



## **COMUNE DI POGGIOMARINO (Provincia di Napoli)**

---

### **Disciplinare di gara per la concessione dei servizi di gestione della sosta regolamentata, senza custodia, con dispositivo di controllo a pagamento su aree pubbliche**

#### **1. Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia, per 5 (cinque) anni consecutivi, nelle aree pubbliche site del Comune di Poggiomarino, secondo il quantitativo riportato nel Capitolato speciale di appalto.

Oltre ai casi previsti dall'art. 15 del Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di diminuire entro il limite massimo del 20% o aumentare entro il limite massimo del 30%, a suo insindacabile giudizio, il numero degli stalli sosta a pagamento in concessione. In tale ipotesi, l'aggiudicatario dell'appalto sarà tenuto a proseguire il servizio, senza nulla eccepire, alle stesse condizioni stabilite dal Capitolato Tecnico e, successivamente all'aggiudicazione, dalle apposite clausole del contratto di servizio.

L'Amministrazione Comunale, avrà comunque facoltà di disporre liberamente delle aree di parcheggio oggetto della concessione, in occasione di pubbliche manifestazioni, necessità istituzionali o ricorrenze varie, previo avviso da inoltrare alla ditta concessionaria con un preavviso di almeno 24 ore prima.

L'aggiudicatario dell'appalto è tenuto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, ad effettuare la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale afferente i parcheggi nonché a provvedere alla realizzazione della stessa laddove mancante.

L'aggiudicatario è tenuto, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, alla fornitura di quanto previsto nel capitolato Tecnico nonché alla prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta.

#### **2. Inizio servizio e durata dell'appalto**

L'affidamento del servizio è dato in esclusiva per 5 (cinque) anni consecutivi con decorrenza dal giorno in cui avverrà la formale consegna da parte dell'Amministrazione Comunale attraverso apposito verbale, come meglio specificato nel capitolato tecnico. L'avvio del servizio potrà avvenire nelle more della stipula del contratto "sotto le riserve di legge". Il servizio dovrà essere svolto tassativamente con le modalità ed i tempi stabiliti nel Capitolato Tecnico. L'appaltatore ha comunque l'obbligo di continuare il servizio in parola alle medesime condizioni, su richiesta della stazione appaltante, sino a quando la stessa non abbia provveduto ad un nuovo affidamento e, comunque non oltre i tre mesi successivi alla scadenza del contratto.

#### **3. Importo a base d'asta**

Ai fini della qualificazione dell'appalto, l'importo presunto è costituito dalla stima dei ricavi connessi alla vendita dei titoli di sosta comunque denominati, per un importo annuo stimato di €

80.000,00 e per un importo complessivo per l'intero periodo di cinque anni pari ad € 400.000,00, al netto dell'iva, come per legge.

#### **4. Modalità di presentazione e ammissibilità delle offerte**

La Stazione appaltante predetermina la base d'asta nel valore del 15,00% (per cento) degli incassi della vendita dei titoli di sosta, comunque denominati (inclusi abbonamenti, schede magnetiche e tutti i sistemi di acquisto del titolo di sosta o di pagamento o regolarizzazione).

Non verranno prese in considerazione offerte in ribasso degli incassi rispetto alla percentuale fissata a base d'asta. Qualora presentate, le offerte difformi alle previsioni innanzi riportate determineranno l'esclusione dalla gara.

La Stazione appaltante predetermina, inoltre, il corrispettivo annuo minimo in € 12.000,00, tale corrispettivo dovrà essere corrisposto dal soggetto gestore del servizio annualmente al Comune di Poggiomarino.

L'Amministrazione comunale non è tenuta a garantire alcuna entrata minima connessa alla gestione del servizio oggetto della presente procedura di gara.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

I soggetti partecipanti alla procedura di gara, a pena di esclusione, dovranno adeguarsi alla procedura della normativa di legge vigente alla scadenza del Bando.

L'impresa concorrente, **a pena d'esclusione**, dovrà far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana, all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggiomarino, Piazza De Marinis n. 2 – 80040 Poggiomarino (Na), - entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno stabilito dal Bando di Gara, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata, a mezzo corriere o mediante consegna a mano.

