

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE CAOPILA: POMPEI Cap 80045- *Piazza Schettini* Tel. 081/8576111-6261
Comuni Associati: Santa Maria La Carita' – Sant'Antonio Abate – Poggiomarino - Lettere

OGGETTO: Bando e relativo Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica scuola dell'infanzia per il periodo 01/10/ 2017 al 30/12/2019.

CIG: 7044348BDB

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO:

Comune di Poggiomarino- Piazza De Marinis, n. 3 C.A.P.: 80040

SETTORE: Attività Sociali Culturali e Ricreative Telefono: 081/8658257 - 201

PEC: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it - cuc@pec.comune.pompei.na.it

Indirizzo Internet: www.comune.poggiomarino.na.it - www.comune.pompei.na.it

2) Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, Comune di Poggiomarino, per il periodo 01/10/2017 al 30/12/2019.

3) Descrizione: l'affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, comprendente: l'approvvigionamento delle derrate, la preparazione delle stesse, la cottura, il trasferimento dei pasti, con mezzi propri dal centro di cottura ai plessi scolastici . La descrizione e articolazione del servizio, le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Prestazionale, a cui si rinvia.

4) Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Dlgs 50/2016 con la valutazione delle offerte eventualmente anomale, ai sensi dell'art. 97, del Dlgs 50/2016; per quanto riguarda l'individuazione degli elementi di valutazione di natura qualitativa e dei relativi pesi, si rinvia a quanto disposto in merito nel disciplinare e nel Capitolato Prestazionale.

5) Atto di riferimento a contrarre

Determinazione Dirigenziale del Settore Attività Sociali Culturali e Ricreative del Poggiomarino, n. 231 del 13/04/2017.

6) Importo del servizio

L'importo presunto complessivo dell'affidamento è fissato in € 469.532,00 (quattrocentosessantanovemilacinquecentotrentadue/00) comprensivo di tutte le voci di costo oltre I.V.A. al 4%, calcolato con riferimento al numero presumibile medio dei pasti da erogare ed al costo unitario a base di gara di € 2,80 (due/80) come riportato all'art. 6 del capitolato prestazionale.

7) Durata del contratto.

L'affidamento decorrerà dal 01/10/2017 al 30/12/2019 con l'esclusione dei periodi di chiusura delle scuole, ai sensi dell'art. 5 del Capitolato Prestazionale.

8) Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese, per idonea attività, istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza, per Ditte con sede in altri Stati membri di cui all'art.12 del D.Lgs. 358/92 e s.m.i
- b) Se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana, iscrizione nell'apposito registro Prefettizio o rispettivamente nello schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro;
- c) assenza delle cause di esclusione art. 80 D.Lgs 50/2016;
- d) osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- e) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- f) inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i. (codice delle leggi antimafia);
- g) l'inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- h) nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- i) l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008.

9) Modalità di finanziamento e di pagamento

La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità previste dall'art. 47 del Capitolato prestazionale.

10) Subappalto

E' vietato subappaltare il servizio oggetto dell'appalto, pena la decadenza dal contratto.

11) Varianti

Non sono ammesse offerte in variante (sono previste attività aggiuntive e/o migliorie idonee a consentire il migliore espletamento del servizio a norma di quanto previsto dal C.S.A.).

12) Inadempimenti e penalità

Modalità previste dall'art. 49 del Capitolato Prestazionale

13) Documenti

La documentazione di gara (Capitolato Prestazionale, Bando e Disciplinare, modello di dichiarazione e modulo offerta economica) potrà essere scaricato dal sito del Comune di Pompei (capofila) www.comune.pompei.na.it, sezione Bandi e dal sito del Comune di Poggiomarino www.comune.poggiomarino.na.it, sezione Bandi.

DISCIPLINARE DI GARA

14) Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti soggettivi e di ordine generale di cui agli artt, 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti a pena di esclusione sono i seguenti:

- essere regolarmente iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività oggetto dell'appalto o ad altro registro equipollente (art. 83 comma 3 D.Lgs 50/2016), o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI C del D.Lgs. 50/2016, per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs n. 50/2016
- assenza di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 50/2016
- assenza di condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione.
- osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i. (codice delle leggi antimafia);
- inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- in generale, essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli del Capitolato Prestazionale, e della presente lettera d'invito e disciplinare di gara.

