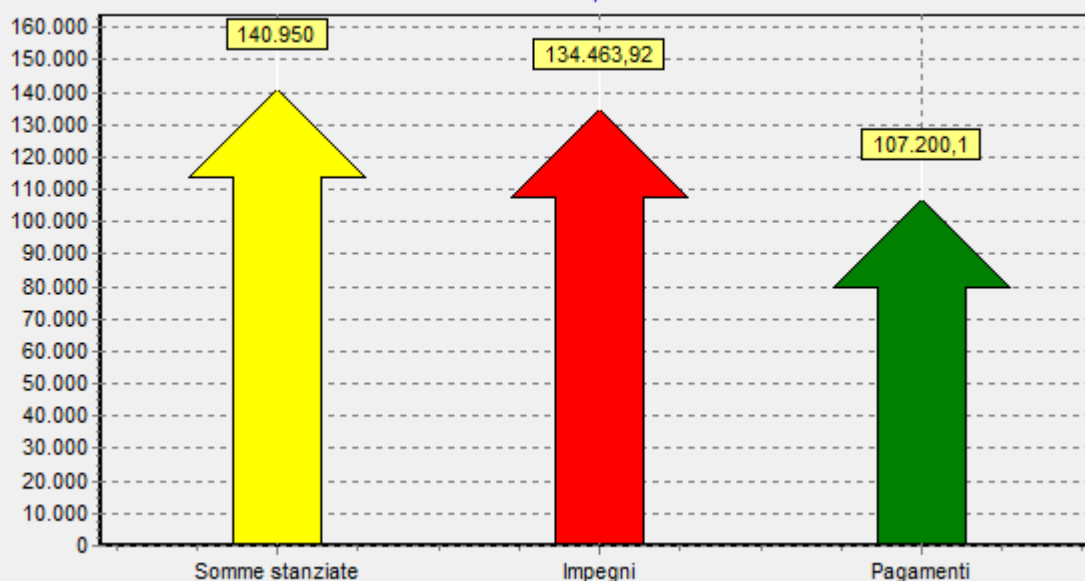
SPESE CORRENTI

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisto beni di consumo/ materie prime	18.000,00	18.000,00	14.219,39
Prestazione di servizi	38.000,00	38.000,00	21.107,33
Utilizzo di beni di terzi	75.000,00	69.150,88	69.150,88
<b>TOTALE</b>	<b>131.000,00</b>	<b>125.150,88</b>	<b>104.477,60</b>

SPESE IN CONTO CAPITALE

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione di beni immobili	5.000,00	5.000,00	0
Acquisto di beni specifici	4.950,00	4.313,04	2.722,50
<b>TOTALE</b>	<b>9.950,00</b>	<b>9.313,04</b>	<b>2.722,50</b>

Analisi della spesa

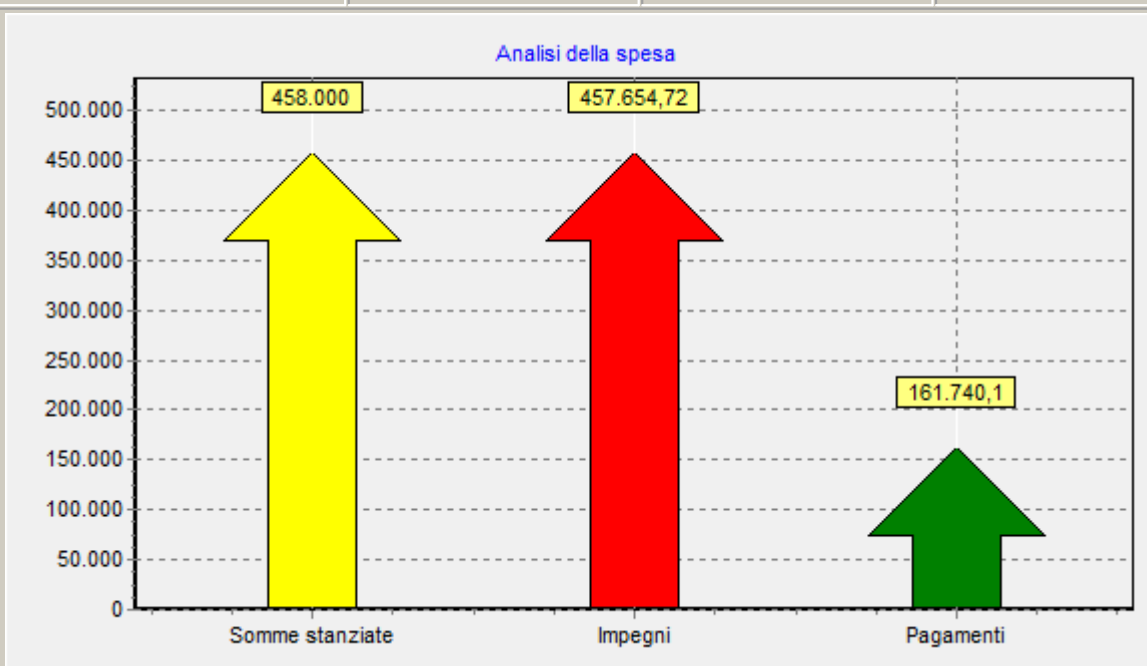


Centro di costo n. 430  
ASSISTENZA SCOLASTICA E TRASPORTO

Responsabile:

SPESE CORRENTI

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisto beni di consumo/ materie prime	81.000,00	81.000,00	0
Prestazione di servizi	247.000,00	246.654,72	161.740,10
Trasferimenti	130.000,00	130.000,00	0
<b>TOTALE</b>	<b>458.000,00</b>	<b>457.654,72</b>	<b>161.740,10</b>