Si declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali ed il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, pena l'esclusione dalla gara. Si specifica che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che, oltre il suindicato termine, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o integrazione di offerta già presentata.

Il plico dovrà essere perfettamente chiuso, munito di sigillo in ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno - oltre all'indicazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso - la dicitura: “Offerta per la Gara relativa all'affidamento del servizio di gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia, su aree pubbliche del Comune di Poggiomarino”. CIG 4638924130 – CUP J39E12001050007

Le dichiarazioni da produrre sulla base degli schemi indicati di seguito, sono scaricabili dal sito internet del Comune di Poggiomarino: [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it) oppure possono essere ritirate presso gli uffici Gare e Contratti del Comune di Poggiomarino, piazza De Marinis 2 – 80040 Poggiomarino (Na).

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà contenere 3 distinte buste ugualmente munite di sigillo in ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito indicate:

#### **BUSTA A: Documentazione Amministrativa.**

Tale busta dovrà contenere all'esterno la dicitura **“Busta A Documentazione Amministrativa”** e dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione la seguente documentazione:

1. **versamento di € 35,00** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici mediante versamento *on line* collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

**2. Domanda di ammissione e dichiarazioni complementari**, redatta sulla base dello schema **MODELLO “A”**; per “appalto per l’affidamento del servizio di gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia, sulle aree pubbliche del Comune di Poggiomarino”, in carta bollata da € 14,62, con espressa autorizzazione all’utilizzo del numero fax inserito per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura ivi incluse quelle ex art. 79 D.lgs 163.

**3. Dichiarazione cumulativa in carta semplice**, redatta sulla base dello schema **MODELLO “B”** sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia del suo documento d’identità non autenticato, con la quale si dichiara che non ricorrono le condizioni di esclusione previste dall’art. 38, comma 1, del D. Lgs 163/2006 ovvero:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- c) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio;
- d) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell’esercizio dell’attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- f) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l’iscrizione nel casellario informatico di cui all’articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l’affidamento dei subappalti;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.;
- i) nei propri confronti, ai sensi dell’articolo 40, comma 9-quater, non risulta l’iscrizione nel casellario informatico di cui all’articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell’attestazione SOA;
- l) nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell’8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
- l-bis) nei cui confronti, ai sensi dell’articolo 40, comma 9-quater, risulta l’iscrizione nel casellario informatico di cui all’articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell’attestazione SOA;
- l-ter) di non trovarsi nelle condizioni di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell’articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all’autorità

giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

l-*quater*) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

m-) di essere in possesso della certificazione della serie UNI EH 150 9001:2008;

- **Attestazione** di non essere stato assoggettato all'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, così come disposto dall'AVCP;

#### **4. Dichiarazioni di capacità economica e finanziaria rese ai sensi del D.P.R. . 445/2000 e s.m.i.**

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante dichiarazioni, corredate da copia di documento d'identità non autenticato.

Sono richiesti i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dagli articoli 39, 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., rapportati al triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2009-2010-2011) come di seguito specificati:

1. Referenze bancarie da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385.
2. Dichiarazione concernente l'importo del fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi 2009-2010-2011.
3. Presentazione dell'elenco dei principali servizi e delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici, dei servizi o forniture stessi, per la gestione di un numero di parcheggi o stalli sosta in superficie di consistenza numerica non inferiore a 2/3 di quelli oggetto della presente procedura di gara in almeno un comune con popolazione non inferiore ai 20.000 abitanti. A comprova potranno essere allegate dichiarazioni rese da pubbliche amministrazioni;
4. Dichiarazione che l'impresa dispone di mezzi, attrezzature e tecnici adeguati allo svolgimento del servizio, con indicazione del numero medio annuo di dipendenti con le funzioni di ausiliare della sosta impiegati negli ultimi tre anni, che non deve essere inferiore ad almeno 4 unità, ai sensi dell' art. 42 c.1 lett. g) D.Lgs 163/06.
5. **Cauzione provvisoria** per l'importo di € 8.000,00 pari al 2% del valore dell'appalto, con beneficiario il Comune di Poggiomarino, ai fini della qualificazione del presente appalto. La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta nelle forme previste dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 ed avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta. La cauzione potrà essere prestata anche mediante fideiussione

bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica. Il fideiussore si impegna a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia è ridotta negli importi e nelle forme secondo i casi previsti dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