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Poggiomarino con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli;
- Piano anticorruzione adottato dalla Giunta Comunale di Poggiomarino con delibera n. 6 del 31/01/2017;
- Codice di comportamento dei dipendenti adottato con delibera di G.C. n. 199 del 19/12/2013;
- Art. 53, comma 16 l-ter del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016. In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

15) REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ai sensi dell'All. XVII del D.lgs 50/2016)

1. Possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due primari Istituti di Credito attestanti la capacità economica e finanziaria in relazione ai servizi oggetto del servizio;

16) REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ai sensi dell'All. XVII del D.lgs 50/2016)

1. elenco dei servizi prestati nell'ultimo triennio, per un importo complessivo per almeno un anno non inferiore a € 205.000,00 (duecentocinquemila/00) (IVA esclusa), importo presunto annuale del servizio, producendo la debita certificazione rilasciata dai committenti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati,
2. possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 per servizi di refezione;
3. avere maturato almeno 03 (tre) anni di esperienza nella veicolazione di cibi destinati al servizio di refezione scolastica e di avere a disposizione, di proprietà o in uso, almeno n.02 (due) mezzi di trasporto idonei e muniti delle prescritte autorizzazioni di legge;
4. essere in regola con la normativa HACCP (D.Lgs. 193/07);
5. autocertificazione di essersi recata presso i Centri di refezione come indicati nel Capitolato d'appalto;
6. Sede produzione pasti. Disponibilità per tutta la durata dell'appalto di un centro di preparazione pasti principale e in caso di temporanea indisponibilità, la Ditta dovrà poter disporre di un centro di cottura o produzione pasti di riserva dotati entrambi di licenza commerciale e/o dedicato e con capacità di produzione pasti almeno uguale a quello principale.
In caso di aggiudicazione la ditta dovrà poter disporre di un centro di cottura con le distanze previste dall' art. 9 del Capitolato speciale di appalto.
7. Licenze e Autorizzazioni. La Ditta deve essere in possesso delle autorizzazioni preventive, delle autorizzazioni sanitarie e delle licenze commerciali per l'espletamento del servizio in oggetto relativamente al Centro produzione pasti principale e di riserva di cui al punto precedente.

Nel caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa (A.T.I.) i requisiti sopra indicati dovranno essere così posseduti, pena l'esclusione dalla gara:

- **Requisiti generali:** da tutte le imprese associate;
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**
 - requisiti di cui al punto 1 (idonee referenze bancarie): dovranno essere posseduti, singolarmente, da tutte le imprese associate;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**
 - requisiti di cui al punto 1 (elenco servizi prestati) punto 3 (disponibilità dei veicoli) punti 6 e 7 (disponibilità dei centri di cottura con relative licenze e autorizzazioni): devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria-capogruppo o, nel caso di consorzio ordinario, per intero da almeno una impresa consorziata. Qualora i servizi di cui al punto 1 siano svolti(o stati svolti) in ATI, potranno essere fatti valere solamente se il concorrente abbia svolto in tali servizi la funzione di mandatario-capogruppo

- requisiti di cui ai punti 2 (certificazione del sistema di qualità) punto 4 (normativa HACCP) punto 5 (autocertificazione di essersi recati presso i centri di refezione): dovranno essere posseduti e/o certificati, singolarmente, da tutte le imprese associate. Non è ammesso l'avvalimento dei requisiti generali previsti dal presente articolo.

17) Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 con la valutazione delle offerte eventualmente anomale, ai sensi dell'art. 97, del Dlgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata da una apposita Commissione i cui componenti saranno nominati, ai sensi dell'art.77 comma 12 del DLgs 50/2016, alla scadenza del termine di ricezione delle offerte, con apposita determinazione dirigenziale.

Tale Commissione esaminerà le offerte sulla base dei seguenti elementi:

Punteggio massimo: 100 punti così articolati;

- **A - OFFERTA TECNICA** **MAX 70 PUNTI/100**
- **B - OFFERTA ECONOMICA** **MAX 30 PUNTI/100**

PROGETTO TECNICO

1. L'offerta tecnica dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel Capitolato prestazionale e dovrà comprendere, a pena di esclusione, un "Profilo organizzativo, gestionale e qualitativo" così distinto:

1) OFFERTA TECNICA totale punti max 70

- A) Progettualità complessiva per la gestione del servizio di refezione scolastica nel Comune di Poggiomarino, con indicazione delle procedure di approvvigionamento, cottura, confezionamento e trasporto del pasto..... da 0 a 15 punti

