

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Rosa Finaldi

 Via Roma - traversa Ferrovia - n. 11 80040 - Poggiomarino (NA)

 081/8658202 

 [vicesegretariogenerale@comune.poggiomarino.na.it](mailto:vicesegretariogenerale@comune.poggiomarino.na.it)

 [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it)

Codice Fiscale: FNLRSO72B64C129C

PEC [protocollo.poggiomarino@asmepec.it](mailto:protocollo.poggiomarino@asmepec.it)

Sesso F | Data di nascita 24/02/1972 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Affari Generali ed Istituzionali – Vice Segretario Generale categoria D3 posizione economica D6

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 14/01/2002 Funzionario Affari Generali ed Istituzionali – Vice Segretario Generale presso il comune di Poggiomarino cat. D3

Dal 01/01/2002 Assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami presso il comune di Poggiomarino quale funzionario Affari Sociali e Attività produttive

Dal 03/07/2000 al 31/12/2001

Assunzione a tempo determinato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami presso il comune di Poggiomarino con il profilo di Funzionario Affari Sociali ed Attività produttive act. D3

Dal 24/05/2004

Iscrizione Albo speciale Avvocati presso il Tribunale di Torre Annunziata

Dal 29/3/2001

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli

Dal 20/10/1997 al 30/06/2000

Pratica forense presso studio legale

Esperienze in varie Commissioni concorso in qualità di Presidente o di componente

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno accademico 2011/2012 Corso di Prefezionamento in “Amministrazione e Finanza degli Enti Locali” presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II”

10/10/1997 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II” con votazione 110/110 con lode

Luglio 1990 Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico “Tito Lucrezio Caro” di Sarno con votazione 60/60

Partecipazione a molteplici corsi di formazione e seminari in materia di personale degli enti locali, procedimenti amministrativi, contrattazione decentrata, controlli negli enti locali, censimenti.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B	B	B	B	B

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Competenze in materia di gestione del personale conseguente all’incarico di Responsabile del servizio Personale del comune di Poggiomarino

Competenze informatiche Conoscenza di programmi Windows e Word, Excel.

Patente di guida Patente di cat. B

Visto l’art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, “Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” dichiaro che quanto sopra indicato risponde a verità, consapevole delle sanzioni penali, previste dal medesimo decreto all’art. 76, per dichiarazioni false e non veritiere, pronto ad esibire copia dei certificati in originale, dietro opportuna richiesta.

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, ai soli fini della pubblicazione del proprio curriculum vitae sul sito internet istituzionale dell’Ente..

Poggiomarino, 09/04/2014

Dot.ssa Rosa FINALDI