6. **Accettazione clausole “Protocollo di Legalità” inserite nel capitolato tecnico**, per l'affidamento del servizio di gestione e vigilanza su aree di sosta nel territorio comunale quinquennio 2013/2017, redatta sulla base dello schema **MODELLO “D”** sottoscritta dal legale rappresentante,

**BUSTA B: Offerta tecnica.**

**Tale busta dovrà contenere all'esterno la dicitura “ Busta B -Offerta TECNICA” e dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione la seguente documentazione:**

**TRE (3)** distinte buste contenenti ciascuna l'offerta formulata con riferimento ai sub criteri B1, B2 e B3. Le buste dovranno essere controfirmate sui lembi di chiusura, sigillate con ceralacca e recare le seguenti indicazioni:

- 1) **Offerta Tecnica – sottocriterio B1** – *Schema organizzativo del progetto per lo svolgimento del servizio oggetto della procedura di gara;*
- 2) **Offerta Tecnica – sottocriterio B2** – *Allestimento area chiusa Piazza Mazzini;*
- 3) **Offerta Tecnica – sottocriterio B3** - *Dotazioni e risorse umane che si impiegheranno per lo svolgimento dei servizi oggetto della procedura di gara;*

La documentazione tecnica di cui ai sottocriteri B1, B2 e B3 dovrà essere dettagliata mediante esaurienti relazioni descrittive riferite alle indicazioni di cui al successivo punto 8.1 e seguenti. Al fine di soddisfare i criteri di valutazione delle offerte, in particolare si richiede:

1. Relazione descrittiva indicante lo **schema organizzativo (sottocriterio B1)** che il concorrente intende adottare con particolare riferimento a modalità di controllo, modalità di gestione degli abbonamenti, della gestione delle risorse umane, dell'interazione con la competente struttura amministrativa comunale, nonché le relative proposte migliorative formulate dal concorrente.

Detta relazione dovrà contenere in particolare:

- a. la descrizione relativa all'attività di vigilanza e controllo sull'avvenuto acquisto dei titoli di sosta e sulla corretta esposizione degli stessi in funzione del numero degli ausiliari della sosta utilizzati; dovranno, inoltre, essere specificati il numero degli ausiliari presenti sul territorio in funzione dei vari turni di servizio;
- b. la Carta dei Servizi sullo svolgimento dei servizi da fornire all'utenza con particolare riguardo al servizio ausiliari della sosta e gestione delle pratiche amministrative connesse in particolare agli abbonamenti, le forme di pubblicizzazione delle tariffe e delle forme di abbonamento, la tempistica dei procedimenti di competenza;
- c. un dettagliato progetto gestionale descrittivo delle modalità organizzative relative allo svolgimento delle attività del servizio. In particolare, la redazione del progetto gestionale dovrà essere effettuata in relazione:
  - I. all'organizzazione dei criteri e delle modalità di pagamento proposte, a cura e spese dell'aggiudicatario e ciò nel rispetto dei luoghi e delle normative vigenti e degli eventuali impatti ambientali previsti;
  - II. alla definizione della tempistica con la quale verranno esercitate le suddette attività e all'implementazione;

- III. servizi aggiuntivi non previsti dal capitolato volti a migliorare, regolamentare e razionalizzare il servizio;
- IV. eventuali agevolazioni tariffarie per gli abbonamenti previste anche in deroga ai valori predeterminati dall'Amministrazione con miglioramento in ribasso;
- V. al programma di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;

2. Relazione dettagliata del progetto di allestimento area chiusa (sottocriterio B2), così come stabilito all'Art. 11, c. 1 del Capitolato speciale d'Appalto, con relativo corredo planimetrico e con descrizione specifica riguardante:

- ✓ Delimitazione dell'area destinata a parcheggio;
- ✓ Delimitazione percorsi pedonali, anche con inserimento di alberature;
- ✓ Regolamentazione ingresso ed uscita parcheggio;
- ✓ Rimozione strutture preesistenti;

3. Relazione analitica con relativo corredo documentale descrittiva delle dotazioni e delle risorse umane (sottocriterio B3) che il concorrente si impegna ad utilizzare per la gestione del servizio. Detta relazione dovrà includere le schede tecniche degli strumenti utili e/o accessori allo svolgimento del servizio, da fornire ed installare a carico ed onere dell'aggiudicatario.

