



PARCO ARCHEOLOGICO  
NATURALISTICO  
di LONGOLA



## COMUNE DI POGGIOMARINO

**Città Metropolitana di Napoli**

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50

**Settore: IV Settore - Sviluppo Urbanistico ed Economico del Territorio**

**Capo Settore: Ing. Rino Pagano**

**Ufficio:**

**Responsabile: Ing. Rino Pagano**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 57 DEL 10/06/2020**

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO. IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE DEL SETTORE URBANISTICA CON L'ACQUISITO DI SOFTWARE WINDOWS E SSD WESTERN DIGITAL. DITTA COMPUTER EXPERIENCE S.N.C. CIG: Z002D43BB3.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### **PREMESSO CHE:**

- Al fine del miglioramento delle dotazioni informatiche si è provveduto all'acquisto di n.4 computer nei quali va installato il software base di office windows;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- vi è la necessità di provvedere all'acquisto di software di base per l'utilizzo di programmi;
- in data 11.02.2015 è entrato in vigore il DPCM 13.11.2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, c.1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n. 82 del 2005", il quale stabiliva che entro 18 mesi gli Enti dovevano completare il passaggio di informatizzazione delle procedure, abbandonando l'uso della carta nella ricezione e gestione delle istanze e pertanto tutti i documenti devono essere prodotti, archiviati e conservati secondo le specifiche indicate dal DPCM stesso;

**RAVVISATA** la necessità di acquisire un pacchetto office per l'utilizzo giornaliero di programmi base in uso nei nostri uffici.

#### **VISTO CHE:**

- La società Computer Experience è rivenditore autorizzato di pacchetti office di windows;
- l'Art. 25 comma 1, lett. a) punto 1 del D.Lgsvo n. 56/2017, il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. 50/2016;

**RILEVATO CHE**, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio;

L'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2:

*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lettera a) e nell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**DATO ATTO** che i prodotti sono stati valutati dagli uffici comunali preposti al servizio e ritenutolo confacenti le necessità dell'Ente;

**VISTE** l'offerta della ditta COMPUTER EXPERIENCE S.N.C. Piazza De Marinis, 7 80040 Poggiomarino (Na) P.IVA: 06015901215 e C.F. 06015901215: Fornitura di n. 4 Software Microsoft Office Home and Business 2019 e SSD Western Digital rispettivamente protocollo 12089/2020 e 14499/2020 per un importo totale di € 1.272,40=iva compresa al 22%.

**Il Responsabile dell'istruttoria**  
**Ing. Rino PAGANO**

---

L'anno duemilaventi, il giorno Dieci del mese di Giugno

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ACCERTATO** che il sottoscritto non ha incarichi, ne è titolare di cariche implicant cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013, né ha situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui al D.Lgs n. 165/2001;

**RITENUTO** di provvedere in merito al fine di migliorare il servizio;

**VISTO, inoltre:**

- la legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il Dec. Legs.vo n. D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i.;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamate le linee guida dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione ANAC n. 206 del 1 Marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016; Tanto premesso e per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per ripetuti e trascritti, ritenuto doversi provvedere in merito:

## **D E T E R M I N A**

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DARE ATTO CHE** la occorrente somma di euro 1.272,40 comprensiva di iva risulta impegnata al capitolo 1741 giusto imp. n. 14/19 giusta determinazione dirigenziale R.G. n. 736 del 10/12/2019;
3. **DI INDIVIDUARE** quale contraente per le forniture in parola la ditta COMPUTER EXPERIENCE S.N.C. Piazza De Marinis,7 80040 Poggiomarino (Na) P.IVA: 06015901215 e C.F. 06015901215;
4. **DI AUTORIZZARE** l'istruttore alla pubblicazione dei dati di seguito indicati, antecedentemente alla liquidazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni – contributi - sussidi-vantaggi economici - art.26 c2 e art.27" presente nella sezione "Trasparenza – Valutazione e Merito" del sito internet comunale.

**Il Responsabile del Settore  
f.to Ing. Rino Pagano**



PARCO ARCHEOLOGICO  
NATURALISTICO  
di LONGOLA



# COMUNE DI POGGIOMARINO

## Città Metropolitana di Napoli

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50

IV Settore - Sviluppo Urbanistico ed Economico del Territorio

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 57 DEL 10/06/2020

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO. IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE DEL SETTORE URBANISTICA CON L'ACQUISITO DI SOFTWARE WINDOWS E SSD WESTERN DIGITAL. DITTA COMPUTER EXPERIENCE S.N.C. CIG: Z002D43BB3.**

### VISTO TECNICO

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in merito alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa esprime parere Favorevole.

*Dalla Residenza Comunale, li 10/06/2020*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**f.to Ing. Rino Pagano**



PARCO ARCHEOLOGICO  
NATURALISTICO  
di LONGOLA



# COMUNE DI POGGIOMARINO

## Città Metropolitana di Napoli

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)  
TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50

IV Settore - Sviluppo Urbanistico ed Economico del Territorio  
**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 57 DEL 10/06/2020**

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO. IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE DEL SETTORE URBANISTICA CON L'ACQUISITO DI SOFTWARE WINDOWS E SSD WESTERN DIGITAL. DITTA COMPUTER EXPERIENCE S.N.C. CIG: Z002D43BB3.**

### VISTO CONTABILE

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

**A P P O N E**

Il visto di regolarità contabile ed

**A T T E S T A**

La copertura finanziari della spesa.

*Dalla Residenza Comunale, li 10/06/2020*

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**f.to Dott.ssa Antonietta De Rosa**



PARCO ARCHEOLOGICO  
NATURALISTICO  
di LONGOLA



# COMUNE DI POGGIOMARINO

**Città Metropolitana di Napoli**

**P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)**

**TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50**

## **N° 615 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **11/06/2020** al **26/06/2020**.

*Dalla Residenza Comunale, li 11/06/2020*

**IL MESSO COMUNALE**  
**f.to MAISTO ANNA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Dalla Residenza Comunale, li 11/06/2020*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**f.to Ing. Rino Pagano**