

COMUNE DI POGGIOMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI



Relazione sulla Performance anno 2020

1. Premessa

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, c. 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso nell'anno precedente.

In particolare la Relazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La redazione di questo documento è stata predisposta dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo con il supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito OIV) dell'Ente.

2. Presentazione Relazione

Il D.Lgs. 150/2009, noto come “ Decreto Brunetta”, prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (artt. 4 e 10 del D.Lgs. 150/2009).

Ma cosa si intende esattamente per “**performance**” ?

La “**performance**” è il contributo che un soggetto (sistema , organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità ed agli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Pertanto il ciclo della performance offre all'amministrazioni un quadro di azioni che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output), orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premierità selettiva).

Il contesto in cui ha operato l'amministrazione Comunale nel corso del 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da Covid - 19 e dall'impatto dei ripetuti provvedimenti normativi intesi al contenimento del contagio.

L'Impegno prevalente è stato indubbiamente dover riorganizzare i servizi in funzione dell'emergenza in un anno caratterizzato tra l'altro, dal succedersi di un Commissario Straordinario

insediatosi il 24 febbraio 2020 e poi, a seguito delle elezioni amministrative del 20 e 21 settembre 2020, di una nuova Amministrazione.

QUADRO RICOGNITIVO GENERALE AL 1° Gennaio 2020

STRUTTURA DELL'ENTE

Qualifiche Funzionali	Personale In Servizio a Tempo Indeterminato
A	6
B	14
C	24
D	7
RESP. SETTORE	6
Totale	57

3. Obiettivi

L'Emergenza epidemiologica ha oggettivamente compromesso l'organizzazione e l'ordinario funzionamento degli Enti Locali, rendendo più complessa l'erogazione dei servizi al cittadino e l'attuazione dei numerosi adempimenti ad essa connessi.

Nel corso dell'anno 2020, le Amministrazioni pubbliche sono state chiamate ad una comune assunzione di responsabilità per far fronte all'emergenza sanitaria che ha richiesto a tutti i soggetti del settore una revisione complessiva delle attività programmate.

Nell'emergenza, gli operatori della pubblica amministrazione hanno dovuto reagire velocemente per garantire continuità dei servizi e rispondere ai nuovi e ulteriori bisogni dei cittadini.

In ossequio alle misure operative di protezione civile emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione civile, con Ordinanza del Commissario Straordinario n. 24 del 17/03/2020 è stato attivato il Centro Operativo Comunale ma ancora prima

con decorrenza 7 marzo 2020 è stata istituita un'unità operativa di Protezione civile finalizzata ad assicurare anche al di fuori degli orari di servizio, le funzioni essenziali

Con immediatezza, con l'entrata in vigore del DPCM 11/03/2020 e del D.L. n. 18 del 17/03/2020, con deliberazioni di C.S. n. 3 del 17 marzo 2020 e n. 4 del 19/3/2020 sono stati approvati gli indirizzi per l'attivazione del lavoro agile e l'individuazione delle attività indifferibili da rendere con la presenza in servizio.

Nonostante le difficoltà oggettive connesse al personale in smart -working, in congedo ordinario o parentale e lavoratori fragili, oltre ai diversi pensionamenti registrati negli ultimi anni, ciascun Responsabile di settore, in aggiunta ai propri compiti, ha collaborato anche nell'attuazione delle misure di sostegno ai cittadini in difficoltà (buoni spesa, assistenza alle famiglie in quarantena per i bisogni essenziali...).

Si sono aggiunti tutti gli adempimenti connessi a tre consultazioni elettorali contemporanee Referendum popolare, Elezioni regionali ed Elezioni Amministrative, con le difficoltà derivanti dall'adozione di tutte le ulteriori misure organizzative richieste dalla pandemia.

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 21/09/2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- Con deliberazione del C.S., adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 del 9/10/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano delle Performance 2020/2022, in uno con l'assegnazione ai responsabili di settore degli obiettivi di cui alle allegare schede all'atto deliberativo;

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti.

I responsabili di settore hanno presentato all'OIV la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Per quanto riguarda le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati si deve far riferimento al bilancio di previsione e al Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Il PEG fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

In ossequio a quanto previsto dal Piano Triennale della Trasparenza e l'Integrità, i dati inseriti sul sito istituzionale di questa amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente. Si richiama l'attestazione dell'OIV in merito alla griglia della trasparenza.