Per i parcometri, nello specifico, dovrà essere fornita prova:

- ✓ dell'approvazione del Ministero Infrastrutture;
- ✓ del certificato di qualità della Casa costruttrice secondo le norme ISO 9001:2000;
- ✓ della dichiarazione di rispondenza alla normativa CEI UNI EN 12414;
- ✓ della dichiarazione di conformità sulle leggi vigenti per la compatibilità elettromagnetica.

In merito alle risorse umane che il concorrente si impegna ad utilizzare, fermo restando l'obbligo previsto dall'art. 12 del capitolato speciale d'appalto, vanno precisate le ulteriori eventuali risorse umane che il concorrente intende o propone di impiegare. Per tali ulteriori risorse umane vanno indicate:

- ✓ numero complessivo;
- ✓ modalità di assunzione anche con riferimento alla tipologia contrattuale (full-time, part-time, tempo determinato, tempo indeterminato, etc);
- ✓ categoria di eventuale appartenenza delle risorse umane da assumere;

In merito alle dotazioni fornite agli Ausiliari della sosta il concorrente dovrà fornire analitica descrizione di:

- ✓ tipologia, caratteristiche e tempistica di periodico rinnovo del vestiario;
- ✓ eventuali mezzi o veicoli destinati a migliorare la mobilità degli ausiliari in relazione alle zone di assegnazione;
- ✓ eventuali dotazioni elettroniche complete delle relative eventuali omologazioni destinate a migliorare la capacità di controllo ed accertamento di violazioni da parte degli ausiliari della sosta e successiva verbalizzazione.

In merito alle dotazioni per la parte relativa alla segnaletica stradale il concorrente dovrà fornire analitica descrizione di:

- ✓ tipologia, caratteristiche, modalità di acquisizione ed installazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale da rappresentare su idoneo supporto grafico da produrre nell'offerta tecnica;
- ✓ piano di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- ✓ piano di collocazione sul territorio dei parcometri da rappresentare su idoneo supporto grafico da produrre nella relazione che accompagna l'offerta tecnica;

La relazione tecnica ed i servizi offerti hanno valore vincolante per il concorrente. La relazione allegata all'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta nel limite di 60 cartelle stampate su fogli A4.

I concorrenti dovranno eseguire sopralluogo delle aree interessate al progetto previo appuntamento. L'attestazione di presa visione, rilasciata dal Comando di Polizia Municipale, dovrà essere inserita nella Busta **B**)

### **BUSTA C : Offerta economica.**

**Tale busta dovrà contenere all'esterno la dicitura "Busta C- Offerta Economica" e dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione la seguente documentazione:**

1. offerta economica in carta bollata da € 14,62, che dovrà essere redatta sulla base dell'apposito schema **Allegato "C"** e dovrà riportare la percentuale di incassi offerta in cifre e in lettere (in caso di discordanza fra i due si farà riferimento alla percentuale espressa in lettere);

Si precisa che l'offerta economica contenuta in questa busta dovrà indicare la percentuale massima di maggiorazione che verrà versata all'amministrazione concedente rispetto alla percentuale degli incassi comunque denominati derivanti dalla gestione della sosta regolamentata mediante dispositivo di controllo a pagamento e posta a base d'asta pari al 15 %. La percentuale di aggio per l'amministrazione potrà essere migliorata solo in rialzo. Le offerte difformi determineranno **l'esclusione dalla gara.**

Parimenti, le offerte redatte in modo imperfetto o contenenti condizioni determineranno **l'esclusione dalla gara.**

### **5. Partecipazione in A.T.I. (costituita o costituenda)**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una Associazione Temporanea ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Associazione.

