

AMBITO TERRITORIALE N.26
Capofila: Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA)

SERVIZIO AVENTE AD OGGETTO
CENTRO PER LA FAMIGLIA

Capitolato Speciale D'Appalto

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del Centro per la Famiglia.

Il Centro per le Responsabilità Familiari è un servizio rivolto alle famiglie multiproblematiche ed intende promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendo la coppia e ogni singolo componente in ogni fase del ciclo di vita. Le attività saranno organizzate per offrire sostegno alla genitorialità, al fine di facilitare la formazione di un'identità genitoriale. Il servizio è rivolto a tutte le famiglie residenti nei comuni afferenti all'Ambito Territoriale N. 26 e la segnalazione al Centro per la Famiglia avviene attraverso il Servizio Sociale Professionale utilizzando la scheda Progetto Personalizzato per la presa in carico. Il Centro è un servizio essenziale di assistenza sociale, rivolto a tutte le famiglie multiproblematiche, anche migranti, che intende promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendo la coppia e ogni singolo componente in tutte le fasi del ciclo di vita. L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Gli operatori interessati, dovranno far pervenire le proprie offerte, entro e non oltre il termine perentorio indicato a sistema, sul sito della piattaforma qualificata e certificata utilizzata dalla Stazione Appaltante nonché sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente, in GURI e due quotidiani nazionali.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli artt. che seguono, fermo restando quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato, anche soci di cooperative. Il servizio oggetto del presente capitolato è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, salvo i casi di forza maggiore, il Comune di San Giuseppe Vesuviano, quale Comune Capofila dell'Ambito Territoriale N. 26, potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere alla ditta aggiudicataria l'allontanamento del personale che, a suo giudizio, non ritenga sia in possesso dei requisiti tecnici o morali necessari per l'espletamento del servizio.

Dovrà essere garantita la continuità del servizio, limitando il più possibile la rotazione degli operatori, il soggetto esterno dovrà inoltre adottare un sistema organizzativo che garantisca una tempestiva sostituzione degli operatori in caso di malattia o assenza improvvisa, assicurando la copertura dei servizi programmati.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata stimata di **24 mesi**, a far data dalla consegna dei locali in cui saranno ubicate le sedi del "Centro per la Famiglia", che potrà avvenire anche in forma anticipata sotto riserva di legge e nelle more del perfezionamento del contratto d'appalto.

L'Ente si riserva inoltre, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio, intesa come acquisizione in economia di servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto.

Art. 3 – Importo dell'appalto

- 4) Il corrispettivo a base d'asta è di euro 520.754,47 IVA inclusa ai sensi di legge pari all'importo netto di € 495.956,63;

In considerazione delle modalità di attuazione del servizio oggetto della presente gara non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto (DUVRI), in quanto non sono previsti rischi di natura interferenziale e quindi i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.

Art. 4 – Descrizione delle caratteristiche del servizio

4.1 Obiettivi e finalità

Il Centro promuove l'uso appropriato dei servizi e riduce le disuguaglianze nell'accesso. Il centro in una logica di rete interviene in maniera specifica organizzando attività di sostegno alla genitorialità finalizzate a facilitare:

- La formazione di un'identità genitoriale;
- Una scelta consapevole e responsabile della maternità e della paternità;
- La capacità di organizzazione e l'autonomia di ognuno, nonché l'elaborazione e la conduzione di progetti di vita in armonia con il proprio ruolo genitoriale.

Sono prestazioni del Centro:

- L'offerta di servizi informativi, di orientamento per le famiglie con bambini;
- L'offerta di servizi di supporto alla genitorialità;
- Interventi ed azioni di supporto alla famiglia e alla genitorialità;
- Interventi di sostegno al minore ed alla famiglia al fine di prevenire e contenere situazioni di crisi e di rischio psico sociale;
- Interventi di sostegno socio-psico-pedagogico e di consulenza per le famiglie e i minori al fine di consentire il superamento delle difficoltà relazionali;
- Interventi di supporto al servizio sociale professionale mediante la gestione e la supervisione degli incontri protetti tra genitori e figli in caso di separazioni conflittuali;
- Interventi di sostegno all'affido familiare mediante la strutturazione di percorsi di affiancamento in favore delle famiglie affidatarie di minori e dei nuclei di origine.