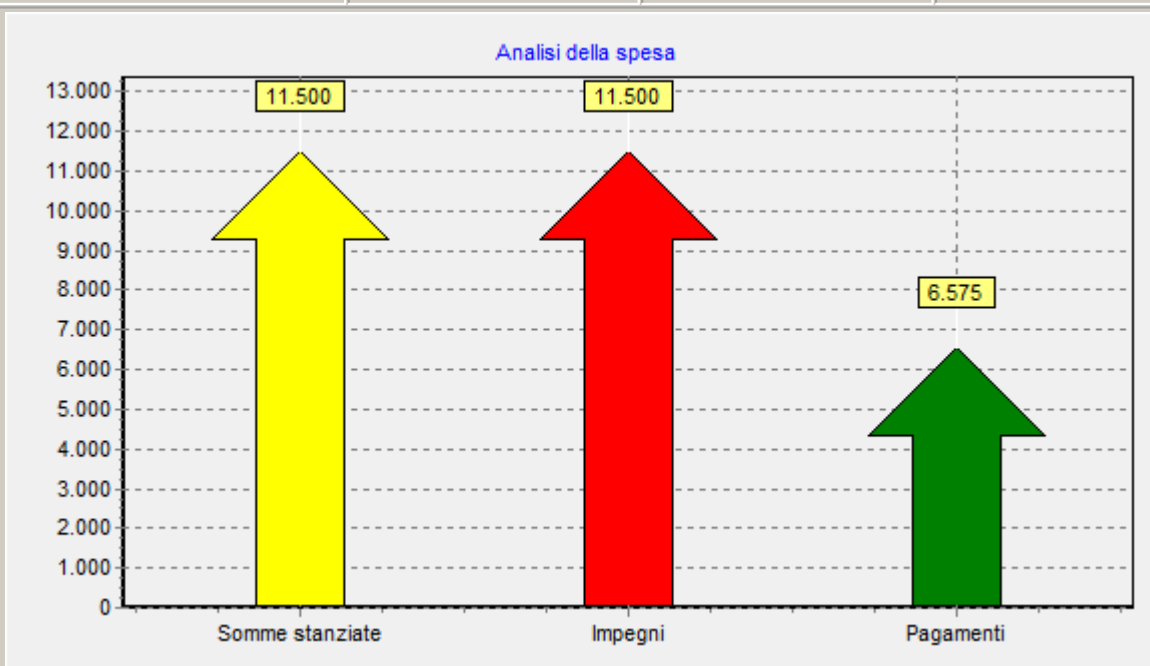
Centro di costo n. 500

BIBLIOTECA

Responsabile: Dott. Giovanni Giuseppe CONZA

### SPESE CORRENTI

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Prestazione di servizi	11.500,00	11.500,00	6.575,00
<b>TOTALE</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>6.575,00</b>



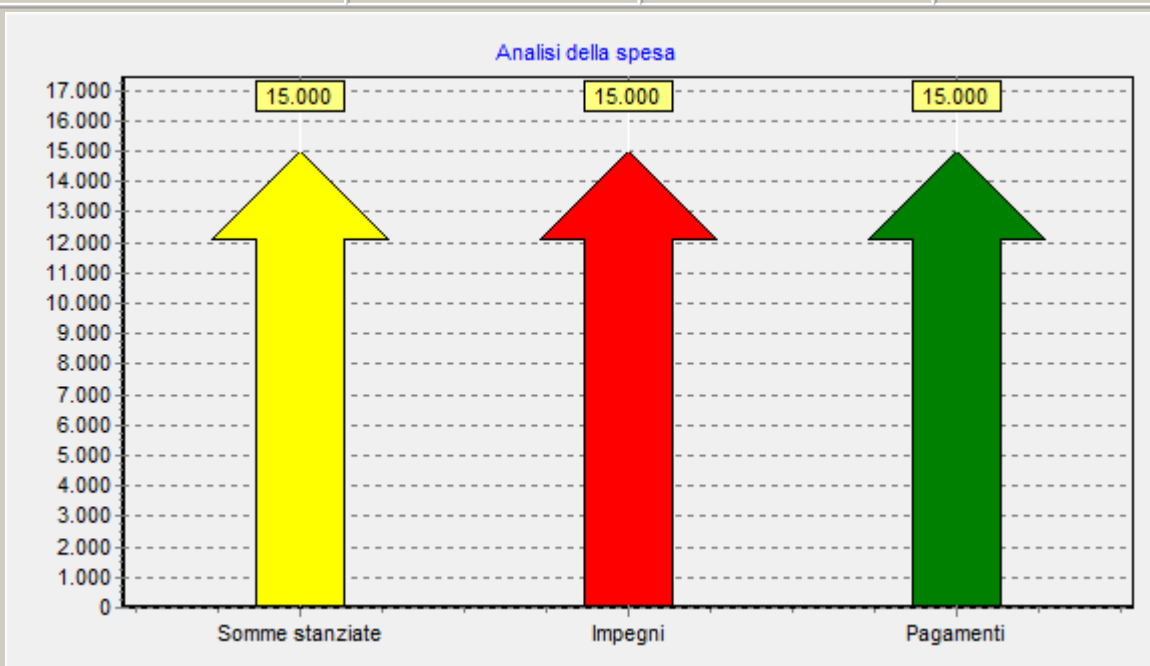
Centro di costo n. 501

PREMIO POESIA

Responsabile: Dott. Giovanni Giuseppe CONZA

### SPESE CORRENTI

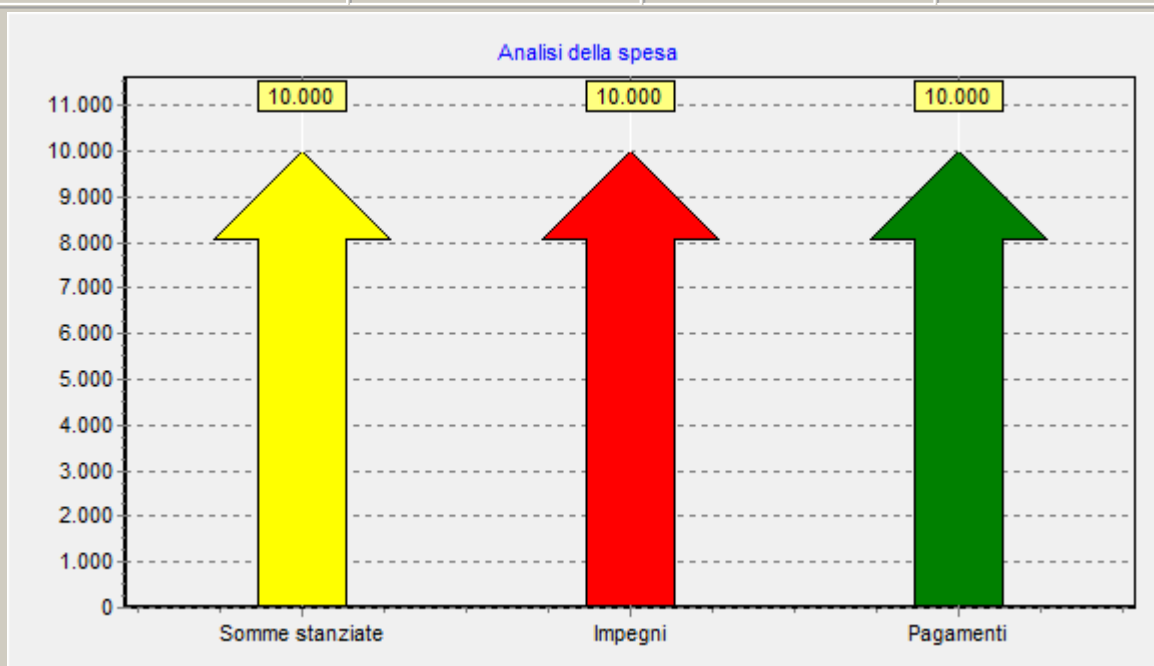
	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Trasferimenti	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>