Nel caso di associazione temporanea d'impresе, costituita o da costituirsi, i requisiti minimi e le dichiarazioni da prodursi da parte della mandataria capogruppo e delle mandanti sono i seguenti:

#### **a) Requisiti minimi**

*Mandataria:* Possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria pari ad almeno il 60% (sessanta per cento) di quanto richiesto per il concorrente che partecipa in forma singola.

*Mandante/i:* Possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria con l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento.

In ogni caso i requisiti posseduti dal Raggruppamento d'impresе devono essere pari al 100% (cento per cento) come richiesto ai concorrenti che partecipano in forma singola.

#### **b) Dichiarazioni**

Le dichiarazioni relative all'offerta economica dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, sia dal mandatario che dalla/e mandante/i.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica nelle sue componenti (B1, B2 e B3) dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da ogni singola impresa facente parte del raggruppamento.

Le dichiarazioni di cui agli allegati dovranno essere presentate, a pena di esclusione, da ogni singola impresa partecipante all'A.T.I.

### **6. Avvalimento**

Ai fini dell' avvalimento si applica la disciplina prevista dall'art. 49 del D.leg.vo n. 163/2006

## **7. Riferimento alla normativa preventiva in materia di infiltrazione della criminalità organizzata: valutazione di impatto criminale**

Ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", che si intende integralmente trascritto, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a comprendere nel contratto d'appalto, rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

- ✓ Obbligo del soggetto aggiudicatario di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della L.R. n. 3/07. Ciò al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di prestazione dei servizi ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori;
- ✓ qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. La presente clausola prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della L.R. n. 3/07, l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto;
- ✓ in caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.
- ✓ Ai sensi dell'art. 19, comma 7, del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", tutti gli incassi e i pagamenti superiori a 3.000 euro, relativi al contratto in essere, o allo stesso connessi, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

### **7. Modalità di espletamento della gara**

La gara avrà inizio nella data e alle ore di cui al bando di gara, presso gli Uffici della Stazione Appaltante, Comune di Poggiomarino, Comando Polizia Municipale, Via XXV Aprile Centro Civico Polivalente – 80040 Poggiomarino (Na).

La seduta relativa all'ammissione dei concorrenti sarà pubblica e saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro attribuita dai suddetti legali rappresentanti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.



Alle operazioni di valutazione, in seduta riservata, dell'offerta tecnica sarà deputata un' apposita Commissione.

In primo luogo la Commissione di gara esaminerà in **seduta pubblica** la documentazione amministrativa "BUSTA A", ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto nel bando di gara, sempre in **seduta pubblica**, inoltre, provvederà ad aprire la BUSTA B per la sola catalogazione della documentazione prestata. Successivamente i componenti della stessa commissione giudicatrice, in **seduta non pubblica**, procederanno alla valutazione delle offerte tecniche delle sole ditte ammesse, formulando le relative valutazioni sulla scorta dei criteri indicati. Contemporaneamente, la Stazione appaltante provvede al controllo del possesso dei requisiti, indicati nel presente disciplinare e nel bando di gara. Conclusa la valutazione tecnica si prosegue, in **seduta pubblica** e la commissione di gara, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica BUSTA C ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la Commissione formalizza la nuova graduatoria di merito in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente ai sensi dell'art. 79 del D.leg.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, ovvero di non aggiudicare affatto nel caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di convenienza per l'Ente o l'offerta non sia ritenuta congrua.

In caso di rinuncia da parte del miglior offerente, o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva di assegnare i servizi al concorrente che avrà prodotto la seconda migliore offerta.

I soggetti presenti alle sedute pubbliche, per proporre osservazioni dovranno essere in possesso di procura idonea a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto del concorrente partecipante.

## 8. Procedura di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo i criteri descritti negli articoli che seguono.

### 8.1. Criteri di valutazione delle offerte

La valutazione avverrà applicando la seguente formula:

$$P_i = E1_i + T1_i + T2_i + T3_i$$

dove:

$P_i$  = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima, il cui valore massimo è posto pari a 100;

$E1_i$  = punteggio assegnato per l'offerta economica all'offerta i-esima, il cui valore massimo è posto pari a 20 punti, calcolato in base alla formula di cui al punto 8.1.1 seguente.

