



# **COMUNE DI POGGIOMARINO**

( Provincia di Napoli )

## **Capitolato tecnico**

**per la concessione dei servizi di gestione  
della sosta regolamentata con dispositivo di  
controllo a pagamento senza custodia**

## INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Durata della concessione
Art. 3	Norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio
Art. 4	Requisiti e disciplina generale dei servizi
Art. 5	Caratteristiche tecniche dei parcometri
Art. 6	Fasce orarie di funzionamento dei parcometri e tariffe orarie
Art. 7	Abbonamenti
Art. 8	Sistemi di pagamento
Art. 9	Corrispettivo dovuto al Comune per gli stalli sosta
Art. 10	Realizzazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale
Art. 11	Individuazione delle prestazioni a carico della ditta
Art. 12	Ausiliari del traffico
Art. 13	Sistema sanzionatorio per la sosta senza titolo
Art. 14	Modulistica per le sanzioni e per le tariffe
Art. 15	Modalità di esecuzione e penalità. Cause di revoca e decadenza
Art. 16	Disposizioni particolari riguardanti il contratto di gestione dei servizi
Art. 17	Cauzione definitiva
Art. 18	Modalità di aggiudicazione
Art. 19	Divieto di subappalto
Art. 20	Domicilio della società aggiudicataria e ufficio/ recapito
Art. 21	Personale
Art. 22	Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi
Art. 23	Spese contrattuali
Art. 24	Rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
Art. 25	Garanzia e riservatezza dei dati D.Lgs. 196/2003
Art. 26	Foro competente
Art. 27	Norme finali

## Art. 1 - oggetto dell'appalto

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto l'affidamento della gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia, da espletarsi sul territorio del Comune di Poggiomarino (Na).

I parcometri, nel numero minimo di n. 15 ( quindici ), dovranno essere installati indicativamente nelle seguenti zone:

N. ordine	N. parcom.	Sito Zona A
1	2	<b>Via Roma</b>
2	1	<b>Via De Marinis</b>
3	1	<b>Piazza Mazzini (area chiusa)</b>
4	1	<b>Via IV Novembre (incrocio Via Nocelleto-Via Roma)</b>
5	-	<b>Via Nocelleto</b>
6	1	<b>Viale Manzoni (tratto incrocio Via Vitt. Emanuele – Via Sambuci)</b>
7	-	<b>Via Principe di Piemonte</b>
8	-	<b>Traversa Ferrovia</b>
9	1	<b>Via Iervolino (incrocio Via Saporito- Via Roma)</b>
10	1	<b>Viale dei Martiri</b>
11	1	<b>Area antistante Mercato Settimanale</b>

N. ordine	N. parcom.	Sito Zona B
1	-	<b>Piazza Mazzini (area perimetrale)</b>
2	1	<b>Via Publio Virgilio Marone</b>
3	1	<b>Via De Gasperi</b>
4	1	<b>Via Arc. D'Ambrosio (tratto Via Piano del Principe – Via Festoso)</b>
5	1	<b>Via Don L. Milani (incrocio Via Vitt. Emanuele- Via Bevilacqua)</b>

N. ordine	N. parcom.	Sito Zona C
1	-	<b>Area antistante Cimitero</b>
2	1	<b>Area parcheggio Via N.S. Marzano</b>

Gli stalli sosta per le auto destinati a zona blu sono circa 350, inclusivi dell'area parcheggio che deve essere oggetto di proposta migliorativa ed ubicata in Piazza Mazzini, e sono dislocati nelle aree di cui all'art. 1 e sono analiticamente individuati, per collocazione, articolazione tariffaria e dei giorni di attuazione della sosta regolamentata nella Tabella I allegata al presente Capitolato, e che saranno oggetto di concreta e definitiva delimitazione con specifica Deliberazione di Giunta Comunale, giusta previsione dell'art. 7, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 285/1992 ("Nuovo Codice della Strada").

