



BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO NATURALISTICO DI "LONGOLA". CIG 7201128ECD

Art. 1

AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

1. Comune di Poggiomarino, Area LL.PP.;
Indirizzo: Piazza De Marinis,1 80040 – Poggiomarino (NA); Italia; tel. +39 0818658203; telefax +390818658250; pec: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it;
2. Responsabile del procedimento: Ing. Aniello Annunziata,
3. La procedura di Gara è espletata dal Comune di Poggiomarino.

Art. 2

OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

4. La presente concessione ha per oggetto la gestione integrata di servizi per il del *Parco Archeologico Naturalistico di "Longola"*:
5. L'Ente aggiudicatario è il Comune di Poggiomarino (da ora in poi abbreviato in "Comune" o indicato come "Stazione appaltante"); l'aggiudicatario è di seguito denominato anche "concessionario".
6. Sono servizi oggetto della presente concessione:
 - a) "apertura e chiusura dei locali e degli spazi del parco-didattici";
 - b) "custodia, sorveglianza e controllo degli accessi";
 - c) "biglietteria, prenotazione e prevendita";
 - d) "reception, accoglienza e informazioni al pubblico";
 - e) "realizzazione e gestione di materiale promozionale, divulgativo, informativo";
 - f) "pulizia dei locali e dei beni del parco e delle pertinenze";
 - g) "bookshop e museumshop, vendita di cataloghi, gadget, materiale promozionale, divulgativo, informativo";
 - h) "visite guidate e attività didattiche";
 - i) "attività di valorizzazione e promozione".
 - j) "servizi complementari e aggiuntivi"
7. L'affidamento della concessione avviene mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri dettagliati dal Bando di Gara.
8. L'affidamento dei servizi integrati di gestione del parco archeologico naturalistico di "Longola", di cui al presente Bando, si configura come una concessione di servizi, ai sensi dell'art. 164 e seguenti del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
9. La tipologia di affidamento rientra nella categoria 26 codice CPV 92000000-1 prevista nel Regolamento (CE) n. 213/2008 della Commissione del 28 nov. 2007 denominata "Servizi ricreativi, culturali e sportivi".
10. La concessione avrà la **durata di anni 5 (CINQUE)**, a decorrere dalla stipula del contratto (salvo differimento del termine disposto dal Comune per motivate ragioni). Il Comune si riserva inoltre la facoltà di procedere alla proroga tecnica del contratto alle medesime condizioni economico-gestionali nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria.

Art. 3

CANONE DI CONCESSIONE E PREZZO DELLA CONCESSIONE

1. Il Concessionario dovrà versare all'Amministrazione Comunale un canone di concessione che viene composto



- da una aliquota fissa a base d'asta e da una aliquota variabile a base d'asta ed in particolare:
- a. Canone fisso a base d'asta in € 5.000/anno per complessivi euro 25.000 IVA inclusa, ed oggetto di valutazione dell'offerta economica in sede di gara ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
 - b. Canone variabile a base d'asta 1,00% del fatturato annuo per complessivi euro 11.830,00 IVA inclusa, ed oggetto di valutazione dell'offerta economica in sede di gara ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
2. Ai sensi dell'art. 165 comma 2, ai fini dell'equilibrio economico finanziario definito all'articolo 3, comma 1, lettera fff), l'amministrazione aggiudicatrice stabilisce che non spetta alcun prezzo consistente in un contributo pubblico ovvero nella cessione di beni immobili. I proventi derivanti dal canone di concessione, essendo l'intervento complessivo non a scopo di lucro, verranno destinati per la manutenzione straordinaria e la organizzazione di eventi promozionali del sito.
 3. Il Comune concedente non riconosce alcun prezzo (nei cinque anni di concessione), al fine della sostenibilità della gestione e mantenere l'equilibrio economico-finanziario della concessione.
 4. Ai fini della formulazione dell'offerta economica, si dovrà tenere conto del canone di concessione annuo a base di gara.
 5. Il valore complessivo presunto della concessione è pari a € **1.183.000,00** (euro unmilioneottantatremila/00) ai sensi dell'art. 167 del DLgs 50/2016 (che tiene conto dei ricavi potenzialmente stimati nel quinquennio).

Art. 4.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. Gli elaborati di gara consistono nel Bando/Disciplinare e nel Capitolato Speciale (completo di allegati) e nei loro rispettivi Allegati:
 - a. Allegato 1: Orari spazi del Parco
 - b. Allegato 2: Tabella Tariffe
 - c. Allegato 3: Stima valore della concessione
 - d. Allegato 3-bis: Analisi dei costi di gestione
 - e. Allegato 4: Planimetria generale
 - f. Allegato 5: Criteri di aggiudicazione
 - g. Allegato 6: Modello di Gestione
2. Gli Allegati al presente Disciplinare sono i seguenti:
 - 1) Allegato A) Deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 30.03.2017;
 - 2) Allegato B) Modulo domanda di partecipazione alla gara;
 - 3) Allegato C) Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti concorrente;
 - 4) Allegato D) Dichiarazione sostitutiva requisiti singoli soggetti;
 - 5) Allegato E) Schema impegno RTI;
 - 6) Allegato F) Modulo offerta economica;
 - 7) Allegato G) Modello GAP;
 - 8) Allegato H) Modulo avvalimento.
3. Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito Internet del Comune di Poggiomarino all'indirizzo www.comune.poggiomarino.na.it
4. Si rende noto ai concorrenti che eventuali risposte a richieste di chiarimenti formulati nel corso della procedura di gara, ovvero notizie o comunicati della stazione appaltante, saranno pubblicati sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.poggiomarino.na.it.
5. Si invitano pertanto i concorrenti a consultare il predetto sito per verificare la pubblicazione dei predetti chiarimenti o comunicati.
6. Termine ultimo per richieste chiarimenti : giorno 5 (cinque) dalla scadenza di presentazione delle offerte.

Art. 5

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE



1. **Cauzione provvisoria.** All'atto della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di € **23.660,00** pari al 2% del valore complessivo della concessione (art. 93 del D.Lgs. 50/2016) alternativamente con le seguenti modalità:
 - a) versamento mediante bonifico bancario da effettuarsi alla Tesoreria del Comune di Poggioreale;
 - b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
2. In particolare, si richiede che la garanzia:
 - a) indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
 - b) risulti operativa entro n. 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune;
 - c) preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - d) preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile.
3. In caso di RTI, dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il raggruppamento stesso.
4. L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le modalità di cui all'art.93 del D.Lgs 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso di tale requisito allegando la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità. Si precisa che, in caso di raggruppamento, la riduzione è consentita solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.
5. La cauzione provvisoria (anche qualora costituita in contanti o con assegno circolare) dovrà essere corredata dell'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.
6. All'aggiudicatario sarà richiesta Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.26 del Capitolato.
7. All'aggiudicatario saranno richieste le Coperture assicurative di cui all'art. 26 del Capitolato.
8. Ai sensi dell'art.216 comma 11 del D.Lgs 50/2016 le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale dell'avviso di gara, pari a € 555,62 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 6

PROCEDURA DI GARA / AGGIUDICAZIONE/SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. L'affidamento della concessione avviene mediante procedura aperta di cui all'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri dettagliati dal Bando di Gara.
2. L'aggiudicazione della concessione avverrà, in base ai criteri e alle modalità stabilite dal presente Disciplinare, a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.
3. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Successivamente il Comune provvederà all'approvazione della graduatoria e all'aggiudicazione definitiva.
4. La stazione appaltante si riserva di differire o revocare motivatamente il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
5. L'aggiudicazione definitiva acquisterà efficacia solo a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge in capo all'aggiudicatario. Le verifiche verranno svolte anche sul secondo concorrente in graduatoria. Nel caso tali verifiche diano esito negativo, il Comune procederà all'escussione della cauzione provvisoria ed all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
6. Le offerte dei concorrenti saranno immediatamente impegnative per gli stessi e avranno validità per 180 giorni dalla presentazione.
7. Qualora, per qualsiasi circostanza, la concessione non potesse essere aggiudicata al primo classificato, il



Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

8. L'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 ha previsto nuove modalità di esercizio del cosiddetto "soccorso istruttorio".