$T1_i$  = punteggio assegnato all'offerta i-esima relativo allo schema organizzativo, il cui valore massimo è posto pari a 25 punti, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 8.1.2. seguente

$T2_i$  = punteggio assegnato all'offerta i-esima relativo al progetto di allestimento area chiusa, il cui valore massimo è posto pari a 25 punti, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 8.1.2. seguente

$T_3 =$  punteggio assegnato all'offerta i-esima per le **dotazioni e le risorse umane** da impiegare nella gestione delle aree di sosta su strada, il cui valore massimo è posto pari a 30 punti, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 8.1.2. seguente.

### 8.1.1. **A: Offerta economica - determinazione del punteggio $E_i$**

La Stazione appaltante predetermina la base d'asta nel valore del 15,00% (quindici virgola zero zero per cento) degli incassi della vendita dei titoli di sosta, comunque denominati (inclusi abbonamenti, schede magnetiche e tutti i sistemi di acquisto del titolo di sosta o di pagamento o regolarizzazione).

Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso.

Ciò premesso, si specifica che le offerte economiche verranno valutate, per il servizio oggetto della procedura di gara, nel seguente modo: all'offerta economica indicante la maggiore percentuale di incassi comunque denominati a favore del Comune di Poggiomarino, verrà assegnato il punteggio massimo previsto per il criterio in questione, pari a **punti 20**.

Alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito un punteggio adottando il sistema proporzionale rispetto alla massima percentuale di ribasso, con la seguente formula:

$$E_i = Pr_i / Pr_{max} * 20$$

**dove:**

$E_i$  = punteggio assegnato per l'offerta economica all'offerta i-esima. Il valore massimo attribuibile è pari a 20 punti;

$Pr_{max}$  = offerta massima tra tutte quelle prodotte in aumento rispetto alla base d'asta del 15%; dei presunti incassi comunque denominati;

$Pr_i$  = offerta i-esima in aumento rispetto alla base d'asta del 15,00%; degli incassi comunque denominati;

### **Attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica.**

*L'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica avverrà secondo lo schema riportato nella tabella che segue.*

	<b>Elemento soggetto a valutazione</b>	<b>Punteggio max sottocriteri</b>	<b>Punteggio max</b>
	<b>Offerta Tecnica</b>		<b>80</b>
	<b><u>Sottocriterio B1 –Schema organizzativo del progetto per lo svolgimento del servizio oggetto della procedura di gara</u></b>		<b><u>25</u></b>
	a) MODALITÀ DI CONTROLLO	5	
	b) CARTA DEI SERVIZI	3	
	c) PROGETTO GESTIONALE:	17	
	<i>I. criteri e modalità di pagamento proposte</i>	(3)	
	<i>II. tempistica con la quale verranno esercitate le suddette attività</i>	(4)	
	<i>III. servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato</i>	(5)	

	<i>IV. manutenzione segnaletica orizzontale e verticale</i>	(5)	
	<b><u>Sottocriterio B2 – Allestimento area chiusa</u></b>		<b><u>25</u></b>
	a) MATERIALI UTILIZZATI PER DELIMITAZIONE PERIMETRO AREA	10	
	b) STRUTTURE, MATERIALI ED ALBERATURE UTILIZZATI PER DELIMITAZIONE E PAVIMENTAZIONE PERCORSI PEDONALI	10	
	c) MATERIALE E TECNOLOGIA UTILIZZATA PER AUTOMAZIONE INGRESSI	5	
	<b><u>Sottocriterio B3 – dotazioni tecniche e delle risorse umane</u></b>		<b><u>30</u></b>
	a) PARCOMETRI	6	
	<i>I. tecnologia parcometri</i>	(3)	
	<i>II. numero parcometri</i>	(3)	
	b) RISORSE UMANE	8	
	c) DOTAZIONI FORNITE AGLI AUSILIARI DELLA SOSTA	6	
	<i>I. Vestiario</i>	(2)	
	<i>II. mezzi o veicoli</i>	(2)	
	<i>III. dotazioni elettroniche</i>	(2)	
	d) SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE, VERTICALE, LUMINOSA E D'INDIRIZZO	10	
	<b>Totale</b>		<b>80</b>

