

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune Capofila: Pompei Cap 80045 - Piazza Schettini - Tel. 081/8576111-6261
Comuni Associati: Santa Maria La Carita'-Sant'Antonio Abate-Poggiomarino-Lettere
Pec: cuc@pec.comune.pompei.na.it

COMUNE DI POMPEI
N. 0032128/U
del 07/07/2017 - 10:00



- All'Ufficio Messi del Comune di Pompei
pec: messi@pec.comune.pompei.na.it
- All'Ufficio trasparenza del Comune di Pompei
e-mail: trasparenza@comune.pompei.na.it
- All'Ufficio Sito istituzionale del Comune di Pompei
pec: stipendi@pec.comune.pompei.na.it
- All'Ufficio Messi del Comune di Poggiomarino
pec: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it
- Al Responsabile servizi informatici del Comune di Poggiomarino
pec: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it
- Al Responsabile servizio trasparenza del Comune di Poggiomarino
pec: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it

OGGETTO: Centrale Unica di Committenza (CUC) - Comune di Poggiomarino (NA).
l'affidamento del servizio di conferimento della F.O.U. (Frazione Organica Umida - C.E.R. 20.01.08) e dei rifiuti biodegradabile prodotti da giardini e parchi C.E.R. 20.02.01, proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani in impianti di compostaggio nel Comune di Poggiomarino. CIG: n. 7096808739 - Richiesta adempimenti.

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto, si invia la documentazione di gara (Bando e Disciplinare, Modello di dichiarazione, Modulo offerta economica, Capitolato Speciale di Appalto), con invito alla pubblicazione, a far data dal 07/07/2017 e fino al 26/07/2017 (data scadenza presentazione offerte), su:

- Albo Pretorio dell'Ente;
- Sito istituzionale Ente;
- Sito Amministrazione Trasparente dell'Ente;

Si precisa che la prima seduta pubblica di gara è fissata alle ore 10,00 del 28/07/2017.

Si resta in attesa di riscontro sull'avvenuta pubblicazione.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Dott. Eugenio Piscino

Settore Affari Generali e Finanziari
tel: 0818576228 | fax: 0818576260
e-mail: finanziario@comune.pompei.na.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE CAPOFILA: POMPEI Cap 80045- Piazza Schettini Tel. 081/8576111-6261
Comuni Associati: Santa Maria La Carita' – Sant'Antonio Abate - Poggiomarino

OGGETTO: Bando e relativo Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di conferimento della F.O.U. (Frazione Organica Umida - C.E.R. 20.01.08) e dei rifiuti biodegradabile prodotti da giardini e parchi C.E.R. 20.02.01, proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani in impianti di compostaggio nel Comune di Poggiomarino.

CIG: n. 7096808739

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO:

Comune di Poggiomarino - Piazza De Marinis n. 3 C.A.P. :80040

Servizio responsabile: SETTORE V - Ecologia e Tutela Ambiente - Telefono: 081/8658215 - Fax 081/8658250

PEC: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it - cuc@pec.comune.poggiomarino.na.it

Indirizzo Internet: www.comune.poggiomarino.na.it www.comune.poggiomarino.na.it

2) Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio di conferimento della frazione organica umida (F.O.U.) - CER 200108 e dei rifiuti biodegradabile prodotti da giardini e parchi C.E.R. 20.02.01, proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani in impianti di compostaggio nel Comune di Poggiomarino.

3) Descrizione: Affidamento del servizio di conferimento in impianti di compostaggio della frazione organica umida (F.O.U.) - CER 20.01.08 e dei rifiuti biodegradabile prodotti da giardini e parchi C.E.R. 20.02.01, proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Poggiomarino. La descrizione e articolazione del servizio, le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale di Appalto, a cui si rinvia.

4) Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.L.gs 50/2016, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b), del D.lgs 50/2016, poiché trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate, e con l'individuazione dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 2 del citato decreto.

5) Atto di riferimento a contrarre: Determinazione Dirigenziale del Settore Ecologia e Tutela Ambiente del Comune di Poggiomarino, n. 329 dell'1/06/2017.

6) Importo del servizio.

L'importo complessivo è fissato in € 764.545,45 (Settecentosessantaquattromilacinquecentoquarantacinque/45) comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad € 10.000,00 non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 10%.

Il prezzo a base di gara è il seguente:

CER 20.01.08 : 0,150 €/kg oltre IVA al 10%,

CER 20.02.01 : 0,085 €/Kg oltre IVA al 10%

7) Durata del contratto.