Art. 7

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Possono partecipare alla gara gli operatori economici previsti dall'art. 3 comma 1 lett. p) del D.Lgs. n. 50/2016, come sintetizzati all'art.45 del D.Lgs 50/2016, iscritti alla camera di commercio per le attività attinenti alla concessione, ovvero, qualora associazione o ente non iscritti alla Camera di Commercio, in possesso di Statuto dal quale si evinca l'oggetto sociale, compatibile con la natura dei servizi in gara.
2. In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito, deve essere inserito nel plico un atto di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. È ammessa la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti temporanei di operatori economici non ancora costituiti; in tal caso, le varie componenti dell'offerta devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici impegnate a costituire il Raggruppamento. Dovranno essere indicati gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento in caso di aggiudicazione, con specificazione di quello individuato come capogruppo e con la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi conformandosi alla disciplina prevista dal richiamato art. 48 del D.Lgs. n.50/2016. In ogni caso, l'impegno a costituire il Raggruppamento in caso di aggiudicazione dovrà essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascun operatore economico del Raggruppamento.
4. L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppati e deve specificare le parti della fornitura del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutti gli operatori economici raggruppati.
5. I singoli operatori economici, facenti parte del Raggruppamento risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui agli articoli soprarichiamati e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell' operatore economico capogruppo.
6. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del Raggruppamento temporaneo ancora da costituire, rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, fatte salve le previsioni dell'art.48 del D.Lgs 50/2016.
7. Qualora il concorrente abbia natura consortile (Consorzio di cooperative, società consortile, ecc.), deve indicare, in sede di offerta, le imprese consorziate designate per l'esecuzione del contratto e la relativa quota di spettanza.
8. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
9. L'aggiudicatario ha facoltà di costituire società di progetto ai sensi del combinato disposto degli articoli 174 comma 2 e 184 del D.Lgs 50/2016.

Art. 8

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICA

1. Gli operatori economici concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica riferiti ai servizi in concessione, a pena di esclusione dalla gara:
 - a. aver realizzato un "fatturato" (imponibile) complessivo non inferiore ad € 240.000,00 nell'ultimo



- triennio, derivante dall'effettuazione di servizi analoghi a quelli oggetto della concessione, indicando gli specifici servizi prestati, i committenti, le sedi di svolgimento e le date (il fatturato da prendere in considerazione è riferito sia a servizi espletati in appalto sia a concessioni di servizi);
- b. aver regolarmente svolto, nel triennio, almeno un servizio di "manutenzione del verde", simile a quello oggetto della concessione, di importo non inferiore ad € 25.000,00 per un periodo non inferiore a 12 mesi complessivi, anche non continuativi, indicando il committente, la sede di svolgimento, le date e gli importi;
 - c. aver gestito, almeno in una annualità dell'ultimo triennio, uno o più "servizi di biglietteria", analoghi a quelli oggetto della concessione, che abbiano generato un incasso lordo complessivo, in una annualità del triennio di riferimento di almeno € 15.000,00, indicando i committenti, le sedi di svolgimento, le date e gli importi. Il requisito è riferito sia a servizi espletati in appalto sia a concessioni di servizi. Il requisito è dimostrabile, a titolo di esempio, indicando un servizio di biglietteria con incasso superiore a 15.000,00 € oppure indicando due o più servizi che abbiano generato nel loro complesso un incasso superiore a 15.000,00 € nell'annualità di riferimento;
 - d. aver gestito, almeno in una annualità dell'ultimo triennio, uno o più "servizi guide" e/o "servizi di gestione laboratori didattici" che abbiano generato un incasso lordo complessivo in una annualità del triennio di riferimento, di almeno € 40.000,00, indicando i committenti, le sedi di svolgimento, le date, gli importi. Il requisito è riferito sia a servizi espletati in appalto sia a concessioni di servizi. Il requisito è dimostrabile, a titolo di esempio, indicando un servizio con incasso da 40.000,00 € oppure indicando due o più servizi che abbiano generato nel loro complesso un incasso di € 40.000,00 nell'annualità di riferimento;
 - e. aver posseduto, nell'ultimo triennio, un organico medio annuo di addetti ai servizi prestati, analoghi a quelli oggetto della concessione, non inferiore a 5 dipendenti o soci-lavoratori.
2. In caso di RTI, i requisiti di cui alle lettere a) ed e) del precedente comma 1 dovranno essere posseduti in misura almeno pari al 60% dalla capogruppo e la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dai mandanti, che dovranno dimostrare di possedere singolarmente almeno il 10% del requisito richiesto, fermo restando che il raggruppamento ne dovrà possedere il 100%. In caso di consorzio, il requisito di possedere un organico medio annuo di addetti ai servizi del parco prestati, nel triennio 2013-2015, non inferiore a 5 dipendenti o soci-lavoratori, potrà essere posseduto da una delle associate designate quali esecutrici del servizio.
 3. In caso di RTI, i requisiti di cui alle lettere b) c) e d) del comma 1 possono essere posseduti singolarmente o cumulativamente dai soli mandanti e comunque, gli stessi dovranno dimostrare di possedere singolarmente almeno il 10% del requisito richiesto, fermo restando che il raggruppamento ne dovrà possedere il 100% per ogni servizio.
 4. E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 limitatamente ai requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti al comma 1 lettera a), b), e)
 5. Il possesso di tutti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica riferiti ai servizi in concessione di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato tramite autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, anche utilizzando il modulo in **Allegato C** al presente Disciplinare.

Art. 9

RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI

1. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
2. In sede di offerta, il capogruppo deve dichiarare le prestazioni o le parti di prestazione che ciascuna impresa raggruppata provvederà ad eseguire (da esprimersi anche in percentuale), il ruolo e le generalità identificative delle stesse singole imprese.
3. Nel caso in cui il mandato collettivo non sia stato conferito precedentemente alla presentazione dell'offerta, la stessa dovrà essere presentata come offerta congiunta e sottoscritta da tutti gli operatori raggruppati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente.
4. I singoli operatori economici facenti parte del R.T.I. non ancora costituito risultato aggiudicatario, dovranno



conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza all'operatore designato quale capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni normative in vigore e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto (la procura è conferita al rappresentante legale dell'operatore capogruppo).

5. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune di tutti gli operatori raggruppati.

Art. 10.

SOPRALLUOGO

1. Non è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare il sopralluogo preventivo presso il Parco oggetto della presente concessione. E' possibile comunque effettuare il sopralluogo, avuto riguardo alla natura, alla rilevanza strategica ed economica dei servizi del parco e alla necessità di garantire la presentazione di offerte attendibili, grazie alla preventiva presa visione delle strutture del parco oggetto di concessione previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento da richiedere via pec: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it;
2. Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più imprese.

