



# COMUNE DI POGGIOMARINO

PROVINCIA DI NAPOLI

\* SETTORE RAGIONERIA - FINANZE - TRIBUTI - ECONOMATO \*

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE “STADIO EUROPA”, QUINQUIENNIO 2015-2020.**

Il Comune di Poggiomarino — Settore Finanze — Tributi — Provveditorato — Economato - Servizio Patrimonio, in esecuzione alla deliberazione di C.C. n. 45 del 23/04/2013, il cui indirizzo è stato in parte ribadito e in parte modificato in ossequi alle disposizioni impartite dall’Amministrazione Comunale per le vie brevi, nonché alla L.R. n. 18/2013, indice procedura per affidare la gestione dello Stadio Europa sito in Poggiomarino al Viale De Martiri.

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire l’utilizzo ottimale in termini di efficacia, efficienza ed economicità della struttura.

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Poggiomarino — P.zza De Marinis n. 3 — 80040 — Partita IVA 01245441212 C.F. 00749590634 - tel. 018/8658225 - fax 018/8658250 - sito internet: [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it) — e-mail: [ragioneria@comune.poggiomarino.na.it](mailto:ragioneria@comune.poggiomarino.na.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Antonietta De Rosa - Responsabile del Servizio Patrimonio.

2. **OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** il presente bando è finalizzato alla gestione dello Stadio Comunale Europa che comporta l’uso, la manutenzione e la custodia della struttura.

La struttura sportiva, opportunamente recintata, è costituita da:

- terreno di gioco;
- gradinate;
- fabbricato adibito a spogliatoi con relativi servizi igienici;
- attrezzature ed arredi presenti negli spogliatoi;
- area annessa in prossimità dei serbatoi

come da planimetria e da verbale agli atti dell’ufficio tecnico.

L’impianto viene consegnato al concessionario così come è nello stato di fatto ed accettato dallo stesso senza alcuna riserva.

Dello stato dell’impianto sarà fatta constatazione scritta in contraddittorio in apposito verbale di consegna. CODICE CIG: ZDA16DEAE5

3. **PROCEDURA DI GARA:** concessione di servizio, ex art. 30 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. con il criterio di aggiudicazione a favore dell’**offerta economicamente più vantaggiosa**, ex art. 83 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

A parità di punteggio complessivo attribuito, la Commissione procederà al sorteggio.

Si precisa che, mentre l’aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l’aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l’Amministrazione Comunale solo dopo l’adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

4. **SOGETTI AMMESSI ALLA GARA:** possono partecipare alla gara:

- Società ed Associazioni sportive dilettantistiche;

- Enti di promozione sportiva;
- Federazioni sportive nazionali.

5. **DURATA DELLA CONCESSIONE:** la concessione avrà la durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di consegna della struttura o comunque dalla sottoscrizione del contratto.

6. **CANONE A BASE DI GARA:** il canone annuo per la gestione dell'impianto sportivo posto a base di gara è fissato in €. 5.000,00 (Euro cinquemila/00), oltre IVA nella misura di legge, da versare in due rate semestrali anticipate, alla Tesoreria Comunale.

Il canone iniziale di cui sopra sarà rivalutato, se previsto da norme di legge.

Il Comune, pertanto, potrà ridefinire, in aumento d'intesa con il concessionario, l'importo del canone qualora dovessero intervenire nuove prescrizioni di legge.

7. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Stadio comunale Europa sito al Viale De Martiri in Poggiomarino.

8. **SOPRALLUOGO:** è obbligatorio che i concorrenti, a pena di esclusione, effettuino il sopralluogo presso lo Stadio comunale "Europa" sito al Viale De Martiri in Poggiomarino. Per tale adempimento, potranno rivolgersi all'ufficio gare e contratti del Comune (tel. 081/8658232) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 che provvederà a curare tutte le operazioni del sopralluogo e quindi il rilascio del relativo attestato.