Centro di costo n. 502  
MANIFESTAZIONE CARNEVALE  
Responsabile: Dott. Giovanni Giuseppe CONZA

SPESE CORRENTI

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Trasferimenti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

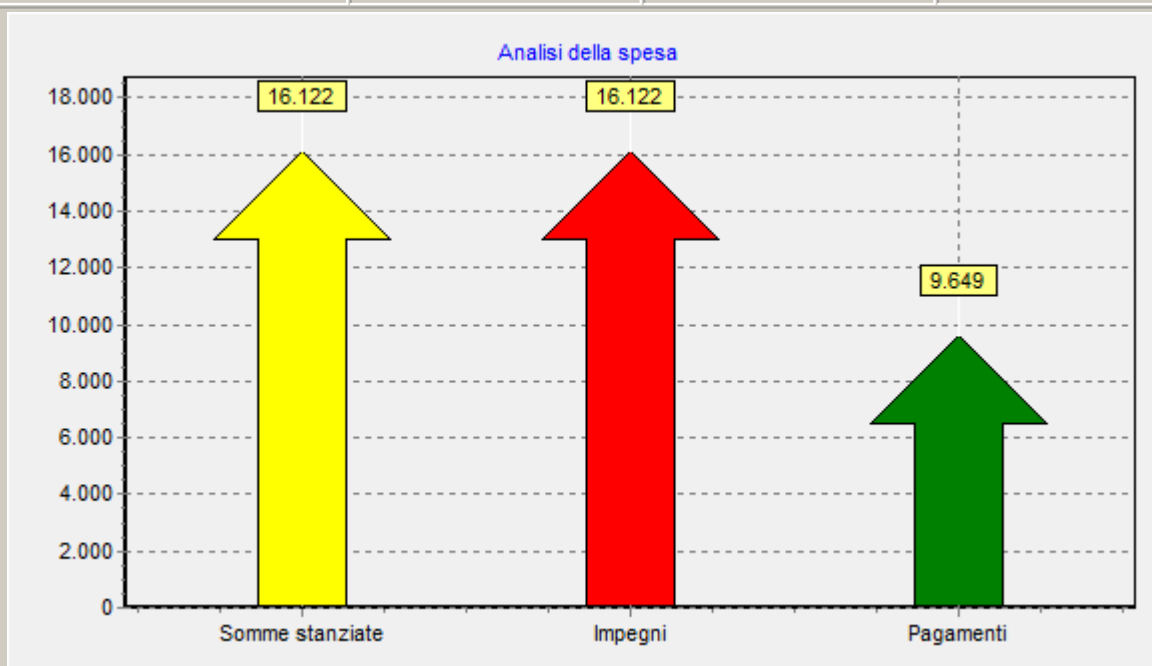




Centro di costo n. 503  
INIZIATIVE CULTURALI VARIE  
Responsabile: Dott. Giovanni Giuseppe CONZA

SPESE CORRENTI

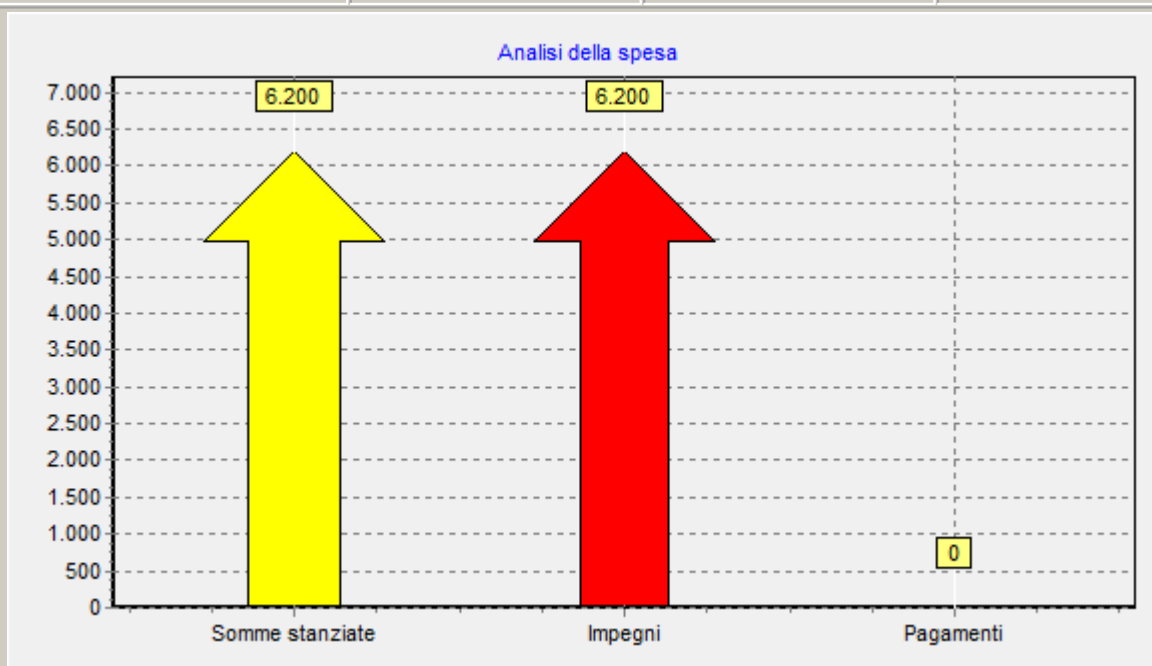
	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Prestazione di servizi	2.622,00	2.622,00	1.149,00
Trasferimenti	13.500,00	13.500,00	8.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>16.122,00</b>	<b>16.122,00</b>	<b>9.649,00</b>



Centro di costo n. 504  
MANIFESTAZIONI NATALIZIE  
Responsabile: Dott. Giovanni Giuseppe CONZA

