



COMUNE DI POGGIOMARINO (CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO ALLA GESTIONE,
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA DEI TRIBUTI
COMUNALI E DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE
CIG n. 9585754E6E– CVP n. 79940000-5**

1. PREMESSE

Con determina a contrarre settoriale n. 104 del 30/12/2022, questa Amministrazione ha espresso la volontà di affidare a terzi il supporto alla gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali e delle entrate extratributarie dell'Ente per cinque anni.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Poggiomarino.

2. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto e relativa modulistica consistente nella istanza di partecipazione, dichiarazioni a corredo e modulo offerta tecnica ed economica
- 3) Protocollo di legalità
- 4) DGUE

La documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Poggiomarino www.comune.poggiomarino.na.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gare e Contratti oppure direttamente sulla piattaforma telematica <https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/index.php>

3. SVOGLIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/index.php> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

4. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza

degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/norme_tecniche.php;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.comune.poggiomarino.na.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile <https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/index.php> sempre ed in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

5. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/norme_tecniche.php, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

6. IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

7. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro 15 giorni dalle scadenze fissate, quindi entro il **21/02/2023 alle ore 12.00**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti

<https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/normetecniche.php>, al fine di permettere alla stazione appaltante di darne risposta entro 5 giorni dalla data di richiesta.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico secondo i termini indicati nella tabella di cui sopra, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/index.php>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

8. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la piattaforma <https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/index.php> . È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del supporto alla gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali (IMU/TASI, TARES/TARI, TOSAP/ICP/DPA) e delle entrate extratributarie dell'Ente tra cui CANONE UNICO PATRIMONIALE.

10. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di cinque anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dal verbale di consegna del servizio.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice per un periodo massimo di anni uno. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi o più favorevoli prezzi, patti e condizioni.

Alla scadenza del contratto l'Aggiudicatario è obbligato alla prosecuzione e completamento delle attività sulle liste di carico già in proprio affidamento portando a compimento tutte le procedure fino alla riscossione delle somme coattive e fino alla eventuale dichiarazione di inesigibilità delle stesse.

E' escluso qualunque rinnovo tacito o comunque automatico. L'Ente si riserva altresì di risolvere il contratto, in qualunque momento senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, o nei casi stabiliti.

11. VALORE DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché difficilmente possibile ed economicamente poco conveniente suddividerlo in lotti funzionali.

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto è pari ad € 973.050,00 (di cui oneri per la manodopera € 225.000,00) oltre oneri per la sicurezza pari ad € 10.000,00 ed IVA.

L'importo è da intendersi IVA esclusa, se dovuta. L'aggio è corrisposto sulle somme effettivamente riscosse.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE E RELATIVA RISCOSSIONE ORDINARIA	Importo riscosso annuo Anno di riferimento 2021	% Aggio a base asta	Valore indicativo
S1 IMU	€ 2.650.000,00	A1 2,00%	€ 53.000,00
S2 TARI	€ 2.757.482,00	A2 3,00%	€ 82.710,00

S3 CANONE UNICO PATRIMONIALE	€ 180.000,00	A3 3,00%	5.400,00
TOTALE			141.110,00

SUPPORTO ALLA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO S4	Importo riscosso nel quinquennio	% Aggio a base asta A4	Valore indicativo
IMU/TASI	€ 541.665,00	18,00%	97.500,00
TARES/TARI	€ 250.000,00	18,00%	45.000,00
ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 208.332,00	18,00%	37.500,00
TOSAP/ICP/DPA CANONE UNICO PATRIMONIALE	€ 86.110,00	18,00%	15.500,00
TOTALE			€ 195.000,00

SUPPORTO ALLA GESTIONE E RELATIVA RISCOSSIONE COATTIVA S5	Importo riscosso nel quinquennio	% Aggio a base d'asta A5	Valore indicativo
IMU/TASI	€ 250.000,00	12,00%	30.000,00
TARES/TARI	€ 125.000,00	12,00%	15.000,00
ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 166.665,00	12,00%	20.000,00
TOSAP/ICP/DPA CANONE UNICO PATRIMONIALE	€ 62.500,00	12,00%	7.500,00
TOTALE			72.500,00

12. REMUNERAZIONE E CORRISPETTIVI

Per lo svolgimento dell'appalto in oggetto, all'Aggiudicatario spetterà un corrispettivo derivante dalla corresponsione degli aggi applicati agli importi lordi complessivamente riscossi, risultanti dall'offerta aggiudicataria.