Il numero degli stalli sosta e/o di ulteriori siti nella disponibilità dell'Ente è da considerarsi comunque indicativo. Il conteggio esatto degli stalli sosta sarà eseguito analiticamente dopo la realizzazione della segnaletica orizzontale mediante accertamento operato dalla Ditta affidataria del servizio congiuntamente a personale allo scopo delegato dal Responsabile del Settore competente del Comune di Poggiomarino.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di individuare nuove aree da adibire a parcheggio a pagamento, dandone comunicazione alla ditta che dovrà provvedere all'installazione di almeno n. 1 (uno) parcometro per ogni nuova area individuata. Il rapporto tra il numero di nuovi stalli sosta e numero di parcometri dovrà essere adeguato anche in relazione alla dislocazione degli stalli.

## **Art. 2 – durata della concessione**

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata di anni 5 (cinque) a partire dalla data di stipulazione del contratto di concessione.

E' facoltà dell'Amministrazione, al termine dell'appalto, di chiedere la cessione a titolo gratuito dei parcometri o lo smantellamento di tutti gli impianti con il ripristino dello stato dei luoghi.

## **Art. 3 - norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio**

La gestione del presente servizio è regolata dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari per quanto applicabili:

- D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.;
- L. 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i.;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 e relativo Regolamento di attuazione;
- Normativa vigente relativa all'oggetto della concessione ed alle attività ad essa connesse e correlate.

## **Art. 4 - requisiti e disciplina generale dei servizi**

Il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del Servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, il Concessionario dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa.

Per l'espletamento del servizio oggetto della procedura di gara, la ditta aggiudicataria dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 34 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 o quelli di cui all'art. 47 del citato Decreto Legislativo per i soggetti stabiliti in Stati diversi dall'Italia e non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

## **Art. 5 – caratteristiche tecniche dei parcometri**

I parcometri che verranno installati sul territorio comunale dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. omologazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e rispondere a quanto previsto dal D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 ("Nuovo Codice della Strada");
2. Struttura in acciaio rinforzato con serrature e chiavi di sicurezza;
3. alimentazione a Pile "verdi" a lunga durata con autonomia circa 12 mesi per una media di 100 biglietti/giorno;
4. predisposizione per pagamento a mezzo di monete aventi corso legale;
5. emissione del titolo di sosta in carta con indicazione della data e dell'orario di fine sosta e relativo importo pagato e indicazione del Comune o altro contrassegno identificativo del soggetto emittente;
6. cassa monete estraibile, non apribile dal personale addetto alle operazioni di prelievo delle cassette;
7. possibilità di annullamento dell'operazione con restituzione della moneta;
8. predisposizione per pagamento con tessera magnetica;
9. possibilità di ricaricare le tessere magnetiche direttamente sul parcometro;
10. installazione di segnalazioni luminose per l'individuazione dei parcometri o cappello con indicazione segnaletica "P";
11. adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, ecc..;
12. resistenza alle temperature esterne a norma CEI -20/+50;
13. grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP54

14. Modulo di trasmissione dati in modalità GSM, Gprs o radio e la comunicazione con software integrato di centrale del tipo di seguito descritto.

Il Software di controllo integrato dovrà garantire le seguenti caratteristiche minime: Applicazione web per la consultazione ed impostazione dei dati di monitoraggio e gestione del sistema da postazione dotata di collegamento internet ed in modalità di accesso sicura mediante ID e Password.

L'applicazione dovrà avere le seguenti caratteristiche minime o equivalenti:

- Lingua: Italiana;
- Accesso mediante ID e password;
- Possibilità di impostare un amministratore del sistema che, a sua volta, può generare nuovi utenti autorizzati ad accedere al software.
- Visualizzazione dei dati di incasso dei terminali (parcometri).
- Report e grafici sui dati rilevati dai parcometri: biglietti emessi per giorno della settimana, durata media della sosta acquistata, incassi mensili.
- Guida del personale attraverso la visualizzazione su palmare dei dati tecnici dei parcometri, dello stato di pagamento delle aree e delle attività programmate di controllo.

Il sistema dovrà essere compatibile con le applicazioni in ambiente MS Microsoft in uso dall'ente ed essere prodotto da azienda dotata di certificazione Microsoft o equivalente.