SPESE CORRENTI

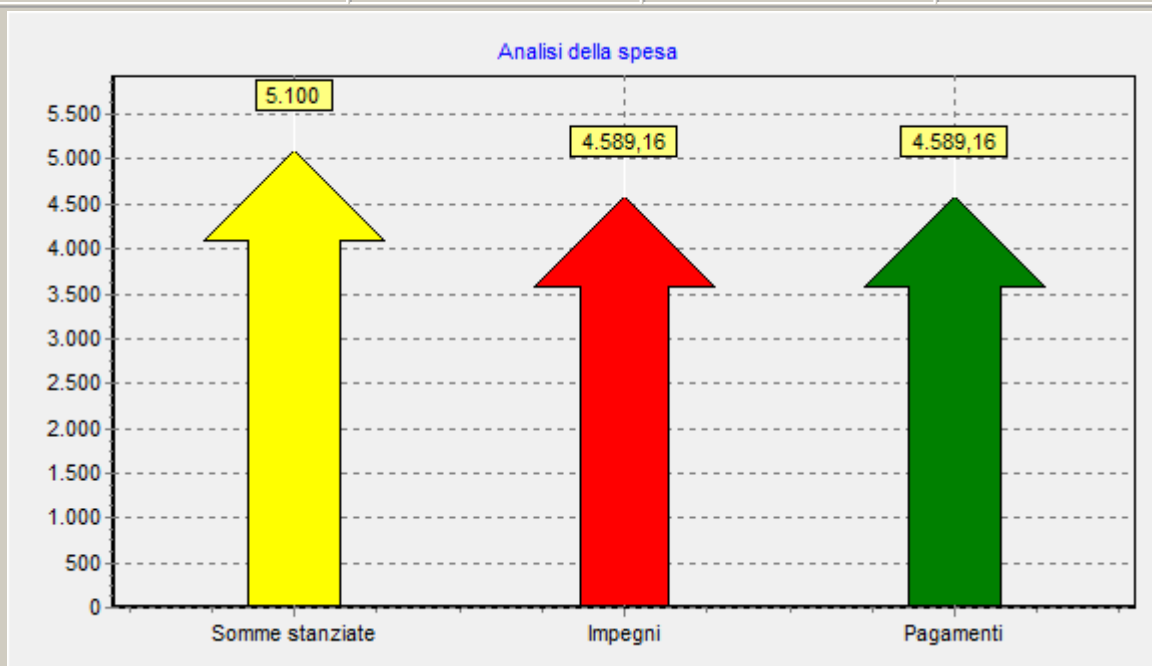
	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Trasferimenti	6.200,00	6.200,00	0
<b>TOTALE</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>0</b>



Centro di costo n. 602  
STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI  
Responsabile: dott.ssa DE ROSA ANTONIETTA

SPESE CORRENTI

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Interessi passivi e oneri finanziari	5.100,00	4.589,16	4.589,16
<b>TOTALE</b>	<b>5.100,00</b>	<b>4.589,16</b>	<b>4.589,16</b>



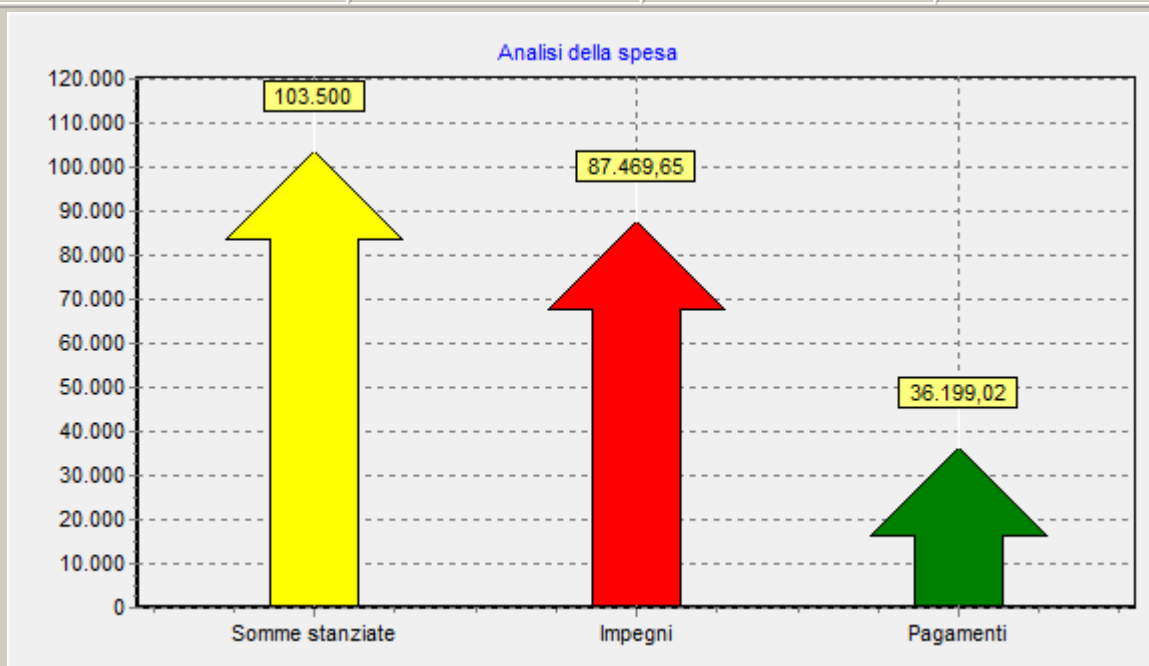
Centro di costo n. 801  
**VIABILITA' CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI**  
 Responsabile: Ing. Alessandro NAPPO

**SPESE CORRENTI**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Prestazione di servizi	25.000,00	25.000,00	8.729,37
Interessi passivi e oneri finanziari	28.500,00	27.469,65	27.469,65
<b>TOTALE</b>	<b>53.500,00</b>	<b>52.469,65</b>	<b>36.199,02</b>

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione di beni immobili	50.000,00	35.000,00	0
<b>TOTALE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>



