



COMUNE DI POGGIOMARINO
PROVINCIA DI NAPOLI

*** SETTORE RAGIONERIA - FINANZE - TRIBUTI ***

*** Capo Settore: dott.ssa Antonietta De Rosa ***

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE , LIQUIDAZIONE , ACCERTAMENTO DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Poggiomarino – Piazza de Marinis , 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA) Partita IVA 01248441212 C.F. 00749590634 – tel. 081 8658111 – fax 081 8658250 – sito internet www.comune.poggiomarino.na.it - e-mail: ragioneria@comune.poggiomarino.na.it.

Il Comune di Poggiomarino appartiene alla classe IV ai sensi dell’art. 2 del D.Lgs 15/11/1993 n. 507 con 21.809 abitanti al 30/09/2012.

2. OGGETTO DELLA GARA

Affidamento in concessione del servizio di riscossione, liquidazione, accertamento dell’imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l’occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche.

Codice identificativo CIG 4651046493 - Codice CPV 79940000 -5

Ai fini della formulazione dell’offerta, si rende noto l’ammontare del gettito medio annuo delle entrate del servizio in oggetto rimosse dal gestore, riferito al quadriennio 2008- 2011.:

GETTITO MEDIO	
I.C.P.e Diritti sulle pubbliche affissioni	34.159,00
TOSAP	110.134,00
Totale	144.293,00

3. PROCEDURA DI GARA

Concessione di Servizio, ex art. 30 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con procedura aperta di aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni **3 (tre)**, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Pubblico incanto (procedura aperta art. 55 D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.), esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Per l'individuazione, la verifica e l'eventuale esclusione delle offerte anomale, si procederà ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

A parità di punteggio complessivo attribuito, la Commissione procederà a sorteggio.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

L'appalto è riservato alle imprese iscritte all'Albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/97, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 comma 1 lett. b) del D.M. 11/09/2000 n. 289 e del comma 7 bis dell'art. 32 del D.L. 185 del 29/11/2008 così come convertito nella Legge n. 2/2009.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti. Non sono, altresì, consentiti subappalti di qualsiasi genere.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa. Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

I partecipanti, pena l'esclusione, dovranno prestare cauzione provvisoria di **€ 2.424,12**, pari al 2% dell'importo contrattuale assumendo come tale quello derivante dall'applicazione dell'aggio posto a base di asta sul gettito medio annuo delle entrate del servizio in oggetto riscosse dal gestore, riferito al quadriennio 2008-2011, da costituirsi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, per gli operatori economici in possesso della specifica certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, la cauzione è ridotta al 50%.

7. CORRISPETTIVO

Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita, con esclusione di ogni altro corrispettivo e con obbligo di versare al Comune un minimo garantito, al netto dell'aggio per ciascun anno d'imposta, pari ad € 20.000,00 per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni ed € 80.000,00 per la Tassa Occupazione Permanente e Temporanea di Spazi ed Aree Pubbliche.

L'importo contrattuale presunto ammonta ad **€ 121.206,00** oltre IVA se dovuta.

8. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del Comune di Poggiomarino.

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere redatta in lingua italiana e pervenire al Comune di Poggiomarino- Ufficio Protocollo – P.zza de Marinis, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/12/2012, **mediante plico raccomandato, trasmesso tramite posta, o agenzia di recapito autorizzata, o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, pena l'esclusione dalla gara. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale attestante la data e il numero di ricezione. Il plico, debitamente sigillato con ceralacca e timbro del concorrente, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, dovrà riportare all'esterno, sempre a pena dell'esclusione, il mittente nonché la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE".**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile, specificatamente indicato, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato.

Detto plico dovrà contenere n. 3 buste separate, chiaramente contrassegnate dai numeri 1, 2 e 3.