Art. 11

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50 2016, nonché dalle disposizioni contenute nel Capitolato speciale e nel presente Disciplinare, in base ai criteri e alle modalità di seguito stabilite.
 - I. **All'Offerta tecnica verranno attribuiti massimo 80 punti su 100 e all'Offerta economica massimo 20 punti su 100.**
 - II. **Offerta tecnica.** Il punteggio relativo alla componente qualitativa dell'offerta (Offerta tecnico-qualitativa) è pari alla somma dei punti ottenuti per ogni sub-criterio fino ad un massimo di punti 80, attribuibili come di seguito specificato nel presente articolo. La valutazione e conseguente attribuzione del punteggio della componente qualitativa dell'offerta verrà espletata dalla Commissione di gara in seduta/e riservata/e. Nessun compenso spetterà ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione dei progetti inseriti nell'offerta tecnica, i quali non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Comune.
 - III. L'Offerta tecnica verrà selezionata mediante i criteri di valutazione e ponderazione di punteggio indicati nella tabella seguente.

Tabella criteri di valutazione e ponderazione di punteggio dell'Offerta tecnica

DESCRIZIONE SUB-CRITERIO	PUNTI	TOTALE
A - QUALITA' DEL MODELLO ORGANIZZATIVO		
A1 numero complessivo degli addetti	3	14
A2 qualificazione degli addetti	7	
A3 piano formativo degli addetti	2	
A4 gestione delle assenze, criticità gestionali, imprevisti	2	
B - QUALITA' DEL SERVIZIO ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PARCO		
B1 Presentazione di un progetto : realizzazione di attività di valorizzazione del parco	10	20



B2 Presentazione di un progetto : realizzazione di attività promozionali per il parco	10	
C - QUALITA' DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE		
C1 - modalità di svolgimento del servizio di biglietteria, prenotazione e prevendita	5	5
D - QUALITA' DEL SERVIZIO VISITE GUIDATE E ATTIVITA'		
D1 realizzazione di visite guidate e attività didattiche - Presentazione di un Piano di promozione turistica	10	10
E - INVESTIMENTI SULLA STRUTTURA		
E 1 interventi volti al miglioramento degli spazi di accoglienza, didattica e ricreativi	21	21
F - VARIANTI MIGLIORATIVE		
F1 nuovi servizi, implementazione orario, miglior fruizione del parco	10	10
TOTALE		80

- IV. **SOGLIA DI SBARRAMENTO:** Non saranno ammesse all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto almeno 45 punti nella valutazione dell'Offerta tecnica

Descrizione dei criteri motivazionali e delle ponderazioni di punteggio dell'Offerta tecnica

A - QUALITA' DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI

- 1) Punteggio massimo attribuibile: 14

A1 - Numero complessivo degli addetti: punti da 0 a 3

- 1) Il punteggio sarà attribuito in base al numero complessivo di addetti che il concorrente intende impiegare in servizio all'interno del parco durante il periodo di apertura al pubblico, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 7 e 10 del Capitolato.
- 2) In una relazione, della lunghezza massima di n. 1 pagina, il concorrente dovrà fornire l'indicazione del monte ore annuo complessivo prestato dagli addetti in servizio all'interno del parco, durante il periodo di apertura al pubblico.
- 3) L'attribuzione del punteggio complessivo avverrà assegnando il punteggio massimo, pari a 3 punti, all'impresa che presenta il progetto con il maggior numero di ore annuali complessive. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della seguente formula: $X_i = \frac{M_{ore.i}}{3/M_{ore\ max}}$

dove:

X_i = punteggio attribuito al concorrente esimo
 $M_{ore.i}$ = monte ore del concorrente esimo M_{ore}
 max = monte ore massimo proposto

A2 - Qualificazione degli addetti: punti da 0 a 7



- 1) Il punteggio sarà attribuito in base alla qualificazione professionale dei singoli addetti che il concessionario intende impiegare nel servizio, nel rispetto dei requisiti minimi di qualificazione di cui all'art. 10 del Capitolato.
- 2) In una relazione, della lunghezza massima di n. 2 pagine, il concorrente dovrà fornire una puntuale descrizione della qualifica professionale dei propri addetti, indicando, per ciascuno di essi, i seguenti parametri che costituiranno oggetto di valutazione:
 - a) frequenza di corsi di formazione o di specializzazione in materie attinenti ai servizi del parco da svolgere;
 - b) esperienza lavorativa comprovata di almeno sei mesi in servizi del parco analoghi a quello oggetto della concessione.
- 3) L'attribuzione del punteggio per ciascun concorrente sarà la seguente:
 - a) punti 1, per ogni singolo addetto, per il possesso di un attestato di frequenza di corsi di formazione o di specializzazione, per un totale massimo di punti 4;
 - b) punti 1 per ogni singolo addetto, per l'esperienza lavorativa comprovata in servizi analoghi a quelli da svolgere nel parco, per un totale massimo di punti 3.

A3 - Piano formativo degli addetti: punti da 0 a 2

- 1) Il punteggio sarà attribuito in base all'entità della formazione proposta per il personale impiegato nel servizio. La sola attività di formazione permanente obbligatoria per legge non sarà oggetto di valutazione.
- 2) In una relazione, della lunghezza massima di n. 2 pagine, il concorrente dovrà fornire una puntuale descrizione dell'attività di formazione programmata (contenuti modalità di realizzazione), indicando il monte ore complessivo annuale delle attività di formazione.
- 3) L'attribuzione del punteggio complessivo avverrà assegnando il punteggio massimo, pari a 2 punti, all'impresa che presenterà il progetto formativo con il maggior numero di ore annuali complessivo.
- 4) Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della seguente formula: $X_i = M.ore.i \times (2/M.ore\ max)$

dove:

X_i = punteggio attribuito al concorrente iesimo

$M.ore.i$ = monte ore del concorrente iesimo $M.ore$

max = monte ore massimo proposto

A4 - Gestione delle assenze, criticità gestionali, imprevisti: punti da 0 a 2

- 1) Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente sul fattore ponderale in oggetto, della lunghezza massima di n. 3 pagine, con particolare riferimento alla proposta globale di organizzazione aziendale e alle soluzioni specifiche previste per una efficace gestione delle assenze (programmate e non) e delle situazioni di emergenza (richieste urgenti del Comune, scioperi, ecc.) che possano emergere nell'ambito del servizio, oltre a quanto previsto all'art. 10 del Capitolato.

B - QUALITÀ DEL SERVIZIO "ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PARCO"

- 1) Punteggio massimo attribuibile: 20

B1 - Realizzazione di attività di valorizzazione del parco e del patrimonio culturale di Poggioreale: punti da 0 a 10

- 1) Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, della lunghezza massima di n. 5 pagine, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, numero, modalità di realizzazione, modalità di fruizione da parte del pubblico, destinatari e risultati attesi delle attività di valorizzazione di cui all'Art. 6 del Capitolato (attività espositive temporanee, incontri con artisti e critici, conferenze, concerti, aperture straordinarie, eventi ricreativi, ecc.) che intende realizzare nell'ambito del servizio in oggetto.
- 2) Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano:
 - a) l'ideazione, organizzazione, realizzazione e promozione di mostre ed altri progetti culturali di comprovabile rilievo artistico e culturale e di forte impatto promozionale sull'utenza, fra cui mostre e iniziative tese alla valorizzazione delle eccellenze del patrimonio culturale del parco e del territorio di