La remunerazione è costituita dalla applicazione di cinque diversi aggi a base di gara applicati agli importi delle effettive riscossioni, al netto del ribasso offerto (e IVA esclusa, se dovuta) come di seguito riportato:

- Aggio A1, per i servizi S1 indicati nel capitolato, il valore massimo è 2,00 %;
- Aggio A2, per i servizi S2 indicati nel capitolato, il valore massimo è 3,00 %;
- Aggio A3, per i servizi S3 indicati nel capitolato, il valore massimo è 3,00 %;
- Aggio A4, per i servizi S4 indicati nel capitolato, il valore massimo è 18,00 %;
- Aggio A5, per i servizi S5 indicati nel capitolato, il valore massimo è 12,00 %;

Le percentuali sopra indicate costituiscono le percentuali a base di gara ai fini dell'offerta economica.

Tutti i pagamenti da parte dei contribuenti con una qualsiasi modalità consentita dalla vigente normativa, entreranno a tutti gli effetti nel calcolo dei corrispettivi per l'Aggiudicatario con le modalità sopra riportate, in base alla causale dei pagamenti corrispondenti ed ai relativi atti di riferimento.

I corrispettivi remunereranno ogni e qualsiasi diritto, aggio, spese e costo di gestione da parte dell'Aggiudicatario, ad eccezione del rimborso delle spese postali anticipate degli avvisi a vario titolo recapitati e/o notificati all'utente.

13. ADEGUAMENTO AUTOMATICO DELL'OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO IN DIPENDENZA DI SOPRAGGIUNTE MODIFICHE NORMATIVE

Nel caso in cui per effetto della riforma del sistema delle Entrate locali o della Riscossione o per effetto di altre modifiche legislative o regolamentari, dovessero determinarsi variazioni nelle modalità di gestione e riscossione delle entrate cui si riferiscono le attività oggetto di affidamento, nella titolarità e competenza a gestire e riscuotere le entrate medesime, o nel caso in cui venissero eliminate talune delle suddette entrate con introduzione di altre tipologie, fattispecie e forme di entrate, le parti si impegnano a ristabilire il sinallagma contrattuale (considerando la riduzione delle entrate e la contestuale riduzione dei costi), qualora compromesso dalle suddette evoluzioni normative.

14. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

15. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato in qualità di dipendenti poteri autoritativi a negoziare presso l'Amministrazione affidante negli ultimi 3 anni;
- che hanno sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black-list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010;
- che non accettino espressamente gli obblighi e prescrizioni contenuti nel piano anticorruzione vigente adottato dal Comune di Poggiomarino;
- che non accettino le clausole contenute nel protocollo di legalità vigente, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 6 novembre 2012 n.190.

16. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass (FVOE-Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii.

17. REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono esclusi gli operatori economici privi di requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettera a) del Codice.

Requisiti di idoneità professionale:

- A) Iscrizione nel registro tenuto dalla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- B) Iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province, dei comuni, presso il Ministero delle Finanze (ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446), nel rispetto del requisito di capitale sociale versato pari ad almeno 2.500.000,00 di euro come prescritto dall'art. 1 comma 807 lettera a) della L. 160 del 27/12/2019. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto dev'essere posseduto da ciascuna impresa che, nell'ambito del raggruppamento, svolgerà le attività per le quali è richiesta l'iscrizione a tale Albo.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Non aver subito negli anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara, risoluzioni contrattuali per inadempimento ovvero non aver commesso inadempimenti definitivamente accertate che abbiano comportato l'irrogazione di sanzioni e/o penali.

18. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da primari Istituti di Credito attestanti la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico.

Dimostrazione di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2019/2020/2021) un fatturato globale minimo complessivo pari o superiore ad **euro 389.220,00** per l'esecuzione delle attività (da allegare attestazione di verifica del requisito).

Dimostrazione di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2019/2020/2021) un fatturato specifico minimo complessivo per l'esecuzione di tutte le attività oggetto del presente appalto, pari o superiore a **euro 291.915,00**. Tale fatturato medio è calcolato con media semplice dei fatturati specifici annui conseguiti nell'ultimo triennio nel settore di attività oggetto dell'appalto (da allegare attestazione di verifica del requisito).

Dimostrazione di non aver conseguito perdite negli ultimi tre esercizi finanziari (2019/2020/2021).

La comprova dei requisiti è fornita, ai sensi dell'art. 86 comma 4, allegato XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di effettiva attività; inoltre, laddove, a causa della pandemia, si siano registrate consistenti contrazioni nei fatturati da documentare, sarà possibile fare riferimento al triennio 2017/2019 (da allegare attestazione di verifica del requisito).

Ai sensi dell'art. 86 comma 4, del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria, mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

19. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione nel triennio antecedente (2019/2021) alla pubblicazione del bando, in maniera congiunta e continuativa, attività analoghe di supporto alla gestione, accertamento e riscossione coattiva dei tributi comunali e delle entrate extratributarie o concessione per conto di almeno due comuni della stessa classe di appartenenza del Comune di Poggiomarino. Per ogni servizio deve essere fornita l'indicazione di tutti i dati necessari all'espletamento delle verifiche sulla veridicità della dichiarazione quali: committente pubblico, estremi di affidamento, importo e data di ciascun affidamento, nominativo del RUP.

20. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituita oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nello specifico i requisiti di idoneità devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti complessivamente dalle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/ consorziande o GEIE.

I requisiti di capacità tecniche professionale devono essere possedute complessivamente dalle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/ consorziande o GEIE.

21. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I richiesti di idoneità tecnica ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può utilizzare, oltre ai propri requisiti di qualificazione maturati in proprio, anche quelli posseduti dalle singole imprese designate per l'esecuzione delle prestazioni e, mediante avvalimento, quelli delle singole consorziate non designate per l'esecuzione del contratto, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

22. AVVALIMENTO

Le imprese concorrenti possono dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, nei modi e nei termini prescritti dall'art. 89.

23. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le previsioni e i limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

24. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata provvisoria, pari al 2 % del prezzo base del valore indicato nel bando e da una dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, idoneo a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, nei modi e nei termini prescritti dal vigente Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. La fideiussione deve essere redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, e integrata con la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;
- 4) avere validità per almeno 8 mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dalla Stazione Appaltante, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore a effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del Aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice, su richiesta Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a stipulare, inoltre, apposita polizza assicurativa, così come indicato nel capitolato.

25. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

In riferimento all'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti per partecipare alla presente gara dovranno trasmettere, entro le **ore 12.00 del giorno 07/03/2023** tutta la documentazione richiesta secondo le seguenti modalità:

- tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo internet <https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/index.php>;
- per la presentazione e compilazione dell'offerta, gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet sopra indicato.

26. AVVERTENZE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
 - trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
 - standardizzazione dei documenti;
 - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
 - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
 - segretezza degli elaborati;
 - gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
 - anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.
- La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
 - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento scaricabile da https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/norme_tecniche.php;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.comune.poggiomarino.na.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento scaricabile da https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/norme_tecniche.php, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Per poter partecipare alla gara è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Gli operatori economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La mail e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali.