9. **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** l'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere redatta in lingua italiana e pervenire al Comune di Poggiomarino- Ufficio Protocollo — P.zza de Marinis, 3 — 80040 POGGIOMARINO (NA) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2015, mediante plico raccomandato, trasmesso tramite posta, o agenzia di recapito autorizzata, o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, pena l'esclusione dalla gara. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale attestante la data e il numero di ricezione. Il plico, debitamente sigillato con ceralacca e timbro del concorrente, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, dovrà riportare all'esterno, sempre a pena dell'esclusione, il mittente nonché la seguente dicitura:

“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DELLO “STADIO COMUNALE EUROPA”

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile, specificatamente indicato, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato.

Detto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, 3 (TRE) buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, chiaramente contrassegnate dai numeri 1, 2, 3.

In dettaglio:

A. In apposita busta contrassegnata con il n. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO “STADIO COMUNALE EUROPA”.

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a. Richiesta di partecipazione in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante della società o presidente dell'associazione concorrente, contenente esplicite generalità e corredata da fotocopia della carta d'identità valida dello stesso sottoscrittore contenente, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n 445/2000 e s.m.i. ,  
(conforme al fac-simile Modello di cui all'allegato n. 1):

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali e di imposte e tasse o di non essere assoggettabile in relazione alla natura del soggetto partecipante;
3. di impegnarsi a non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altra società, associazione o ente il servizio in oggetto;
4. di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel bando e nel capitolato d'oneri;
5. di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
6. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge n. 689/81;
7. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
8. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia degli atti costitutivi, verbali di modifica del soggetto titolare o del legale rappresentante o presidente rispettivamente della società o associazione sportiva dilettantistica, statuti.
- b) bando di gara e capitolato d'oneri, debitamente sottoscritti, con firma leggibile, dal titolare o dal legale rappresentante della società o presidente dell'associazione, in calce a ciascuna pagina. La restituzione senza sottoscrizione del "Bando di gara" e del "capitolato d'oneri", comporta l'esclusione dalla gara.

B. In altra busta contrassegnata con il n. 2 (PROGETTO), sigillata e siglata sui lembi di chiusura, alla quale dovrà essere apposta chiaramente la di seguente dicitura:

**BUSTA N. 2 - PROGETTO - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO "STADIO COMUNALE EUROPA"**

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di organizzazione e gestione dell'impianto, quali il numero di interventi settimanali di pulizia della struttura, il numero di persone impiegate per il servizio richiesto, eventuali iniziative promosse per la ricreazione, il tempo libero; programma di manutenzione ordinaria; migliorie, intese come interventi di innovazione e miglioramento da apportare alla struttura ed alle attrezzature in dotazione a proprie spese. Il Progetto dovrà essere sviluppato mediante una relazione per un numero complessivo non superiore a 10 facciate (formato standard foglio A4 - interlinea 1,00 — stampato solo fronte).

C. In altra busta contrassegnata con il n. 3 (OFFERTA ECONOMICA), sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura:

**BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL  
SERVIZIO DI GESTIONE DELLO "STADIO COMUNALE EUROPA".**

La società o associazione concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta redatta su apposito modulo predisposto dal Comune su carta resa legale ed in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante o presidente rispettivamente della società o associazione, dovrà contenere: l'importo del canone annuo in rialzo rispetto al valore posto a base di gara pari ad Euro 5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre IVA dovuta per legge. Pertanto non sono assolutamente ammesse offerte pari all'importo posto a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, sarà ritenuta valida quella più favorevole per il Comune.

Non sono ammesse:

- ^ offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- ^ offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- ^ offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

**10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** l'individuazione dell'aggiudicatario del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- **PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO "STADIO COMUNALE EUROPA"** max 80  
punti
- **OFFERTA ECONOMICA** max 20 punti

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

la Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti (busta n. 1), ai fini dell'ammissibilità. Successivamente, all'apertura della busta contenente il progetto tecnico ( busta n. 2) al fine di verificare i documenti prodotti.

