



COMUNE DI POGGIOMARINO

Città Metropolitana di Napoli

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50

SETTORE: SVILUPPO URBANISTICO ED ECONOMICO DEL TERRITORIO

CAPO SETTORE: ING. RINO PAGANO

UFFICIO: GRUPPO ECOLOGIA ED NU

RESPONSABILE: ING. RINO PAGANO

DETERMINAZIONE N° 47 DEL 28/06/2018

Oggetto: Rinnovo servizio di assistenza-manutenzione-aggiornamento software applicativi per UTC anno 2018. Impegno di spesa. CIG. Z2F242BAA2.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO CHE:

1. Questo Ente, con determina settoriale n. 27 del 15/12/2004 prot. 38.508, inventariata nel registro generale delle determinate al n. 968 del 21/12/2004, ha provveduto ad acquistare dalla società *Starch srl* un software gestionale per il management digitale delle pratiche edilizie, denominato *Archi 7*, in configurazione client-server per n. 2 postazioni. Inoltre, con medesimo atto, ha acquistato un software per l'archiviazione delle pratiche del condono edilizio D.Lgs 326/03 "*Definizione degli illeciti edilizi*", denominato *Condor 3*, sempre in configurazione client-server per n. 3 postazioni. Nel corso dei successivi anni, oltre al rinnovo del canone di assistenza software, è stato acquistato il modulo *Abita* per il rilascio dei certificati di abitabilità per n. 2 licenze di rete;
2. Per esigenza d'ufficio, l'anno 2011 è stato predisposto l'ampliamento del numero di licenze per il software *Archi7* ed *Abita* a n.3 licenze in modalità "*open*", cioè indipendentemente dalla postazione;
3. L'ufficio Attività Produttive – SUAP, con determina n. 566 del 30/09/2011 ha acquistato il modulo *SUAP* (front-office e back-office) per gestire in maniera digitale le pratiche dello Sportello Unico Attività Produttive;
4. La manutenzione e l'assistenza software per le suddette procedure è scaduta il 31/12/2017, e la società de quo con nota prot. 15574/2018 del 22/06/2018 propone il rinnovo contrattuale per € **2.500,00** oltre IVA come per legge;

VISTO CHE

5. Per i succitati software non disponibile sul sito della COSIP, <https://www.acquistinretepa.it>, il servizio di cui in oggetto;

RICHIAMATE

6. L'art. 163 del TUEL D.Lgs 267/2000, in merito di esercizio provvisorio;
7. Il vigente regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera n. 59/2011, che permette l'affidamento diretto senza alcuna procedura di indagine per l'affidamento del servizio nel caso di nota specialità del servizio da acquisire ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000 oltre IVA;

RITENUTO:

Per quanto sopra esposto, potersi procedere all'impegno di spesa, si propone l'adozione di apposita determina.

Dalla Residenza Comunale, lì 28/06/2018

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
ING. RINO PAGANO

~~~~~

L'anno duemiladiciotto, il giorno Ventotto del mese di Giugno, nel proprio ufficio

## IL CAPO SETTORE

- **VISTO** lo Statuto Comunale;
- **VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- **VISTO** il Regolamento delle Determine;
- **VISTO** il Testo Unico degli Enti Locali con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ed in particolare l'art 107.
- **VISTA** la relazione istruttoria;
- **VISTI** gli atti relativi;

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per ripetuti e trascritti, ritenuto doversi provvedere in merito:

## DETERMINA

1. Di prendere atto che l'Ufficio Tecnico Comunale necessita di un software per la gestione delle pratiche edilizie in modalità client-server con almeno n. 3 licenze;
2. Gli uffici utilizzano già da diversi anni un gestionale fornito dalla società *Starch srl* per la gestione delle pratiche edilizie denominato *Archi 7* ed un software per la gestione delle concessioni edilizie in sanatoria, denominato *Condor 3*, ed anche il modulo *Abita*;
3. E' necessario rinnovare il contratto di manutenzione ed assistenza software per l'anno 2018, in modo da avere un supporto specialistico in caso di problemi tecnici oltre che beneficiari degli aggiornamenti software. Il costo per la manutenzione è di € 2.500,00 oltre IVA, quindi 3.050,00 IVA compresa;
4. Di prendere atto che trattasi di spesa obbligatoria per la funzionalità dei sistemi informativi comunali e pertanto non rientrano tra i limiti dei dodicesimi così come previsto dall'art. 163 del D.Lgs 267/2000;
5. Di prendere atto che sul portale di e-procurement della CONSIP non sono disponibili tali procedure;
6. Di prendere atto dell'art 9 del vigente regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera n. 59/2011, che permette l'affidamento diretto senza alcuna

- procedura di indagine per l'affidamento del servizio nel caso di nota specialità del servizio da acquisire ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000 oltre IVA;
7. Di impegnare l'importo previsto pari a € 3.050,00 IVA inclusa al corrente bilancio in fase di redazione, rispettivamente sul capitolo 1053 codice 2.01.06.05, destinato per “ *Spese di manutenzione software gestionali e funzionamento servizio Informatizzazione* ” destinato al rinnovo della manutenzione ed assistenza tecnica delle procedure software;
  8. Di precisare che la società creditrice è *Starch Srl* P.VIA 00873010961 C.F. 07795180152 – con sede in via Crocifisso, 2 – 20876 – Ornago (MB);
  9. Di precisare che prima della liquidazione sarà avviata l'istruttoria per la tracciabilità dei flussi finanziari, e verifica della regolarità contributiva;
  10. Di precisare che il codice CIG per la presente fornitura è Z2F242BAA2
  11. Di perfezionare o laddove necessario inserire le dovute informazioni nella sezione AVCP L 190/2012 art. 1 c. 32, presente nell'area servizi on line del sito istituzionale dell'Ente;
  12. Di precisare che le liquidazioni saranno effettuate, a seguito della presentazione di regolare documento contabile, con apposita determina di liquidazione non oltre i 30 giorni dalla data di acquisizione del protocollo generale e comunque con le disponibilità di bilancio. In esecuzione dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, si ipotizza che l'atto di liquidazione possa effettuarsi entro il mese di Novembre 2018. La presente determinazione, ai fini della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line per quindici giorni consecutivi. L'originale della presente determinazione, verrà conservata in forma cartacea presso la Segreteria Generale, che avrà cura di inventariarla nel Registro Comunale delle Determine, con l'invio delle dovute copie agli organi dovuti.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 esprime parere Favorevole e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

*Dalla Residenza Comunale, li 28/06/2018*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**F.to Ing. Rino PAGANO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

**A P P O N E**

Il visto di regolarità contabile ed

**A T T E S T A**

La copertura finanziari della spesa.

*Dalla Residenza Comunale, li 16/07/2018*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**F.to dott.ssa Antonietta DE ROSA**

**N° 895 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **16/07/2018** al **31/07/2018** .

*Dalla Residenza Comunale, li 16/07/2018*

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to Sig. Salvati Angelo**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Dalla Residenza Comunale, li 16/07/2018*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**F.to Ing. Rino PAGANO**