3.1 Obiettivi Strategici

Nell'assegnazione degli obiettivi 2020, la gestione dell'emergenza epidemiologica COVID19 è stata considerata un *obiettivo strategico essenziale e trasversale* per tutti i responsabili.

3.2 Sistema di valutazione

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 20/07/2021 è stato approvato il nuovo "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance".

Tuttavia, per l'anno 2020 trova applicazione il precedente sistema approvato con deliberazione di **G.C. n. 101/2011**, all'interno del quale è prevista una sezione sul sistema di valutazione. Tali parametri sono quelli enunciati all'art. 50 del ROUS il quale recita:

La valutazione della performance dei responsabili dei settori è svolta sulla base dei seguenti fattori e relativi pesi percentuali:

- a) Nella misura del 50% per i risultati raggiunti, con riferimento sia agli obiettivi strategici – ivi compresi gli obiettivi connessi con il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della performance della struttura organizzativa diretta – sia agli specifici obiettivi individuali;
- b) Nella misura del 30% per il contributo assicurato alla performance generale della struttura e per le competenze manageriali e professionali dimostrate;
- c) Nella misura del 10% sulla base degli esiti delle indagini di customer satisfaction;
- d) Nella misura del 10% per la capacità di valutazione dei propri collaboratori.

19

Tale articolo contiene la metodologia valutativa della performance individuale dei dipendenti e dei Responsabili di PO nonché della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso. In merito alla valutazione individuale dei dipendenti il documento approvato contiene le schede valutative redatte secondo criteri ispirati alla valorizzazione del merito e del contributo dell'individuo rispetto ai risultati raggiunti. Il documento nel suo insieme risulta completo di fasi, tempi, modalità e soggetti responsabili della misurazione e della valutazione della performance, in conformità con quanto previsto dall'art. 7, comma 3 a) del D. Lgs. 150.

3.3 Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del

sistema di misurazione e valutazione.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è stata introdotta come previsto dalle norme e, di seguito, se ne sintetizza l'iter e l'attuazione.

- ❑ Validazione degli obiettivi proposti e pesatura degli stessi: l'Organismo Indipendente di valutazione ha provveduto alla verifica di ammissibilità e misurabilità degli Obiettivi 2020 nonché alla conseguente assegnazione di valore e "peso" in virtù delle priorità fissate dall'Amministrazione comunale; il criterio di pesatura e rilevanza degli obiettivi è stato fissato in coerenza con i livelli di priorità determinati dall'Amministrazione comunale.
- ❑ Consegna delle schede di valutazione ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha consegnato a ciascuno dei propri collaboratori la scheda di valutazione contenente le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta ed ai comportamenti organizzativi attesi.
- ❑ Monitoraggio attraverso interlocuzioni verbali circa lo stato di attuazione degli obiettivi.
- ❑ Consuntivazione del Piano della Performance: l'OIV ha esaminato le relazioni prodotte dai titolari di Posizione Organizzativa da cui è emerso il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- ❑ Valutazione conclusiva: l'OIV ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO. Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Il Piano della Performance triennale 2020/2022 – annuale 2020 e relativi obiettivi annuali è stato elaborato in Coerenza con il DUP, Bilancio di Previsione, PEG e PdO.

I richiamati documenti prevedono l'individuazione degli indirizzi e degli obiettivi su base triennale, rispetto alle risorse nonché gli obiettivi assegnati annualmente ai Responsabili di PO.

Dalla disamina dei documenti di programmazione, si rileva che gli obiettivi assegnati sono stati definiti, attraverso l'identificazione di specifici indicatori di risultato completi dei valori attesi.

Gli obiettivi sono stati pesati e quindi è stato attribuito un valore diverso a ciascun obiettivo attribuendo un valore ai diversi fattori di pesature previste nel Sistema della performance e differenti rispetto alla tipologia di obiettivo.

Al riguardo l'OIV ha fatto osservare che i tempi di definizione della performance sono stati di

molto ritardati soprattutto rispetto a quanto richiederebbe la normativa vigente e pertanto ritiene debbano essere anticipati negli esercizi a venire, provvedendo non appena sia stato approvato il DUP e il Bilancio di previsione. Si fa osservare come per il 2020 il piano della performance sia stato deliberato nel mese di Ottobre 2020.