La durata del servizio è di 24 (ventiquattro) mesi, con decorrenza dalla data di stipula del Contratto o nelle more della stipula dello stesso, potrà eventualmente, essere affidato sotto riserva di legge ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, così come previsto all'art. 2 Del Capitolato Speciale di Appalto.

8) Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto all'art. 8;

9) Modalità di finanziamento e di pagamento

La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità previste dall'art. 13 del Capitolato Speciale di Appalto.

10) Subappalto

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto e del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, così come disciplinato dall'art. 20 del C.S.A.

11) Obbligo di continuità del servizio

Secondo le modalità previste dall'art. 5 del Capitolato Speciale di Appalto.

12) Inadempimenti e penalità

Modalità previste dall'art. 22 del Capitolato Speciale di Appalto

13) Documenti

La documentazione inerente il bando di gara, il Capitolato Speciale di Appalto e il disciplinare di gara potrà essere scaricato dal sito del Comune di Pompei (capofila) www.comune.pompei.na.it, sezione Bandi Concorsi e Avvisi e dal sito del Comune di Poggiomarino www.comune.poggiomarino.na.it, sezione Vivi il Comune Sottosezione Gare e Concorsi.

DISCIPLINARE DI GARA

14) Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli e appositamente raggruppati come indicati agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e in possesso dei requisiti di carattere generale del citato decreto e dei requisiti speciali previsti nel presente disciplinare

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti a pena di esclusione sono i seguenti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per il settore di attività oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento;
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.Lgs. n. 152/06 (o analogo Albo dello Stato aderente alla UE), Categoria 1 classe D di cui al D.M. 406/98;
- c) Convenzione con impianto di cui all'art. 208 del D.Lgs n. 152/06 regolarmente

autorizzata al trattamento dei rifiuti di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale di Appalto;

- d) Autorizzazione regionale alla gestione dell'impianto in corso di validità (da prodursi solo per le imprese che gestiscono l'impianto in conto proprio) in originale o copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00;
- e) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016
- f) assenza di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 50/2016
- h) assenza di impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione.
- i) osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008, e ss.mm.ii.
- j) osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- k) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- l) inesistenza delle cause ostative di cui alla D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i. (codice delle leggi antimafia);
- m) l'inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/ titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- n) nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- o) in generale, essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli del Capitolato speciale di Appalto (che dovrà essere allegato alla documentazione di gara, siglato su ogni pagina, ad accettazione delle condizioni in esso contenute), e del presente Disciplinare di gara.

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- p) Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Poggiomarino con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli;
- q) Piano anticorruzione adottato dalla Giunta comunale di Poggiomarino con delibera di G.C. n. 6 del 31/01/2017;
- r) Codice di comportamento dei dipendenti adottato con atto di G.C. n. 199 del 19/12/2013;
- s) Art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016. In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammesso l'avvalimento dei requisiti generali previsti dal presente bando.

15) REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ai sensi dell'All. XVII del D.lgs 50/2016)

- a) possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di Credito attestanti la capacità economica e finanziaria in relazione ai servizi oggetto del servizio;
- b) aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2014, 2015 e 2016) un fatturato globale almeno pari ad € 1.000.000,00;

Si applicano gli articoli 83 e art. 86, comma 4 del DLgs. 50/2016;

16) REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ai sensi dell'All. XVII del D.lgs 50/2016)

- a) aver svolto negli ultimi tre anni (2014- 2015 - 2016) servizi identici o simili a quello oggetto dell'appalto per un quantitativo annuo di rifiuti trattati non inferiore a 3.000 t.
- b) avere la disponibilità di un automezzo scarrabile per eventuali operazioni di trasbordo e trasporto presso l'impianto della frazione organica, nel caso di guasto degli automezzi dell'azienda che effettua la raccolta e il trasporto;
- c) disponibilità di un impianto ad accettare l'intero quantitativo di rifiuti ipotizzato per il servizio oggetto della gara, identificati per tipologia con il codice CER 20.01.08 e CER 20.02.01, per l'intero periodo di validità del contratto;
- d) possesso, alla data di pubblicazione del bando, delle certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 14001:2004 - UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee relative alla certificazione;

Nel caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa (A.T.I.) i requisiti sopra indicati dovranno essere così posseduti, pena l'esclusione dalla gara:

- **Requisiti generali:** dovranno essere posseduti da tutte le imprese associate;
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**
 - requisiti di cui alla lettera a) (idonee referenze bancarie): dovranno essere posseduti, singolarmente, da tutte le imprese associate;
 - requisito di cui alla lettera b) :dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese associate o consorziate, mentre le stesse non potranno comunque avere valori inferiori al 60% per la mandataria-capogruppo e al 10% per ciascuna delle mandanti o per ciascuna delle altre imprese consorziate;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**
 - requisiti di cui alle lettere a) (servizi svolti) e b) (disponibilità automezzo): devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria-capogruppo o, nel caso di consorzio ordinario, per intero da almeno una impresa consorziata. Qualora i servizi di cui alla lettera a) siano svolti(o stati svolti) in ATI, potranno essere fatti valere solamente se il concorrente abbia svolto in tali servizi la funzione di mandatario-capogruppo
 - requisito di cui alla lettera c) (di un impianto) ad accettare l'intero quantitativo di rifiuti ipotizzato per il servizio dovrà essere posseduto dalla capogruppo-mandataria
 - requisito di cui alla lettera d) (certificazione del sistema di qualità): dovrà essere posseduto, singolarmente, da tutte le imprese associate.

17) Offerta Economica

Il concorrente dovrà indicare la percentuale unica di ribasso sui prezzi posti a base d'asta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, è facoltà della stazione appaltante di non procedere

all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

Ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, si procederà alla valutazione dell'offerta anomala.

Non sono ammesse offerte in aumento e nel caso di offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.

18) Modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire, entro le ore **12.00 del giorno 26 luglio 2017**, per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata, oppure a mano da consegnare esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pompei (Capofila) negli orari d'Ufficio, un plico generale, debitamente sigillato, senza ceralacca, e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del nome della ditta mittente, pec., numero di telefono e e-mail, al fine di consentire gli accertamenti relativi al casellario Imprese ANAC, indirizzato a: Comune di Pompei- Settore I - Piazza Bartolo Longo, 36 - 80045 Pompei (NA) con la seguente indispensabile dicitura, a pena di esclusione:

"CUC Pompei Gara relativa all'affidamento del servizio di conferimento in impianti di compostaggio della frazione organica umida (F.O.U.) - CER 20.01.08 e dei rifiuti biodegradabile prodotti da giardini e parchi C.E.R. 20.02.01, proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Poggiomarino CIG n. 7096808739.

Detto plico dovrà pervenire entro il termine perentorio e all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio dei mittenti, indipendentemente dalla modalità d'invio utilizzata.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Nel plico generale dovranno essere inserite due distinte buste, tutte parimenti sigillate senza ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ditta mittente, l'indicazione dell'oggetto del servizio e la dicitura rispettivamente:

- 1) " A " - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) " B " - OFFERTA ECONOMICA

La mancata separazione dell'offerta economica dalla Documentazione Amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

- **Contenuto della BUSTA - A - " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ".**

Busta "A" (documentazione amministrativa), indicante esteriormente la seguente dicitura: "Documentazione amministrativa per il "servizio di conferimento in impianti di compostaggio della frazione organica umida (F.O.U.) - CER 20.01.08 e dei rifiuti biodegradabile prodotti da giardini e parchi C.E.R. 20.02.01, proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Poggiomarino CIG n. 7096808739 contenente:

- A) Autocertificazione, redatta su carta semplice, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara, completa di tutte le indicazioni richieste.
- B) Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in corso di validità e relative autorizzazioni (da prodursi solo per le imprese intermediarie senza detenzione del rifiuto), in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00, oltre alla convenzione con l'impianto di trattamento autorizzato per i CER oggetto della gara.
- C) Autorizzazione regionale alla gestione dell'impianto in corso di validità (da prodursi solo per le imprese che gestiscono l'impianto in conto proprio) in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00.
- D) Idonee referenze bancarie, in carta semplice ed in numero minimo di due, rilasciate da istituti di credito diversi di cui al punto 15 del presente disciplinare;
- E) Dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti tecnici di cui al punto 16 del presente disciplinare.
- F) Dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 45 citato.
- G) Capitolato Speciale d'Appalto siglato su ogni pagina, ad accettazione delle condizioni in esso contenute.
- H) Il documento " PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3.2. Delibera Avcp n. 111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliare.
- I) Contributo all'A.N.A.C. della somma di €. 70,00 (settanta/00) da versare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata della e.mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento.
- L) Cauzione provvisoria, art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, con particolare attenzione ai comma 4 e 8, di € 15.290,91 pari al 2% dell'importo a base di gara,
Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato D.lgs n. 50/2016, in caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Poggiomarino.
- La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione

dell'offerta e va corredata a pena di esclusione dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti per legge. D. Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 (riduzione del 50% della cauzione provvisoria sopra indicata). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo.

La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

M) documenti comprovanti l'idonea capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 del DLgs. 50/2016, da provare utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86, comma 4, come prevista all'art. 15 del presente disciplinare;

N.B. le certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso.

Contenuto della Busta - B - "OFFERTA ECONOMICA"

Busta B, indicante esteriormente la seguente dicitura: "Offerta economica per il servizio di conferimento in impianti di compostaggio della frazione organica umida (F.O.U.) - CER 20.01.08 e dei rifiuti biodegradabile prodotti da giardini e parchi C.E.R. 20.02.01, proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, nel Comune di Poggiomarino CIG n 7096808739 contenente:

- Dichiarazione, in competente bollo, in lingua italiana, della percentuale unica di ribasso.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

L'offerta deve essere scritta in cifre ed in lettere, nel caso di divergenza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valido quello indicato in lettere; sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla debitamente sottoscritta.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare della ditta o dal legale Rappresentante della società o ente cooperativo. Una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D.Lgs 50/2016

- Una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, con la quale il concorrente indica i propri costi della manodopera e gli oneri

aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà ai sensi dell'articolo 97, comma 5, lettera d.

19) Modalità di espletamento della gara

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.

La seduta pubblica è fissata per il giorno 28 luglio 2017 alle ore 9.30, presso la sede del Comune Capofila, Comune di Pompei, Palazzo de Fusco nr. 36 III° piano.

La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della validità dei plichi pervenuti e dei documenti **BUSTA A - " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "**, per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura della **Busta B "OFFERTA ECONOMICA"** contenenti le offerte economiche di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed il conseguente ribasso percentuale, determinerà, in applicazione dell'art. 97 comma 2, la graduatoria finale, proponendo al RUP l'aggiudicazione in favore del concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria, quale migliore offerente, ai sensi dell'art. 95 comma 4.

Il RUP provvederà all'aggiudicazione definitiva del servizio con apposito provvedimento successivo. L'affidamento potrà essere disposto, nelle more della stipula del contratto, sotto riserva di legge.

Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

20) Soccorso Istruttorio

Ai sensi del disposto di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio: il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (10 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema di PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

21) Ulteriori precisazioni

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
 - trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
 - non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;
 - non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito al Protocollo Generale dell'Ente o sul quale non sia apposto il mittente, o manchi la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
 - non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio; determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o non riporti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
 - non sono altresì ammesse offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
 - non sono ammesse offerte in aumento;
 - si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;
 - a parità di ribasso, si procederà mediante sorteggio.
 - la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per e-mail o PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
 - Le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a data.
- Agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, sconta la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione.
- Il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del 50/2016 .
- Si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti.
- È vietato in modo assoluto cedere il contratto, nonché qualsiasi forma di subconcessione del servizio anche parziale.
- Si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara di servizio, I.V.A. inclusa. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione di cui all'art. 34, comma 35, della legge n.221/2012 che dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, pari a € 2.013,00 (Iva inclusa).
- Ai sensi dell'art.76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82,

in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o pec ai numeri ed indirizzi sotto riportati; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

-In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

- In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

-A i sensi dell'art. 31 del DLgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il Ing. Rino PAGANO dell'Ufficio GRUPPO ECOLOGIA ED NU
Settore - Ecologia e Tutela Ambiente - Telefono: 081/8658215 -

Pec: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it

ambiente@pec.comune.poggiomarino.na.it

Indirizzo internet: www.comune.poggiomarino.na.it;

-E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorre alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo pec, al Responsabile Unico del Procedimento. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

-La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune all'indirizzo internet sopra indicato, alla Sezione Albo Pretorio, nonché sul sito del Comune Capofila: www.comune.pompei.na.it . Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 5 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, fax, e-mail o pec, l'oggetto della gara ed il CIG.

- Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando e disciplinare di gara si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al codice dei contratti e alla legislazione vigente in materia.

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato Speciale di Appalto e quelle del presente bando e relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Dott. Eugenio Piscino**