Prima dell'installazione, l'aggiudicatario è tenuto a redigere un progetto per il posizionamento dei parcometri nelle aree di sosta, da presentare all'ufficio Tecnico e al Comando della Polizia Municipale del Comune di Poggiomarino che lo esamineranno ai fini dell'autorizzazione.

La posa in opera dei parcometri avverrà nelle posizioni indicate nella progettazione autorizzata e sarà eseguita a cura e spese della ditta appaltatrice.

#### **Art. 6 – fasce orarie di funzionamento dei parcometri e tariffe orarie**

L'articolazione oraria, tariffaria e di calendario dei parcheggi regolamentati sarà oggetto di analitica definizione con specifico atto deliberativo della Giunta Comunale e, in via previsionale, è articolato secondo i criteri di seguito indicati:

- per la **Zona A** da un minimo di € 0,60;
- per la **Zona B** da un minimo di € 0,60 e per eventuali abbonamenti a categorie specifiche, articolati a partire da un minimo di €. 20,00 mensili;
- per la **Zona C** da un minimo di € 0,60 ad ora o forfetizzazione giornaliera;
- articolazione per giorni: tutti i giorni feriali e festivi, salvo diversa previsione dell'Amministrazione comunale per limitate esigenze ed aree;
- articolazione oraria: dalle ore 8,00-20,00 dal 1° ottobre al 31 aprile, dalle ore 8,00 alle ore 22,00 dal 1° maggio al 31 settembre, salvo diversa previsione dell'Amministrazione comunale per limitate esigenze ed aree;
- applicabilità delle tariffe: per singola ora o frazione;

L'Amministrazione si riserva il diritto di mutare articolazioni delle tariffe, degli orari e dei giorni, con l'obbligo per l'assuntore del servizio di adeguare le apparecchiature entro il limite di due giorni.

Per le strade eventualmente incluse nell'area della Zona a traffico limitato del Centro Storico di Poggiomarino, a norma dei dispositivi eventualmente adottati, gli orari previsti per la sosta regolamentata devono intendersi subordinati al citato dispositivo di attuazione della ZTL. L'attuazione del dispositivo secondo gli atti eventualmente adottati non danno luogo ad alcuna decurtazione del corrispettivo dovuto.

Sono esentati dal pagamento: i veicoli dell'Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza, delle altre Forze di Polizia dello Stato, i veicoli di soccorso, i

Medici in visita domiciliare eventualmente ammessi a deroga dal Comune di Poggiomarino a norma dell'art. 7, comma 4 del D. Lgs. n. 285/1992 ("Nuovo Codice della Strada"), i veicoli appartenenti al Comune di Poggiomarino.

#### **Art. 7 – abbonamenti**

Possono essere previste forme di abbonamenti annuali agevolati per residenti, non muniti di garage, da rilasciarsi in numero di 1 (uno) per nucleo familiare, nelle sole Zone B, prossime al sito di residenza, a cura e spese del soggetto gestore previa esibizione delle ricevute attestanti la regolarità della posizione TARSU.

Ulteriori forme di abbonamento possono essere previste per i commercianti, professionisti, dipendenti di enti pubblici e quanti altri esercitino la propria attività nel territorio comunale, con onere della prova a carico del richiedente, per la sosta in aree ricadenti nella Zona B.

Gli abbonamenti, con costo stabilito da apposita deliberazione della Giunta Comunale, saranno articolati a partire da una tariffa minima mensile di €. 20,00, e dovranno essere rilasciati a cura e spese della ditta aggiudicataria e realizzati con idonei sistemi anticontraffazione e non potranno eccedere il 10% degli stalli sosta per ogni singola area. Gli abbonamenti non danno diritto a stalli sosta riservati.

#### **Art. 8 – sistemi di pagamento**

La ditta appaltatrice provvederà a propria cura, oltre all'installazione dei parcometri, alla distribuzione dei titoli utili per usufruire della sosta, istituendo un numero adeguato di punti vendita, anche avvalendosi di attività commerciali convenzionate presenti nelle varie zone dei parcheggi ed a mezzo del proprio personale dipendente; nel caso di abbonamenti o grattini, quest'ultimi saranno forniti dall'Amministrazione Comunale, con oneri a carico della ditta e computati sulle somme complessive,.