In dettaglio:

A. In apposita busta contrassegnata con il n. 1 (**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**), sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: **"BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE"**

L'Impresa concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) **Richiesta di partecipazione** in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, contenente esplicite generalità e corredata da fotocopia della carta d'identità valida dello stesso sottoscrittore contenente, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n 445/2000 e s.m.i., (conforme al fac-simile Modello di cui all'allegato n. 1):

1) di essere iscritta all'Albo dei soggetti di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/97, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 comma 1 lett. b) del D.M. 11/09/2000 n. 289 e del comma 7 bis dell'art. 32 del D.L. 185 del 29/11/2008 così come convertito nella Legge n. 2/2009;

2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art 38 del D.Lgs. 163/2006;

3) di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con numero e data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, da almeno 5 anni dalla data di pubblicazione del presente bando e con attivazione dell'oggetto sociale relativo alla gestione del servizio di "Riscossione, liquidazione, accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche". Per i soggetti con sede in altri Stati membri e non residenti in Italia, di essere iscritti nel competente registro ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs 163/2006. Le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritti, rispettivamente, nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o nell'Albo Regionale delle Cooperative;

4) di impegnarsi a non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altra impresa, società, il servizio in oggetto;

- 5) di avere /o attivare, in caso di aggiudicazione, uno sportello a Poggiomarino secondo quanto stabilito nel capitolato d'oneri (cancellare l'opzione che non interessa);
- 6) di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel bando e nel capitolato d'oneri ;
- 7) di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

b) **Modello di accettazione clausole protocollo di legalità .**

c) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria prestata con le modalità indicate dall'art. 6 del presente bando di gara.

d) **Bando di gara e capitolato d'oneri**, debitamente sottoscritti, con firma leggibile, dal titolare della Impresa o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina. La restituzione senza sottoscrizione del "Bando di gara" e del "capitolato d'oneri", comporta l'esclusione dalla gara.

e) **Dichiarazione di almeno due diversi istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 che comprovano la capacità economico-finanziaria dell'impresa con attestazione, in particolare, che "l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità".

f) **Dichiarazione** di non aver subito perdite d'esercizio nell'ultimo quadriennio.

g) **Dichiarazione** concernente il fatturato globale dell'Impresa realizzato negli ultimi tre esercizi.

h) **Certificazione rilasciata e vistata da Comuni** che comprovi di aver gestito o di gestire, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, servizi di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, in almeno 1(uno) Comune, con un numero di abitanti pari o superiore al Comune di Poggiomarino, precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio e il tipo di servizio reso.

i) **Certificazione rilasciata e vistata da Comuni** che comprovi di aver gestito o di gestire, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, servizi di accertamento, liquidazione e riscossione della tassa o canone sull'occupazione temporanea e permanente di spazi ed aree pubbliche, in almeno 1 (uno) Comune, con un numero di abitanti pari o superiore al Comune di Poggiomarino , precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio e il tipo di servizio reso.

l) **Dichiarazione** del numero medio annuo dei dipendenti impiegati dal concorrente;

m) **Modello dati per richiesta DURC.**

Sono ammesse a presentare offerte anche Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le forme e modalità dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

In tal caso dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Inoltre, ciascuna Impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla impresa concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006. Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

Dovranno, inoltre, essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri dell'associazione temporanea.

B. In altra busta contrassegnata con il **n. 2 (PROGETTO)**, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura **“BUSTA N. 2 PROGETTO - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE”**, dovrà essere contenuto il progetto gestionale.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto, in conformità a quanto disposto dal capitolato d'oneri, con particolare riferimento all'organizzazione del servizio medesimo (front office, impiantistica, lotta all'evasione) e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile. Saranno anche valutate le proposte migliorative ed innovative rispetto alla gestione tradizionale dei servizi suddetti. Il progetto dovrà essere sviluppato mediante una singola relazione per un numero complessivo non superiore a 10 facciate (formato standard: foglio A4 – interlinea 1,00 – stampato solo fronte).