- Poggiomarino nel suo complesso;
- b) iniziative culturali in grado di coinvolgere qualificate istituzioni del parco o culturali, tramite varie forme di sinergia con altri musei o soggetti operanti in ambito culturale che possano tradursi in maggiori afflussi di pubblico ed in un positivo “ritorno di immagine” per il parco e la Città;
 - c) iniziative culturali promosse in collaborazione con soggetti vari, anche di estrazione locale (quali operatori culturali e turistici e soggetti economici di Poggiomarino), finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze produttive ed artigianali del territorio, onde pervenire ad una sempre più articolata partecipazione ai musei, la quale possa tradursi anche in un volano per l’economia turistica locale (ristorazioni, pernottamenti, ecc.).
- 3) La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l’assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro. Sulla base della propria discrezionalità tecnica dovrà essere individuata la migliore proposta tra quelle esaminate. Alla stessa verrà attribuito il giudizio di Eccellente; gli altri giudizi saranno determinati in rapporto alla migliore proposta, sulla base di una complessiva logica comparativa.
- 4) I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:
ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 10 punti;
OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 7,5 punti; ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 5 punti;
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 2,5 punti;
INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

B2 - Realizzazione di attività promozionali dei servizi del parco: punti da 0 a 10

- 1) Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, della lunghezza massima di n. 5 pagine, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, numero, modalità di realizzazione e risultati attesi delle attività promozionali del parco e dei relativi beni culturali che intende realizzare nell’ambito del servizio in oggetto.
- 2) Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano:
 - a) un progetto complessivo per la promozione dell’immagine del parco, con eventuale ideazione di uno specifico marchio o logo, articolato per tempi e modalità di estrinsecazione;
 - b) la realizzazione di un sito web e/o l’utilizzo di siti web specifici e di altri strumenti e/o sistemi di comunicazione (social network, mailing list etc.) tesi alla massima divulgazione dei servizi del parco;
 - c) la progettazione grafica e la realizzazione di depliant, brochure ed altri apparati didascalici e promozionali del parco;
 - d) l’utilizzo di spazi esterni ai musei sul territorio comunale per la progettazione e realizzazione di supporti e strumenti promozionali (pannelli, totem, maxiposter, touch screen, ecc.) per la più capillare e attraente divulgazione dei contenuti culturali del parco stessi.
- 3) La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l’assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro. La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l’assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro. Sulla base della propria discrezionalità tecnica dovrà essere individuata la migliore proposta tra quelle esaminate. Alla stessa verrà attribuito il giudizio di Eccellente; gli altri giudizi saranno determinati in rapporto alla migliore proposta, sulla base di una complessiva logica comparativa.
- 4) I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:
ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 10 punti;
OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 7,5 punti; ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 5 punti;
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 2,5 punti; INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

C - QUALITA’ DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE

- 1) Punteggio massimo attribuibile: 5



C1 - Modalità di svolgimento del servizio di biglietteria, prenotazione e prevendita: punti da 0 a 5.

- 1) Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, della lunghezza massima di n. 3 pagine, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, la proposta di organizzazione aziendale complessiva per la gestione delle biglietterie del parco e le soluzioni specifiche proposte per garantire la più agevole ed efficace possibilità di accesso ai musei da parte del pubblico, sia in loco sia tramite prenotazione e prevendita dei biglietti o di altri titoli di accesso ai musei (tipologia e caratteristiche tecniche delle attrezzature; potenzialità del software e/o degli strumenti informatici da utilizzare; numero delle dotazioni strumentali previste fra computer, video, stampanti, ecc.; destinatari e risultati attesi).
- 2) Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedono l'impiego dei supporti divulgativi tecnologicamente più avanzati presenti sul mercato e che rendano più agevole possibile la fruizione museale da parte del pubblico tramite l'utilizzo di strumenti di comunicazione già in suo possesso (acquisto biglietti e prenotazioni on line tramite cellulari, tablet, computer, ecc.).
- 3) La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro. La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro. Sulla base della propria discrezionalità tecnica dovrà essere individuata la migliore proposta tra quelle esaminate. Alla stessa verrà attribuito il giudizio di Eccellente; gli altri giudizi saranno determinati in rapporto alla migliore proposta, sulla base di una complessiva logica comparativa.
- 4) I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:
ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 5 punti;
OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 3,75 punti; ADEGUATO
50% punteggio corrispondente pari a 2,5 punti;
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 1,25 punti; INADEGUATO 0%
punteggio corrispondente pari a 0 punti.

D - QUALITA' DEL SERVIZIO "VISITE GUIDATE E ATTIVITA' DIDATTICHE"

- 1) Punteggio massimo attribuibile: 10

D1 - Realizzazione di visite guidate e attività didattiche: punti da 0 a 10

- 1) Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, della lunghezza massima di n. 3 pagine, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, numero, modalità di realizzazione, modalità di fruizione da parte del pubblico, destinatari e risultati attesi delle visite guidate e delle attività didattiche ed educative in genere proposte ai visitatori e ai fruitori del parco nell'ambito del servizio in oggetto.
- 2) Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano:
 - 1) il più ampio spettro di tipologie di attività, da estrinsecarsi all'interno e all'esterno dei plessi del parco (visite guidate singole e in gruppo, itinerari tematici, laboratori didattici, corsi, seminari formativi, conferenze, incontri con esperti, stages formativi, progetti culturali fra studenti di diversi paesi, ecc.);
 - 2) progetti volti alla visita ed alla riscoperta di siti e beni culturali presenti sul territorio comunale meno conosciuti dal pubblico (chiese ed altri luoghi di culto; scavi, tombe e reperti archeologici, installazioni ed opere di arte contemporanea, ecc.), fino alla delineazione di un vero e proprio percorso culturale e turistico comprensivo di possibilità di ristorazione e pernottamenti presso alberghi, ristoranti ed altre strutture ricettive locali;
 - 3) attività didattiche rivolte alle varie scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale, specifiche per fasce di età;
 - 4) attività educative rivolte ad ogni categoria di potenziali fruitori del parco e dei relativi beni culturali, nonché del patrimonio culturale di Poggioreale nel suo complesso (famiglie, adulti, anziani, diversamente abili, ecc.), articolati in base alla specificità dei relativi utenti.
- 3) La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla



relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro. La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro. Sulla base della propria discrezionalità tecnica dovrà essere individuata la migliore proposta tra quelle esaminate. Alla stessa verrà attribuito il giudizio di Eccellente; gli altri giudizi saranno determinati in rapporto alla migliore proposta, sulla base di una complessiva logica comparativa.

- 4) I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:
ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 10 punti;
OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 7,5 punti; ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 5 punti;
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 2,5 punti; INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

E – INVESTIMENTI SULLA STRUTTURA

E1 Punteggio massimo attribuibile: 21

- 1) Il punteggio sarà attribuito in base alla qualità e all'entità complessiva delle varianti migliorative alla sistemazione ed allestimento degli spazi in concessione proposti.
- 2) In una relazione, della lunghezza massima di n. 4 pagine, il concorrente dovrà descrivere più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, modalità di realizzazione, modalità di fruizione da parte del pubblico e destinatari delle soluzioni progettuali e degli investimenti previsti per migliorare la funzionalità degli spazi del parco oggetto della concessione rispetto a quanto previsto dal Capitolato.
- 3) Saranno in particolar modo apprezzate proposte di:
 - a) Migliorie di allestimento di tutte le sale (infopoint, laboratori, birdwatching);
 - b) Realizzazione pannelli informativi e spazi per la didattica per il parco;
 - c) Allestimento spazi esterni del parco;
- 4) La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro in questione. La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro. Sulla base della propria discrezionalità tecnica dovrà essere individuata la migliore proposta tra quelle esaminate. Alla stessa verrà attribuito il giudizio di Eccellente ; gli altri giudizi saranno determinati in rapporto alla migliore proposta, sulla base di una complessiva logica comparativa.
- 5) I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare, sono:
ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 21,00 punti;
OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 15,75 punti;
ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 10,50 punti;
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 5,25 punti;
INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0,0 punti.