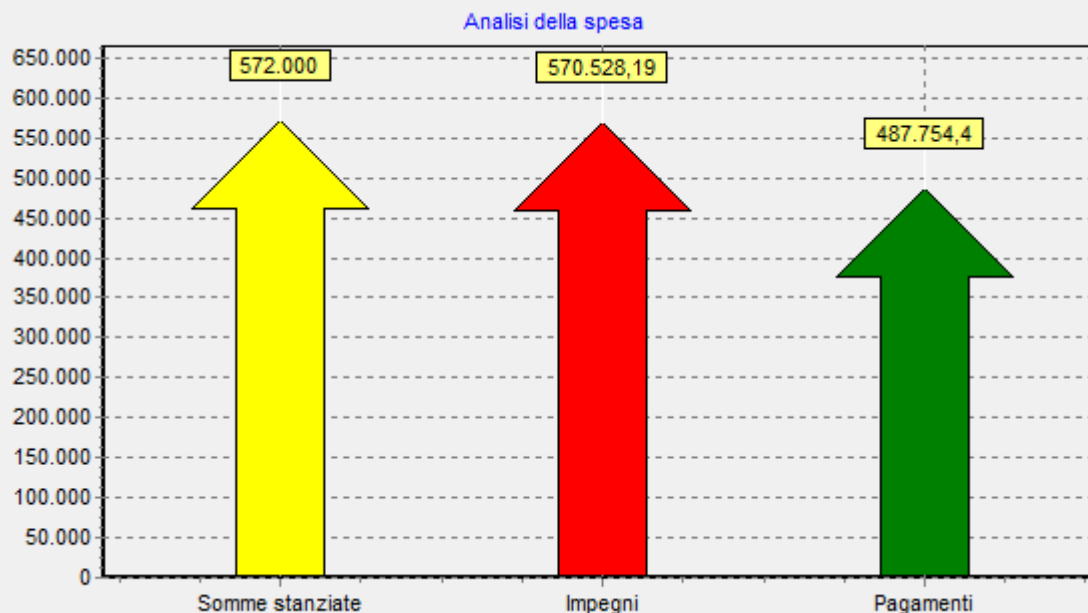
Centro di costo n. 802  
PUBBLICA ILLUMINAZIONE  
Responsabile: Ing. Alessandro NAPPO

SPESE CORRENTI

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Prestazione di servizi	490.000,00	488.528,19	486.991,39
<b>TOTALE</b>	<b>490.000,00</b>	<b>488.528,19</b>	<b>486.991,39</b>

SPESE IN CONTO CAPITALE

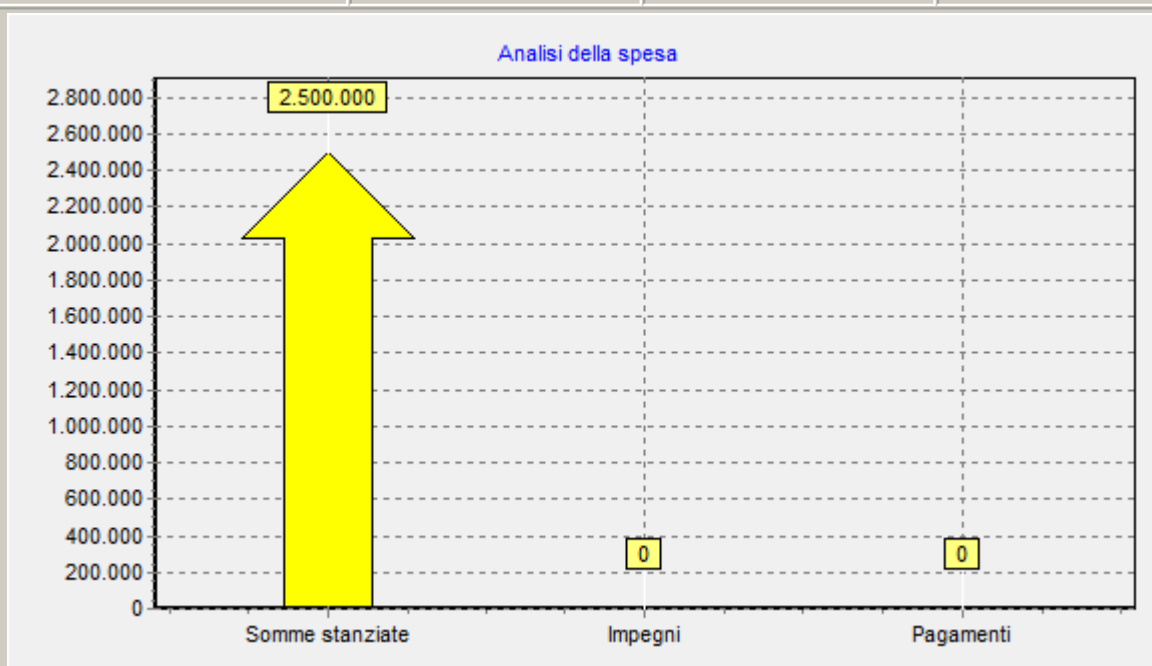
	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione di beni immobili	82.000,00	82.000,00	763,01
<b>TOTALE</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>763,01</b>



Centro di costo n. 901  
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
Responsabile: Ing. Alessandro NAPPO

SPESE IN CONTO CAPITALE

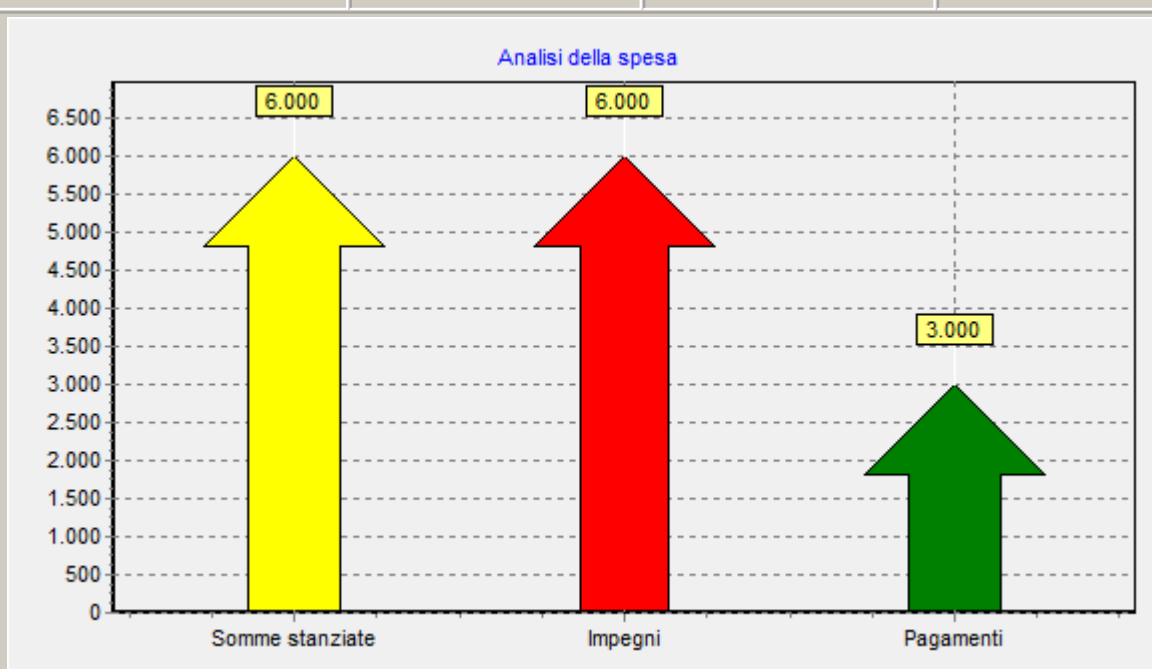
	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione di beni immobili	2.500.000,00	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Centro di costo n. 903  
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE  
Responsabile: Sig.ra Rita BONAGURA