Gli operatori economici sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli operatori economici si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

27. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p del D.Lgs 50/2016 s.m.i) che si siano registrati alla Piattaforma, secondo quanto previsto in precedenza, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- a) **Busta A - Documentazione Amministrativa;**
- b) **Busta B - Documentazione Tecnica;**
- c) **Busta C - Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana e secondo le modalità presenti al link

https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/norme_tecniche.php

Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

L'offerta tecnica consiste in una Relazione Tecnica che deve essere predisposta in lingua italiana ed essere articolata in quattro sezioni (corrispondenti ai Criteri di valutazione), ognuna delle quali dovrà essere suddivisa in paragrafi (corrispondenti ai sub-criteri di valutazione).

Gli operatori economici dovranno limitarsi a esporre le soluzioni elaborate, i soli miglioramenti o le sole integrazioni proposte senza riprodurre quanto indicato nel Capitolato d'appalto. Nell'ipotesi in cui uno di essi non intenda esprimere alcun contenuto relativamente a un paragrafo, sotto la relativa titolazione, dovrà inserire l'espressione "Alcun contenuto". La Relazione Tecnica non dovrà impegnare più di 30 facciate di formato A4 (dimensione carattere: 12), comprese tabelle, allegati e ogni altra documentazione che il concorrente intende allegare.

L'offerta economica dovrà indicare i seguenti elementi:

- ribassi percentuali differenziati per ognuno dei servizi contraddistinti S1-S2-S3-S4-S5;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016:

- a) i propri costi della manodopera
- b) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta che non siano formulate nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni del presente Disciplinare di Gara.

28. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per gli operatori economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per gli operatori economici non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale dell'operatore economico o suo procuratore digitalmente.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di operatori economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà l'operatore economico ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

29. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione ed entro il termine previsto dal timing di gara, dopo aver effettuato con successo l'accesso alla Piattaforma, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiama o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare di gara seguendo le istruzioni al link https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/norme_tecniche.php

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito: i file** e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

30. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione contiene le informazioni e dichiarazioni richieste nel presente Disciplinare. Essa dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'operatore economico fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. La domanda è sottoscritta, con le modalità sopra riportate:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

L'operatore economico allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura citata.

31. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ciascun operatore economico deve presentare il DGUE secondo lo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/index.php>. E' tenuto alla compilazione delle parti relative all'insussistenza di cause e motivi di esclusione e al possesso dei requisiti previsti per la partecipazione.

Si precisa, inoltre, che il D.G.U.E. deve essere presentato e sottoscritto in forma digitale dal titolare e/o dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità sotto riportate:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

32. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

Ciascun operatore economico rende le dichiarazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, che devono essere sottoscritte con firma digitale come da modulistica predisposta e disponibile al link <https://comunedipoggiomarino.tuttogare.it/index.php>

33. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA

L'operatore economico allega all'istanza di partecipazione:

- il D.G.U.E. come sopra specificato;
- PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo alla sua quota; in aggiunta, nel caso in cui l'operatore economico ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria;
- cauzione provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, in caso di aggiudicazione;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione della stessa;
- tutte le dichiarazioni integrative richieste, tra cui la polizza assicurativa come richiesto nel capitolato.

34. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In caso di soggetti associati le dichiarazioni da rendere la documentazione da fornire sono sottoscritte secondo le modalità di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice dei contratti.

35. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

36. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

Saranno ammesse alla fase successiva (valutazione offerta economica) gli operatori economici che abbiano conseguito un punteggio minimo per l'offerta tecnica di 55.

37. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

All'offerta tecnica sono attribuibili max 80 punti, nel modo seguente:

Parametri di valutazione	Punteggi massimi assegnabili e formula attribuzione punteggi	Criteri motivazionali
A) Caratteristiche delle attività di supporto alla gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali (IMU/TASI, TARES/TARI, TOSAP/ICP/DPA) e delle entrate extratributarie dell'Ente tra cui CANONE UNICO PATRIMONIALE da effettuare sul sistema informatico gestionale in uso all'Ente. Il punteggio massimo di 35 punti verrà assegnato nel rispetto dei seguenti sub-criteri:	Massimo 35 punti Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 35$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente per ogni singolo sub-criterio dalla Commissione Giudicatrice*	Il punteggio sarà assegnato in ragione della descrizione ed articolazione dell'attività di supporto alla gestione ordinaria e alle fasi di accertamento, e della riscossione ordinaria e coattiva dei tributi ordinari e delle entrate extratributarie dell'Ente, utilizzando il software gestionale dell'Ente.