F – VARIANTI MIGLIORATIVE

F1 Punteggio massimo attribuibile: 10

- 1) Il punteggio sarà attribuito in base alla qualità e all'entità complessiva delle varianti migliorative ai servizi in concessione proposte.
- 2) In una relazione, della lunghezza massima di n. 4 pagine, il concorrente dovrà descrivere più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, modalità di realizzazione, modalità di fruizione da parte del pubblico e destinatari delle forme di implementazione e/o miglioramento dei servizi del parco oggetto della concessione rispetto a quanto previsto dal Capitolato.
 - a) ampliamento del periodo di apertura al pubblico del parco rispetto a quanto previsto all'art. 7 del Capitolato;
 - b) introduzione di sistemi multimediali di divulgazione dei percorsi espositivi finalizzati ad una migliore e



- più attraente fruizione delle collezioni del parco e del patrimonio culturale di Poggioreale tramite strumenti vari (touch screen, computer, video e altre piattaforme multimediali di diffusione di immagini, suoni e testi);
- c) introduzione di nuovi servizi per il pubblico rispetto a quelli previsti dal Comune (a mero titolo esemplificativo: caffetteria, guardaroba, numero verde del parco per info e/o emergenze, infopoint per tutte le attività culturali promosse dal Comune, ecc.).
- 3) La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro in questione. La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro. Sulla base della propria discrezionalità tecnica dovrà essere individuata la migliore proposta tra quelle esaminate. Alla stessa verrà attribuito il giudizio di Eccellente; gli altri giudizi saranno determinati in rapporto alla migliore proposta, sulla base di una complessiva logica comparativa.
- 4) I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare, sono:
 ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 10,00 punti;
 OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 7,50 punti; ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 5,00 punti;
 PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 2,50 punti;
 INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0,0 punti.
- 5) **PRECISAZIONE IN ORDINE ALLA DOPPIA RIPARAMETRAZIONE DEI CRITERI QUALITATIVI**
- 1) Si precisa che l'Elemento Offerta Tecnica-Max 80 punti, è suddiviso in sub elementi A-B-C-D-E-F.
 - 2) Ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i sub elementi qualitativi A-B-C-D-E-F, si procederà secondo quanto sopra previsto, effettuando la successiva riparametrazione.
 - 3) Per i sotto criteri in cui sono suddivisi i sub elementi A e B, pertanto, si effettua un primo procedimento di normalizzazione. Per cui sommati i punteggi "interni" ai sub Elementi A e B, al punteggio più alto viene attribuito il massimo punteggio previsto per il sub elemento A. Si effettua identica parametrizzazione per il sub elemento B). Agli altri concorrenti il punteggio è attribuito in maniera strettamente proporzionale.
 - 4) Successivamente, effettuate le previste attribuzioni di punteggi, si sommano i valori attribuiti per i sub elementi A,B,C,D,E,F, determinando un totale provvisorio "Offerta Tecnica".
 - 5) Il totale dei punteggi "OFFERTA TECNICA", viene nuovamente riparametrato con riferimento al punteggio massimo di 80 punti (nel senso che al punteggio più alto vengono attribuiti 80 punti, ed agli altri concorrenti in maniera strettamente proporzionale), in modo da non alterare i rapporti stabiliti nel Bando di Gara tra i punteggi dei criteri qualitativi e quelli di natura quantitativa. I suddetti punteggi "riparametrati" determinano, per ciascun concorrente, il punteggio totale attribuito l'Offerta Tecnica, ed ai fini della verifica sul superamento della "Soglia di sbarramento" si prende in considerazione il punteggio totale così determinato.

G OFFERTA ECONOMICA: (MAX 20 punti) così attribuiti

G1 - Aumento del canone parte fissa punti 10

Il punteggio sarà calcolato sulle offerte che riporteranno il maggior aumento rispetto al Canone annuo posto a base di gara pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00), determinata assegnando il punteggio massimo (10 punti) all'aumento annuo maggiore (espresso in percentuale di rialzo) e attribuendo i punteggi alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X_n = C_{mi} \times 10 / C_{max}$$

Dove:

X_n = punteggio attribuito al concorrente ennesimo C_{max} = Percentuale di Aumento del canone annuo più alta

C_{mi} = Percentuale di Aumento del canone annuo di ciascuna offerta,



G2 - Aumento del canone parte variabile punti 10

Il punteggio sarà calcolato sulle offerte che riporteranno il maggior aumento percentuale rispetto all'importo a base d'asta dell' 1,00% del fatturato annuo pari ad 11.830,00 (undicimilaottocentotrenta/00), determinata assegnando il punteggio massimo (10 punti) all'aumento annuo maggiore (espresso in percentuale di rialzo) e attribuendo i punteggi alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$Y_n = K_{mi} \times 10 / K_{max}$$

Dove:

Y_n = punteggio attribuito al concorrente ennesimo
del fatturato annuo più alta
 C_{max} = Percentuale di Aumento annuo più alta
 K_{mi} = Percentuale di Aumento del fatturato annuo di ciascuna offerta,

Art. 12

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. I concorrenti dovranno presentare un plico con i lembi di chiusura incollati e sigillati e riportare almeno una firma o una sigla autografa, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura "GARA PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO NATURALISTICO DI "LONGOLA". CIG 7201128ECD".
2. Il plico dovrà essere consegnato direttamente o tramite corriere, oppure spedito per Racc. A.R. tramite servizio postale, e dovrà pervenire – a pena di esclusione – entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 06/11/2017** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Poggiomarino, indirizzato come segue: COMUNE DI POGGIOMARINI, PIAZZA DE MARINIS N. 1 - 80040 POGGIOMARINO (NA) - UFFICIO PROTOCOLLO;
3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del suddetto termine, faranno fede esclusivamente la data e l'orario apposti dal Servizio Protocollo. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.
4. All'uopo si avverte che, oltre il termine suindicato, non potranno essere presentate ulteriori domande di partecipazione, anche se sostitutive o aggiuntive della domanda presentata nei termini.
5. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o altro vettore, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati; potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e facendosi carico delle relative spese.
6. Il plico dovrà a sua volta contenere, a pena di esclusione dalla gara (non è possibile soccorso istruttorio) le seguenti buste separate:
 - I. "Busta A – Documentazione amministrativa";
 - II. "Busta B – Offerta tecnico-qualitativa";
 - III. "Busta C – Offerta economica".

BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

I - La busta, che dovrà avere i lembi di chiusura incollati e sigillati e riportare almeno una firma o una sigla autografa e indicare i dati del mittente e la dicitura: "Busta A – Documentazione Amministrativa", dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione** alla procedura di gara redatta in conformità al modulo in **Allegato B** al presente Disciplinare. I concorrenti dovranno produrre tale domanda, su carta resa legale mediante una marca da bollo di € 16,00, resa dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente allegando copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisca l'autenticità della firma.
- 2) **Dichiarazione sostitutiva** resa dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente ai sensi degli



articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, attestante l'assenza delle cause di esclusione e di incapacità a contrattare previste dall'art. 80 D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., ed il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione, conformemente alle indicazioni riportate nell'apposito modulo in **Allegato C** al presente Disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa, a pena di esclusione, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisca l'autenticità della firma.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate (o consorziate o da raggrupparsi o consorziarsi), le dichiarazioni di cui al presente punto, a pena di esclusione, devono essere prodotte e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

- 3) **Dichiarazione sostitutiva**, resa utilizzando **l'Allegato D**, con la quale il titolare (in caso di operatore individuale); i soci (in caso di società in nome collettivo); i soci accomandatari (in caso di società in accomandita semplice); i soli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di qualsiasi altro tipo di società o di consorzio) attestano:
 - a) che nei propri confronti non pende procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 D.Lgs. 159/2011 e sm);
 - b) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 67 D.Lgs. 159/2011 e sm);
 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale.

La dichiarazione in questione, resa dai diretti interessati ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., in carta libera allegando copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisca l'autenticità della firma, deve contenere tutte le indicazioni riportate nell'apposito modulo in **Allegato D** al presente Disciplinare.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le dichiarazioni di cui ai punti b) e c) devono essere presentate autonomamente da tutte le imprese raggruppate e dai rispettivi soggetti tenuti alle dichiarazioni, pena l'esclusione dalla gara.

- 4) **Capitolato**, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento, il Capitolato deve essere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
- 5) **Ricevuta di versamento del contributo di gara all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici**. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG 7201128ECD della gara alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti



vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

A comprova dell'avvenuto pagamento il concorrente deve allegare alla documentazione:

- i. nel caso 1 (versamento on-line), ricevuta di pagamento generata dal "Servizio Riscossione";
- ii. nel caso 2 (pagamento mediante Lottomatica servizi), lo scontrino rilasciato dal punto vendita, in originale.

Nel caso di ATI costituita o non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

- 6) **Avvalimento.** Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, l'operatore concorrente intenda avvalersi delle capacità di carattere economico-finanziario tecnico organizzativo di altri soggetti (avvalimento), dovrà produrre:
 - a) **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal rappresentante, munito dei poteri necessari a impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia di un valido documento di identità, nella quale si indichi la ragione sociale dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi e i requisiti necessari per la partecipazione alla gara ad essa riferiti;
 - b) **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal rappresentante dell'impresa ausiliaria, munito dei poteri necessari a impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia di un valido documento di identità, nella quale, si attesti quanto segue:
 - i. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - ii. l'obbligo verso l'offerente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - iii. che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.lgs 50/2016, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 80 comma 5 lett.m) del D.lgs 50/2016 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - c) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a porre a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

Il contratto di avvalimento dovrà riportare, ai sensi dell'art. 88 D.P.R. 207/2010, in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata, pari a quella della concessione (quinquennale); c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Si precisa che nel caso di avvalimento che eventualmente si configuri come subappalto, si applicano le norme dell'art.174 del D.Lgs 50/2016. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni sostitutive di cui alle precedenti lettere a) e b) potranno essere prodotte tramite modulo in **Allegato H** al presente Disciplinare.

In caso di sottoscrizione della documentazione o dell'offerta tecnico-economica da parte di procuratore, l'originale o la copia resa autentica nelle forme previste dalla legge della procura notarile.

- 7) **Raggruppamenti temporanei.** Per i Raggruppamenti di imprese non ancora costituite, deve essere prodotto l'impegno, sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016. L'impegno deve essere redatto in conformità al modulo in **Allegato E** al presente Disciplinare.
- 8) Per consorzi, GEIE e raggruppamenti di imprese costituiti:
 - a) in caso di raggruppamento di imprese: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza



- conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b) in caso di GEIE: copia conforme del contratto di costituzione del gruppo europeo di interesse economico;
 - c) in caso di consorzio di cui alla lettera e) dell'articolo 45 del d.lgs. n. 50/2016: copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, con indicazione della capogruppo.
- 9) **Cauzione provvisoria.** A garanzia della stipula del contratto, l'impresa concorrente dovrà prestare cauzione provvisoria dell'importo di € 23.660,00, pari al 2% dell'importo a base di gara. La cauzione provvisoria dovrà essere corredata dell'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.
- 10) **Certificazioni ISO 9001** (in originale o copia conforme all'originale) ai fini della riduzione della cauzione provvisoria ai sensi del comma 7 dell'art.93 del D.Lgs 50/2016.

Si precisa che, in caso di raggruppamento, la riduzione è consentita solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

- 11) **Modello GAP.** L'impresa concorrente dovrà produrre il modello GAP (conforme al modulo in Allegato G al presente Disciplinare), debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante; in caso di partecipazione da parte di RTI/consorzi, lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della concessione.
- 12) **PASSOE- AVCPASS.** L'operatore economico, dopo la registrazione su AVCPASS indica a sistema il CIG 7201128ECD della presente gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta A contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste nell'Allegato 2 in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante tramite sistema AVCPASS. In caso di sua mancanza non si procede all'esclusione dalla gara, ma si provvederà a richiedere che nel termine di 10 giorni dalla richiesta si provveda alla regolarizzazione della documentazione mancante (senza pagamento di sanzione).

BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"

- 1) La busta, che dovrà avere i lembi di chiusura incollati e sigillati e riportare almeno una firma o una sigla autografa e indicare all'esterno i dati del mittente e la dicitura: "Busta B – Offerta tecnico qualitativa", dovrà contenere la documentazione dalla quale si possa inequivocabilmente desumere la proposta offerta dal concorrente al fine di consentire la valutazione degli aspetti indicati all'art.11 del presente Disciplinare, nell'ambito dei criteri di valutazione di natura qualitativa.
 - I. A tale fine, il concorrente dovrà presentare una relazione per ognuno dei criteri di valutazione riportati all'art. 11 del presente Disciplinare; ogni relazione dovrà essere articolata in tanti punti quanti sono i sub criteri indicati per ogni criterio al predetto art. 11. La lunghezza massima dovrà essere quella disposta nel detto art. 11 per ciascun sub criterio. Si precisa che per "pagina" si intende una singola facciata (non stampata nel retro) in formato A4, contenente preferibilmente un massimo di 40 righe scritte con carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola. Qualora il concorrente presenti documentazione con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche e/o fotografiche o schede tecniche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di pagine richieste. Le relazioni potranno essere legate in un unico fascicolo.
 - II. Tutta la documentazione relativa all'Offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante o da suo procuratore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura notarile
- 2) In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.
 - I. Non sarà presa in considerazione, ai fini della valutazione dei diversi elementi, altra documentazione eventualmente allegata all'offerta diversa da quanto sopra richiesto.



- II. La documentazione inserita nella “Busta B – Offerta tecnico-qualitativa” non deve recare alcuna indicazione dei valori riferiti agli elementi che attengono all’Offerta economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l’offerta economica del concorrente.
- III. Il concorrente è tenuto a indicare, ai sensi dell’art. 53, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, le parti dell’Offerta tecnico-qualitativa che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali, pertanto esclusi dall’accesso agli atti e dalla divulgazione.

BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

- 1) La busta, che dovrà avere i lembi di chiusura incollati e sigillati e riportare almeno una firma o una sigla autografa e indicare all’esterno i dati del mittente e la dicitura “Busta C – Offerta economica”, dovrà contenere l’offerta economica, **redatta secondo il modello Allegato F**.

