

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETTERA A) DEL d.Lgs. n. 50/2016 SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO 01/12/2021- 31/12/2023. CIG: 8944268373

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RENDE NOTO

Il Comune di Poggiomarino intende effettuare un’indagine di mercato, ai sensi delle norme richiamate, al fine di acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata sul MEPA per l’affidamento del servizio di pulizia giornaliera e periodica, sanificazione e riordino di tutti i locali, uffici, sale riunioni, servizi igienici compresi i locali adibiti ad ingressi, atri, scale, pianerottoli, corridoi, ascensori, archivi degli edifici comunali.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l’Ente, con l’unico scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare un’offerta nell’ambito di una successiva procedura di gara per l’affidamento del servizio sopra indicato.

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Poggiomarino, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Poggiomarino - Piazza De Marinis n. 3 C.A.P. :80040

Servizio responsabile: SETTORE II - Programmazione Economico Finanziaria - Telefono: 081/8658225 - Fax 081/8658250

DESCRIZIONE DELL’APPALTO:

OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di pulizia giornaliera e periodica, sanificazione e riordino di tutti i locali, uffici, sale riunioni, servizi igienici compresi i locali adibiti ad ingressi, atri, scale, pianerottoli, corridoi, ascensori, archivi degli edifici comunali indicati all’articolo 1 del Capitolato Speciale d’appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, le varie prestazioni oggetto del contratto sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto, composto come indicato nella tabella seguente:

	Descrizione servizi	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo a base di gara
	Servizi di pulizia	9090000-6	P	
1	Oneri per il personale <i>(non soggetti a ribasso)</i>			€ 125.938,00 + IVA
2	Oneri per la sicurezza <i>(non soggetti a ribasso)</i>			€ 4.000,00 + IVA
3	Materiale pulizia e attrezzature occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, costi generali e utili d'impresa			€ 22.139,00 + IVA
Importo totale a base di gara				€ 152.077,00 + IVA

La consistenza dell'appalto prevede l'erogazione delle prestazioni inerente al servizio di pulizia in base ad un monte ore stimato in 3900 annuali (8.125 ore per tutta la durata dell'appalto).

L'importo per il periodo 01/12/2021 – 31/12/2023 stabilito in € 152.077,00 + I.V.A. (euro centocinquantaduemilasettantasette/00 + I.V.A.) comprensivi di € 4.000 (euro quattromila/00) + IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Al fine di consentire il rispetto dei Contratti Collettivi di lavoro gli oneri per il personale per il periodo 01/12/2021 – 31/12/2023 sono quantificati in € 125.938,00 +IVA (annuali € 60.450,00 + IVA) e assumono il carattere di spesa incompressibile non soggetta ad alcun ribasso, calcolato sulla base dei seguenti elementi: costo orario da tabelle del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale x n. di ore annue da lavorare.

Pertanto, l'importo da assoggettarsi a ribasso è quantificato in € 22.139,00 + IVA (€ 10.626,92 + IVA annuali) per materiali e attrezzature occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, costi generali e utili d'impresa.

1. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

1.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di venticinque mesi, decorrenti dalla data indicata nella determinazione di aggiudicazione.

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 106, comma 12, del Codice, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

1.2 OPZIONI E RINNOVI

- a) La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata e per un importo pari a quella del contratto iniziale. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno quattro mesi prima della scadenza del contratto originario.
- b) Nel caso in cui la Stazione appaltante non eserciti la suddetta facoltà, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un periodo non superiore a 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 304.154,00 (oneri sicurezza compresi) al netto di Iva.

2. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente indagine in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché iscritti al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione nella categoria "Servizi di pulizia degli immobili, disinfezione e

sanificazione impianti” < “Servizi di pulizia agli immobili (a canone)” ed in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora

in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d. l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

4. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione "C"** di cui all'art. 3 del citato decreto;
- b) iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto del presente appalto di servizi di pulizia; se cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione all'Albo delle società cooperative del Ministero dello sviluppo economico;
- c) adempimento a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale;

- d) non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- e) essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
- f) inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- g) insussistenza, nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività di pulizia o analoghi, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2017, 2018, 2019), per un importo non inferiore a € 100.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante dichiarazione resa attraverso la modulistica inserita nella documentazione di gara.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) esecuzione negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) di servizi analoghi per un importo minimo di euro 300.000,00. Al fine del possesso del requisito è sufficiente l'esecuzione anche di un solo servizio di pulizia il cui importo sia almeno pari a quello indicato, oppure l'esecuzione di più servizi distinti, la cui somma sia almeno pari all'importo indicato. Inoltre, si precisa che per buona e regolare esecuzione si intende l'esecuzione di un servizio senza avere subito provvedimenti sanzionatori da parte del committente.

la comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

4.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 4.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **4.1 lett. a)**. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 4.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **4.3** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

4.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 4.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **4.1 lett. a)**.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su sedi, locali, sale riunioni, servizi igienici, locali adibiti ad ingressi, atri, scale, pianerottoli, corridoi, ascensori, archivi e tutti gli altri luoghi interessati all'appalto interessati al servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo: economato@comune.poggiomarino.na.it e contenere tutti i dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 60 e 95 del D.Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>max 70</i>
Offerta economica	<i>max 30</i>
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

OFFERTA TECNICA - MASSIMO 70/100					
A - VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO					
Max 45					
A.1	<u>Modalità di espletamento del servizio</u>				18
	Descrivere, sulla base delle voci indicate, come si intende organizzare lo svolgimento degli interventi descritti nel capitolato				
	Sub-criteri valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max	
	A.1.1 messa a disposizione e reperibilità di una figura con responsabilità di gestione o supervisione con formazione tecnica su sistemi di pulizia-tipologia di materiali e qualità del servizio	3			
	A.1.2 monte ore effettivo di reperibilità del supervisore		3		
	A.1.3 disponibilità a modificare l’orario di esecuzione del servizio in caso di specifiche esigenze			3	
	A.1.4 modalità del sistema operativo messo in campo per la risposta alle chiamate di emergenza e per la gestione degli imprevisti in termini di risorse umane che di attrezzature	3			
	A.1.5 modalità di sostituzione degli addetti in caso di assenza (sia programmata che imprevista)	3			
	A.1.6 tempistica di intervento per le emergenze e gli imprevisti di cui al punto A.1.4		1,5		
A.1.7 tempi di sostituzione degli addetti nel caso di assenza di cui al punto A.1.5		1,5			

A.2	<u>Modalità organizzative di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate</u>				14
	Descrivere le azioni che si intendono attuare per il controllo sulla qualità delle prestazioni				
	Sub-criteri valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max	
	A.2.1 sistemi adottati dall'impresa per le verifiche e qualità delle prestazioni	5			
	A.2.2 frequenza delle ispezioni e dei controlli		3		
A..2.3 report/modalità di raccordo con la Direzione Lavori	2				
A.2.4 interventi di ripristino	4				
A.3	<u>Strumentazioni/tecnologie/attrezzature/prodotti impiegati</u>				13
	Descrivere le attrezzature e i prodotti che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio				
	Sub-criteri valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max	
	A.3.1 indicazione delle strumentazioni e delle attrezzature che si intendono impiegare per lo svolgimento del servizio, con specifico riferimento ad ogni immobile oggetto del servizio (in relazione ai macchinari dovranno essere indicate le caratteristiche in termini di capacità operativa, efficienza tecnica, energetica e rumorosità)	5			
A.3.2 indicazione dei prodotti che si intendono impiegare per lo svolgimento del servizio, con specifico riferimento ad ogni immobile oggetto del servizio	5				
A.3.3 procedure e metodi di sanificazione seguiti dal personale per l'igiene dei locali, dei depositi e delle attrezzature	3				
<p>B – PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. MAGGIO 2012</p> <p>MAX 15</p>					

B	Descrivere le misure finalizzate a ridurre gli impatti ambientali nello svolgimento del servizio			
	Sub-criteri valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
	B.1 impiego di detersivi eco-compatibili: biodegradabili e/o alla spina	3		
	B.2 procedure per ridurre il consumo di sostanze chimiche (ad esempio, efficienza dei sistemi di dosaggio e relativa formazione del personale)	3		
	B.3 descrizione e caratteristiche dei macchinari e attrezzature utilizzati in relazione al minor impatto ambientale e rischi per la salute	3		
	B.4 eventuali altre misure di gestione/tutela ambientale che si intendono adottare durante l'esecuzione del servizio (saranno valutate la qualità di quanto esposto in relazione al servizio da svolgere)	2		
B.5 migliorie che rientrano nelle azioni utili alla riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio, ad esempio, al fine del contenimento dell'utilizzo della carta mani: la fornitura e l'installazione di nuovi asciugamani elettrici con sensore automatico (se offerto: indicare la quantità, marca/modello e allegare la scheda tecnica) n.b. eventuali prodotti/attrezzature offerti devono essere completi di relativa scheda tecnica, pena la non valutazione e quindi l'assegnazione del punteggio	4			