Gli ambiti di intervento del Centro per le Famiglie dell'Ambito N26 e le loro connessioni nella rete territoriale dei servizi rientrano nelle seguenti aree esemplificative:

1. **Area dell'informazione:** ha l'obiettivo di permettere alle famiglie con figli un accesso rapido e amichevole alle informazioni utili alla vita quotidiana e alle opportunità del territorio. L'attività informativa costituisce una azione importante del Centro in quanto assicura alle famiglie con figli minori l'accesso a tutte le principali informazioni utili per l'organizzazione familiare, sia attraverso l'allestimento di uno spazio di raccolta e diffusione delle informazioni, sia mediante attività di comunicazione attraverso i diversi canali informativi.

2. **Area del sostegno alle competenze genitoriali:** prevede principalmente la realizzazione di interventi di ascolto, colloqui e consulenza socio-psico-pedagogica ed educativa, percorsi di sostegno alla relazione genitori figli, e consulenza in materia di diritto di famiglia. L'Ambito N26, mediante l'attività del Centro per le Responsabilità Familiari, intende promuovere e sviluppare la valorizzazione delle responsabilità educative dei singoli e delle coppie con figli, le competenze relazionali, il sostegno delle esperienze della vita quotidiana e

delle attività finalizzate al benessere, attraverso i seguenti servizi:

- Incontri protetti/spazi neutri tra genitori e figli su richiesta dell'Autorità Giudiziaria e per il tramite del Servizio Sociale Professionale dell'Ambito N26
- Spazi per incontri genitori/figli;
- Percorsi di sostegno alla relazione genitori figli;
- Attività ludico ricreative e di animazione rivolte a minori e genitori;
- Iniziative a tema sulla genitorialità;
- Attività di sensibilizzazione e formazione tematica su argomenti specifici attinenti alla genitorialità.

3. **Area dello sviluppo delle risorse familiari e comunitarie:** prevede l'attivazione dei seguenti interventi:

- Attività di sostegno alle famiglie affidatarie ed alle famiglie di origine;
- Attivazione e gestione di un gruppo di auto mutuo aiuto di genitori finalizzato anche al miglioramento delle relazioni familiari;
- Attivazione anche in forma sperimentale della banca del tempo facilitando le relazioni e i contatti che possano permettere alle famiglie di trovare, autonomamente, a problematiche organizzative familiari.

4. **Indicazioni Comuni:** L'appaltatore, inoltre, dovrà garantire, che le attività del Centro per le Responsabilità Familiari siano svolte assolvendo alle seguenti funzioni:

- Raccordo e integrazione operativa con gli operatori del servizio sociale professionale dell'Ambito N26;
- Raccordo con il Terzo Settore e i servizi e le agenzie del territorio;
- Elaborazione di relazioni bimestrali sulle attività realizzate e gli utenti coinvolti.

4.2 Destinatari

Gli interventi e le attività previsti nel servizio sono rivolti alle famiglie problematiche residenti sul territorio dell'Ambito N26 che vengono a trovarsi in situazione di disagio dovuto a cause di carattere sociale, sanitario, economico. L'accesso al servizio da parte dei destinatari può avvenire in modo spontaneo o su invio da parte di altri servizi, in particolar modo dal Servizio Sociale Professionale per la presa in carico all'Equipe Multidisciplinare, ove esistente, con il quale opera in stretta integrazione. Il Centro per le Famiglie è un servizio rivolto alle famiglie multiproblematiche, che intende promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendo la coppia e ogni singolo componente in ogni fase del ciclo di vita. Le attività saranno organizzate per offrire sostegno alla genitorialità, al fine di facilitare la formazione di un'identità genitoriale. Il servizio è rivolto a tutte le famiglie residenti sul territorio dell'Ambito N26 e la segnalazione al Centro per le Famiglie avviene attraverso il Servizio Sociale Professionale utilizzando la scheda Progetto Personalizzato per la presa in carico.

4.3 Attività

Per il raggiungimento degli obiettivi prevalenti del servizio dovranno essere realizzati i seguenti interventi e/o attività:

- interventi psico-sociali rivolti alla persona, alla coppia o al gruppo di persone, per il recupero della responsabilità genitoriale in situazioni di conflitto;
- interventi di mediazione familiare a favore di coppie di genitori separati o in via di separazione finalizzate al superamento dei conflitti ed al recupero di relazioni positive nell'interesse dei figli;
- creazione di un servizio di ascolto e sostegno al ruolo genitoriale;
- creazione di uno sportello per la mediazione culturale a favore di nuclei immigrati;

- attività di consulenza legale per le famiglie in materia di diritto di famiglia e minorile;
- realizzazione del servizio per il "Diritto di visita e relazione" finalizzato a garantire il mantenimento ed il recupero delle funzioni genitoriali con il genitore non collocatario e/o adulti significativi di riferimento.

