

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

COMUNE CAPOFILA: POMPEI Cap 80045- Piazza Schettini Tel. 081/8576111-6261  
Comuni Associati: Santa Maria La Carita' - Sant'Antonio Abate - Poggiomarino - Lettere

**OGGETTO:** CUC (Centrale Unica di Committenza) Comune di Poggiomarino.  
Bando e relativo Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata domiciliare, di smaltimento e di recupero dei rifiuti nonché servizio di gestione dell'isola ecologica, nel Comune di Poggiomarino.

**CIG:** n. 6887125B55

**CUP:** n. J39D16001180004

**1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****DENOMINAZIONE E INDIRIZZO:**

Comune di Poggiomarino - Piazza De Marinis n. 3 C.A.P. :80040

Servizio responsabile: SETTORE V - Ecologia e Tutela Ambiente - Telefono: 081/8658215

- Fax 081/8658250

PEC: [protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it) -

[ambiente@pec.comune.poggiomarino.na.it](mailto:ambiente@pec.comune.poggiomarino.na.it)

Indirizzo Internet: [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it)

**2) Oggetto dell'appalto:** Affidamento del servizio di raccolta differenziata domiciliare, di smaltimento e di recupero dei rifiuti nonché servizio di gestione dell'isola ecologica.

**3) Descrizione:** Affidamento dei servizi di raccolta, trasporto, conferimento dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata effettuata sull'intero territorio del Comune di Poggiomarino, della raccolta e smaltimento dei rifiuti ingombranti, del servizio di raccolta e operazione di recupero dei rifiuti oggetto di contributi CONAI nonché del servizio di gestione dell'isola ecologica. La descrizione e articolazione dei servizi, le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale di Appalto, a cui si rinvia.

**4) Procedura di aggiudicazione**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Dlgs 50/2016 con la valutazione delle offerte eventualmente anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Dlgs 50/2016; per quanto riguarda l'individuazione degli elementi di valutazione di natura qualitativa e dei relativi pesi, si rinvia a quanto disposto in merito nel disciplinare e nel Capitolato Speciale di Appalto.

**5) Atto di riferimento a contrarre:** Determinazione Dirigenziale del V Settore Ambiente e Tutela Ambiente del Comune di Poggiomarino, n. 109 del 28/11/2016 al Registro di raccolta cronologico generale n. 779 del 14/12/2016.

**6) Importo del servizio.**

L'importo complessivo è fissato in € 17.416.125,03 (diciassettemilioniquattrocentosedicimi-

lacentoventicinque/03) comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad € 142.755,12 non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 10%.

#### **7) Durata del contratto.**

La durata del servizio è di 7 (sette) anni, con decorrenza dalla data di effettivo inizio, fatta salva l'opzione di proroga, così come stabilito all'art. 5 del capitolato Speciale di Appalto. Il servizio, nelle more della stipula del contratto, potrà, eventualmente, ricorrendone i presupposti di legge, essere affidato sotto riserva di legge.

#### **8) Requisiti**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri:

- a) iscrizione presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le attività oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento;
- b) assenza delle cause di esclusione art. 80 D.Lgs 50/2016;
- c) osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- d) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- e) inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/1965 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- f) l'inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- g) nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- h) l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008.

#### **9) Modalità di finanziamento e di pagamento**

La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità previste dall'art. 46 del Capitolato Speciale di Appalto.

#### **10) Subappalto**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto e dei servizi a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, così come disciplinato dall'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto

#### **11) Obbligo di continuità dei servizi**

Secondo le modalità previste dall'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto.

#### **12) Inadempimenti e penalità**

Modalità previste dall'art. 48 del Capitolato Speciale di Appalto

#### **13) Documenti**

La documentazione inerente il bando di gara, il Capitolato Speciale di Appalto e il

disciplinare di gara potrà essere scaricato dal sito del Comune di Pompei (capofila) [www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it), sezione Bandi e dal sito del Comune di Poggiomarino [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it), sezione Trasparenza Sottosezione Gare e Contratti

## DISCIPLINARE DI GARA

### 14 ) Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli o appositamente raggruppati come indicati agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e in possesso dei requisiti di carattere generale del citato decreto e dei requisiti speciali previsti nel presente disciplinare

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti a pena di esclusione sono i seguenti:

- essere regolarmente iscritti alla Camera di Commercio Industria e Artigianato della Provincia in cui l'impresa a sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per il settore di attività oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016
- assenza di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 50/2016
- assenza di condizioni a contrarre con la pubblica amministrazione.
- l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008, e ss.mm.ii.
- osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/1965 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- l'inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- in generale, essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli del Capitolato speciale di Appalto, e del presente Disciplinare di gara.