- I. L’offerta economica dovrà contenere quanto segue:
 - a. indicazione della percentuale di rialzo sul Prezzo del Canone fisso a base d’asta in € 5.000/anno che il concorrente deve corrispondere all’ente;
 - b. indicazione della percentuale di rialzo sul Prezzo del Canone variabile a base d’asta 1,00% del fatturato annuo per complessivi euro 11.830,00 IVA inclusa che il concorrente deve corrispondere all’ente;
 - c. indicazione dei costi interni della sicurezza (oneri della sicurezza aziendali) sostenuti dal concorrente per gli addetti impiegati nella gestione del parco, come previsto dall’art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016; si precisa che i predetti costi devono risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto di concessione;
 - d. **piano economico-finanziario di copertura degli investimenti** e della connessa gestione per tutto l’arco temporale della concessione riferito alla durata quinquennale certa (da allegare a corredo dell’Offerta economica).
- II. L’offerta potrà essere formulata utilizzando il modulo in **Allegato F** al presente Disciplinare (il piano economico-finanziario di cui alla precedente lettera d) dovrà essere allegato a corredo del modulo in **Allegato F**).
- III. L’Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare del potere di impegnare l’impresa. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura notarile. In caso di raggruppamento di imprese già costituito, l’offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa mandataria/capogruppo. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.
- IV. Il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica sarà di **20 punti**.

Art. 13

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Le operazioni di gara, che avranno inizio il **giorno 08/11/2017 alle ore 10.00**, presso la sede del Comune di Poggiomarino alla Piazza De Marinis, 3 si svolgeranno come di seguito illustrato.
 - I. Il Presidente della Commissione aggiudicatrice dispone l’apertura, in seduta pubblica, delle sole offerte pervenute in tempo utile e sulla base della documentazione contenuta nella “Busta A – Documentazione amministrativa”, procede:
 - a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
 - b) ad aprire la “Busta B – Offerta tecnico-qualitativa” dei concorrenti ammessi al fine di verificare la regolarità formale dei documenti presentati.
 - II. Terminata la prima fase di seduta pubblica, la Commissione, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella “Busta “B – Offerta tecnico-qualitativa”, valuterà le offerte tecniche, procedendo all’assegnazione dei relativi punteggi.
 - III. Successivamente, in seduta pubblica presso la sede suddetta, in data da comunicare, con preavviso di almeno 48 ore, direttamente ai concorrenti presenti alla prima seduta pubblica, oppure a mezzo fax o posta elettronica certificata ai concorrenti non presenti, il Presidente della Commissione:



- a) darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
 - b) procederà:
 - i. all'apertura della "Busta C – Offerta economica" e all'assegnazione dei relativi punteggi;
 - ii. alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri menzionati nel presente Disciplinare;
 - iii. all'individuazione delle eventuali offerte anomale.
- IV. Alle sedute pubbliche possono presenziare i titolari o i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di apposita delega loro conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti.
2. Si precisa che:
- a) la gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida, se ritenuta idonea e conveniente;
 - b) il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del Responsabile preposto;
 - c) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e delle verifiche e dei controlli sul primo e il secondo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti e della veridicità delle dichiarazioni rese;
 - d) mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà il Comune se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - e) nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte dell'aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà del Comune di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria. La stazione appaltante si riserva la facoltà, anche in caso di mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto;
 - f) se l'aggiudicatario risulterà un raggruppamento di imprese da costituirsi, questo dovrà produrre la scrittura privata autenticata di mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo entro i termini richiesti dal Comune per consentire l'avvio del servizio nei termini previsti nel Capitolato;
 - g) il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa; sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali.
3. Nel caso le verifiche **effettuate (quindi in caso di requisiti generali e speciali accertati come non conformi a quanto dichiarato/presentato)** non confermino la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara dalla prima o dalla seconda migliore offerta, si provvederà all'esclusione delle imprese, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si provvederà all'esclusione dalla gara del concorrente che non fosse in possesso dei requisiti nonché, in applicazione del generale principio di cui al comma 15 dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 ("Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte") allo scorrimento della graduatoria in apposita seduta pubblica (Consiglio di Stato Sez. III 08/09/2015 n. 4209). Sarà data informazione sulla data della seduta con pec o fax inviata con almeno due giorni di anticipo sul suo svolgimento.

Art. 14

CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Il Comune concedente escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice appalti e dal regolamento attuativo e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.



I - Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- 1) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile (Non è possibile soccorso istruttorio);
- 2) i cui plichi non pervengano o pervengano dopo il termine perentorio già precisato (Non è possibile soccorso istruttorio);
- 3) mancanti o carenti di sigilli sul plico di invio tali da lasciar presupporre che sia stato concretamente violato il principio di segretezza dell'offerta (non è possibile soccorso istruttorio);
- 4) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente, di modo che non sia possibile attribuire il plico a nessun concorrente né comprendere il contenuto dello stesso;
- 5) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza (Non è possibile soccorso istruttorio).

II - DISPOSIZIONI IN ORDINE ALL'APPLICAZIONE DELL' ART. 83 del D.Lgs 50/2016

- 1) sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte che non contengano all'interno del plico principale le buste richieste dal bando/Disciplinare, o che pur essendo le stesse presenti non siano sigillate in maniera tale da poterne concretamente pregiudicare la segretezza (non è possibile alcun soccorso istruttorio);
- 2) sono ammesse a soccorso istruttorio con pagamento di sanzione le offerte carenti di una o più di una delle documentazioni richieste nella Busta A (mancanza assoluta). Questo quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo. È ammessa a soccorso istruttorio con pagamento di sanzione, in questo senso, l'offerta dei concorrenti la cui offerta sia presentata da un procuratore qualora non sia allegata la copia della relativa procura.
- 3) sono ammesse a soccorso istruttorio con pagamento di sanzione le offerte che presentino dichiarazioni carenti e non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, circostanze e requisiti per i quali sono state richieste;
- 4) sono ammesse a soccorso istruttorio con pagamento di sanzione le offerte che presentino dichiarazioni carenti delle indicazioni su opzioni alternative contenute negli Allegati. Infatti, dovendo rendere dichiarazioni alternative in ordine al possesso dei requisiti, la scelta delle opzioni alternative è onere dell'impresa concorrente. Nel caso l'opzione non venga scelta l'impresa verrà ammessa a soccorso istruttorio con pagamento della sanzione.

Si specifica inoltre che le dichiarazioni richieste devono essere corredate da valido documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso la dichiarazione non sia accompagnata da documento di identità il concorrente è ammesso a soccorso istruttorio con pagamento di sanzione.

Si specifica comunque che, qualora nella fase di verifica dei requisiti dichiarati in fase di gara, si accerti la presenza di condanne non dichiarate in fase di gara (sia per il legale rappresentante che rilascia la dichiarazione sia per gli altri legali rappresentanti per i quali si attesta l'assenza di condanne), si procede all'esclusione. (Vedasi **TAR Toscana sez. II 31/7/2015 n. 1133**).