- B) Piano di trasporto.....**max punti 15**
 Piano di trasporto che preveda sia i tempi di percorrenza sia la distanza tra la sede di esecuzione della commessa e le singole scuole da servire.
 Il punteggio sarà attribuito mediante metodo comparativo tra le singole offerte che per la redazione del piano dovranno prevedere l'utilizzo minimo di due furgoni.
 Al tempo più basso di percorrenza tra la sede della commessa e le scuole da servire sarà attribuito il punteggio massimo, ai restanti tempi di percorrenza sarà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$\text{tempo più basso} \times 15 / \text{tempo di percorrenza};$

- C) Utilizzo mezzi trasporto per la consegna dei pasti..... **max punti 5**
 - 2 (due) mezzi utilizzati per il trasporto dei pasti..... punti 2;
 - 3 (tre) mezzi utilizzati per il trasporto pasti..... punti 3;
 - superiore a tre mezzi utilizzati per il trasporto pasti..... punti 5;

- D) Caratteristiche merceologiche e qualità delle materie prime..... max punti 5**
sarà attribuito alla Ditta che offrirà il maggior numero di prodotti biologici, dop e Igp sino ad un massimo di 5 punti, mezzo punto per ogni prodotto;
- E) Tipologia del personale che sarà utilizzato per il servizio oggetto dell'appalto in relazione al numero di pasti e qualifica professionale dello stesso..... max punti 15**

Il punteggio massimo attribuibile di punti sarà così suddiviso:

- Organico con 1 (una) unità in più di quanto previsto dall'art.12 del capitolato d'appalto per lo scodellamento dei pasti punti 1;
 - Organico con 2 (due) unità in più per lo scodellamento dei pasti..... punti 1,5;
 - Organico con 3 (tre) unità in più per lo scodellamento dei pasti..... punti 2;
 - Organico con 4 (quattro) o più unità per lo scodellamento dei pasti..... punti 5;
- Il personale di cui sopra dovrà essere impiegato per un minimo di 1,30 ore pro capite giornaliero;
- Cuoco diplomato c/o istituto alberghiero con più di un anno di esperienza ...punti 1;
 - Direttore – Responsabile Tecnico con un anno di esperienza..... punti 1;
 - Direttore-Responsabile Tecnico con più di un anno di esperienza..... punti 1,5;
 - Presenza di un dietista..... punti 2,5;
 - Presenza di un laureato in scienza dell'alimentazione o simile..... punti 5;
- La presenza degli organici tecnici dell'impresa deve essere garantita per almeno 4 ore giornaliero pro capite presso la sede di esecuzione della commessa e garantire la reperibilità in caso di necessità.

- F) Progetto di gestione rilevazione presenza e prenotazione pasto.....max punti 5**

A giudizio motivato della Commissione di Gara.

Ai fini della valutazione dovrà essere presentata una breve relazione descrittiva sulle modalità organizzative e tecniche che la Ditta intende adottare per la gestione della rilevazione della presenza dell'alunno e la prenotazione giornaliera dei pasti, con modalità informatizzata.

- G) Piano di autocontrollo..... max punti 5;**
così suddivisi:

- Contratto in essere all'atto della presentazione dell'offerta con organismi di ispezioni/certificazioni regolarmente riconosciuti e/o abilitati che effettuerà i controlli dei punti critici attraverso esami di laboratorio:
- a cadenza settimanale..... punti 5;
- a cadenza quindicinale..... punti 2;
- a cadenza di tre settimane punti 1;
- a cadenza mensile..... punti 0;

Le certificazioni dovranno essere prodotte in copia semplice.

- H) Pasti gratuiti per alunni disagiati..... max punti 5;**

Il punteggio sarà attribuito alla Ditta che si impegnerà a fornire pasti a titolo gratuito, quotidianamente e per tutta la durata dell'appalto da destinare ad alunni disagiati nel modo seguente:

65 pasti.....	punti 5;
63 pasti.....	punti 3;
60 pasti.....	punti 1;

Ai fini di un'equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto tecnico-organizzativo-gestionale-qualitativo e la documentazione richiesta siano esplicitati in un max. di 20 pagine (no fronte e retro) dattiloscritte formato A4, caratteri in corpo 12. Tale progetto deve essere debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta.