Per il servizio di ascolto e sostegno al ruolo genitoriale dovranno essere realizzati: attività di accompagnamento e sensibilizzazione dei genitori sull'importanza dei primi 1000 giorni di vita dei bambini; iniziative volte alla promozione, diffusione della cultura dell'importanza dell'allattamento materno; percorsi di accompagnamento del genitore nella ridefinizione del proprio ruolo e nel possibile recupero delle capacità genitoriali e di accoglimento del figlio; attività di Counseling socio-psico-pedagogico-educativo-legale rivolte alle famiglie del territorio per il sostegno e recupero delle funzioni genitoriali; interventi brevi di prevenzione, orientamento e supporto rivolti alla persona, alla coppia, o alla famiglia per favorire la capacità di gestire disagi di carattere emotivo, esistenziali, relazionali e le problematiche connesse all'esercizio delle funzioni genitoriali ed educative; iniziative di supporto alle famiglie anche utilizzando il lavoro di gruppo, come strumento di aiuto e sostegno per coloro che desiderano confrontarsi su tematiche educative e relazionali.

Per il servizio diritto di visita e relazione si dovrà: prevedere un ambiente accogliente che garantisca al minore un'interazione protetta e tutelata alla presenza di operatori qualificati; prevedere, attraverso i momenti di incontro in situazione di diritto di visita e di relazione, l'attivazione di percorsi specifici di sostegno alla relazione genitori-figli; prevedere percorsi di accompagnamento del genitore nella ridefinizione del proprio ruolo e nel possibile recupero delle capacità genitoriali e di accoglimento del figlio.

Per tutte queste attività dovranno essere previste delle modalità operative ed interventi di presa in carico congiunta delle famiglie, segnalate dalle AA.GG., per la realizzazione delle attività già previste dal protocollo G.I.L. ed in particolar modo favorire azioni di maggiore collaborazione e sinergia con i servizi territoriali della ASL.

Per l'implementazione delle azioni di rete si dovrà promuovere e facilitare la conoscenza di tutti i servizi presenti sul territorio, istituzionali e non, nonché delle iniziative di tipo culturale ed interculturale per favorire occasioni di scambio e di vivere bene in comunità; il sostegno per lo sviluppo di un sistema di lettura dei bisogni delle famiglie, da realizzarsi in forma integrata con tutte le strutture e gli organismi istituzionali e non presenti sul territorio (ASL, Parrocchie, scuole, associazioni culturali..etc); le attività di rete e di lavoro di comunità con le Istituzioni Scolastiche, di ogni ordine e grado che siano interessate alla realizzazione di incontri sulle tematiche riguardanti i rapporti tra generazioni, con particolare attenzione ad eventuali situazioni di disagio emergenti, al fine di realizzare approcci integrati, modalità operative, alle problematiche delle famiglie e favorire azioni comunitarie.

Per il raggiungimento degli obiettivi relativi alle azioni di sistema dovranno essere realizzati i seguenti interventi e/o attività: creazione di un efficace sistema di raccolta dei bisogni delle famiglie e delle proposte ed iniziative da loro provenienti; creazione di una guida ai servizi del CENTRO PER LA FAMIGLIA, attività di promozione della cultura della comunicazione. In caso di situazioni che impediscano il regolare svolgimento delle attività nelle giornate/settimane programmate, l'eventuale rimodulazione delle attività dovrà avvenire previa condivisione con il referente municipale. Le modalità di svolgimento delle attività dovranno essere sempre concordate e condivise con i referenti municipali del servizio e dovranno essere privilegiate metodologie e strumenti che favoriscano l'interdisciplinarietà degli interventi. Dovrà, inoltre, essere garantita l'attività di coordinamento del servizio e delle attività previste nonché l'attività di supervisione sia nella gestione interna alla sede che esterna.

