



## COMUNE DI POGGIOMARINO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE ED. SCOLASTICA – ATT. MANUTENTIVE

CIMITERO - PATRIMONIO

Tel. 081.8658203 – fax 081.8658250

e-mail: [aniello.annunziata@comune.poggiomarino.na.it](mailto:aniello.annunziata@comune.poggiomarino.na.it)

pec: [utc@pec.comune.poggiomarino.na.it](mailto:utc@pec.comune.poggiomarino.na.it)

c.f. 00749590634 p.iva 01248441212



### SCHEMA DI CONVENZIONE

#### **SERVIZIO SUPPORTO TECNICO - AMMINISTRATIVO AL RUP PER I PROCEDIMENTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PER LA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E IL CONSEGUIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI DI SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI: CIG. Z73291867F**

L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ in Poggiomarino, nella Casa Comunale, presso gli uffici del Settore ED. SCOLASTICA – ATT. MANUTENTIVE - CIMITERO - PATRIMONIO, sono convenuti:

l'ing. Aniello ANNUNZIATA, nato a Ottaviano il 30/01/1972, Responsabile dei Servizi ED. SCOLASTICA – ATT. MANUTENTIVE - CIMITERO - PATRIMONIO del Comune di Poggiomarino presso il quale, per ragione della sua carica, ha il domicilio fiscale, codice fiscale dell'Ente 00749590634, dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00.

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in Poggiomarino (NA),  
alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ c. f. \_\_\_\_\_

tutti i componenti, cittadini italiani, dichiarano di essere qui convenuti per stipulare la presente convenzione.

#### **PREMESSO CHE:**

- Con determinazione dirigenziale N° 361 del 22/06/2017 è stato approvato l'avviso esplorativo e indizione procedura per la ricognizione di manif.oni di interesse finalizzate all'aff. diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs 50/2016, di servizi di supporto al rup, per l'espletamento di vari aspetti prof. connessi alla collab. tecnico/amm. di vari settori, di imp. sing.inf. a 40.000 euro;
- Con nota del 23/06/2017 prot. n. 17203 il Responsabile del servizio LL.PP. ha provveduto ad inoltrare la suddetta determinazione dirigenziale ed i relativi allegati, avviso pubblico e domanda di partecipazione, al Responsabile dell'Albo Pretorio per la pubblicazione per giorni 20 (venti) e pertanto dal 23/06/2017 al 13/07/2017;
- In data 13/07/2017 risultano pervenute n. 75 (settantacinque) domande di partecipazione;
- In data 07/08/2017 si è provveduto alla formazione dell'elenco delle domande pervenute;
- con atto dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato disposto l'affidamento dell'incarico in parola;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le suddette parti, qui convenute e costituite come sopra narrato, dichiarano, convengono e pattuiscono quanto segue:

#### **ART.1) – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

- a. Il professionista, \_\_\_\_\_, si impegna ad assumere l'incarico di seguito descritto:

- b. Servizio per i procedimenti per i procedimenti relativi alla realizzazione supporto tecnico - amministrativo al RUP delle opere pubbliche CIG. \_\_\_\_\_ ai sensi del D. Leg. vo n. 50/16.
- c. Di seguito si farà riferimento al professionista con dicitura “Affidatario”.

#### **ART.2) – CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO**

- a. L'affidamento viene concesso sotto l'esatta osservanza di tutte le condizioni e norme stabilite con il presente atto nonché, secondo quanto sancito dall'art. 9 del D.L. 24/01/2012 n. 1. L'Affidatario inoltre, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare a tutte le disposizioni legislative come pure deve osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di norme fiscali ed ogni e qualsiasi norma possa comunque interessare la prestazione.
- b. Il professionista incaricato, rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale, e ad eventuali tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
- c. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto richiesto per l'espletamento dell'incarico .
- d. L'incarico di cui all'art. 1 della presente si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.
- e. Pertanto l'Affidatario dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti con l'amministrazione o con enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione e/o altri rapporti che siano in contrasto con i presenti incarichi.
- f. Le prestazioni oggetto del presente disciplinare saranno rese nel tempo massimo stabilito in 12 (DODICI) mesi. Tale periodo potrà essere prorogato solo a seguito di motivata richiesta.