I parametri di valutazione dell'offerta economica sono indicati all'allegato B) del capitolato Prestazionale.

2) OFFERTA ECONOMICA..... totale punti max 30 così assegnati:

L'offerta economica dovrà essere formulata sull'importo del prezzo unitario a base di gara. All'offerta economicamente più bassa verranno attribuiti 30 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$\text{prezzo più basso} \times 30 / \text{prezzo offerto}$

Risulterà vincitrice la Ditta la cui offerta (tecnica + economica) avrà ottenuto il punteggio più alto sui 100 punti complessivamente disponibili.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio relativo al profilo tecnico-qualitativo minimo di almeno 42 punti. Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione appaltante pari al 60% del punteggio max disponibile pari a 70 punti.

18) Modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire, entro le **ore 12.00 del giorno 19 giugno 2017**, per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata, oppure a mano da consegnare esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pompei (Capofila) negli orari d'Ufficio, un plico generale, debitamente sigillato, senza ceralacca, e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del nome della ditta mittente, p.e.c., numero di telefono e e.mail, al fine di consentire gli accertamenti relativi al casellario Imprese ANAC, indirizzato a: Comune di Pompei- Settore I - Piazza Bartolo Longo, 36 - 80045 Pompei (NA) con la seguente indispensabile dicitura, a pena di esclusione:

"CUC Pompei. Comune di Poggiomarino. Gara relativa all'affidamento del Servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, nel Comune di Poggiomarino per il periodo 01/10/2017 al 30/12/2019. CIG n. 7044348BDB"

Detto plico dovrà pervenire entro il termine perentorio e all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio dei mittenti, indipendentemente dalla modalità d'invio utilizzata.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione,

qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Nel plico generale dovranno essere inserite tre distinte buste, tutte parimenti sigillate senza ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ditta mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento e la dicitura rispettivamente:

- 1) " A " - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) " B " - PROGETTO TECNICO
- 3) " C " - OFFERTA ECONOMICA

La mancata separazione dell'offerta economica dal progetto tecnico, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

- **Contenuto della BUSTA A - " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ".**

Busta "A" indicante esteriormente la seguente dicitura: "Documentazione Amministrativa per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, nel Comune di Poggiomarino per il periodo 01/10/2017 al 30/12/2019", dovrà contenere, a pena di esclusione:

A) Autocertificazione, redatta su carta semplice, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara, completa di tutte le indicazioni richieste.

B) Certificazioni di qualità- sistema- sicurezza, così come previste al punto 16 comma 2) del presente disciplinare di gara;

C) Dichiarazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui al punto 16 del presente disciplinare di gara;

D) Due dichiarazioni bancarie in merito all'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ad assumere impegni proporzionati all'importo stimato posto a base dell'appalto, di cui al punto 15 del presente disciplinare;

E) Dichiarazione di possedere o di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a procurarsi la disponibilità di un centro di cottura ubicato entro un massimo di 20 Km dal Comune di Poggiomarino, art. 9 del Capitolato Prestazionale;

F) dichiarazione di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a garantire un numero minimo di personale, preposto alla preparazione e trasporto delle vivande, pari almeno a tredici unità, come dettagliatamente specificato nell'art. 42 del capitolato prestazionale;

G) Dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 45 citato.

H) Il documento " PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3.2. Delibera Avcp n. 111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliare.

I) Contributo all'A.N.A.C. della somma di € 35,00 (trentacinque/00) da versare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata della e.mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento.

L) Cauzione provvisoria, art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, con particolare attenzione ai comma 4 e 8, di € 9.390,64 pari al 2% dell'importo a base di gara,

Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato D.lgs n. 50/2016, in caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Poggiomarino.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata **a pena di esclusione** dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti per legge. D. Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 (riduzione del 50% della cauzione provvisoria sopra indicata). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo.

La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

N.B. le certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso.

Contenuto della **BUSTA B - " PROGETTO TECNICO "**.

Busta "B " indicante esteriormente la seguente dicitura: "Offerta Tecnica per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, nel Comune di Poggiomarino per il periodo 01/10/2017 al 30/12/2017", dovrà contenere, a pena di esclusione la documentazione tecnica richiesta così come indicato al punto 17.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti, pena di esclusione dal legale rappresentante.