SPESE CORRENTI

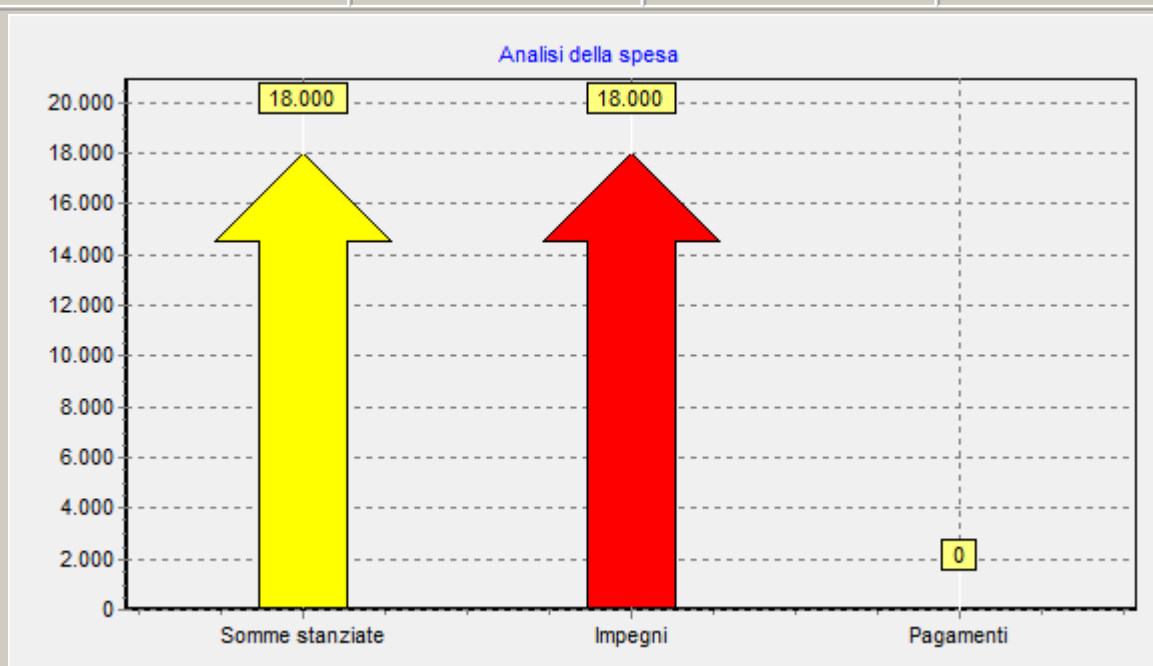
	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Trasferimenti	6.000,00	6.000,00	3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.000,00</b>



Centro di costo n. 904  
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO  
Responsabile: Ing. Alessandro NAPPO

SPESE CORRENTI

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Prestazione di servizi	18.000,00	18.000,00	0
<b>TOTALE</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0</b>

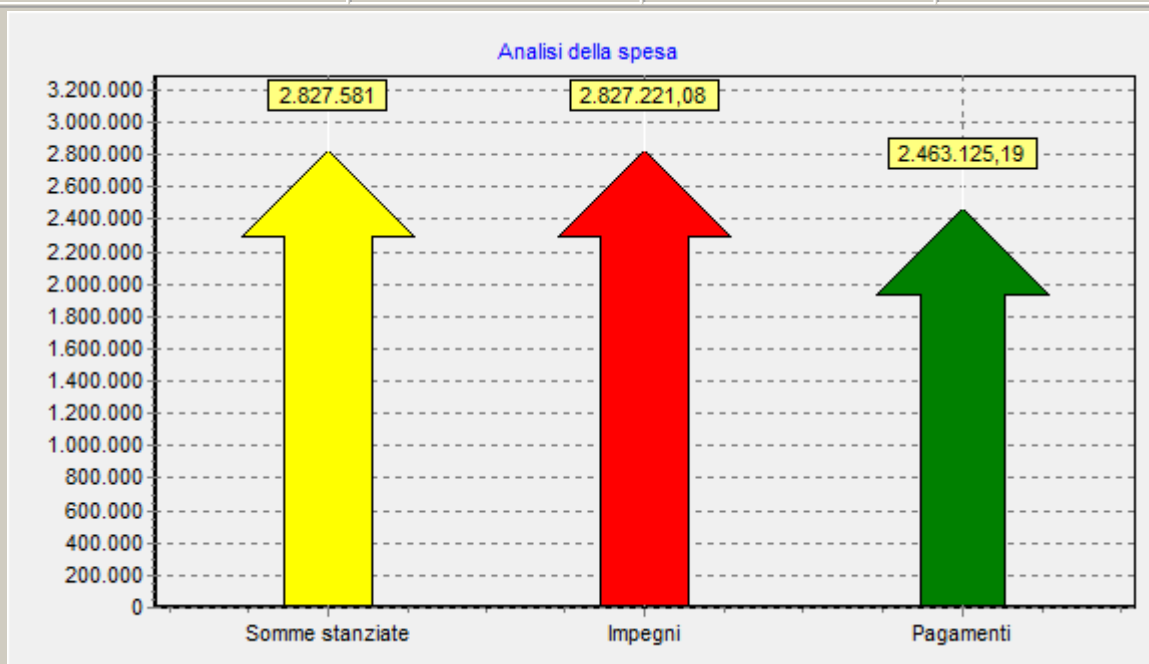




Centro di costo n. 905  
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI  
Responsabile: dott.ssa DE ROSA ANTONIETTA

SPESE CORRENTI

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisto beni di consumo/ materie prime	500,00	500,00	233,20
Prestazione di servizi	2.827.081,00	2.826.721,08	2.462.891,99
<b>TOTALE</b>	<b>2.827.581,00</b>	<b>2.827.221,08</b>	<b>2.463.125,19</b>