Risulta utile precisare che l'emergenza epidemiologica ha comportato lo slittamento dei termini di approvazione dei documenti contabili e, conseguentemente, dei documenti ad essi correlati.

Per le Amministrazioni locali la rendicontazione dei risultati ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi non è un'attività nuova.

Gli strumenti di rendicontazione già previsti nel sistema normativo degli Enti Locali hanno una finalità fondamentale finanziaria e gestionale in esito ad un processo di controllo essenzialmente di natura tecnico contabile (ad es. Relazione al consuntivo e Referto controllo di gestione), ma sempre più spesso hanno anche una finalità ricognitiva e divulgativa degli obiettivi raggiunti rispetto a obiettivi prefissati e bisogni della collettività (ad es. Bilancio di mandato e Bilancio Sociale).

Nel dettaglio, per l'anno 2020 il Comune di Poggiomarino non ha effettuato una verifica intermedia in ordine al raggiungimento degli obiettivi tenuto conto che il PEG ed il PDO sono stati approvati in ritardo data 16/07/2019 con delibera di Giunta n. 26, ma vi sono state interlocuzioni verbali che hanno portato alle modifiche di alcuni obiettivi come si evidenzia nelle risultanze sotto riportate.

Il ciclo della performance 2020 si è concluso nel mese di dicembre 2021 con la valutazione dei Responsabili dei Servizi con verbale n. 6/2021 dell'OIV.

In data 29 gennaio 2021 – a mezzo pec personale del Presidente – l'Organismo formulava richiesta di acquisizione della seguente documentazione:

- Dup 2020/2022;
- Bilancio di Previsione 2020/2022;
- Piano delle Performance approvato per l'anno 2020, con pleto di P.E.G. e P.d.O;
- Relazione dei singoli responsabili dei servizi per le attività svolte nell'anno 2020;
- Referto sui controlli interni di regolarità amministrativa.

La documentazione suddetta veniva acquisita in più fasi; più segnatamente – con riferimento alle relazioni dei responsabili:

- Relazione sull'attività svolta 2020 a firma del responsabile del I settore – Affari Generali ed Istituzionali – dr.ssa Rosa Finaldi (Prot. n. c_762-0004865 – interno – 25/02/2021); integrazione prot. 10068 del 27/04/2021; Trasmissione schede valutazione dipendenti prot. c_g 762-0015416-uscita-1/7/2021;
- Relazione sull'attività svolta 2020 a firma del responsabile del II settore (Programmazione Economica e Finanziaria) del 13/10/2021 priva di nr. Di protocollo;
- Relazione sull'attività svolta 2020 a firma del responsabile del III settore – Edilizia Scolastica Attività manutentive Cimitero e Patrimonio – Ing. Aniello Annunziata (Prot. n. 5687 del 9/3/2021; Prot. n. 7698 del 29/3/2021; Prot. 12731 del 27/5/2021);
- Relazione sull'attività svolta 2020 a firma del responsabile del IV settore – Sviluppo Urbanistico ed Economico del Territorio – Ing. Rino Pagano (Prot. n. c_g762-0011965- – interno – 18/05/2021); - Integrazione nr. c_g762 - 0012595 - Uscita - 26/05/2021
- Relazione sull'attività svolta 2020 a firma del responsabile del V settore – Polizia Municipale - – Maggiore Dr.ssa Rita Bonagura (Prot. n. 5034 del 1/3/2021; Successiva integrazione Prot. n. 7737 del 29/03/2021; Riscontro verbale OIV n. 4 del 13/5/2021 prot. n. 12598 del 26/05/2021;

4. Risultanze del sistema di valutazione

Si elencano gli obiettivi desunti dalle schede allegate al PEG – Piano della Performance anno 2020 assegnati con il relativo peso ad essi attribuito e l'indicazione del grado di raggiungimento degli stessi:

Settore I: **Affari Generali ed Istituzionali**

(Resp. Dr.ssa Rosa Finaldi)