Le proposte di carattere meramente qualitativo saranno valutate in relazione alla loro vantaggiosità per l'Amministrazione, l'impiego di dotazioni e novità tecnologiche, la proposta di servizi migliorativi, la ricchezza di dettagli, celerità dell'avvio e della messa a regime del progetto complessivo, la qualità generale della proposta secondo la tabella di seguito riportata.

### 8.1.3.

<b>Parametro/Giudizio qualitativo</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Buono</b>	<b>Discreto</b>	<b>Ottimo</b>
Modalità di controllo	0	2	3	5
Carta dei servizi	0	1	2	3
Criteri e modalità pagamento	0	1	2	3
Tempistica	0	1	2	4
Servizi aggiuntivi	0	1	3	5
Materiali utilizzati per delimitazione perimetro area	1	3	7	10
Strutture, materiali ed alberature utilizzati per delimitazione e pavimentazione percorsi pedonali	1	3	7	10
Materiale e tecnologia utilizzata per automazione ingressi	0	1	3	5
Tecnologia parcometri	0	1	2	3
Vestiario ausiliari	0	1	1	2
Segnaletica stradale	1	3	7	10

L'attribuzione dei punteggi avverrà, quando in particolare sono raffrontabili valori numerici, con il criterio della proporzione tra la proposta più vantaggiosa per l'Amministrazione e la proposta i-esima secondo la formula già riportata al punto 8.1.1, salvo le precisazioni di seguito riportate:

- sottocriterio B1 lettera c) punto IV (fino al massimo di 3):
  - rifacimento segnaletica orizzontale ogni 4 (quattro) mesi: punti 5;
  - rifacimento segnaletica orizzontale ogni 5 (cinque) mesi: punti 2;
  - rifacimento segnaletica orizzontale ogni 6 (sei) mesi: punti 1;
- sottocriterio B3 lettera a) punto II: n. 1 (uno) punto (fino al massimo di 3) per ogni parcometro previsto in aggiunta al numero minimo previsto dal capitolato speciale d'Appalto;
- sottocriterio B3 lettera b): n. 2 (due) punti (fino al massimo di 8) per ogni risorsa umana da impiegare con la qualifica di ausiliare della sosta aggiuntiva rispetto al numero minimo previsto dal Capitolato speciale d'Appalto;
- sottocriterio B3 lettera c) punto II: n. 1 punto (fino al massimo di 2) per ogni mezzo o veicolo a motore previsto come dotazione per gli Ausiliari;
- sottocriterio B3 lettera c) punto III: n. 1 punto (fino al massimo di 2) per ogni strumento tecnologico previsto come dotazione per gli Ausiliari;

#### **8.1.4.**

Risulterà vincitrice la Ditta la cui offerta (tecnica + economica) avrà ottenuto il punteggio più alto sui 100 punti complessivamente disponibili.

#### **9. Incombenze successive all'aggiudicazione**

L'Amministrazione si riserva di verificare, prima della sottoscrizione del contratto, la veridicità delle dichiarazioni presentate e di quanto altro necessario, al fine della stipulazione medesima. Il contratto dovrà essere sottoscritto entro 10 giorni dalla data di convocazione. Ove, nel termine suddetto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo nella sottoscrizione del contratto. Nel caso in cui non si addivenisse, per qualsiasi motivo non dipendente dall'Amministrazione appaltante, ma per fatto e/o colpa imputabile all'Appaltatore, alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva di assegnare i servizi al concorrente che avrà prodotto la seconda migliore offerta.

#### **10. Rinvio alle disposizioni di legge**

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle norme di legge in materia

#### **11. Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/1990, Responsabile Unico del Procedimento è: Rita Bonagura (tel. 081-8658328, fax 081-8651766; e-mail: poliziamunicipale@comune.poggiomarino.na.it) al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.

***Il Responsabile della P.M.  
Magg. Rita Bonagura***