L'esclusione opera anche qualora, in caso di avvalimento, risulti la genericità degli impegni assunti con il contratto di avvalimento, mancando l'autentica messa a disposizione di risorse, mezzi o di altro elemento necessario all'espletamento dei lavori (tale carenza del contratto di avvalimento non è emendabile mediante il ricorso al c.d. "soccorso istruttorio" di cui all'art. 46, 1-bis, del codice degli appalti, data la mancanza nella specie di un elemento essenziale per la partecipazione alla gara (T.A.R. Campania, sede Napoli, sez. I, 29 aprile 2015, n. 2430 e sez. II, 27 febbraio 2013, n. 1155-T.A.R. **Abruzzo Pescara sez. I 14/7/2015 n. 307**);

- 5) sono ammesse a soccorso istruttorio con pagamento di sanzione le offerte che presentino documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- 6) sono ammesse a soccorso istruttorio, senza pagamento di sanzione, le offerte che presentino irregolarità formali, ovvero mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali;
- 7) non sono ammesse a soccorso istruttorio, le offerte che presentino irregolarità essenziali ovvero carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- 8) sono ammesse a soccorso istruttorio con pagamento di sanzione le offerte mancanti dell'attestazione di copia



- conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- 9) sono ammesse a soccorso istruttorio con pagamento di sanzione le offerte mancanti della cauzione provvisoria, con cauzione di importo inferiore a quanto richiesto, senza l'impegno di un fideiussore o assicuratore a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria definitiva o cauzione definitiva, nei casi di cui all'art. 93 del Decreto Legislativo 50/2016 (è possibile il soccorso istruttorio ai sensi Determinazione n.1/2015 Anac);
 - 10) sono escluse le imprese non in possesso della qualificazione per la partecipazione alla procedura di gara (non è possibile alcun soccorso istruttorio);
 - 11) sono ammesse a soccorso istruttorio con pagamento di sanzione le offerte con cauzione o fideiussione presentata da Intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 che non presenti la apposita autorizzazione con la quale il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica autorizza l'intermediario finanziario all'esercizio di attività di rilascio di garanzie, secondo quanto specificato nel Bando/Disciplinare (qualora invece l'Intermediario finanziario non sia iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 si riterrà la cauzione provvisoria come non presentata, e dunque con attivazione del soccorso istruttorio ai sensi del punto 7);
 - 12) sono ammesse a soccorso istruttorio con pagamento di sanzione le associazione temporanea da costituirsi, qualora non sia presentata la documentazione di gara da parte di tutte le imprese che intendono associarsi;
 - 13) sono ammesse a soccorso istruttorio con pagamento di sanzione i Consorzi, qualora non sia presentata la documentazione di gara richiesta al Consorzio ed all'Impresa Consorziata designata quale materiale esecutore dei servizi;
 - 14) sono esclusi i concorrenti cui siano state richieste integrazioni a seguito della prima seduta di gara (o di altre sedute di gara, anche riservate) che non producano le medesime integrazioni nel termine richiesto dalla stazione appaltante (in questo caso non è possibile ulteriore soccorso istruttorio);
 - 15) sono esclusi i concorrenti per i quali siano accertate le fattispecie di cui all'art. 80 comma 5 lett. m del D.Lgs. 50/2016; in questo caso si provvederà ad escludere le imprese, ad escutere la cauzione provvisoria, a segnalare le imprese ad A.N.A.C, ad effettuare denuncia per dichiarazioni non veritiere (in questo caso non è assolutamente possibile soccorso istruttorio);
 - 16) sono esclusi i concorrenti prima migliore offerta o seconda migliore offerta che non forniscano le documentazioni richieste nei termini perentori previsti dalla stazione appaltante (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
 - 17) sono esclusi i concorrenti di cui non siano comprovate le dichiarazioni in merito ai requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, a seguito delle verifiche d'ufficio effettuate dalla stazione appaltante (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
 - 18) sono esclusi i concorrenti che forniscano dichiarazioni mendaci. In questo caso, ferma restando l'applicazione dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la cauzione a garanzia. Trasmette inoltre gli atti ad A.N.A.C per gli adempimenti di sua competenza (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
 - 19) sono escluse le offerte che non siano redatte in lingua italiana, o qualora siano redatte in lingua straniera, non siano accompagnate da traduzione giurata (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
 - 20) si procederà all'esclusione comunque qualora siano accertate cause di esclusione espressamente previste dal D.Lgs. 50/2016 e dal DPR 207/2010 (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio).

III - Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna B, le offerte:

- 1) carenti di una o più di una delle documentazioni richieste (non è possibile soccorso istruttorio);
- 2) che non oltrepassino la soglia di sbarramento prevista dal Bando/Disciplinare;
- 3) che riportino all'interno della documentazione tecnica indicazioni economiche riferibili all'offerta da presentare in fase di gara nella Busta C.

IV - Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna C, le offerte:

- 1) carenti della Offerta Economica. In questo caso non è possibile soccorso istruttorio in quanto la presenza del documento è richiesta a pena di esclusione per avere certezza assoluta sui termini economici in base ai quali l'impresa negozia con la stazione appaltante;



- 2) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sulla Offerta Economica, o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- 3) che rechino l'indicazione di offerta in contrasto con le condizioni economiche richieste dal Bando (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- 4) che rechino l'indicazione di un'offerta in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre, o che riportino un'offerta indeterminata (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- 5) che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- 6) che risultino anomale a seguito dell'espletamento delle procedure previste dal Decreto legislativo 50/2016 e dal Bando/Disciplinare (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio).

V - Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- 1) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- 2) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o la cui offerta sia riconducibile ad unico centro decisionale ai sensi dell'art.80 del Decreto Legislativo 50/2016. In questo caso si provvederà ad escludere le imprese , ad escutere la cauzione provvisoria, a segnalare le imprese ad A.N.A.C, ad effettuare denuncia per dichiarazioni non veritiere (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- 3) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- 4) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari (Decreto Legislativo 50/2016, DPR 207/2010) ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- 5) dei concorrenti cui siano state richieste integrazioni a seguito della prima seduta di gara (o di altre sedute di gara) e che non producano le medesime integrazioni nel termine richiesto dalla stazione appaltante (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- 6) dei concorrenti prima, seconda migliore offerta che non forniscano le documentazioni richieste dalla stazione appaltante nei termini perentori indicati (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- 7) dei concorrenti di cui non siano comprovate le dichiarazioni in merito ai requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, a seguito delle verifiche d'ufficio effettuate dalla stazione appaltante. In questo caso, oltre all'esclusione, si provvederà all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione ad A.N.A.C (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- 8) dei concorrenti che non abbiano provveduto al pagamento della "Tassa sulle Gare";
- 9) dei concorrenti che non siano in regola al momento del termine ultimo per la presentazione dell'offerta con i versamenti di contributi agli Enti Previdenziali (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio).

Art. 15

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicazione disposta dalla commissione giudicatrice ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione da parte del competente organo della stazione appaltante.
2. Il Comune si riserva di differire o revocare motivatamente il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
3. L'aggiudicatario è obbligato:
 - a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto, o, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni la stessa può essere reperita, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - b) a costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto come risultante dall'offerta presentata dall'aggiudicatario, come previsto all'art. 26 del Capitolato;



- c) a costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal Capitolato;
- d) ad iniziare il servizio entro il termine prescritto dal Capitolato o comunque indicato dalla stazione appaltante;
- e) ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale;
- f) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, il Comune potrà procedere alla decadenza dall'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 16

DISPOSIZIONI FINALI

1. In caso di contrasto tra il presente Bando/Disciplinare ed il Capitolato di Concessione si applicano le norme del presente Bando.
 - I. **Trattamento dati personali.** Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Poggiomarino per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura di gara stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare o aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune.
 - II. **Responsabile del trattamento dei dati:** Ing. Aniello Annunziata.
 - III. **Pubblicazione in G.U.R.I. n. 107 del giorno 15/09/2017;**

Poggiomarino, lì 15/09/2017

f.to all'originale
IL RESPONSABILE SERVIZIO LL.PP.
Ing. Aniello ANNUNZIATA