



COMUNE DI POGGIOMARINO

PROVINCIA DI NAPOLI

P.ZZA DE MARINIS, 3 - 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 - FAX. 081 865 82 50

* IL RESPONSABILE DEL SETTORE III *

ING. ALESSANDRO NAPPO

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO **PER LA RICERCA DI UN'AREA IN PROSSIMITA' DELLA PIAZZA** **SS.ROSARIO-LOCALITÀ FLOCCO**

Il Comune di Poggiomarino rende noto, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 18/12/2013, che intende ricercare, come in effetti ricerca sul mercato immobiliare un appezzamento di terreno da acquistare in proprietà, per essere adibito ad area parcheggio per una parte e per l'altra ad area attrezzata per il gioco dei bambini.

A tale fine, tutti i soggetti interessati sono invitati a presentare una Proposta alle condizioni e modalità capitolate come negli articoli di cui al presente Avviso.

Art. 1 - Caratteristiche dell'immobile da acquisire

a) L'immobile o porzione d'immobile oggetto della Proposta (di seguito "l'Immobilabile") deve rispondere alle seguenti caratteristiche:

Tipologia: area libera da fabbricati della superficie non superiore a mq 5000;

Ubicazione: accesso pedonale e carrabile, a non oltre m 200 di distanza dalla piazza SS.ROSARIO – Località Flocco, secondo il criterio del tragitto pedonale più breve;

Prezzo: Il prezzo complessivo dell'Immobilabile dovrà essere di importo non superiore ad euro 100.000,00 (centomila);

b) L'area non deve presentare destinazioni d'uso particolari e/o di qualsivoglia natura.

Art. 2 - Criteri di valutazione delle Proposte

Le Proposte, regolarmente pervenute, saranno comparativamente valutate tenendo conto, in particolare, dei seguenti criteri:

- facilità di accesso all'area dalle vie di comunicazione cittadine;
- convenienza economica della Proposta, alla luce del prezzo medio di mercato in riferimento alla zona di ubicazione dell'Immobilabile.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

I partecipanti al presente avviso debbono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m. e integrazioni.

Prima della stipula del contratto di permuta, l'Amministrazione Comunale procederà alle necessarie verifiche anche in ordine al rispetto della vigente normativa antimafia.

Art. 4 - Pubblicità, informazioni e chiarimenti

- a) Il presente avviso e tutti i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.poggiomarino.na.it
- c) Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è l'ing. Alessandro Nappo, Tecnico Comunale.

Art. 5 - Provenienza e contenuto della Proposta

a) La Proposta deve provenire dal titolare del diritto di proprietà dell'Immobile o, congiuntamente, da tutti i contitolari del diritto di proprietà dell'Immobile nonché, congiuntamente al primo o ai primi, dal titolare o dai contitolari di eventuali diversi diritti reali sull'Immobile oggetto della Proposta. Non sono ammesse proposte provenienti da mediatori, commissionari o intermediari a qualunque titolo;

b) La Proposta deve contenere :

b.1. La dichiarazione del Proponente ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata dalla fotocopia del documento di identità del(dei) sottoscrittore(i), attestante:

- i dati identificativi del e/o dei soggetti persone fisiche Proponenti e, in caso di persone giuridiche, delle stesse e dei relativi rappresentanti legali in persona dei quali è resa la dichiarazione con indicazione della fonte dei poteri rappresentativi;
- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale per poter stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, e in particolare l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- i dati identificativi dell'Immobile;
- il titolo di proprietà (e di eventuale altro diritto reale oggetto della Proposta), con specificazione della provenienza;
- la situazione complessiva dell'Immobile con riguardo a vincoli, oneri, pesi, gravami, diritti di terzi di qualsiasi natura, anche in corso di costituzione, corredata da dichiarazione di impegno del Proponente a rimuovere quelli unilateralmente estinguibili prima della stipula del contratto definitivo;
- Indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, o in mancanza, di altro indirizzo di posta elettronica, numero di fax e numero telefonico al quale l'Amministrazione può indirizzare tutte le eventuali comunicazioni, con l'espresso impegno da parte del Proponente di confermare l'avvenuta ricezione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica e/o fax;
- Dichiarazione di impegno del Proponente ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 a mantenere fermi ed irrevocabili – fatte salve le eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'Amministrazione e conseguenti alla fase di negoziazione di cui al successivo articolo – tutti gli impegni contenuti nella Proposta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle Proposte;
- Dichiarazione di consenso del Proponente al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196; i detti dati personali raccolti saranno trattati dall'Amministrazione comunale esclusivamente nell'ambito del procedimento avviato con il presente avviso, anche in virtù di quanto specificato all'Art. 13 dell'avviso medesimo;
- Indicazione espressa ed univoca del prezzo di vendita dell'immobile cui l'offerta medesima si riferisce;