Art. 5 – Luoghi di intervento

Sono previste n. 3 sedi ubicate sul territorio dell'Ambito Territoriale N. 26

Art. 6. 1 – Personale – indicazioni generali

Il modello organizzativo adottato dall'Appaltatore deve assicurare lo sviluppo delle prestazioni in modo tale da garantire un assetto minimo comportante l'impiego di risorse umane con professionalità adeguata alla varietà e alla complessità delle prestazioni da eseguire, secondo lo schema minimo di seguito specificato e che comprende anche il monte ore minimo da garantire su progetto settimanale e mensile:

QUADRO ORARIO DEL PERSONALE MENSILE

FIG. PROF.	N.	TOT SETT cadauno	H TOTALE SETT complessive	H MONTEORE MENSILE complessivo	Costo mensile (€ 20.94)	Costo orario (€ annuale
coordinatore	1	18	18	72	1507.68	18092.62
assistenti sociali	3	18	5 4	216	4523.04	54276.48
psicologi	3	18	5 4	216	4523.04	54276.48
mediatore familiare	3	12	3 6	144	3015.36	36184.32
altre fig (consulenza legale)	1	18	18	72	1507.68	18092.62
educatori prof.	3	18	5 4	216	4523.04	54276.48
mediatore culturale	1	18	1 8	72	1507.68	18092.62

L'organico dovrà essere quello previsto in fase di offerta della ditta per numero, mansioni e livello; l'orario di lavoro dovrà sempre essere adeguato alle esigenze del servizio nel rispetto delle specifiche funzionali.

Il comune si riserva il diritto di richiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, in tale caso la ditta provvede a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Al fine di fornire elementi per la formulazione dell'offerta si precisa che il servizio dovrà essere svolto per una durata stimata **di 24 mesi**.

Le ore si riferiscono al singolo professionista. In particolare, la gestione del servizio deve garantire:

- 1) una qualità determinata dalla presenza di operatori in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente. Nello specifico gli operatori debbono essere in possesso dello specifico titolo e/o qualifica professionale richiesta;
- 2) una continuità del servizio determinata da una presenza costante di operatori. Pertanto, le sostituzioni del personale assente debbono essere garantite dalla Ditta aggiudicataria con tempi immediati e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare. In ogni caso, qualora la Ditta a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio, e tenuta ad informare l'Ambito N26 con assoluta urgenza e comunque a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo previa deduzione delle ore per il servizio non prestato.

3) L'Appaltatore si impegna a fornire al Committente l'elenco degli operatori utilizzati nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto e di eventuali figure professionali jolly in caso di sostituzioni ritenute necessarie dal committente, completo di: Fotocopia del documento di identità; Autocertificazione del possesso del titolo di studio richiesto, Curriculum professionale; Documentazione relativa all'inquadramento contrattuale (contratto di riferimento, qualifica ...); Documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo; Documentazione attestante l'idoneità fisica; Controllo sanitario da parte del medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008, trattandosi di operatori che svolgono prestazioni in modo diretto verso terzi.

Art. 6.2 – Personale - Oneri

L'appaltatore sostiene gli oneri del personale impiegato per l'espletamento del servizio. In particolare, i costi a carico dell'appaltatore sono: - **Le retribuzioni del personale secondo il vigente CCNL compreso di oneri riflessi previdenziali e assicurativi - Oneri derivanti dagli adempimenti dovuti alla normativa sulla sicurezza d.lgs.81/08.**

L'Appaltatore assicura personale nella dotazione organica adeguata alle esigenze del servizio di educativa de quo in possesso di idoneo titolo di studio, adeguata esperienza professionale, garantendo allo stesso formazione e aggiornamento nel rispetto dell'offerta di gara. Inoltre, il personale impiegato per l'espletamento del servizio deve effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, assicurando la massima collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio. L'Appaltatore si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori, provvedendo ad una gestione del personale che assicuri la permanenza degli operatori, atteso che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto ed efficace intervento educativo. L'appaltatore deve garantire il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che si intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D. Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Art. 7– Trattamento economico e normativo del personale

Gli operatori impiegati dalla ditta avranno rapporti di lavoro con l'appaltatore.