<p>a.1 Modello organizzativo dell'attività di supporto alla gestione e riscossione ordinaria dei tributi maggiori IMU e TARI e delle entrate extratributarie mediante il popolamento e l'utilizzo del software gestionale dell'Ente; con particolare attenzione al caricamento delle banche dati esistenti e delle nuove iscrizioni rettifiche e/o cancellazioni ai fini IMU e TARI; supporto alla gestione degli eventuali scarichi totali o parziali e definizione delle quote inesigibili: fino a punti 9;</p> <p>a.2 Modello organizzativo dell'attività di supporto all'attività di accertamento e riscossione coattiva IMU/TASI, TARES/TARI da esercitarsi attraverso l'utilizzo del sistema informatico in uso all'Ente con particolare attenzione alla presenza di personale qualificato e di ufficiali della riscossione abilitati ai sensi di legge impiegati nel contrasto al fenomeno dell'evasione: fino a 14 punti ;</p> <p>a.3 Modello organizzativo dell'attività di supporto alla gestione del CANONE UNICO PATRIMONIALE permanente e temporaneo finalizzato alla predisposizione ed invio massivo degli avvisi bonari di pagamento e degli atti accertativi e di riscossione coattiva con particolare attenzione alla possibilità di utilizzo di messi notificatori incardinati nell'organigramma dell'operatore economico : fino a 7 punti;</p> <p>a.4 modello organizzativo di gestione delle problematiche emerse nelle varie fasi di supporto alla gestione, riscossione ordinaria e coattiva sia dei tributi comunali che delle entrate extratributarie riducendo al minimo l'affluenza dell'utenza presso la sede ed i tempi di definizione: fino a 5 punti;</p> <p>Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sui vari punti (1-10 facciate formato A4)</p>		
---	--	--

<p>B) Organizzazione dell'attività di affiancamento, supporto e struttura operativa impiegata dall'operatore economico. Il punteggio massimo di 25 punti verrà assegnato nel rispetto dei seguenti sub-criteri:</p>	<p>Massimo 25 punti</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 25$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti per ogni singolo sub-criterio</p>	<p>Il punteggio sarà assegnato in ragione della descrizione ed articolazione dell'organizzazione dell'attività di affiancamento e di supporto per la gestione dell'entrate comunali ed in ragione della struttura in termini di risorse umane, strumentali utilizzata a tal fine</p>
<p>b.1 modalità di gestione del servizio di front office e back-office: fino a 7 punti;</p> <p>b.2 indicazione del numero di unità lavorative destinate specificamente ai servizi di cui sopra e del numero di ore maggiori di apertura al pubblico rispetto alle minime richieste, presso la sede che l'operatore economico aggiudicatario dovrà individuare in un posto prossimo alla sede comunale: fino a 10 punti;</p> <p>b.3 organizzazione del servizio di predisposizione delle relazioni istruttorie propedeutiche alla eventuale costituzione in giudizio, a seguito di istanze di mediazione o ricorsi, che resta in capo all'Ente e supporto relativo agli strumenti deflattivi del contenzioso: fino a 8 punti;</p> <p>Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sul punto (1-10 facciate formato A4)</p>	<p>discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*</p>	

<p>C) Grado di miglioramento del servizio reso al cittadino anche attraverso innovazione ed interazione di tutte le operazioni oggetto della presente gara, con particolare attenzione alla possibilità data al contribuente di una più ampia scelta di modalità di pagamento dandone espressa indicazione (es. pos) e ad un servizio di call center attivo anche di sabato: fino a 10 punti;</p> <p>Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sul punto (1-5 facciate formato A4)</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*</p>	<p>Il punteggio sarà assegnato in ragione del grado di miglioramento del servizio reso al cittadino.</p>
--	---	--