C -SERVIZI MIGLIORATIVI

Max 10

Descrivere le eventuali migliorie che si intendono offrire all'Amministrazione (senza ulteriori oneri a suo carico) esclusivamente correlate al servizio in appalto

Sub-criteri valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
C.1 miglioramento del piano di interventi previsti in capitolato senza oneri aggiuntivi (eventuali ulteriori interventi che si intendono offrire in aggiunta a quelli previsti in capitolato)	4		

C.2 migliorie inerenti la logistica e le attrezzature tecniche correlate al servizio in appalto (a solo titolo di esempio: interventi mirati a migliorare l'ambientazione dei locali adibiti a servizi igienici (posizionamento o sostituzione dei dispenser per carta igienica, sapone, sacchetti igienici, cestini porta rifiuti, apparecchi per profumazione ambienti, sostituzione armadietti, tinteggiatura ecc. ecc.), sistemazione dei locali di deposito materiale, ecc.. - Produrre se possibile i depliant (senza indicazione dei costi) delle attrezzature proposte	4		
C.3 disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	2		

La Commissione, in seduta riservata, valuterà l'offerta tecnica assegnando per ogni singolo operatore economico:

- a) coefficienti discrezionali (D), variabili tra zero ed uno, attribuiti secondo la tabella sotto indicata:

giudizio di qualità attribuito all'offerta	Coefficiente attribuito
eccellente rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	1
importante rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.8
buon rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.6
discreto rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.4
significativo rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.2
scarso o irrilevante rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0

- b) coefficienti quantitativi (Q) con l'applicazione della formula di proporzionalità diretta
c) coefficienti tabellari (T), fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente indicato

Una volta individuata la migliore offerta tecnica, si procederà alla riparametrazione, attribuendo alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo pari a 70 e proporzionando di conseguenza le altre offerte, al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra peso dell'offerta economica e quello dell'offerta tecnica previsto dal bando di gara.

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito all'Operatore Economico che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Il punteggio per gli altri Operatori economici verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

PUNTEGGIO	<u>miglior prezzo X 30</u>
	prezzo offerto

9. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Tutti gli operatori economici interessati, che siano in possesso dei necessari requisiti, sono invitati a presentare un'istanza di interesse a partecipare alla procedura esclusivamente mediante la compilazione dell'allegato modulo di richiesta (Modulo A).

In caso A.T.I. l'istanza va compilata da ogni partecipante.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it, unitamente a copia del documento del dichiarante, ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 02/11/2021 ALLE ORE 12:00.

Farà fede l'orario di arrivo desumibile dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla casella sopraindicata.

Nel messaggio L'OGGETTO deve riportare" MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01/12/2021 AL 31/12/2023.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a) Inviata oltre il termine indicato o trasmesse in altre modalità;
- b) Che abbiano documentazione incompleta;
- c) Che non dichiarano il possesso dei requisiti di cui sopra;
- d) Che non riporti nell'oggetto del messaggio la dicitura sopra indicata.

Nell'istanza di candidatura, pena l'esclusione, non dovrà essere contenuta alcuna indicazione relativa all'offerta economica.

Con il presente avviso non è posta in essere nessuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici qualificati che manifestano interesse al presente avviso.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, e di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Saranno invitate alle procedure di gara, solamente le ditte in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, che avranno manifestato l'interesse secondo l'avviso stesso.

La gara verrà espletata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs.vo n. 50/2016, alle condizioni, modi e termini individuate nel Capitolato speciale d'Appalto e nel Disciplinare di gara che richiamano quanto previsto nel presente avviso.

10. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune di Poggiomarino per almeno 15 giorni a partire dal _____ compreso, nella sezione Bandi di gara all'indirizzo: _____ in Amministrazione Trasparente.

11. PRECISAZIONI

Alla procedura saranno invitati gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti.

Il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici sarà effettuato conformemente alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR) unicamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del Codice degli Appalti è la Dott.ssa Antonietta De Rosa, Responsabile dei Servizi Finanziari.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il settore economico finanziario ai numeri 0818658233 - 0818658225 o in alternativa ai seguenti indirizzi mail: Ragioneria@comune.poggiomarino.na.it - economato@comune.poggiomarino.na.it.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa Antonietta De Rosa