C. In altra busta contrassegnata con il **n. 3 (OFFERTA ECONOMICA)**, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: **“BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE”** l'Impresa concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, redatta su apposito modulo predisposto dall'Ente su carta resa legale ed in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società, dovrà contenere:

1 - la misura dell'aggio con la quale l'impresa si dichiara disposta a svolgere il servizio di riscossione, liquidazione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche, precisando che l'aggio richiesto non dovrà superare la misura del **28,00 %** (ventottovirgolazerozero per cento) e con l'espresso impegno di versare al Comune un minimo garantito annuo complessivo, di € 20.000,00, al netto dell'aggio per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni ed € 80.000,00, al netto dell'aggio per la tassa per l'occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche, per cui sono ammesse solo offerte in ribasso; l'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio;

L'aggio può essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'aggio indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido

quello più vantaggioso per l'Ente. In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti, specificando le quote di servizio che verranno assunte da ciascuna impresa. Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

10. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avverrà alle ore 10.00 del giorno 11/12/2012, in seduta pubblica, presso la Sede Comunale di Poggiomarino di Piazza De Marinis.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, che procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi contenuti;
- all'apertura della busta n. 1 ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta, contenuta nella busta n. 1 ;
- all'apertura della busta contenente il progetto (busta n. 2) al fine di procedere alla verifica dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate, la commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, quindi procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Al Presidente della Commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno fissato e di stabilire una nuova data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà rilasciare una cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 17 del capitolato d'onori.

12. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

13. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- b) servizio di assistenza ai contribuenti a garanzia della loro tutela;
- c) professionalità impiegate nella gestione del servizio di front e back office ed orario di apertura al pubblico ; in ogni caso deve essere garantito uno sportello per ricevere il pubblico sul territorio comunale con un orario minimo di apertura al pubblico di almeno 20 ore settimanali , ripartito su sei giorni , dal lunedì al sabato , con l'apertura pomeridiana al pubblico di almeno 1 giorno (martedì o giovedì).

I punteggi saranno attribuiti, ad insindacabile giudizio della commissione, come di seguito specificato:

Scarso	Sufficiente	Buono	Discreto	Ottimo
Punti 3	Punti 6	Punti 10	Punti 15	Punti 20

2 - Proposte migliorative del servizio
da valutare in base ai seguenti sottocriteri:

punteggio max punti 15

- a)Potenziamento del piano degli impianti pubblicitari vigente nell'Ente – numero degli impianti offerti eccedenti quelli previsti nel capitolato max punti 3
- b) Numero e tempistica, per anno solare, degli interventi di pulizia e manutenzione degli impianti esistenti sul territorio eccedenti quelli previsti nel capitolato max punti 4
- c) Installazione di un POS max punti 8

3 - Iniziative e progetti per il recupero dell'evasione

punteggio max punti 25

Il punteggio verrà attribuito tenendo conto della periodicità del censimento che consente di favorire la lotta all'evasione secondo i seguenti criteri:

- a) effettuazione di un censimento su tutto il territorio entro diciotto mesi dalla stipula del contratto e contestuale predisposizione di una dettagliata relazione finale da consegnare al Comune
punti 5
- b) effettuazione di un censimento su tutto il territorio con cadenza annuale dalla stipula del contratto e contestuale predisposizione e consegna della relazione finale al Comune
punti 15
- c) effettuazione di un censimento su tutto il territorio con cadenza annuale dalla stipula del contratto e contestuale predisposizione e consegna di una relazione finale, corredata di fotografie e riferimenti di localizzazione dei cespiti
punti 25
(Il tutto deve essere consegnato al Comune oltre che in forma cartacea anche su supporto informatico).
. Il censimento dovrà essere effettuato sia per la TOSAP che per L'ICP.