#### **Art. 9 – corrispettivo dovuto al Comune per gli stalli sosta**

La stazione appaltante predetermina, per la gestione del servizio in affidamento, il seguente corrispettivo annuo minimo presunto di € 15.000,00 che il soggetto gestore del servizio dovrà comunque corrispondere annualmente al Comune di Poggiomarino, in relazione al numero di stalli sosta che saranno oggetto di concessione e sono meglio indicati nella allegata Tabella 1.

Il corrispettivo effettivo che il soggetto gestore del servizio dovrà corrispondere al Comune di Poggiomarino sarà la risultante dell'offerta di gara che, fermo restando l'obbligo di versare il corrispettivo minimo annuo innanzi citato, è costituito da una percentuale di incassi migliorativa rispetto alla base d'asta fissata nel 15% (quindici %) degli incassi della vendita dei titoli di sosta, comunque denominati (inclusi abbonamenti, schede magnetiche e tutti i sistemi di acquisto del titolo di sosta o di pagamento o regolarizzazione).

Le modalità di formulazione dell'offerta economica sono indicate nel disciplinare di gara.

Il corrispettivo annuo, con riferimento al corrispettivo annuo minimo, dovrà essere versato al Comune di Poggiomarino in quattro rate trimestrali posticipate da eseguirsi entro 10 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento. Nel caso che l'applicazione della percentuale migliorativa comporti il superamento della quota minima di corrispettivo predeterminata dalla Stazione appaltante, la quota aggiuntiva, previo conguaglio, dovrà essere versata alla chiusura della contabilità annuale della vendita dei titoli di sosta, che il soggetto gestore deve produrre non oltre il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.

### **Art. 10 – realizzazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale**

La segnaletica orizzontale sarà eseguita dalla ditta titolare dell'appalto a proprie cure e spese nel rispetto del C.d.S. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta. Le strisce dovranno risultare essere perfettamente allineate con l'asse della strada. La vernice che sarà adoperata dovrà essere conforme alle normative del Codice della Strada. Dovranno essere realizzati un numero di posti di sosta riservati alle persone con ridotte od impedita capacità motorie corrispondenti ad 1 posto ogni 50 in affidamento, o frazione di 50. Gli stalli di sosta riservati alle persone con limitata o impedita capacità motoria devono essere delimitati con strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall'apposito simbolo, nonché di apposita segnaletica verticale. La realizzazione degli stalli sosta riservati a persone con limitata o impedita capacità motoria nell'ambito del progetto generale di sosta regolamentata resta a carico del concessionario, secondo le prescrizioni operative impartite dal Comando Polizia Municipale.

La realizzazione della segnaletica verticale sarà eseguita dalla ditta titolare dell'appalto a proprie cure e spese con pali in ferro tubolare di diametro 60 mm, in ferro zincato provvisti di idonei sistemi antirotazione sia per i segnali che per lo stesso sostegno. La posa in opera avverrà con l'impiego di cemento a presa rapida con scavo di dimensioni idonee a garantirne la stabilità. Le tabelle dovranno essere non superiori a cm 60 x 90 e dovranno contenere tutte le indicazioni della sosta. Le pellicole per la realizzazione delle scritte dovranno essere conformi al Codice della Strada.

L'eventuale risarcimento per tutti i danneggiamenti riconducibili alla segnaletica apposta restano a carico del soggetto gestore.