Poi in una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, tenendo conto degli elementi sopra specificati e riportati di seguito, per i quali la Commissione attribuirà il punteggio massimo a fianco di ciascun criterio indicato, potendo attribuire anche frazioni di punto nella misura di 0,5 e suoi multipli. La Commissione si riserva di attribuire n. 3 punti di penalità a chiunque abbia avuto inadempienze di qualsiasi tipo nei confronti dell'Ente.

- |  |              |
|--|--------------|
| 1- Modalità di organizzazione e gestione del servizio<br>da valutare in base ai seguenti sottocriteri:   | max 20 punti |
| a) numero di interventi settimanali di pulizia   | max 5 punti  |
| b) numero di persone impiegate per il servizio richiesto   | max 5 punti  |
| c) iniziative promosse per la ricreazione ed il tempo libero   | max 10 punti |
| 2- Programma di manutenzione ordinaria e tempi di intervento<br>Migliorie quali/quantitative riferite agli interventi ordinari<br>richiesti dal piano di manutenzione allegato al presente bando | max 30 punti |
| 3- Interventi di innovazione e miglioramento della struttura,<br>spese del concessionario<br>da valutare in base ai seguenti sottocriteri:   | max 30 punti |
| a) Migliorie quali/quantitative rispetto agli interventi richiesti sul terreno di gioco e per la messa in sicurezza<br>come da scheda tecnica allegata   | max 10 punti |
| b) Migliorie a propria scelta  | max 20 punti |

La Commissione senza aprire le buste contenenti le offerte economiche, formerà una graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti ai medesimi elaborati, a proprio insindacabile giudizio. In una fase successiva, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e poi, aprirà le buste sigillate contenenti le offerte economiche (busta n. 3), procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti agli elaborati tecnici, redigerà la graduatoria finale.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica, saranno attribuiti 20 punti alla società o associazione sportiva dilettantistica che ha offerto il canone di concessione più alto. Agli altri concorrenti il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$p = \text{punteggio max}(20) \times \text{offerta da valutare} / \text{offerta migliore}$$

L'offerta economica dovrà essere formulata al netto degli oneri della sicurezza pari ad €. 500,00.

In allegato all'offerta economica occorrerà anche specificare l'importo dei costi della sicurezza aziendale di cui ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.L.gs. 163/06.

**11. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:** l'apertura dei plichi avverrà alle *ore 10,00 del giorno* , *in seduta pubblica, presso la sede comunale di Via De Marinis n. 3 in Poggiomarino.*

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti o presidenti rispettivamente delle società e/o associazioni concorrenti, o soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

Al Presidente della Commissione giudicatrice è riservata la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara nel giorno fissato e di stabilire una nuova data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo.

**12. MODALITA' E CONDIZIONI INERENTI ALLA CONCESSIONE:** le modalità e le condizioni di esecuzione della concessione oggetto di gara, sono indicate nel capitolato d'onori.

**13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO:** il concessionario non potrà cedere ad altri il contratto di concessione di cui all'oggetto del presente bando di gara.

**14. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO:** l'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella, complessivamente, più vantaggiosa per il Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, dopo l'acquisizione della documentazione richiesta.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, registrazione etc. nessuna esclusa).

Non si procederà alla consegna della struttura se l'Ente non avrà provveduto agli interventi di manutenzione necessari a rendere la struttura in condizioni tali da potere essere utilizzata.

**15. OBBLIGHI ASSICURATIVI:** la società concessionaria risponderà di tutti i fatti di gestione, del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 626/1994 e s.m.i. e si obbliga a tenere la Civica Amministrazione sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, o da azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto del contratto sottoscritto..

Il concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della concessione.

All'atto della stipula del contratto il concessionario dovrà presentare:

- apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità civile a tutela dei terzi derivanti dalla concessione in oggetto per un importo massimale minimo di €.500.000,00 (Euro cinquecentomila/00);
- polizza assicurativa a copertura degli eventuali danni cagionati all'immobile e alle attrezzature in esso contenute da incendi, calamità o atti vandalici (ivi compresi i comportamenti lesivi da tifoserie ultrà);
- deposito cauzionale pari ad una annualità del canone di gestione da versare secondo le modalità previste dalla vigente normativa e preventivamente alla consegna del campo sportivo.