<p>D) Migliorie: fino a 10 punti;</p> <p>d1. censimento delle utenze CANONE UNICO PATRIMONIALE permanente e delle esposizioni pubblicitarie con particolare riferimento alla tempistica che comunque dovrà esaurirsi entro il primo anno di affidamento; fino a 5 punti</p> <p>d2. individuazione di almeno un'altra modalità di pagamento del CANONE UNICO MERCATALE con particolare riferimento agli spuntisti; fino a 3 punti.</p> <p>d3. programma di formazione del personale dell'ufficio tributi dell'Ente fino a 2 punti.</p> <p>Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sul punto (1-5 facciate formato A4)</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*</p>	<p>Il punteggio sarà assegnato in ragione della tipologia delle attività aggiuntive proposte in termini di maggiore efficacia/efficienza per la Stazione Appaltante</p>
--	---	---

Ogni Commissario attribuirà all'elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra 0 e 1, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 (zero)= INADEGUATO**
- Da 0,1 a 0,3= SCARSO**
- Da 0,4 a 0,6= SUFFICIENTE**
- Da 0,7 a 0,8= BUONO**
- Da 0,9 a 1= OTTIMO**

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato nel riquadro sopra riportato. La Commissione di gara, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, attribuirà i relativi coefficienti anche sulla base della maggiore o minore aderenza della proposta agli elementi specifici contenuti nell'elaborato tecnico. In relazione a quanto riportato nel periodo che precede, fermo quanto richiesto in dettaglio per ciascuno degli elementi

di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà pertanto conformarsi ai contenuti generali presenti nelle regole di gara lette complessivamente.

Non sono ammesse offerte parziali rispetto ai suindicati elementi di valutazione, ferma restando la loro valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

38. CRITERI DI ATTRIBUZIONE E DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa - offerta tecnica - sarà effettuato mediante l'impiego del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso specifico del relativo criterio:

$$C_i = \sum_n [W \cdot V_i]$$

Dove:

C_i = indice di valutazione dell'offerta (i);

n = numero totale dei Sub-criteri;

W = punteggio massimo attribuito al Sub-criterio dell'allegato 1;

V_i = coefficiente della presentazione dell'offerta (i) rispetto al Sub-criterio, variabile tra 0 e 1;

\sum_n = sommatoria

I coefficienti $V(i)$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti (variabili tra 0 e 1), per ogni sub-criterio secondo la scala dei **criteri di valutazione dell'offerta tecnica paragrafo 37**.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando all'unità superiore se la terza cifra è pari o maggiore di 5.

39. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Minor aggio per l'operatore economico, rispetto ai valori massimi indicati nel paragrafo 12. Punteggio massimo attribuibile 20 (DA 0 A 20 PUNTI)

I punteggi massimi per ciascun punto verranno attribuiti alle offerte che risulteranno più basse. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

$$P = 4 * \frac{A_{1min}}{A_{1i}} + 4 * \frac{A_{2min}}{A_{2i}} + 3 * \frac{A_{3min}}{A_{3i}} + 5 * \frac{A_{4min}}{A_{4i}} + 4 * \frac{A_{5min}}{A_{5i}}$$

Dove:

- A1min: aggio minimo offerto per i tributi di cui al servizio lettera S1
- A1i: aggio offerto dal concorrente iesimo per i tributi di cui al servizio S1
- A2min: aggio minimo offerto per i tributi di cui al servizio lettera S2
- A2i: aggio offerto dal concorrente iesimo per i tributi di cui al servizio S2
- A3min: aggio minimo offerto per i tributi di cui al servizio lettera S3
- A3i: aggio offerto dal concorrente iesimo per i tributi di cui al servizio S3
- A4min: aggio minimo offerto per i tributi di cui al servizio lettera S4
- A4i: aggio offerto dal concorrente iesimo per i tributi di cui al servizio S4
- A5min: aggio minimo offerto per i tributi di cui al servizio lettera S5
- A5i aggio offerto dal concorrente iesimo per i tributi di cui al servizio S5

40. PRECISAZIONI

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa.