N.ro obiettivo	Obiettivo	Peso
1	Programmazione del Fabbisogno del personale con adempimenti per il concorso pubblico per l'assunzione di vari profili nonché per le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria	30%

2	Consultazioni elettorali relative al Referendum, elezioni regionali ed amministrative	10%
3	Gestione emergenza epidemiologica Covid 19	60%

Settore II: Programmazione Economica e Finanziaria

(Resp. Dr.ssa Antonietta De Rosa)

N.ro obiettivo	Obiettivo	Peso
1	Adeguamento Sistema servizi informativi e CED con cablaggio strutturato finalizzato a migliorare la manutenzione e l'assistenza	10%
2	Adeguamento della sicurezza del sistema Informatico con l'utilizzo di nuovo antivirus esteso a tutti i PC	10%
3	Adempimenti per la predisposizione degli atti di programmazione finanziaria e di gestione dell'erogazione delle agevolazioni per l'emergenza COVID	25%
4	Gestione emergenza epidemiologica Covid 19	55%

Settore III: Edilizia Scolastica, Attività manutentive, Cimitero, Patrimonio

(Resp. Ing. Aniello Annunziata)

N.ro obiettivo	Obiettivo	Peso
1	Progetto per la realizzazione di interventi di adeguamento funzionale aule didattiche per emergenza Covid 19 finanziato dal	20%

	MIUR	
2	Progetti per i lavori di messa in sicurezza della casa comunale ammesso a finanziamento	20%
3	Gestione emergenza epidemiologica Covid 19	60%

Settore IV: Sviluppo Urbanistico ed Economico del Territorio

(Ing. Rino Pagano)

N.ro obiettivo	Obiettivo	Peso
1	Modifica al Regolamento per la disciplina delle sanzioni amministrative pecuniarie agli autori degli abusi edilizi	30%
2	Installazione di distributori automatici per kit buste raccolta differenziata	5%
3	Redistribuzione e ricollocazione dei posteggi area mercatale con rifacimento segnaletica orizzontale	15%
4	Gestione emergenza epidemiologica Covid 19	50%

Settore V: Polizia Municipale

(Resp. Sig.ra Rita Bonagura)

N.ro obiettivo	Obiettivo	Peso
1	Realizzazione adempimenti e relativo acquisto di n. 2 autovetture per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana, con ammissione al finanziamento della Regione Campania	5%
2	Attività di supporto alle consultazioni elettorali relative al	

	Referendum, elezioni regionali ed amministrative	10%
3	Gestione emergenza epidemiologica Covid 19	85%

Settore VI:

Attività sociali, culturali e ricreative

(Dott.ssa Antonietta De Rosa)

In merito a tale settore, risulterebbero non formalmente assegnati obiettivi nel P.D.O.; viceversa dal P.E.G. risultano assegnate risorse per il conseguimento di attività istituzionali di competenza. Non è stata trasmessa documentazione al riguardo.

Settore VII:

Lavori Pubblici, Espropri, Paesaggio, Verde e Arredo Urbano, Protezione Civile

(Arch. Giuseppe Del Sorbo)

N.ro obiettivo	Obiettivo	Peso
1	Approvazione Piano di Emergenza Esterna relativo al Rischio Industriale del Comune di Poggiomarino	20%
2	Pubblicazione bandi di gara per la realizzazione opere finanziate dalla Città Metropolitana	15%
3	Progettazione campo polivalente coperto annesso alla nuova scuola media, ai fini dell'ammissione ai finanziamenti "sport e periferie"	15%
4	Gestione emergenza epidemiologica Covid 19	50%

I dati su riportati sono mutuati dal verbale dell'OIV n. 6 del 10/12/2021 sulla valutazione dei Responsabili dei settori ai fini dell'erogazione del premio individuale per la performance per l'anno 2020.

L'OIV ha riscontrato l'effettivo conseguimento degli obiettivi – seppur tardivamente assegnati a causa dell'emergenza sanitaria.

Dallo stesso verbale sopra indicato, si evince che tutti i Responsabili di servizi hanno contribuito – dal punto di vista delle capacità personali e manageriali – al conseguimento degli obiettivi istituzionali posti dall'ente.