#### **ART.3) – PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

- a. Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà operare permanentemente in collaborazione con gli Uffici Tecnici comunali al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze del RUP, le disposizioni normative, nonché sviluppare attività inerenti anche altri progetti presenti nel programma OO.PP. che abbiano connessioni con il progetto oggetto dell'incarico al fine di verificare la costante corrispondenza agli indirizzi dell'Amministrazione.
- b. L'incarico sarà svolto secondo le disposizioni del RUP. Il Professionista dovrà supportare il RUP nello svolgimento delle seguenti mansioni:
  - procedure, per il conseguimento delle certificazioni antincendio dei plessi scolastici e lo studio di vulnerabilità sismica, finalizzate dunque al conseguimento della sicurezza richiesta dalle norme vigenti in materia nonché, la partecipazione a bandi di finanziamento, attività di ricognizione di procedimenti relativi a opere pubbliche relative a esercizi in corso di svolgimento sul piano tecnico-amministrativo (monitoraggio fisico e procedurale, rendicontazioni, certificazioni, controllo prevenzione incendi), nonché per la predisposizione e gestione di diverse gare d'appalto per la manutenzione dei beni del Comune, che sarebbe opportuno venissero portate avanti e a completamento dalla stessa figura professionale
  - collaborazione al coordinamento delle attività necessarie alla redazione delle singole fasi progettuali nonché alla redazione del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano generale di sicurezza;
  - collaborazione nella raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi agli interventi di competenza del RUP;
  - collaborazione nelle attività di vigilanza svolte dal RUP;
  - supervisione, coordinamento e verifica della progettazione preliminare definitiva ed esecutiva supervisione direzione lavori supervisione alla sicurezza funzioni amministrative validazione del progetto.

- c. In relazione alle specifiche caratteristiche del progetto saranno richieste al professionista anche le seguenti prestazioni:
- richieste di autorizzazioni
  - sopralluoghi e verifiche
  - redazione di elaborati per i quali non è necessario il timbro professionale e documenti di natura tecnico amministrativa necessari nell'ambito delle attività di sviluppo del progetto o ai fini della realizzazione dell'opera;
  - verifiche tecniche volte ad accertare il buon andamento delle attività di progetto.
- d. Al fine di garantire quanto previsto al presente articolo, il professionista è tenuto a svolgere le proprie attività nell'ambito degli orari di lavoro del Servizio cui farà diretto riferimento. Potrà altresì fare sopralluoghi ed indagini esterne in diverso orario, ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività e comunque su indicazione del RUP.
- e. L'incarico sarà svolto secondo le disposizioni del RUP. Il Professionista dovrà supportare il RUP nello svolgimento delle seguenti mansioni:
- a. supporto alla gestione dei rapporti con il medico competente ;
  - b. supporto alla designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi;
  - c. supporto alla gestione delle attività di fornitura ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale;
  - d. supporto alla gestione delle attività di richiesta e verifica dell'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme;
  - e. supporto alla gestione delle attività per la adozione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza;
  - f. supporto alla gestione delle attività di richiesta al medico competente l'osservanza degli obblighi;
  - g. supporto alla gestione delle attività di informazione circa la eventuale presenza di lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato;
  - h. supporto alla gestione delle attività sugli adempimenti relativi agli obblighi di informazione, formazione;
  - i. supporto alla gestione delle attività per la informazione al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ai lavoratori stessi del documento di valutazione dei rischi;
  - j. supporto alla gestione delle attività di comunicazione all'INAIL;
  - k. supporto alla gestione delle attività per l'espletamento di riunioni periodiche;
  - l. supporto alla gestione delle attività di aggiornamento delle misure di prevenzione;
  - m. supporto alla gestione delle attività di coordinamento con il RSPP (Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione);
  - n. supporto alla gestione delle attività di verifica di idoneità tecnico professionale delle imprese e dei lavoratori esterni;
  - o. supporto alla verifica documentale della documentazione di sicurezza nelle strutture comunali con particolare riferimento alla verifica periodica degli impianti di terra e alla procedura per la valutazione del rischio di fulminazione;