L'Appaltatore si impegna ad applicare nei confronti di tutto il personale che si trova o si troverà ad operare nei servizi oggetto dell'Appalto, il CCNL di settore, il contratto integrativo regionale vigente, firmati dalle Organizzazioni Sindacali, maggiormente rappresentative e gli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi, sia dal punto di vista retributivo, previdenziale che del livello di inquadramento, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile, sia per la parte economica che normativa, senza eccezioni regolamentari interne. Sulla busta paga dei dipendenti potranno essere effettuate solamente trattenute contributive e fiscali. L'applicazione del CCNL del Settore è dovuta anche alle ditte che non aderiscono ad alcuna associazione di categoria. Se l'Appaltatore è una Cooperativa Sociale, nell'applicazione del trattamento economico di cui ai minimi previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 142 del 2001, deve garantire ai propri dipendenti una retribuzione non inferiore ai minimi contrattuali, non solo per quanto riguarda la retribuzione di livello (tabellare o di qualifica, contingenza, EDR) ma anche per quanto riguarda le altre norme del contratto che prevedono voci retributive fisse, ovvero, il numero delle mensilità e gli scatti di anzianità, a fronte delle prestazioni orarie previste dagli stessi contratti di lavoro (orario contrattuale). L'Appaltatore deve inoltre applicare gli istituti normativi che la legge disciplina per le generalità

dei lavoratori (TFR, ferie, ...). L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, accertata dal Committente direttamente o tramite altri Soggetti preposti al controllo, anche ai sensi del DPR 207/2010, comporta la possibilità di risoluzione del contratto successivamente stipulato tra le parti. In quest'ultimo caso, il Committente si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti, dopo aver provveduto all'incameramento della cauzione, in qualsiasi forma costituita. L'Appaltatore è tenuto al rispetto della normativa in particolare del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. Dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti legge e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori; dovrà in ogni momento dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

Art. 8 – Formazione e aggiornamento

L'appaltatore deve:

- Informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal committente;
- Garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori garantendo la loro partecipazione alle iniziative promosse da Enti specializzati nel settore assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi, promuovendo a sua volta iniziative idonee;
- Presentare un programma di formazione da realizzarsi durante l'anno;

Art. 9 – Corrispettivi

Il corrispettivo del servizio prestato dalla ditta appaltatrice è onnicomprensivo e rimarrà invariato per tutta la durata dell'affidamento.

L'aggiudicatario deve trasmettere all'amministrazione aggiudicataria idonea rendicontazione relativa alla attuazione del servizio affidato, composto da:

- Elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento della specifica competenza, ruoli orari, giorni ecc;
- Foglio mensile delle firme operatori;
- Relazione mensile dettagliata delle attività svolte;
- Documentazione attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori dell'oggetto per legge;
- Attestazione sulla regolarità retributiva – fiscale;
- Contratti operatori secondo il rispetto del CCNL;
- Trasmissione UNIAMENS, UNILAV, buste paga operatori quietanzate.

In mancanza di tale adempimento non si provvederà al pagamento delle spettanze dovute.

Le liquidazioni delle spettanze avverrà entro 60 gg dalle emissioni di regolare fattura previa verifica della regolarità contributiva del soggetto affidatario e della congruenza della rendicontazione che va obbligatoriamente allegata.

L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa alla quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. L'importo della fatturazione mensile è pari all'importo del

contratto in dodicesimi.

Art. 9– Obblighi dell’aggiudicatario

L’aggiudicatario ha i seguenti obblighi:

- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico ed organizzativo;
- gestire il servizio con personale idoneo, nel rispetto delle disposizioni stabilite dal presente capitolato e in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente;
- avvalersi dell’attività di consulenti in possesso del relativo titolo accademico e regolarmente iscritti ai rispettivi albi professionali;
- definire preventivamente con l’UdP, il piano di comunicazione, incontri/riunioni a carattere distrettuale/istituzionale e aspetti sostanziali relativi all’organizzazione globale del servizio;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati a terzi e all’amministrazione appaltante, in dipendenza di carenze prestazioni relative al presente capitolato;
- stipulare apposita polizza infortuni per gli utenti di cui ne darà copia all’UdP del Comune, all’atto della stipula del contratto
- garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante, gli utenti e i servizi territoriali;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti e ai loro familiari ai sensi della normativa vigente;

Art. 10 – Garanzie e responsabilità

La Ditta Aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio e/o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività anche se imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza con primaria compagnia assicurativa RCT/RCO, per un importo non inferiore a € 1.000.000,00 e a trasmettere copia al Comune prima della stipula del contratto medesimo ovvero prima dell’avvio del servizio in regime di autorizzazione all’esecuzione anticipata dello stesso.

Art. 11 – Subappalto

Non è consentito il subappalto.