Art. 6 - Termini e modalità di consegna della Proposta

a) La Proposta deve pervenire al Comune, a cura e spese del Proponente, entro il termine delle ore 13:00 del 30/01/2014, direttamente presso la Residenza Municipale - Ufficio Protocollo Generale, sita in Piazza de Marinis, mediante recapito a mani o per posta raccomandata. Quale prova del

rispetto del suddetto termine, farà fede unicamente la data e l'ora di cui al timbro di ricezione apposti dall'Amministrazione comunale all'atto del ricevimento.

b) Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione Proposte che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, giungano a destinazione oltre il termine di cui alla precedente lettera a).

c) La Proposta deve essere contenuta in un plico chiuso e debitamente sigillato, sul plico devono essere apposti:

1. l'indirizzo del destinatario;
2. l'indicazione nominativa del Proponente;
3. la dicitura "RICERCA AREA ADIACENZE PIAZZA SS.ROSARIO".

Art. 7 - Valutazione comparativa e selezione delle Proposte regolarmente pervenute

a) Le Proposte regolarmente pervenute saranno valutate comparativamente da una Commissione nominata dal Responsabile del Procedimento dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle Proposte.

b) La Commissione provvederà previamente a riscontrare in seduta pubblica, fissata per il giorno 13.02.2014, il corretto inoltro dei plichi, ad aprire i plichi regolarmente pervenuti e a dare atto della documentazione in essi inserita. Indi la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle Proposte regolarmente pervenute.

c) La Commissione può:

- chiedere al Proponente ogni occorrente chiarimento sulla Proposta, anche convocandolo ad apposita audizione in seduta riservata;
- concordare con il Proponente uno o più sopralluoghi e/o ispezioni presso l'Immobile, anche a mezzo di propri incaricati, con facoltà di acquisire ogni notizia utile;

d) La Commissione, in esito alla valutazione comparativa effettuata in base ai criteri indicati all'Art. 2, formulerà una graduatoria, e selezionerà non più di due Proposte motivatamente giudicate vantaggiose, ammettendole alla successiva fase di negoziazione.

La Commissione può selezionare anche una sola Proposta, qualora nessun ulteriore proposta risultasse idonea alle utilizzazioni richieste o economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

L'esito della selezione è comunicato a tutti i Proponenti in seduta pubblica.

Art. 8 - Accettazione definitiva della Proposta più vantaggiosa

a) Il Responsabile del procedimento, al termine della precedente fase, verificata la completezza della proposta, disporrà l'accettazione provvisoria della Proposta.

b) Per il Comune, l'atto di accettazione definitiva diverrà vincolante solo dopo la deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale e l'emissione di eventuali provvedimenti ai sensi delle vigenti disposizioni finanziarie di settore.

Art. 9 - Spese

Tutte le spese contrattuali si intendono a carico dei contraenti come per legge.

Art. 10 - Trattamento dei dati

a) Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali raccolti saranno trattati, con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, esclusivamente per lo

svolgimento del procedimento avviato con il presente avviso e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di permuta.

b) È onere dei Proponenti conferire i dati personali richiesti, in quanto indispensabili per contrarre con le pubbliche amministrazioni.

c) Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune ed il responsabile del relativo trattamento è il Responsabile del procedimento.

d) I dati personali raccolti potranno essere comunicati e/o comunque resi noti alle strutture del Comune con funzioni di verifica e controllo dell'attività contrattuale del Comune.

e) In relazione al trattamento dei dati personali raccolti, gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli articoli 7-10 del citato d.lgs. n. 196 del 2003.

Art. 11 - Norme complementari e finali

a) Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico né promessa di acquisto e non impegna il Comune alla conclusione del relativo procedimento.

b) Il Comune si riserva di:

- disporre l'accettazione definitiva anche in presenza di una sola Proposta regolarmente pervenuta;
- modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, fino alla pronuncia dell'accettazione definitiva, senza che i proponenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo o rimborso spese o a qualsivoglia ulteriore titolo;
- non procedere ad alcuna accettazione in assenza di Proposte giudicate convenienti, senza che i proponenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo o rimborso spese o a qualsivoglia ulteriore titolo;
- procedere a trattativa diretta senza procedere alla previa pubblicazione di ulteriore avviso nel caso di infruttuoso esperimento del presente procedimento.

c) La documentazione presentata dai Proponenti sarà acquisita agli atti e non restituita, senza corresponsione di alcun rimborso. Non saranno ad alcun titolo riconosciuti premi, provvigioni o altri emolumenti a chiunque abbia contribuito all'elaborazione e alla presentazione delle Proposte o sia altrimenti intervenuto nel presente procedimento.

Il Responsabile
Ing. Alessandro Nappo.