Nel caso di più offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio totale, all'aggiudicazione si procederà mediante sorteggio tra le stesse in apposita seduta pubblica. In caso di raggruppamento di imprese, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui ai precedenti punti si terrà conto cumulativamente di tutti gli elementi riferiti alle imprese raggruppate in A.T.I. e designate ad eseguire le prestazioni specificate.

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

41. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. E' composta da n. 3 componenti oltre un segretario verbalizzante. La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà alla apertura, sempre in seduta pubblica, dei plichi telematici contenenti le offerte tecniche pervenute al fine di verificarne il contenuto che sarà esaminato successivamente dalla Commissione di Gara in seduta riservata. Successivamente in seduta pubblica

saranno comunicati i punteggi attribuiti ai singoli partecipanti, e quindi si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e alla attribuzione dei relativi punteggi. Si stilerà infine la graduatoria delle offerte valide. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Si aggiudicherà l'appalto all'operatore economico che totalizza il maggior punteggio totale attribuito all'offerta tecnica ed economica.

42. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le varie operazioni di gara si svolgeranno nei tempi e modalità che saranno indicate nella Piattaforma Telematica. Eventuali ulteriori date e ore diverse da quelle indicate verranno comunque comunicate in tempo utile.

La verifica della documentazione amministrativa, della apertura dell'offerta tecnica e di quella economica avverranno in seduta pubblica, mentre la disamina dell'offerta tecnica in seduta privata.

Tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC.

43. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 30 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese, non esplicitamente previste nel capitolato, nel bando e nel disciplinare di gara, che derivassero dall'introduzione di migliorie/innovazioni presentate in sede di gara.

44. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata rimanendo espressamente esclusa la compromissione di arbitri.

45. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. lgs 30 giugno 2003 n. 196, e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

46. ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto sono, comunque, subordinate al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia in corso di pervenute informazione.

A quanto previsto dalla legge n. 136/2010 con l'espresso avvertimento che l'impresa che si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per l'Ente e, pertanto, si procederà alla revoca della effettuata aggiudicazione e/o alla rescissione del relativo contratto di appalto in caso di inosservanza commessa a seguito dell'aggiudicazione dei servizi. In tal caso si procederà ai sensi della vigente normativa e/o all'affidamento dei servizi secondo le indicazioni impartite dal RUP con nuova procedura di affidamento.

L'amministrazione, si riserva la facoltà, qualora sia ammessa l'offerta di un solo concorrente, di aggiudicare l'appalto in favore di questo, se ritenuta congrua e conveniente;

L'amministrazione, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte pervenute non siano ritenute convenienti, senza che le imprese partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Oltre il termine fissato non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta, saranno ritenute nulle le offerte condizionate;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse in tempo utile. Eventuali documenti di gara non saranno restituiti.

Qualora venisse successivamente accertato che il soggetto professionista o il legale rappresentante l'impresa aggiudicatrice si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta l'Ente appaltante avrà diritto di richiedere risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Le imprese appaltatrice e le eventuali imprese sub-contraenti devono presentare autonoma denuncia all'Autorità Giudiziaria di ogni illecita richiesta di denaro od altra utilità, ovvero di protezione, che venga avanzata nel corso della esecuzione dei lavori nei confronti di un suo rappresentante o di un suo dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura.

La Stazione Appaltante e/o aggiudicatrice si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 C.C., ogni qual volta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p, 318 c.p, 319 c.p, 319 bis c.p, 319 ter c.p, 319 quater c.p, 320 c.p, 322 c.p, 322 bis c.p, 346 bis c.p, 353 c.p, 353 bis c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'ANAC. A tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 C.C. ne darà comunicazione all'ANAC che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la stazione appaltante e l'impresa aggiudicataria o tra quest'ultima e il sub-appaltatore o sub-contraente, alle condizioni di cui all'articolo 32 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa Antonietta De Rosa