Art. 12 – Garanzie e responsabilità verso gli operatori

Il Soggetto aggiudicatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per la realizzazione del servizio, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell’Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell’esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l’Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

Art. 13 - Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria dovrà presentare entro 10 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, da costituirsi nelle forme di legge. Tale cauzione verrà svincolata al termine del servizio, dopo aver accertato l'esatta esecuzione del servizio.

Art. 14 - Efficacia del contratto

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio delle attività, comunicata per iscritto dalla Stazione appaltante non può essere ceduto a pena di nullità.

Art. 15 - Recesso dell'amministrazione aggiudicatrice

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinviare, sospendere, revocare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento, senza che i concorrenti possano accampare diritti e/o pretese di indennizzi e/o risarcimenti per danni a qualsiasi titolo. Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F e della ulteriore normativa vigente, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dei servizi/interventi, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno.

Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi 30 giorni dalla sua notificazione.

Art. 16 - Vincolo giuridico, verifica documentale, stipula del contratto

La Ditta provvisoriamente aggiudicataria può ritenersi vincolata all'offerta entro 180 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta. Per poter procedere all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà chiamato a presentare la documentazione ex lege prevista in originale, occorrente per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e si procederà alla verifica della veridicità di quanto autocertificato al momento della presentazione dell'offerta.

In particolare, occorrerà tra l'altro la seguente documentazione:

- Cauzione definitiva, costituita secondo quanto prescritto dal presente capitolato;
- Accertamenti penali per le persone tenute alla verifica;
- Certificato carichi pendenti (art. 60, comma 1, del C.P.P. art. 34 L. 55/90 e art. 3 L.1423/56);
- Certificato del casellario generale (artt. 688 e ss. Del C.P.P.);
- Certificato antimafia (informazione: richiesta alla Prefettura - U.T.G. con allegato il certificato rilasciato dalla C.C.I.I.A.A. per la comunicazione antimafia);
- Certificazioni fallimentari;
- Certificato Camera Commercio per assenza di procedure fallimentari, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in altra situazione analoga derivante da una procedura simile previste dalle leggi o dai regolamenti nazionali;
- Certificato cancelleria fallimentare del Tribunale che attesti che non sono state avviate le procedure di cui al punto precedente;
- Assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni per gli operatori impiegati nel servizio, aventi validità per tutta la durata del contratto (nel caso in cui l'aggiudicatario sia una costituenda ATI, il mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo mediante atto notarile);
- La documentazione probante il possesso dei requisiti di accesso autocertificati.

Previo esito positivo della verifica documentale, si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto del presente capitolato ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata.

Se l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto, o nel diverso termine comunicato, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'amministrazione aggiudicatrice adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni. In tal caso la realizzazione del servizio è affidata al soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione aggiudicatrice ha realizzato un punteggio immediatamente seguente. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede dell'amministrazione aggiudicatrice.

Art. 17 – Verifiche e controlli da parte della stazione appaltante. Ulteriori obblighi dell'operatore economico.

Competono al Responsabile del Procedimento la vigilanza e il controllo delle attività, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio, degli atti di gara, del contratto e della normativa vigente, ai sensi del D. lgs. 36/2023.

La vigilanza viene compiuta dalla S.A. attraverso:

- riunioni di monitoraggio con il coordinatore dell'equipe;
- periodiche riunioni di monitoraggio con l'equipe;
- verifica periodica del materiale documentario prodotto;
- verifica sull'applicazione dei contratti di lavoro;
- verifiche dirette delle prestazioni, anche di presenza, durante il loro svolgimento.

Il Responsabile del procedimento redige report di verifiche secondo uno schema standardizzato approvato dalla S.A.

Le predette verifiche, anche a campione, sono realizzate, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato. Qualora il servizio, per intero ovvero parzialmente, contestato dall'Amministrazione aggiudicatrice non sia tempestivamente ripetuto e/o rifatto dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva di nominare il responsabile dell'esecuzione del servizio che procederà alla verifica e ai controlli di legge.

È facoltà dell'Ente richiedere all'operatore economico il programma di formazione del personale con i principali elementi utili al fine della valutazione della congruità.

Tale richiesta facoltativa verrà fatta mediante PEC all'operatore, il quale dovrà ottemperare,

a mezzo PEC entro 20 (venti) giorni dalla richiesta.