Nelle polizze di assicurazione dei beni deve essere stabilito che, in caso di sinistro, il risarcimento in termini di polizza sarà dalla Compagnia Assicuratrice liquidato direttamente al Comune di Poggiomarino; ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del concessionario.

**16. DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA:** il bando di gara, capitolato d'oneri e relativi allegati sono disponibili sul sito del comune all'indirizzo [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it) alla sezione "bandi e gare".

**17. UTENZE:** le spese relative alle utenze (acqua, elettricità, gas, etc.) sono a carico del concessionario il quale avrà l'obbligo di volturare i relativi contratti di somministrazione. Laddove non vi fossero, sarà cura dell'ufficio tecnico procedere alla richiesta nei confronti della società erogatrice del servizio. Diversamente, si farà riferimento ad un computo presunto predisposto dall'ufficio tecnico e accettato dalla controparte.

**18. TARIFFE — RAPPORTI ECONOMICI:** il concessionario è tenuto ad applicare le tariffe annualmente deliberate dall'Ente.

**19. ORARI DI APERTURA:** il concessionario garantirà l'apertura dell'impianto in base alle esigenze ed alle richieste dell'utenza.

**20. UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE:** il concedente si riserva la possibilità di utilizzare l'impianto sportivo o parte di esso, per almeno 15 giorni l'anno, dandone comunicazione con un preavviso di giorni sette.

**21. CUSTODIA:** il concessionario provvederà alla custodia ed alla vigilanza dell'impianto sportivo concesso in gestione.

Gli oneri di custodia sono a carico del concessionario sia durante lo svolgimento dell'attività sua propria sia durante quella di terzi dalla stessa autorizzati, nonché all'apertura e chiusura dello stesso mediante proprio idoneo personale.

**22. MANUTENZIONE ORDINARIA:** spettano al concessionario la manutenzione ordinaria e la conservazione in buono stato del terreno di gioco e delle aree in concessione, con l'utilizzo di mezzi propri, o tramite ditte specializzate nonché tutte le operazioni necessarie ad assicurare all'impianto sportivo condizioni di piena efficienza, pulizia ed igiene, secondo il piano di manutenzione allegato. Inoltre sono a carico del concessionario gli interventi riparativi, la pulizia, ed ogni onere per mantenere in piena efficienza l'impianto.

**23. MANUTENZIONE STRAORDINARIA:** la manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo è a carico del concedente.

E' fatta eccezione per quegli interventi qualificati come migliorie che restano a carico del concessionario, così come tutte le certificazioni valide scaturenti dagli stessi.

**24. PUBBLICITÀ' E SEGNALETICA:** spetta al concessionario la gestione esclusiva della pubblicità, in qualunque forma realizzata, all'interno del perimetro dell'impianto sportivo.

Detta pubblicità è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità (o diritto sulle pubbliche affissioni).

Il concessionario si impegna ad eseguire gratuitamente a mezzo diffusione sonora ogni comunicazione d'interesse pubblico richiesta da parte concedente.

25. **LICENZE AUTORIZZAZIONI CERTIFICAZIONI:** il concessionario è tenuto a munirsi, a proprie spese, di tutte le licenze e autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle diverse attività all'interno dell'impianto sportivo. Inoltre al termine della concessione l'impianto sportivo dovrà essere restituito con tutte le certificazioni valide, come al momento della consegna da parte del concedente.

26. **ISPEZIONI:** il concedente ha libero accesso all'impianto per verificare attraverso propri Tecnici, lo stato di manutenzione dello stesso. Le eventuali carenze manutentive saranno contestate alla Società concessionaria che dovrà provvedere ai conseguenti interventi nei termini ragionevoli di tempo fissati dalla Concedente stessa e laddove, dopo la contestazione, non si fosse provveduto, si procederà all'irrogazione della sanzione pecuniaria prevista nel capitolato d'oneri.