### **Art. 11 - individuazione delle prestazioni a carico della ditta**

La ditta concessionaria dovrà:

- 1) Provvedere a redigere specifico progetto di allestimento di un area chiusa di sosta regolamentata ed automatizzata nell'area sopraelevata di Piazza Mazzini, previa rimozione delle preesistenze, mediante specifica delimitazione con opere di facile rimozione (tipo *jersey*, *fioriere* o *similari*). Tale progetto dovrà essere posto in essere ad aggiudicazione avvenuta. Il progetto di allestimento sarà oggetto di valutazione in sede di attribuzione di punteggio tecnico;
- 2) Provvedere all'installazione di parcometri nel numero minimo previsto dal presente capitolato. L'installazione dovrà avvenire entro quarantacinque giorni dalla data di stipulazione del contratto di concessione. Su ciascun parcometro dovrà essere apposto in luogo ben visibile l'estremo dell'omologazione ministeriale.
- 3) Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri (sostituzione dei componenti guasti, carta, pile, ecc.) e a tutte le operazioni necessarie per una corretta gestione degli stessi senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale;
- 4) Provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento;
- 5) Assicurare l'intervento, entro tre ore dalla chiamata, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri;
- 6) In caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro le 24 ore successive, un parcometro di riserva;
- 7) Provvedere al rifacimento, almeno una volta all'anno, di tutta la segnaletica orizzontale o alle eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- 8) Fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile dall'utenza riportante la ragione sociale del Concessionario, gli orari e le tariffe in

- vigore tutte le zone della sosta a pagamento e per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento;
- 9) Provvedere alla predisposizione delle tessere magnetiche e di tutti gli ulteriori strumenti di pagamento previsti dal progetto;
  - 10) Provvedere alla attuazione di tutte le eventuali proposte migliorative formulate nell'offerta tecnica.

#### **Art. 12– ausiliari della sosta**

La ditta assuntrice del servizio è obbligata ad impiegare almeno due (2) unità di personale in funzione di ausiliare **della sosta**, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta ed emissione di verbale di contestazione ai sensi di quanto previsto dagli artt. 200 e 201 C.d.S. e con i contenuti indicati all'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S. anche in collaborazione con il Servizio di Polizia Municipale.

Il personale in questione dovrà avere i seguenti requisiti:

- 1) Titolare di patente di guida di categoria "B" o superiore;
- 2) Assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi;
- 3) Assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso.
- 4) Titolo di studio: diploma;

La Ditta assuntrice del servizio, al fine di far conseguire la qualifica di ausiliare della sosta, dovrà organizzare corsi di qualificazione per tale personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Codice della Strada.

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di Poggiomarino e di cui sarà presidente il citato Funzionario.

Ai candidati che avranno superato l'esame di idoneità verrà conferita, con provvedimento del Sindaco, la qualifica di "ausiliare della sosta".

Il personale inquadrato con la qualifica di "ausiliare della sosta" dovrà essere agevolmente riconoscibile dall'utenza stradale, dotato di tessere di riconoscimento e di uno specifico abbigliamento distintivo, ovvero uniforme, diverso da quello indossato dal personale di Polizia Stradale previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 12 Codice della Strada.

#### **Art. 13 – sistema sanzionatorio per la sosta senza titolo**

L'Aggiudicatario curerà la funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta servendosi di controllori, denominati "ausiliari della sosta", nominati ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto presentato in sede di offerta.

Gli ausiliari della sosta dovranno essere forniti di apposita uniforme, così come meglio descritta in sede di offerta tecnica, e comunque tale da renderli riconoscibili ma non confondibili con gli Operatori di Polizia Municipale del Comune di Poggiomarino o di altri appartenenti ad organi che svolgano funzioni di polizia stradale.

La presenza del personale ausiliare di controllo dovrà essere garantita per tutto l'arco del servizio giornaliero conformemente ad eventuali ordini di servizio allo scopo emessi dal Dirigente del Settore Vigilanza.

Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a conferire le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, ove non già conferite, limitatamente alle aree oggetto di concessione, ai dipendenti della società aggiudicataria, secondo quanto previsto dall' art. 17, comma 132, della legge 127/1997.

Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta a pagamento, gli ausiliari della sosta provvederanno alla redazione di un verbale di contestazione, secondo quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del Codice della Strada e secondo le specifiche previsioni di legge e, segnatamente, con i contenuti indicati dall'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.