Qualora l'operatore economico risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci - lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'operatore economico il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'operatore economico non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'operatore economico non adempia entro il suddetto termine, il Committente, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'operatore economico e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Per le inadempienze di cui sopra, il Committente si riserva inoltre di escutere le garanzie costituite. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'operatore economico. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità ed dovrà essere di provata capacità ed onestà.

Art. 18 – Sanzioni

La ditta aggiudicataria del servizio s'impegna a garantire la piena osservanza di tutte le disposizioni del presente capitolato, pena l'applicazione di sanzioni pecuniarie. Le modifiche ad una o più clausole del presente capitolato dovranno essere oggetto di accordo scritto con il comune.

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari da ordinanze municipali e del presente capitolato saranno riscontrate dal personale dell'ufficio competente. Per negligenze e deficienze accertate che compromettono l'efficienza del servizio l'amministrazione comunale applicherà una penale variabile in relazione alla gravità e alla eventuale recidiva dell'infrazione da € 100.00 a 1.000.00. Le sanzioni pecuniarie saranno applicate operando una corrispondente detrazione all'atto della liquidazione del compenso mensile successivo alla notifica del provvedimento.

Art. 19 – Risoluzione del contratto

E' facoltà del comune risolvere anticipatamente il contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del c.c. nei seguenti casi:

- Mancato avvio del servizio alla data stabilita;
- Interruzione non motivata del servizio;
- Inosservanza reiterata delle norme di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- Cessione del contratto e subappalto ad altri;
- Mancata applicazione dei contratti nazionali relativi al personale impiegato;
- In caso di scioglimento, cessazione o fallimento della ditta;
- In caso di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale;
- Qualora l'aggiudicataria impedisca o renda difficili i controlli del servizio da parte del personale autorizzato dal comune;
- Qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi in materia assicurativa.

Ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del c.c.;

Nei suddetti casi si darà luogo a giudizio insindacabile della stazione appaltante alla risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del c.c., e la cauzione e sarà trattenuta a parziale o totalerisarcimento dei danni.

Art. 20 - Osservanza della normativa, obblighi e oneri

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta facoltà dell'impresa presentare, anche a mezzo pec, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato l'impresa si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- All'adozione, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, della Carta dei Servizi, contenente

informazioni per tutti gli utenti che usufruiscono del servizio;

- Al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;

- All'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dei servizi, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento degli stessi;

- All'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a titolo sono dedotte dalla cauzione definitiva.

L'aggiudicatario terrà sollevato il Comune di San Giuseppe Vesuviano capofila e l'Ambito Territoriale N26 da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi.

Art. 21 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'appaltatore (e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici) dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi e dedicati, in via esclusiva alle commesse pubbliche.

I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, sono eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui sopra, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche sequestro non è riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui

al precedente periodo. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la stazione appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa attuata, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'AVCP. Detto codice dovrà essere inserito nello spazio riservato alla causale.

L'appaltatore (e gli altri soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nella filiera dell'appalto) si obbliga a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'appaltatore all'atto di stipula del contratto dovrà dichiarare espressamente di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, come modificata dalla Legge 217/2010. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, come modificata dalla Legge 217/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

Art. 22 - Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario.

Art. 23 - Domicilio e foro competente

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario

ii. qualora non risolte, sono devolute alla giustizia ordinaria. È esclusa la competenza arbitrale.

Il ricorso al Giudice Ordinario non esimerà per qualsiasi ragione l'assuntore dal dar corso, ~~com~~ all'esecuzione dell'ordinativo.

L'assuntore sarà, pertanto tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato anche se la materia del contendere dovesse riflettere l'ordinativo e/o l'esecuzione dello stesso.

Le spese saranno anticipate dalla parte che intenderà ricorrere al Giudice Ordinario.

Per ogni eventuale controversia il foro competente per i procedimenti civili è quello di Torre Annunziata, per i procedimenti amministrativi è il T.A.R. Campania – Napoli.

Art. 24 - Documentazione del servizio e tutela della privacy

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopradefinite. Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è

trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

Art. 25 - Disposizioni finali e rinvio

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché la stessa risulti idonea a seguito del processo di valutazione descritto nel presente capitolato.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il bando di abilitazione e i relativi allegati, nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Le parti faranno, altresì, riferimento alle leggi, regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto, nulla escluso o riservato nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile e alla normativa settoriale vigente.

L'operatore economico accetto integralmente e senza riserva alcuna quanto enunciato negli atti di gara.

Il Rup

Dott.ssa Sara Ferraiuolo