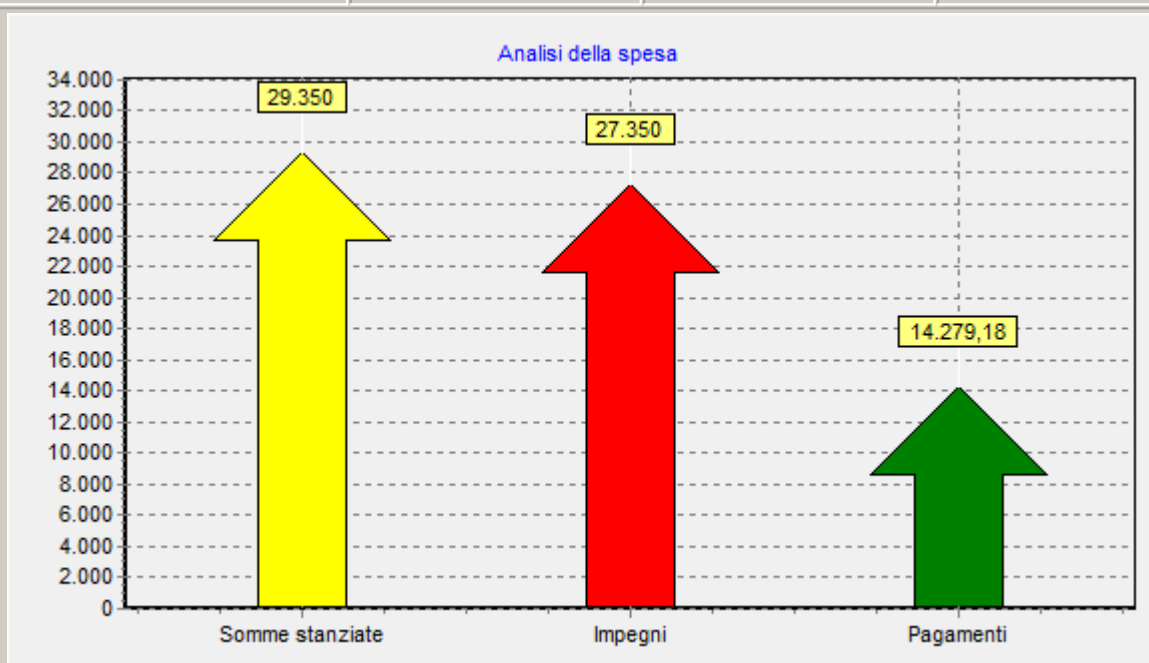
Centro di costo n. 906  
**PARCHI E GIARDINI**  
 Responsabile: Ing. Alessandro NAPPO

**SPESE CORRENTI**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisto beni di consumo/ materie prime	2.000,00	0	0
Prestazione di servizi	21.000,00	21.000,00	14.279,18
<b>TOTALE</b>	<b>23.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>14.279,18</b>

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione di beni immobili	5.000,00	5.000,00	0
Acquisizione beni mobili, macchine ecc.	1.350,00	1.350,00	0
<b>TOTALE</b>	<b>6.350,00</b>	<b>6.350,00</b>	<b>0</b>



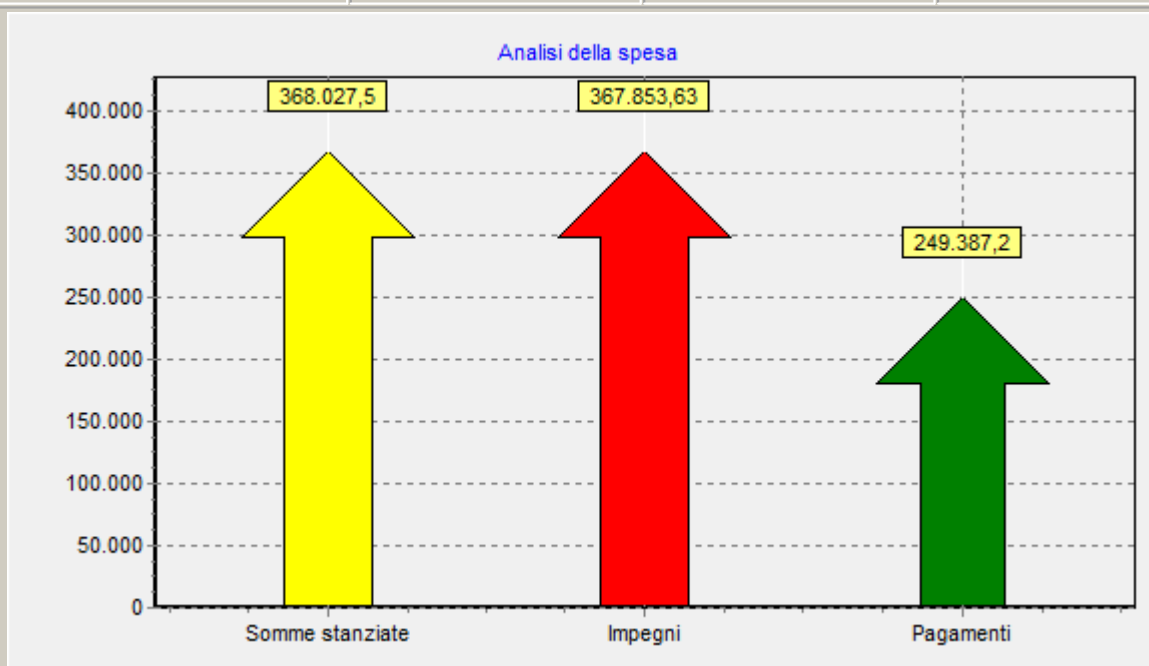
Centro di costo n. 1001  
**SERVIZI PER L'INFANZIA E MINORI**  
 Responsabile: Dott. Giovanni Giuseppe CONZA

**SPESE CORRENTI**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	105.177,50	105.003,61	101.641,35
Prestazione di servizi	182.000,00	182.000,00	85.154,88
Trasferimenti	75.000,00	75.000,00	58.390,75
Imposte e tasse	4.500,00	4.500,02	4.200,22
<b>TOTALE</b>	<b>366.677,50</b>	<b>366.503,63</b>	<b>249.387,20</b>

