



PARCO ARCHEOLOGICO  
NATURALISTICO  
di LONGOLA

# COMUNE DI POGGIOMARINO

## Città Metropolitana di Napoli

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50

SETTORE: SVILUPPO URBANISTICO ED ECONOMICO DEL TERRITORIO

CAPO SETTORE: ING. RINO PAGANO

UFFICIO: GRUPPO ECOLOGIA ED NU

RESPONSABILE: ING. RINO PAGANO

### DETERMINAZIONE N° 66 DEL 01/10/2018

**Oggetto:** Assistenza programma software di gestione per il Centro di Raccolta.  
**Provvedimenti. CIG: Z9124CC367.**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

#### **PREMESSO CHE:**

- Con determina dirigenziale n. 886 del 31/12/2015, R.G., ai sensi del vigente Regolamento dei lavori, forniture e servizi, a seguito di idoneo preventivo, fu acquistato, un programma software con sistema tiger ed eco card, dalla ditta UNIPLAN da Scafati, allo scopo di migliorare la gestione dell'isola ecologica di Via Ceraso;
- Con la medesima, oltre l'acquisto del software, veniva garantita l'assistenza gratuita, per i primi 12 mesi;
- Con successive determine agli atti, a seguito di acquisizione del preventivo, veniva affidato la manutenzione di che trattasi, alla ditta medesima, per la durata di di ognuna di ulteriori dodici mesi;
- **CONSIDERATO** che la suddetta assistenza al 30 giugno 2018 è scaduta ulteriormente e pertanto, è stata acquisita una nuova offerta dalla medesima ditta Uniplan, per altri 12 mesi, quantificata questa in € 2.544,00 oltre iva al 22%, con decorrenza dal 1° luglio 2018 e fino al 30 giugno 2019;

**RITENUTO**, pertanto potersi incaricare, mediante affidamento diretto, ai sensi del vigente Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia la ditta UNPLAN SOFTWARE s.r.l. con sede in Via Manzoni, 21 - 84018 Scafati (Sa) p.iva 02750980654, per il prezzo complessivo di € 2.544,00= oltre iva al 22% per l'assistenza di che trattasi, per la durata di dodici mesi, a partire dal 01/07/2018;

**Il Responsabile dell'Istruttoria**  
**Sig. Raffaele D'AVINO**

---

L'anno duemiladiciotto, il giorno uno, del mese di Ottobre, nel proprio ufficio

#### **IL CAPO SETTORE**

**LETTA** la relazione istruttoria che precede;

**VISTO** il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il Regolamento Comunale per la Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la circolare Ministero Funzione Pubblica, 24.021995, n. 7/95;

**VISTA** la legge n. 157, del 15 maggio 1997;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'adozione delle "Determine", approvato con delibera del Consiglio Comunale, n. 73 del 30.10.1997, perfetta ai sensi di legge;

**VISTO** Regolamento dei lavori, forniture e servizi, approvato con delibera di C.C. n. 23 del 17 aprile 2009

**RITENUTO** doversi provvedere in merito,

#### **D E T E R M I N A**

1. Approvare il preventivo per l'assistenza del ***PROGRAMMA SOFTWARE DI GESTIONE PER IL CENTRO DI RACCOLTA*** acquisito in data 29/08/20218, al prot. n. 20719 della ditta UNPLAN SOFTWARE s.r.l. con sede in Via Manzoni, 21 - 84018 Scafati (Sa) p.iva 02750980654 per la spesa di € 2.544,00 oltre iva al 22%, pari questa ad € 559,68;
2. Affidare ai sensi del vigente Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia all'impresa UNPLAN SOFTWARE s.r.l. con sede in Via Manzoni, 21 - 84018 Scafati (Sa) p.iva 02750980654 l'assistenza al ***PROGRAMMA SOFTWARE DI GESTIONE PER IL CENTRO DI RACCOLTA***, per l'importo netto di euro € 2.544,00= oltre iva al 22% pari ad € 559,68;
3. Di impegnare la somma di € **3.103,68** comprensivo di iva= al capitolo 1752 missione 09 programma 03.01.03.02 del corrente bilancio.
4. Dare atto che il CIG: Z9124CC367.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 esprime parere Favorevole e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

*Dalla Residenza Comunale, li 01/10/2018*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**F.to Ing. Rino PAGANO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

**A P P O N E**

Il visto di regolarità contabile ed

**A T T E S T A**

La copertura finanziari della spesa.

*Dalla Residenza Comunale, li 05/10/2018*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**F.to dott.ssa Antonietta DE ROSA**

**N° 1261 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **08/10/2018** al **23/10/2018**.

*Dalla Residenza Comunale, li 08/10/2018*

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to Sig.ra MAISTO Anna**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Dalla Residenza Comunale, li 08/10/2018*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**F.to Ing. Rino PAGANO**