4 - Modalità di gestione del contenzioso

punteggio max punti 10

La Commissione, senza aprire le buste contenenti l'offerta economica, formerà una graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti ai medesimi elaborati, a proprio insindacabile giudizio. In una fase successiva la Commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecniche e, poi, aprirà le buste sigillate contenenti le offerte economiche (busta n. 3), procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti agli elaborati tecnici, redigerà la graduatoria finale.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica, l'aggio proposto (offerto) otterrà un punteggio max di 30 punti ripartiti come segue:

alla società che avrà offerto il minor aggio unico applicabile sulle riscossioni dei due tributi, saranno attribuiti 30 punti. Alle altre società il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Aggio più basso} \times 30}{\text{Aggio offerto}}$$

Successivamente la Commissione procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

16. VERIFICA DEI REQUISITI

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

17. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva per tutta la durata dell'appalto così come indicato nell'art. 17 del capitolato d'oneri.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (bollo, diritti di segreteria, registrazione, ecc. nessuna esclusa) e il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa.

18. ULTERIORI NORME

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune, intendendo con ciò, che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per il Comune lo diverrà solo dopo l'aggiudicazione definitiva, che avverrà con determinazione del responsabile dei servizi Finanziari e successiva stipula del contratto.

In caso di controversie il Foro competente sarà quello di Torre Annunziata.

19. SEGRETEZZA DEI DATI

I dati raccolti nell'ambito della presente gara saranno oggetto di trattamento ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili, approvato con delibera di C.C. n. 8 del 13/02/2006..

20. CONSULTAZIONE

Il bando integrale di gara verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Poggiomarino www.comune.poggiomarino.na.it, nelle sezioni news e bandi e gare.

Tutta la documentazione per la partecipazione alla gara (bando di gara, capitolato d'oneri e relativi allegati) è disponibile sul sito ufficiale dell'Ente www.comune.poggiomarino.na.it nella sezione bandi e gare, nonché presso l'Ufficio Tributi del Comune nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (Tel. 081 8658224 – 081 8658243).

Eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento (tel. 081 0818658111 centralino – 081 8658233- Responsabile Dott.ssa Antonietta De Rosa).

21. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente bando di gara, si applica la normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonietta De Rosa – tel. 081/8658233 – fax 08178658250 – orario d'ufficio: lunedì – mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12,00 .

ALLEGATI:

- istanza di partecipazione con annessa dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato 1)
- modello di offerta (allegato 2);
- dichiarazione inerente il protocollo di legalità (allegato 3).
- modello dati per richiesta DURC (allegato 4).

Poggiomarino, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Antonietta De Rosa

Allegato n.1) al bando di gara

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

**Al Comune di Poggiomarino,
Piazza de Marinis
80040 POGGIOMARINO (NA)**

Il sottoscritto.....
nato il..... a.....
in qualità di.....
della Impresa.....
codice fiscale n.....
partita IVA n.....

CHIEDE di partecipare alla gara in oggetto.

A tal fine ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

ATTESTA

che i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici sono i seguenti:

Cognome e Nome Data e luogo di nascita

Comune residenza Carica o qualifica nell’impresa

e che il nominativo della persona designata a rappresentare e impegnare legalmente la Ditta è il Sig.

_____;

DICHIARA

1) di essere iscritta all’Albo dei soggetti di cui all’art. 53 del D. Lgs. 446/97, ai sensi del combinato disposto dell’art. 6 comma 1 lett. b) del D.M. 11/09/2000 n. 289 e del comma 7 bis dell’art. 32 del D.L. 185 del 29/11/2008 così come convertito nella Legge n. 2/2009;

2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art 38 del D.Lgs. 163/2006 ;

3) di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con numero e data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, da almeno 5 anni dalla data di pubblicazione del presente bando e con attivazione dell’oggetto sociale relativo alla gestione del servizio di “ Riscossione, liquidazione, accertamento dell’imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l’occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche”. Per i soggetti con sede in altri Stati membri e non residenti in Italia, di essere iscritti nel competente registro ai sensi dell’art. 39 del D.Lgs 163/2006. Le

Cooperative ed i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritti, rispettivamente, nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o nell'Albo Regionale delle Cooperative;

4) di impegnarsi a non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altra impresa, società, il servizio in oggetto;

5) di avere /o attivare, in caso di aggiudicazione, uno sportello a Poggiomarino secondo quanto stabilito nel capitolato d'oneri (cancellare l'opzione che non interessa);

6) di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel bando e nel capitolato d'oneri ;

7) di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Li, _____

FIRMA

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di carta d'identità valida del sottoscrittore.