Contenuto della Busta C "OFFERTA ECONOMICA"

Busta C, indicante esteriormente la seguente dicitura: "Offerta economica per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, nel Comune di Poggiomarino per il periodo 01/10/2017 al 30/12/2017", dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Dichiarazione, in competente bollo, in lingua italiana, della percentuale unica di ribasso sul prezzo unitario posto a base di gara.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

L'offerta deve essere scritta in cifre ed in lettere, nel caso di divergenza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valido quello indicato in lettere; sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla debitamente sottoscritta.

L'offerta deve essere corredata dalla specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art.95, comma 10 del D.L.vo n.50 del 18/04/2016, a pena di esclusione dalla gara.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.48 del D.L.vo n.50 del 18/04/2016.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare della ditta o dal legale Rappresentante della società o ente cooperativo.

19) Modalità di espletamento della gara

La Commissione procederà alla valutazione, in conformità all'art. 77 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.

La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi in base ai parametri , ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare;

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno **22 giugno 2017 alle ore 10.00** presso la sede del Comune Capofila, Comune di Pompei, Piazza Bartolo Longo, n. 36, Terzo Piano.

La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della validità dei plichi pervenuti e dei documenti, per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica la Commissione aprirà le buste "B" relative all'offerta tecnica per la verifica del solo contenuto.

In una o più successive sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione presentata dalle concorrenti ammesse alla gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione prestabiliti.

In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura delle stesse, determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata, redigendo, infine la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP, in favore del concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria, quale migliore offerente, ai sensi dell'art.95, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno comunicate preventivamente ai concorrenti ammessi a mezzo p.e.c.

La Commissione di gara verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3 del d. lgs. 50/2016,

È fatta salva, per l'amministrazione comunale, la possibilità nel caso di una offerta ritenuta incongrua, di richiedere all'offerente, nei modi e tempi di cui all'art. 97, comma 5 e 6 del d.lgs. n. 50/2016, le giustificazioni a corredo dell'offerta prodotta.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva della concessione con provvedimento successivo. L'affidamento potrà essere realizzato, nelle more della stipula del contratto, sotto riserve di legge.

Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

20) Soccorso Istruttorio

Ai sensi del disposto di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio: a) il concorrente è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1/per mille dell'importo dell'appalto; b) il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (10 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema di PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara. La sanzione di cui all'art. 83, c.9, del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere versata entro il termine assegnato con la comunicazione di avvio del procedimento di soccorso istruttorio e con le modalità ivi indicate.

Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

21) Ulteriori precisazioni

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del

giorno stabilito al Protocollo Generale dell'Ente o sul quale non sia apposto il mittente, o manchi la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;

- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio; determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o non riporti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

- non sono altresì ammesse offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;

- non sono ammesse offerte in aumento;

- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;

- a parità di punteggio globale, si procederà mediante sorteggio;

- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per e-mail o PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

- le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a data;

- agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, scontrerà la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;

- il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del 50/2016;

- si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti;

- è vietato in modo assoluto cedere il contratto d'appalto, nonché qualsiasi forma di subconcessione del servizio anche parziale;

- si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara d'appalto, I.V.A. inclusa. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione di cui all'art. 34, comma 35, della legge n. 221/2012 che dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, pari a circa € 1.500 IVA inclusa;

- sono inoltre a carico della ditta appaltatrice tutte le spese, non esplicitamente previste nel capitolato, nella lettera d'invito e nel disciplinare di gara, che derivassero dall'introduzione di migliorie/innovazioni presentate in sede di gara;

- ai sensi dell'art. 76 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o pec ai numeri ed indirizzi sotto riportati; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;

- In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari,

anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

- In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è l'avv. Luisa BELCUORE Responsabile Settore Attività Sociali Culturali e Ricreative - Telefono: 081/8658257 - 201

PEC: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it

Indirizzo internet: www.comune.poggiomarino.na.it;

- è possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo pec, al Responsabile Unico del Procedimento. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana;

- la stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune all'indirizzo internet sopra indicato, alla Sezione Albo Pretorio, nonché sul sito del Comune Capofila: www.comune.pompei.na.it. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 7 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, fax, email o pec, l'oggetto della gara ed il CIG;

- le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nella presente lettera d'invito, disciplinare di gara e Capitolato Prestazionale, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al codice dei contratti e alla legislazione vigente in materia.

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato prestazionale e quelle della presente lettera d'invito e relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E
FINANZIARI
Dott. Eugenio Piscino