#### **ART.4) – DOMICILIO DELLE PARTI**

- a. Resta stabilito tra le parti che il foro competente per le eventuali vertenze giudiziarie derivanti dal presente atto sarà quello in cui ha sede legale il Committente.
- b. Il Committente la cui denominazione anagrafico- tributaria è "COMUNE DI POGGIOMARINO" dichiara il proprio domicilio fiscale in Piazza De Marinis n.3;
- c. l'Affidatario dichiara il proprio domicilio fiscale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), alla Via \_\_\_\_\_, civ. \_\_\_\_;

#### **ART.5) – COMPENSO DELLA PRESTAZIONE**

- a. L'ammontare delle prestazioni di servizio, oggetto del presente disciplinare, è stimato preventivamente nella misura massima di euro 10.000,00 omnia comprensivo di iva e cassa se dovute ed è accettato dall'affidatario e resta imputata all'impegno assunto con la determina n. 361 del 22/06/2017 e sarà liquidata in due tranches, una prima tranche dopo mesi 6 (SEI) dalla firma della presente convenzione ed una seconda tranche dopo mesi 12 (DODICI);
- b. All'affidatario non è consentito di svolgere alcuna prestazione diversa e/o aggiuntiva, che comporti un incremento della parcella rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare, se non espressamente ritenuta necessaria e preventivamente autorizzata con atto formale dal Responsabile del Procedimento.

#### **ART.6) – MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

- a. I compensi, così come stabiliti all'art. precedente, sono corrisposti, entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

#### **ART.7) – CESSIONE DELLA PRESTAZIONE - SUBAPPALTO**

- a. Non è consentito all'Affidatario cedere il presente Contratto ad altro professionista, pena la nullità dell'atto stesso.
- b. È parimenti vietato affidare totalmente o parzialmente a terzi l'esecuzione della prestazione oggetto del presente Atto o parti di esso.

#### **ART.8) – CONFERIMENTI VERBALI**

- a. L'Affidatario è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
- b. L'Affidatario è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare, se richiesto, alle conferenze di servizi, alle riunioni collegiali, agli incontri indetti dall'Amministrazione o di altri Enti competenti al rilascio delle necessarie autorizzazioni, anche in orari serali, per relazionare sull'andamento e/o esecuzione del servizio svolto.

#### **ART.9) – RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

- a. Il committente potrà disporre la rescissione dell'incarico di cui al presente contratto nel caso in cui l'Affidatario non ottemperi in tutto o in parte agli obblighi ivi contenuti o alle prescrizioni impartite dal Committente stesso per il suo espletamento, ovvero in ragione dei ritardi accumulati dall'Affidatario, fermo restando la responsabilità dell'organo suddetto per i danni che dovessero derivare da tale inadempienza ai sensi delle normative vigenti.
- b. In tal caso spetteranno all'Affidatario i compensi in proporzione alle prestazioni correttamente svolte ed accettate dal Committente, fatto salvo il risarcimento degli oneri e delle maggiori spese che il Committente stesso dovrà sostenere a causa dell'inadempimento dell'incarico.
- c. La rescissione contrattuale avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con un congruo preavviso di giorni 15 (QUINDICI); per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **ART.10) – SPESE DI STIPULAZIONE E GESTIONE**

- a. Il presente atto, avente per oggetto prestazioni di servizi il cui corrispettivo è soggetto all'I.V.A., è esente da registrazione fiscale fino al caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e, ove ne venisse richiesta la registrazione, sarà assoggettato al pagamento dell'imposta fissa, giusta l'art. 40 del citato decreto, a totale carico dell'Affidatario.

**ART. 11) – RISERVATEZZA**

- a. Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

**ART. 12 – VARIE**

- a. Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.
- b. Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. e al D.P.R. 554/99, nonché alle eventuali disposizioni dell'Autorità LL.PP.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMITTENTE  
Dott. ing. Aniello Annunziata

L'AFFIDATARIO

---