27. **RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ CONCESSIONARIA:** il concessionario esonera espressamente il concedente da ogni responsabilità per eventuali danni ai beni oggetto della presente concessione, a persone o cose, qualunque ne sia la causa e la natura, derivanti da quanto forma oggetto della presente convenzione.

28. **REVOCA DELLA CONCESSIONE:** il mancato rispetto da parte del concessionario anche di un solo articolo del bando e capitolato d'oneri costituisce giusto motivo di revoca della concessione. Il concedente, inoltre, si riserva la facoltà di revoca qualora si verificassero motivi di pubblica utilità, che dovranno essere dettagliatamente e preventivamente comunicati al concessionario.

29. **RICONSEGNA DELL' IMPIANTO:** alla scadenza della concessione, o in caso di revoca o recesso anticipato della stessa, l'impianto sportivo, comprensivo di attrezzature e arredi di proprietà comunale, dovrà essere riconsegnato al Comune, entro un mese dalla data delle comunicazioni di cui sopra, nello stesso stato di efficienza risultante dal verbale di consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

Pertanto il concessionario si obbliga ad utilizzare il complesso con riguardo e cautela onde evitare allo stesso danni di qualsiasi genere.

30. **CONTROVERSIE:** tutte le controversie di natura tecnica o amministrativa che dovessero insorgere in relazione alla presente convenzione e, che non si potranno definire in via bonaria, saranno di competenza del Foro di Torre Annunziata.

31. **RINVIO:** per quanto non previsto e disciplinato nel presente bando, si rimanda alle norme del Codice Civile ed alle disposizioni di legge e regolamenti in materia.

32. **COMUNICAZIONI:** tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune ed i concorrenti possono avvenire attraverso la combinazione dei seguenti mezzi: posta ordinaria ed elettronica, fax, telefono, come disposto dall'art. 77, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

33. **TUTELA DELLA PRIVACY:** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

**ALLEGATI:**

- *istanza di partecipazione con annessa dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato 1)*
- *modello di offerta (allegato2)*
- *piano di manutenzione ordinaria a base di gara*
- *piano di interventi di innovazione e miglioramento della struttura a base di gara*

Poggiorino li 30/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO  
Dott.ssa Antonietta De Rosa

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO “STADIO COMUNALE EUROPA” Al  
Comune di Poggiomarino, Piazza de Marinis n. 3 80040 POGGIOMARINO (NA)

Il sottoscritto.....

nato il..... a .....

in qualità di .....

della società o associazione sportiva .....

codice fiscale n .....

partita IVA n.....

C H I E D E

di partecipare alla gara in oggetto.

A tal fine ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

A T T E S T A

che i nominativi, le date di nascita e di residenza dei legali rappresentanti o presidenti delle rispettive società o associazioni sportive sono i seguenti:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Comune ed indirizzo di residenza \_\_\_\_\_

Carica o qualifica nella società o associazione sportiva \_\_\_\_\_

e che il nominativo della persona designata a rappresentare e impegnare legalmente la società o associazione sportiva è il Sig. \_\_\_\_\_;

D I C H I A R A



1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali e di imposte e tasse o di non essere assoggettabile in relazione alla natura del soggetto partecipante;
3. di impegnarsi a non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altra società, associazione o ente il servizio in oggetto;
4. di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel bando e nel capitolato d'oneri;
5. di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
6. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge n. 689/81;
7. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
8. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA

*La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di carta d'identità valida del sottoscrittore. Nota 1) La dichiarazione di cui all'art. 38 — comma 1 — lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006, corredata da fotocopia non autenticata di carta d'identità valida del sottoscrittore, deve essere resa, ciascuno per suo conto, da tutti i legali rappresentanti o presidenti delle società o associazioni sportive.*

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO “STADIO COMUNALE EUROPA”

Marca da bollo

“OFFERTA ECONOMICA”  
(DA INSERIRE NELLA BUSTA 2)

Al Comune di POGGIOMARINO  
Piazza de Marinis n. 3 80040  
POGGIOMARINO (NA)

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA relativa alla gara per l’affidamento in concessione del servizio di gestione dello Stadio Comunale Europa.

