



COMUNE DI POGGIOMARINO

Città Metropolitana di Napoli

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50

SETTORE: SVILUPPO URBANISTICO ED ECONOMICO DEL TERRITORIO

CAPO SETTORE:

UFFICIO: SISTEMI INFORMATIVI E C.E.D.

RESPONSABILE: ING. RINO PAGANO

DETERMINAZIONE N° 43 DEL 11/06/2018

Oggetto: Acquisto n. 5 licenza office 2016 mediante il MEPA. Impegno di spesa. CIG ZF923F43D4

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO CHE:

1. diversi uffici comunali necessitano dell'utilizzo della suite di programmi del pacchetto Microsoft Office per le attività d'ufficio, sebbene siano stati installati programmi alternativi gratis, la suite office è l'unica compatibile con le altre applicazioni in uso;

PRESO ATTO CHE:

2. nella vetrina delle convenzioni della CONSIP, ad oggi, non sono attive convenzioni inerenti l'oggetto;
3. sul catalogo MEPA della CONSIP sono disponibili articoli inerenti il prodotto da acquistare, e quello più vantaggioso per l'Ente è quello fornito dalla società FERRARI GIOVANNI COMPUTERS SRL che propone il prodotto ad € 163,90 oltre IVA;

RICHIAMATO:

4. l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
5. l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
6. l'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
7. l'art. 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e

8. il vigente regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera n. 59/2011, che permette l'affidamento diretto senza alcuna procedura di indagine per l'affidamento del servizio nel caso di nota specialità del servizio da acquisire ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000 oltre IVA;

9. nel procedimento di specie, inoltre, il ricorso all'affidamento diretto (Ordine Diretto di Acquisto cd OdA) è più opportuno rispetto alla Richiesta Di Offerta, più nota come RdO, per motivi di urgenza;
10. la ditta cui si propone l'acquisto non ha mai fornito materiale informatico per l'Ente, quindi vige il principio di rotazione degli affidamenti per le pubbliche forniture;

2. il D.P.R. 207/2010, “Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, art. 328, secondo cui sul MEPA si può acquistare con Ordine diretto di Acquisto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

3. necessario procedere con urgenza, si propone l'adozione di apposita determina d'impegno per procedere con l'OdA.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
DOTT. ING *SALVATORE* LA ROCCA

L'anno duemiladiciotto il giorno lunedì 11 del mese di Giugno, nel proprio ufficio

- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- VISTO il Regolamento delle Determine;
- VISTO il Testo Unico degli Enti Locali con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ed in particolare l'art 107.
- VISTA la relazione istruttoria;
- VISTI gli atti relativi;

DETERMINA

1. Di prendere atto che diversi uffici comunali lamentano difficoltà operative per l'ordinaria attività d'ufficio perché necessitano dei programmi del pacchetto Microsoft Office anziché le soluzioni open installate, non completamente compatibili con gli altri programmi utilizzati;

2. Di prendere atto dell'indagine effettuata sul MEPA, da cui è emerso che la proposta commerciale più vantaggiosa per l'Ente è quella della ditta FERRARI GIOVANNI COMPUTERS SRL che propone ogni singola licenza ad € 163,90 oltre IVA;
3. Di prevedere l'acquisto di n. 5 licenze di Microsoft Home & Business 2016, per una spesa complessiva di € 819,50 oltre IVA;
4. Di approvare l'Ordine diretto di Acquisto (OdA) 4425838 allegato alla presente;
5. Di precisare che ai sensi del D.Lgs. dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:
 - a. **il fine che con il contratto si intende perseguire:** *acquisto licenze Office 2016 Home & Business;*
 - b. **l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali:** *le clausole negoziali indicate nella OdA allegata;*
 - c. **le modalità di scelta del contraente ammesse:** *Sistema di e-procurement della CONSIP – Mercato Elettronica della PA;*
2. Di imputare la spesa complessiva di € 999,79 IVA inclusa al corrente bilancio, sui capitoli di seguito indicati:
 - a) € 571,44 al capitolo 1061/2 codice 1.03.02.99.999-01.03 M01 P03;
 - b) € 428,35 al capitolo 1053 codice 1.03.02.19.001-01.11 M01 P03;
3. Di precisare che la società creditrice è FERRARI GIOVANNI COMPUTERS SRL con sede in Via G. M. Barbieri, 30 41124 Modena (MO) Tel. 059/235079 Fax. 059/217330 P.iva: 02138390360 info@ferrari-computers.it oppure assistenza@ferrari-computers.net;
4. Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari la surriferita ditta fornirà tutte le necessarie informazioni per la liquidazione;
5. Di perfezionare o laddove necessario inserire le dovute informazioni nella sezione AVCP L 190/2012 art. 1 c. 32, presente nell'area servizi on line del sito istituzionale;
6. Di prendere atto che il titolare del PEG del capitolo 1601, ing. *Aniello* ANNUNZIATA, ha espresso parere favorevole per l'acquisto del software in parola;
7. Di prendere atto che il titolare delle credenziali di accesso al portale <https://www.acquistinretepa.it>, dott.ssa *Antonietta* DE ROSA, ha espresso per vie brevi nulla osta ad effettuare l'acquisto utilizzando la propria utenza;
8. Di prendere atto che il codice CIG per la presente fornitura è ZF923F43D4;
9. Di precisare che la liquidazione sarà effettuata, a seguito della presentazione di regolare documento contabile, con apposita determina di liquidazione non oltre i 30 giorni dalla data di acquisizione del protocollo generale e comunque con le disponibilità di bilancio;
10. In esecuzione dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, si ipotizza che l'atto di liquidazione possa effettuarsi entro luglio 2018 dell'intero importo;
11. Di individuare l'istruttore, quale Responsabile del Procedimento per l'acquisto in oggetto, ai sensi dell'art. 5 comma 1 L. 241/90;

12. Ai sensi dell'art. 3 – comma 4 – della Legge 7.8.90, n. 241 è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR della Campania seziona Napoli nei termini di 30 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 120 del D.Lgs n. 104/2010

La presente determinazione, ai fini della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line per quindici giorni consecutivi. L'originale della presente determinazione, verrà conservata in forma cartacea presso la Segreteria Generale, che avrà cura di inventariarla nel Registro Comunale delle Determine, con l'invio delle dovute copie agli organi dovuti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 esprime parere Favorevole e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Dalla Residenza Comunale, li 11/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Ing. Rino PAGANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile ed

A T T E S T A

La copertura finanziari della spesa.

Dalla Residenza Comunale, li 31/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Antonietta DE ROSA

N° 1035 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **01/08/2018** al **16/08/2018** .

Dalla Residenza Comunale, li 01/08/2018

IL MESSO COMUNALE
F.to Sig. Salvati Angelo

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 01/08/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to