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

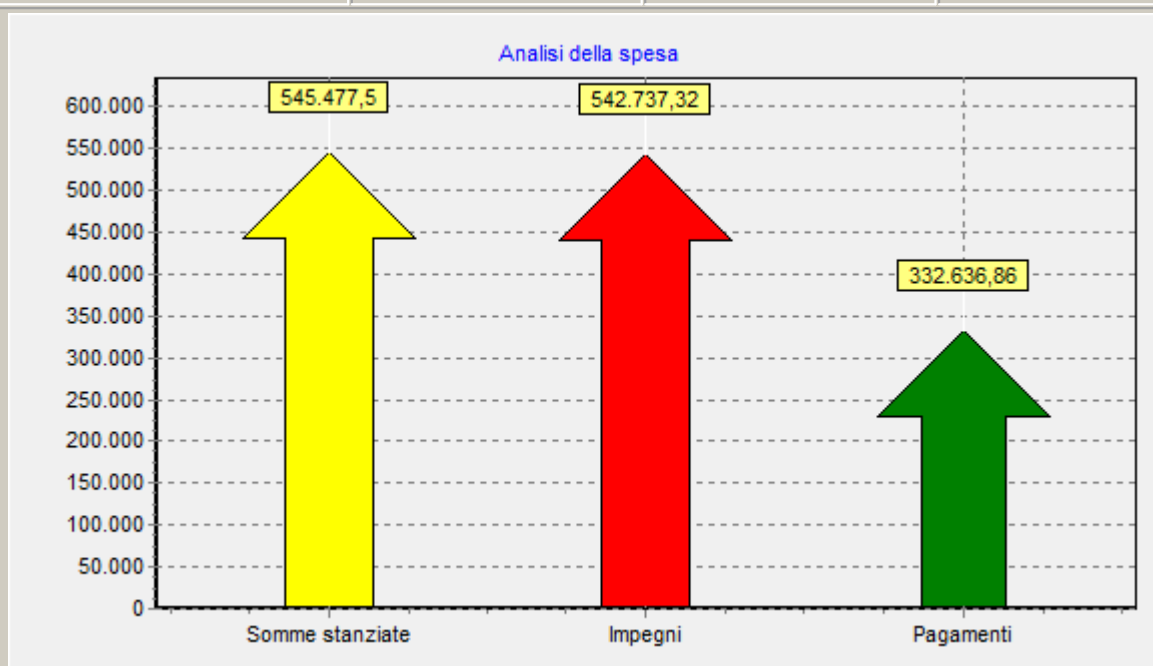
	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione beni mobili, macchine ecc.	1.350,00	1.350,00	0
<b>TOTALE</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>0</b>



Centro di costo n. 1004  
**SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA**  
 Responsabile: Dott. Giovanni Giuseppe CONZA

**SPESE CORRENTI**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	105.177,50	105.003,61	101.641,35
Acquisto beni di consumo/ materie prime	500,00	433,69	433,69
Prestazione di servizi	45.300,00	42.800,00	20.000,00
Trasferimenti	390.000,00	390.000,00	206.361,60
Imposte e tasse	4.500,00	4.500,02	4.200,22
<b>TOTALE</b>	<b>545.477,50</b>	<b>542.737,32</b>	<b>332.636,86</b>



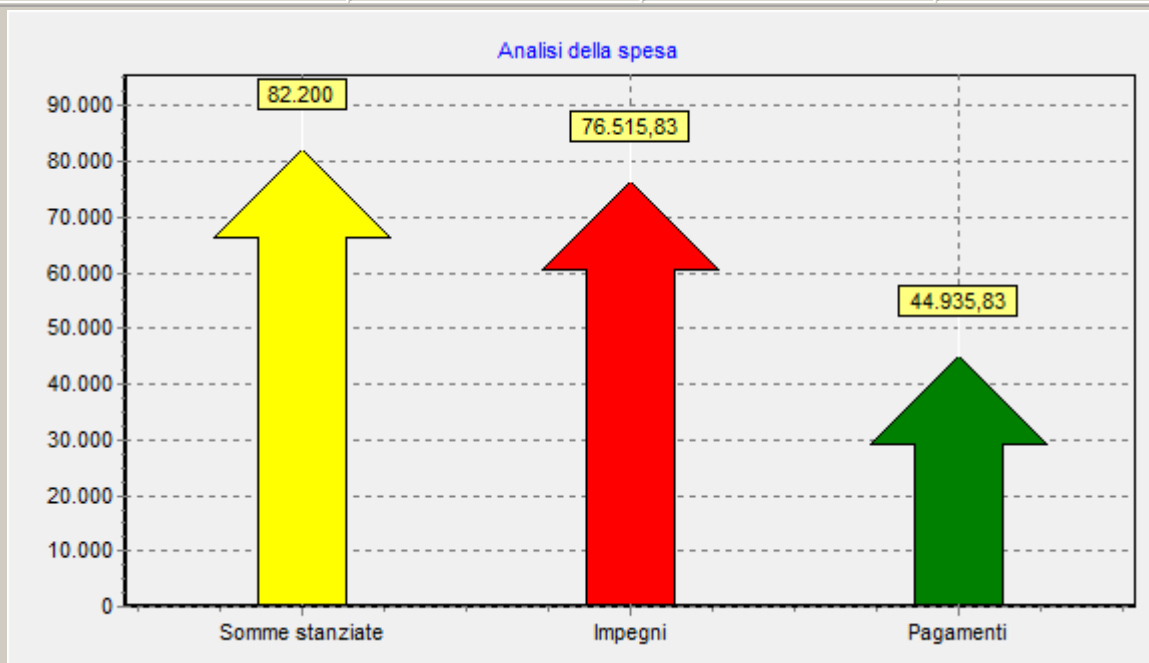
Centro di costo n. 1005  
**SERVIZIO CIMITERIALE**  
 Responsabile: Ing. Alessandro NAPPO

**SPESE CORRENTI**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	28.500,00	27.199,85	27.199,85
Acquisto beni di consumo/ materie prime	1.300,00	571,70	571,70
Prestazione di servizi	16.000,00	16.000,00	12.419,00
Imposte e tasse	2.400,00	1.745,28	1.745,28
Oneri straordinari	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>51.200,00</b>	<b>48.516,83</b>	<b>44.935,83</b>

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Acquisizione di beni immobili	28.000,00	27.999,00	0
Acquisizione beni mobili, macchine ecc.	3.000,00	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>31.000,00</b>	<b>27.999,00</b>	<b>0</b>



Centro di costo n. 1105  
SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO  
Responsabile: Ing. Alessandro NAPPO

SPESE CORRENTI

	Somme stanziare	Impegni	Pagamenti
Personale	61.800,00	61.563,18	61.563,18
Prestazione di servizi	1.000,00	380,00	380,00
Imposte e tasse	5.400,00	4.153,49	4.153,49
<b>TOTALE</b>	<b>68.200,00</b>	<b>66.096,67</b>	<b>66.096,67</b>