Il/I sottoscritto/ il rappresentante/i della/e sotto indicata/e società o associazione sportiva:

Il / il rappresentante/i della/e sotto indicata/e società o associazione sportiva: .....

nato il.....a.....

in qualità di .....

della società o associazione sportiva .....

presenta, secondo quanto previsto dal bando di gara e dal capitolato d’oneri per l’appalto emarginato all’oggetto, la propria migliore offerta economica:

Canone annuo di concessione

Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Al netto degli oneri della sicurezza pari ad €. 500,00.

per il servizio in concessione di gestione dello Stadio Comunale Europa.

Dichiara che l’offerta formulata comprende i costi della sicurezza aziendale di cui all’87 comma 4 D.Lgs

163/2006 e ss.mm.ii.

( timbro dell’Impresa )

*NOTA BENE: LA FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ’ SPORTIVA O DEL PRESIDENTE DELL ASSOCIAZIONE SPORTIVA CONCORRENTE DEVE ESSERE SCRITTA PER ESTESO ED IN MODO LEGGIBILE.*



# COMUNE DI POGGIOMARINO

PROVINCIA DI NAPOLI

\* SETTORE RAGIONERIA - FINANZE - TRIBUTI - ECONOMATO \*

CAPITOLATO INERENTE L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE "STADIO EUROPA", QUINQUIENNIO 2015-2020.

## ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

La concessione ha per oggetto la gestione dello Stadio Comunale Europa che comporta l'uso, la manutenzione e la custodia della struttura.

La struttura sportiva, opportunamente recintata, è costituita da:

- terreno di gioco;
- gradinate;
- fabbricato adibito a spogliatoi con relativi servizi igienici;
- attrezzature ed arredi presenti negli spogliatoi;
- area annessa in prossimità dei serbatoi come da planimetria allegata e da verbale dell'ufficio tecnico.

## ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà la durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dalla data di affidamento del servizio decorrenti dalla data di consegna della struttura o comunque dalla sottoscrizione del contratto.

Il rinnovo tacito del contratto è comunque escluso.

## ART. 3 CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuo per la gestione dello Stadio Comunale "Europa" è quello offerto in sede di gara in €.

\_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_), oltre IVA nella misura di legge, da versare in due rate semestrali anticipate alla Tesoreria Comunale.

Il canone iniziale sarà rivalutato se previsto da disposizioni di legge o rideterminato a seguito di leggi sopravvenute.

Il Comune, pertanto, potrà ridefinire, in aumento, d'intesa con il concessionario, l'importo del canone.

## ART. 4 TARIFFE

Il concessionario è tenuto ad applicare le tariffe annualmente deliberate dall'Ente.

## **ART. 5 OBBLIGHI PARTICOLARI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario, con il presente capitolato, si obbliga in particolare a:

- a. applicare le tariffe annualmente approvate dall'Amministrazione Comunale;
- b. effettuare la manutenzione ordinaria come da allegato piano ed eventualmente programma delle migliorie quali/quantitative prodotto in sede di gara;
- c. effettuare gli interventi di innovazione e miglioramento della struttura sportiva come da scheda tecnica allegata ed eventuali migliorie quali/quantitative prodotte in sede di gara;
- d. produrre polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità civile a tutela dei terzi derivanti dalla concessione per un importo massimale minimo di €. 500.000,00;
- e. produrre polizza assicurativa a copertura degli eventuali danni cagionati all'immobile e alle attrezzature in esso contenute da incendi, calamità o atti vandalici (ivi compresi i comportamenti lesivi da tifoserie ultrà);
- f. deposito cauzionale pari ad una annualità del canone di gestione da versare secondo le modalità previste dalla vigente normativa e preventivamente alla consegna del campo sportivo.
- g. volturare i contratti delle utenze (acqua, elettricità, gas etc.) che servono la struttura sportiva;
- h. su richiesta del Comune, permettere l'utilizzo della struttura per manifestazioni di vario tipo per almeno 15 giorni l'anno, previa comunicazione con un preavviso di sette giorni;
- i. aprire e chiudere, custodire e vigilare l'impianto sportivo concesso in gestione con oneri a proprio carico;
- j. gestire la pubblicità, in qualunque forma realizzata, all'interno del perimetro dell'impianto sportivo con oneri a proprio carico;
- k. restituire, a fine concessione, l'impianto sportivo con tutte le certificazioni valide esistenti al momento della consegna della struttura da parte del Comune o acquisite successivamente e nello stesso stato di efficienza risultante dal verbale di consegna;
- l. vietare il parcheggio di auto all'interno della struttura sportiva durante lo svolgimento delle partite;
- m. istituire, vidimare e tenere un registro di carico e scarico delle società o associazioni sportive dilettantistiche che utilizzano la struttura indicando, analiticamente, i tempi e le modalità di utilizzo, l'importo richiesto e versato con l'indicazione della tipologia con la duplice sottoscrizione del gestore e dell'utilizzatore. Il registro dovrà essere, trimestralmente, presentato all'Ente per i dovuti controlli; trascorsi 30 giorni dalla scadenza del trimestre senza avervi provveduto, l'ufficio preposto provvederà all'avvio del procedimento di risoluzione contrattuale.

## **ART. 6 OBBLIGHI DEL CONCEDENTE**

Il concedente ha l'onere di provvedere alla manutenzione straordinaria della struttura sportiva.

## **ART. 7 AVVISI AL PUBBLICO**

Tutti i manifesti ed avvisi che l'appaltatore intenda pubblicare nell'interesse del servizio devono essere preventivamente visionati dal Responsabile del Servizio Patrimonio del Comune.

## **ART. 8 SPESE DERIVANTI DAL CONTRATTO**

Tutte le spese per il servizio oggetto della concessione e per la stipulazione del relativo contratto, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a completo carico del concessionario.

## **ART. 9 PENALITÀ**

L'irregolarità o la negligenza nel servizio, verranno punite, quando non diano motivo a più grave provvedimento, con l'applicazione di penali da graduarsi, a seconda della gravità, da euro 100,00 a euro 1.500,00 cadauna. Le penali saranno applicate, dopo aver contestato le inadempienze e trascorsi i termini per contro dedurre. Sarà facoltà del Comune dichiarare decaduto il concessionario a norma del successivo art. 11, senza espletamento di alcuna formalità e senza che la impresa appaltatrice possa vantare diritti di sorta, qualora le penali applicate non servissero a rendere il servizio regolare.

## **ART. 10 DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO**

Il presente contratto non potrà essere oggetto di cessione o subappalto.

### **ART. 11 DECADENZA**

La decadenza del Concessionario può essere pronunciata dal competente organo comunale nei seguenti casi:

- a. sospensione o abbandono del servizio;
- b. fallimento;
- c. subappalto del servizio;
- d. inadempienza degli obblighi contrattuali relativi al personale dipendente;
- e. inadempienza contrattuale;
- f. mancata esibizione del registro di carico e scarico di cui all'art. 5 lettera m)

La dichiarazione di decadenza comporta l'incameramento della cauzione del presente capitolato ed il fatto che il concessionario cessa, con effetto immediato, dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento e riscossione.

A tale scopo il Responsabile dei Servizi Finanziari diffida i contribuenti dall'effettuare pagamenti al concessionario e procede all'acquisizione della documentazione riguardante la gestione, degli archivi di cui all'articolo 5 lettera l), redigendo apposito verbale in contraddittorio con il concessionario stesso.

### **ART. 12 FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti, sarà competente il foro di Torre Annunziata.

### **ART. 13 RINVIO ALLE NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente indicato o richiamato nel presente capitolato, si farà riferimento alle norme e disposizioni vigenti.