4.1 Attività svolta – Elementi di sintesi

In ossequio alle misure operative di protezione civile emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione civile, con Ordinanza del Commissario Straordinario n. 24 del 17/03/2020 è stato attivato il Centro Operativo Comunale ma ancora prima con decorrenza 7 marzo 2020 è stata istituita un'unità operativa di Protezione civile attiva anche al di fuori degli orari di servizio.

Gli uffici hanno continuato ininterrottamente a garantire i servizi al cittadino, sia pure con diverse modalità organizzative e misure di sicurezza tali da contrastare il diffondersi del contagio.

Il comune ha dovuto adeguarsi a nuove modalità di erogazione dei servizi ed, in particolare, laddove compatibile con le esigenze dei cittadini, l'Ufficio Ced ha provveduto all'attivazione di operatori in smart working.

L'emergenza epidemiologica ha reso necessario, altresì, l'acquisto di un impianto per svolgere le sedute degli Organi collegiali (Giunta, Consiglio e Commissioni) in modalità di video-conferenza.

In seguito all'approvazione, con deliberazione di Commissario Straordinario n. 42 del 25/08/2020, del piano del fabbisogno del personale annuale 2020 e triennale 2020/2022, sono state attivate le relative procedure e, nonostante le difficoltà derivanti dall'emergenza epidemiologica, sono state esperite due prove pre selettive ed entro il 31 dicembre 2020 sono state effettuate quattro nuove assunzioni e, precisamente due istruttori amministrativi di cat. C e due agenti di polizia municipale cat. C.

Nel corso dell'anno 2020, gli operatori di P.M. hanno effettuato i controlli del territorio al fine di limitare la diffusione del contagio. Sono stati fermati n. 260 veicoli e n.1.720 cittadini che circolavano nelle strade cittadine, mentre sul fronte commerciale e produttivo, sono state effettuate n. 1.503 verifiche. Sono state denunciate n. 39 persone ai sensi dell'art. 495 e 496 del C.P.; sono state controllate circa 150 Ordinanze Sindacali per l'osservanza della quarantena obbligatoria; sono stati assistiti oltre 300 cittadini pervenuti in pieno lockdown , da altre città, supportandoli e assistendoli affinché venissero osservate tutte le prescrizioni emanate dai numerosi DPCM.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati realizzati

- interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19" fondi Miur;
- progettazione esecutiva dell'adeguamento sismico dell'edificio scolastico ubicato alla piazza ss. rosario. M.I.U.R
- progettazione esecutiva dell'adeguamento sismico dell'edificio scolastico ubicato alla via G. Iervolino, 335 e sede dell'istituto "ii circolo Tortorelle"
- progettazione esecutiva dell'adeguamento sismico dell'edificio scolastico ubicato alla via roma e sede dell'istituto comprensivo 1 capoluogo. MIUR
- lavori di adattamento impianto di illuminazione uscite e vie di fughe di alcuni plessi scolastici di proprietà comunale, per le elezioni regionali, amministrative e referendarie del 20 e 21 settembre 2020 a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid 19 e per garantire il distanziamento.

Sul finire dell'anno 2020 sono stati, inoltre, avviati i lavori di riqualificazione di alcune strade (via Nuova San Marzano, via Nocelleto, via Vittorio Emanuele, via Principe di Piemonte.....)

5. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

Il Comune di Poggiomarino si è dotato di un apposito Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, che rappresenta una sezione integrante del Piano anticorruzione, approvato con delibera di Giunta n. 6 in data 31/01/2020.

La relativa Sezione “Amministrazione Trasparente”, presente sul sito istituzionale, durante l’anno 2020 è stata progressivamente alimentata con le necessarie informazioni come si evince dalla griglia sulla trasparenza pubblicata nella relazione Sezione.

Come attestato dall’OIV, l’Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

6. Conclusioni ed orientamenti

La Giunta e la Nuova Amministrazione si prefiggono di porre in essere le azioni suggerite dall’OIV e che ad oggi non sono state concretizzate anche per le difficoltà subentrate nel 2020 per effetto della pandemia:

- 1) **una riduzione dei tempi nella gestione della performance in ottemperanza al dettato normativo;**
- 2) **un adeguamento del Sistema di Valutazione della Performance soprattutto in riferimento alla valutazione della performance organizzativa.**

Si dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell’Amministrazione, per assicurarne la più ampia visibilità e conoscenza.