Nota 1) La dichiarazione di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, corredata da fotocopia non autenticata di carta d'identità valida del sottoscrittore, deve essere resa, ciascuno per suo conto, da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza dal/i direttore/i tecnico/i dal procuratore.

Allegato n.2) al bando di gara

Marca da bollo

**“OFFERTA ECONOMICA”
(DA INSERIRE NELLA BUSTA 3)**

**Al Comune di POGGIOMARINO
Piazza de Marinis
80040 POGGIOMARINO (NA)**

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA relativa alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione, liquidazione, accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione permanente e temporanea spazi ed aree pubbliche, di durata triennale, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio.

Il/i sottoscritto/i rappresentante/i della/e sotto indicata/e società:

.....
.....
.....

presentano, secondo quanto previsto dal bando di gara e dal capitolato d'oneri per l'appalto emarginato all'oggetto, la propria migliore offerta economica:

Aggio offerto _____% (_____)

per il servizio di riscossione, liquidazione, accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche, con obbligo di versare al Comune un minimo garantito, al netto dell'aggio per ciascun anno d'imposta, di €uro 20.000,00, per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni ed €uro 80.000,00, per la tassa per l'occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche..

Firma del/i legale/i rappresentante/i

.....

(timbro dell'Impresa)

NOTA BENE: LA FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA CONCORRENTE DEVE ESSERE SCRITTA PER ESTESO ED IN MODO LEGGIBILE.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Allegato n.3) al bando di gara
dichiarazione inerente il protocollo di legalità

AL COMUNE DI POGGIOMARINO
Piazza de Marinis
POGGIOMARINO (NA)

OGGETTO: ACCETTAZIONE CLAUSOLE PROTOCOLLO DI LEGALITA' PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' , DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

Il/la sottoscritto/a _____,

Nato a _____ il _____,

Residente nel Comune di _____ Provincia _____,

Stato _____,

Via /Piazza _____ n. _____,

Legale rappresentante della Ditta _____

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____,

Stato _____,

Via/Piazza _____ n. _____,

Telefono n. _____ Fax n. _____,

Codice Fiscale: _____,

Partita I.V.A. _____,

E-mail _____,

ESPRESSAMENTE ACCETTA E SOTTOSCRIVE LE SEGUENTI CLAUSOLE

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito www.utgnapoli.it, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o di rispettivi familiari (

richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni , forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di *cantiere*).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, , successivamente alla stipula di contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti m alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto- legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario , in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

.....,

In Fede

.....
timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante

Allegato n.4) al bando di gara

MODELLO DATI PER RICHIESTA DURC

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____
residente a _____ Via _____
in qualità di legale rappresentante della società _____
_____/di titolare della ditta
individuale _____
in merito a _____

comunica i seguenti dati per la richiesta del Certificato Unico di Regolarità Contributiva.

I - IMPRESA

1 Codice Fiscale _____ E-mail _____

2 Denominazione / ragione sociale _____

3 Sede legale cap. _____

Comune _____

Via/Piazza _____ n. _____

4 Sede operativa cap. _____

Comune _____

Via/Piazza _____ n. _____

5 Indirizzo attività cap. _____

Comune _____

Via/Piazza _____ n. _____

6 Recapito corrispondenza _ sede legale _ sede operativa

7 Tipo impresa _ impresa _ lavoratore autonomo

8 C.C.N.L. applicato _____

9 NR. di dipendenti _____

10 NR. dipendenti addetti al servizio _____

II - ENTI PREVIDENZIALI

1 INAIL - codice ditta _____

INAIL - Posizioni assicurative territoriali _____

2 INPS - matricola azienda _____

INPS - sede competente _____

3 INPS - posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane _____

INPS – sede competente _____

4 CASSA EDILE - codice impresa _____

CASSA EDILE - codice cassa _____

Luogo e data

In Fede

.....
timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante