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Poggiomarino con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli;
- Piano anticorruzione adottato dalla Giunta comunale di Poggiomarino con delibera di G.C. n. 13 del 29/02/2016;
- Codice di comportamento dei dipendenti adottato con atto di G.C. n. 199 del 19/12/2013;
- Art. 53, comma 16 l-ter del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016. In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016

**15) REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ai sensi dell'All. XVII del D.lgs 50/2016)**

a) possesso di almeno due dichiarazioni bancarie in merito all'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ad assumere impegni proporzionati all'importo stimato posto a base dell'appalto;

b) un fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio pari o superiore all'importo dell'appalto;

c) un fatturato annuo per specifici servizi resi nel settore inerente il servizio di igiene urbana nell'ultimo triennio pari o superiore a nove milioni di euro.

Il fatturato globale e quello annuo vengono dichiarati in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

Si applicano gli articoli 83 e art. 86, comma 4 del DLgs. 50/2016;

**16) REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ai sensi dell'All. XVII del D.lgs 50/2016)**

a) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.M. 03/06/2014 n. 120 (ferme restando le disposizioni transitorie previste all'art.26 di quest'ultimo), per le seguenti categorie:

CATEGORIA 1:: raccolta e trasporto di rifiuti urbani (art. 8, comma 1 lett. A, D.M. n. 120/2014)

CLASSE D inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti (art. 9, comma 2 lett. E, D.M. n.120/2014)

CATEGORIA 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi (art. 8, comma 1 lett. D, D.M. n. 120/2014)

CLASSE C: quantità annua complessivamente gestita superiore o uguale a 15.000 tonnellate e inferiore a 60.000 tonnellate;

CATEGORIA 5: raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi (art. 8, comma 1 lett. E, D.M. n. 120/2014);

CLASSE D: quantità annua complessivamente gestita superiore o uguale a 6.000 tonnellate e inferiore a 15.000 tonnellate;

CATEGORIA 8: intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi (art. 8, comma 1 lett. H, D.M. n. 120/2014);

CLASSE D: quantità annua complessivamente gestita superiore o uguale a 6.000 tonnellate e inferiore a 15.000 tonnellate;

b) Certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ED ISO 9001 per le attività oggetto del presente appalto;

c) Certificazione sistema di gestione ambientale EMAS oppure certificazione UNI EN ISO 14001;

d) Certificazione qualità sicurezza ambientale 18001;

- e) Convenzione con piattaforma di stoccaggio e/o recupero autorizzata dalla Regione ubicata nella Regione Campania ai sensi del D.lgs 152/2006, per i codici CER riportati all'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto, oppure in alternativa Autorizzazione della piattaforma di stoccaggio e/o recupero da parte della Regione Campania;
- f) Qualificazione professionale dei responsabili tecnici in conformità al disposto degli artt. 12 e 13 del D.M. n. 120/2014;
- g) Disponibilità dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dell'appalto;
- h) Indicazione del numero medio annuo di dipendenti e del numero di responsabili tecnici impiegati negli ultimi tre anni;
- i) Elenco dei principali servizi, relativi alle categorie per cui è richiesta l'iscrizione all'Albo, svolti negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, del periodo di svolgimento e dei destinatari;

Il concorrente dovrà essere in regola con il pagamento dei diritti annuali di iscrizione Albo Nazionale Gestori.

Nel caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa (A.T.I.) i requisiti sopra indicati dovranno essere così posseduti, pena l'esclusione dalla gara:

- **Requisiti generali:** da tutte le imprese associate;
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**
  - requisiti di cui alla lettera a) (idonee referenze bancarie): dovranno essere posseduti, singolarmente, da tutte le imprese associate;
  - requisiti di cui alla lettera b) e c):dovrà essere posseduti complessivamente dalle imprese associate o consorziate, mentre le stesse non potranno comunque avere valori inferiori al 60% per la mandataria-capogruppo e al 10% per ciascuna delle mandanti o per ciascuna delle altre imprese consorziate;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**
  - requisiti di cui alle lettere f) (qualificazione professionali) g) (disponibilità attrezzature) h) (indicazione numero medio dipendenti) i) (elenco servizi prestati): devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria-capogruppo o, nel caso di consorzio ordinario, per intero da almeno una impresa consorziata. Qualora i servizi di cui alla lettera i) siano svolti(o stati svolti) in ATI, potranno essere fatti valere solamente se il concorrente abbia svolto in tali servizi la funzione di mandatario-capogruppo
  - requisito di cui alla lettera e) (convenzione con piattaforma di stoccaggio e/o recupero) dovrà essere posseduto dalla capogruppo-mandataria
  - requisiti di cui alla lettera b), c), d) (certificazione del sistema di qualità): dovranno essere posseduti, singolarmente, da tutte le imprese associate.

Non è ammesso l'avvalimento dei requisiti generali previsti dal presente articolo.

#### 17) Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata da una apposita Commissione i cui componenti saranno nominati, ai sensi dell'art.77 comma 12 del DLgs 50/2016, alla scadenza del termine di ricezione delle offerte, con apposita determinazione dirigenziale.

Tale Commissione esaminerà le offerte sulla base dei seguenti elementi:

Punteggio massimo: 100 punti così articolati:;



B2. Sistemi di controllo del servizio oggetto dell'appalto attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati (GPS - CODICI A BARRE ecc. ecc.) con espressa richiesta di accesso al tracking degli autoveicoli da parte dell'Ente locale per un orizzonte temporale di almeno trenta giorni.	6	
B3. Sistemi di controllo della raccolta differenziata finalizzati al rispetto degli orari di deposito stabiliti nel calendario di raccolta.	6	
B4. soluzioni relative al potenziamento del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato ai fine di migliorare il servizio.	6	
B5. Servizi integrativi per l'ambiente con particolare riferimento alla sensibilizzazione della raccolta differenziata ed alla tutela ambientale. Sono ammessi ulteriori servizi integrativi oltre quelli suddetti. Per tale sub criterio è necessario indicare i servizi integrativi e la durata degli stessi rispetto alla durata dell'appalto.	7	

Il punteggio totale dell'offerta tecnica di ciascun concorrente è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascuno dei predetti sub-criteri. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a)i}$  saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni elemento e/o sub elemento, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2 .

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Nel caso in cui il concorrente non presenti la documentazione prevista per l'assegnazione del punteggio relativo ad un criterio o sub-criterio, al concorrente sarà assegnato il punteggio 0 (zero) relativo allo specifico criterio o sub-criterio.

## 2) COMPONENTE QUANTITATIVA- (prezzo offerta) -Punteggio max 25/100.

Determinazione dei criteri del coefficiente per il per il criterio "offerta economica" Il coefficiente  $V_{ai}$  relativo al prezzo viene calcolato con il metodo della interpolazione lineare e precisamente:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R max = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Nel caso il concorrente non effettua alcuno sconto Ra assume il valore 0 (zero) mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto Ra assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile. Il prezzo offerto sarà determinato mediante ribasso percentuale sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara. L'offerta in ribasso è intesa come compenso richiesto per tutti i servizi e obblighi previsti nel presente C.S.A. e negli obblighi nascenti dalla componente qualitativa (offerta tecnica) che il concorrente produrrà per la partecipazione alla gara. Il ribasso offerto si intende determinato valutando tutti i costi, al carico del concorrente, da sostenere per: spesa del personale, spese ammortamento delle attrezzature, spese di ammortamento delle macchine operatrici, spese di formazione, spese di sicurezza diretta, spese per i prodotti di consumo, spese generali aziendali, spese contrattuali, polizze, margine/utile d'impresa e quant'altro necessario per il regolare svolgimento del servizio.

#### **18) Modalità di presentazione delle offerte**

Le ditte dovranno far pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 13/03/2017, per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata, oppure a mano da consegnare esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pompei (Capofila) negli orari d'Ufficio, un plico generale, debitamente sigillato, senza ceralacca, e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del nome della ditta mittente, pec., numero di telefono ed e-mail, al fine di consentire gli accertamenti relativi al casellario Imprese ANAC, indirizzato a: Comune di Pompei - Settore I - Piazza Bartolo Longo, 36 - 80045 Pompei (NA) con la seguente indispensabile dicitura, a pena di esclusione:

"CUC. Comune di Poggiomarino. Gara relativa all'affidamento del servizio di raccolta differenziata domiciliare, di smaltimento e di recupero dei rifiuti nonché servizio di gestione dell'isola ecologica, nel Comune di Poggiomarino CIG: n. 6887125B55 CUP: n. J39D16001180004.

Detto plico dovrà pervenire entro il termine perentorio e all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio dei mittenti, indipendentemente dalla modalità d'invio utilizzata.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Nel plico generale dovranno essere inserite tre distinte buste, tutte parimenti sigillate senza ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ditta mittente, l'indicazione dell'oggetto del servizio e la dicitura rispettivamente:



- 1) "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) "B" - OFFERTA TECNICA
- 3) "C" - OFFERTA ECONOMICA

La mancata separazione dell'offerta economica dalla Documentazione Amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

- **Contenuto della BUSTA - A - " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ".**

**Busta "A" (documentazione amministrativa), indicante esteriormente la seguente dicitura:**  
 "Documentazione amministrativa per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata domiciliare, di smaltimento e di recupero dei rifiuti nonché servizio di gestione dell'isola ecologica, nel Comune di Poggiomarino. CIG: n. 6887125B55 CUP: n. J39D16001180004, contenente:

A) Autocertificazione, redatta su carta semplice, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara, completa di tutte le indicazioni richieste.

B) Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.M. 03/06/2014 n. 120 (ferme restando le disposizioni transitorie previste all'art.26 di quest'ultimo), per le categorie previste al punto 16 lettera a) del disciplinare di gara

C) Convenzione con piattaforma di stoccaggio e/o recupero autorizzata dalla Regione ubicata nella Regione Campania ai sensi del D.lgs 152/2006, per i codici CER riportati all'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto, oppure in alternativa Autorizzazione della piattaforma di stoccaggio e/o recupero da parte della Regione Campania. in corso di validità (da prodursi solo per le imprese che gestiscono l'impianto in conto proprio) in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00.

D) Certificazioni di qualità- sistema- sicurezza, così come previste al punto 16 lettere b), c) e d) del disciplinare.

E) Due dichiarazioni bancarie in merito all'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ad assumere impegni proporzionati all'importo stimato posto a base dell'appalto, di cui al punto 15 del presente disciplinare;

F) Dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria attestante il *fatturato globale e quello annuo* di cui al punto 15 lettere b) e c) del presente disciplinare.

G) Dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 45 citato.

H) Il documento " PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3.2. Delibera Avcp n. 111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP ( Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le

istruzioni ivi contenute) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliare.

I) Contributo all'A.N.A.C. della somma di € 200,00 (duecento/00) da versare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata della e.mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento.

L) Cauzione provvisoria, art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, con particolare attenzione ai comma 4 e 8, pari al 2% dell'importo a base di gara,

Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato D.lgs n. 50/2016, in caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Poggiomarino.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata a pena di esclusione dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti per legge. D. Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 (riduzione del 50% della cauzione provvisoria sopra indicata). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo.

La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

N) documenti comprovanti l'idonea capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 del DLgs. 50/2016, da provare utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86, comma 4, come prevista all'art. 15 del presente disciplinare;

N.B. le certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso.

#### **Contenuto della BUSTA B - "PROGETTO TECNICO"**

**Busta "B"** indicante esteriormente la seguente dicitura: "Offerta Tecnica per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata domiciliare, di smaltimento e di recupero dei rifiuti nonché servizio di gestione dell'isola ecologica, nel Comune di Poggiomarino. CIG: n. 6887125B55 CUP: n. J39D16001180004", dovrà contenere, a pena di esclusione la documentazione tecnica richiesta così come indicato al punto 17.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti, pena di esclusione dal legale rappresentante.

### Contenuto della Busta C "OFFERTA ECONOMICA"

Busta "C", indicante esteriormente la seguente dicitura: "Offerta economica per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata domiciliare, di smaltimento e di recupero dei rifiuti nonché servizio di gestione dell'isola ecologica, nel Comune di Poggiomarino. CIG: n. 6887125B55 CUP: n. J39D16001180004", dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Dichiarazione, in competente bollo, in lingua italiana, della percentuale unica di ribasso.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

L'offerta deve essere scritta in cifre ed in lettere, nel caso di divergenza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valido quello indicato in lettere; sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla debitamente sottoscritta.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare della ditta o dal legale Rappresentante della società o ente cooperativo.

Una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D.Lgs 50/2016

- Una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, con la quale il concorrente indica l'importo relativo ai propri costi specifici interni ed aziendali precisando che gli stessi sono inclusi nell'offerta ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

### 19) Modalità di espletamento della gara

La Commissione procederà alla valutazione, in conformità all'art. 77 comma 1 del D.Lgs 50/2016. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.

La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi in base ai parametri, ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare;

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno 16/03/2017 alle ore 10,00, presso la sede del Comune Capofila, Comune di Pompei, Piazza Bartolo Longo, n. 36, Terzo Piano.

La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della validità dei plichi pervenuti e dei documenti, per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica la Commissione aprirà le buste "B" relative all'offerta tecnica per la verifica del solo contenuto.

In una o più successive sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione presentata dalle concorrenti ammesse alla gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione prestabiliti.

In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste

contenenti le offerte economiche di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura delle stesse, determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata, redigendo, infine la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP, in favore del concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria, quale migliore offerente, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno comunicate preventivamente ai concorrenti ammessi a mezzo p.e.c.

La Commissione di gara verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3 del d. lgs. 50/2016,

È fatta salva, per l'amministrazione comunale, la possibilità nel caso di una offerta ritenuta incongrua, di richiedere all'offerente, nei modi e tempi di cui all'art. 97, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016, le giustificazioni a corredo dell'offerta prodotta.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva dell'affidamento con provvedimento successivo. L'affidamento potrà essere realizzato, nelle more della stipula del contratto, sotto riserve di legge.

Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

## **20) Soccorso Istruttorio**

Ai sensi del disposto di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio: a) il concorrente è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1/per mille dell'importo della concessione; b) il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (10 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema di PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara. La sanzione di cui all'art. 83, c.9, del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere versata entro il termine assegnato con la comunicazione di avvio del procedimento di soccorso istruttorio e con le modalità ivi indicate.

Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

## **21 ) Ulteriori precisazioni**

**Resta inteso che:**

- il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso

di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito al Protocollo Generale dell'Ente o sul quale non sia apposto il mittente, o manchi la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;

- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio; determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o non riporti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

~~- non sono altresì ammesse offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;~~

- non sono ammesse offerte in aumento;

- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;

- a parità di punteggio globale, si procederà mediante sorteggio;

- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per e-mail o PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

- le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a data;

- agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, sconterà la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;

- il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del 50/2016;

- si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti;

- è vietato in modo assoluto cedere il contratto d'appalto, nonché qualsiasi forma di subappalto del servizio anche parziale;

- si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara d'appalto, I.V.A. inclusa. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione di cui all'art. 34, comma 35, della legge n. 221/2012 che dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, pari ad € 1.580,32 IVA inclusa;

- sono inoltre a carico della ditta appaltatrice tutte le spese, non esplicitamente previste nel capitolato e nel bando e disciplinare di gara, che derivassero dall'introduzione di migliorie/innovazioni presentate in sede di gara;

- ai sensi dell'art. 76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via e-mail

o pec ai numeri ed indirizzi sotto riportati; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;

- In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

- In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è l'ing. Rino PAGANO Responsabile Settore Ecologia e Tutela Ambiente  
- Telefono: 081/8658221

PEC: [protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it)

Indirizzo internet: [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it);

- è possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo pec, al Responsabile Unico del Procedimento. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana;

- la stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune all'indirizzo internet sopra indicato, alla Sezione Albo Pretorio, nonché sul sito del Comune Capofila: [www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it). Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 7 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, fax, email o pec, l'oggetto della gara ed il CIG;

- le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nella presente lettera d'invito, disciplinare di gara e Capitolato Prestazionale, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al codice dei contratti e alla legislazione vigente in materia.

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato prestazionale e quelle della presente lettera d'invito e relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E  
FINANZIARI**

**Dott. Eugenio Piscino**