Copia del verbale di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo. Ove il trasgressore risulti assente, l'ausiliare provvederà a lasciare sul veicolo un avviso dell'accertamento eseguito.

Il verbale elevato sarà trasmesso, con sollecitudine, al Comando di Polizia Municipale per i successivi adempimenti di competenza.

Nessun corrispettivo sarà dovuto dal Comune di Poggiomarino alla società concessionaria per lo svolgimento delle sopra indicate attività di accertamento e contestazione. Nessun provento derivante dagli accertamenti operati dai Ausiliari della sosta dipendenti del Concessionario sarà devoluta alla società concessionaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare i controlli relativi allo svolgimento del servizio, attraverso il competente Settore Vigilanza.

#### **Art. 14 – modulistica per le sanzioni e per le tariffe**

La modulistica utilizzata dalla ditta appaltatrice, per le sanzioni deve riportare contestualmente l'intestazione del Comune di Poggiomarino e la numerazione a stampa. Tale modulistica dovrà essere immagazzinata e tenuta con cura per eventuali controlli da parte del Comune di Poggiomarino. In ogni caso i dati di carico e scarico saranno comunicati nel report trimestrale.

Tutta la modulistica utilizzata per il servizio dovrà essere concordata ed approvata dal competente Comando della Polizia Municipale.

L'acquisto dei blocchi per gli accertamenti di violazione redatti dagli Ausiliari della sosta sono a carico della ditta appaltatrice.

#### **Art. 15 - modalità di esecuzione e penalità. Cause di revoca e decadenza**

Il Comune, in relazione alla necessità di eseguire lavori di propria competenza, di autorizzare lavori di iniziativa di privati, di consentire lo svolgimento di manifestazioni pubbliche e di autorizzare altre forme di occupazione del suolo pubblico, si riserva la possibilità di limitare e vietare la sosta in alcune delle aree di parcheggio individuate senza alcun obbligo di indennizzo e/o scomputo della quota di corrispettivo. Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato. In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti il Comune diffiderà, mediante lettera raccomandata A.R. o notificata presso la sede a mezzo messo comunale, la ditta appaltatrice ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.

In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune applicherà una penalità pari a Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di accertata inottemperanza.

In caso di ulteriore inottemperanza il Comune ha diritto di revocare la concessione del servizio alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario, inoltre, verrà dichiarato decaduto dall'affidamento:

- qualora non rispetti i termini previsti per lo svolgimento del servizio;
- qualora venga: dichiarato fallito, sottoposto a procedure concorsuali, assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo;
- qualora non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia
- in tutti gli altri casi previsti dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici.

#### **Art 16 - disposizioni particolari riguardanti il contratto di gestione dei servizi**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della società aggiudicataria equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

#### **Art. 17 - cauzione definitiva**

A garanzia dell'offerta, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico, meglio specificato nell'art. 1, la società aggiudicataria è tenuta a costituire prima della stipulazione del contratto di concessione una cauzione definitiva, costituita ai sensi della L. 10 giugno 1982, n. 348, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo non inferiore al 10% dell'offerta relativa al quadriennio di gestione. La garanzia fideiussoria ha durata pari a quella della concessione; essa è presentata in originale all'Amministrazione Comunale prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

La cauzione definitiva è svincolata al termine della concessione.

La cauzione è prestata a garanzia:

- del corretto versamento delle somme dovute dalla società aggiudicataria al Comune;
- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La società aggiudicataria, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuta al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancato reintegro, l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora della società aggiudicataria avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa della società aggiudicataria.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale che può avvalersi della facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione Comunale procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata A.R., e conseguente costituzione in mora della società aggiudicataria.

#### **Art. 18 – modalità di aggiudicazione**

L'appalto è affidato, ai sensi del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni ed integrazioni. L'aggiudicazione della gara avverrà, a giudizio insindacabile di un'apposita commissione di gara all'uopo nominata dal Responsabile dell'Area Vigilanza, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo i criteri descritti negli articoli che seguono e dei relativi articoli del Disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto in presenza di almeno due offerte valide.

#### **Art. 19 – divieto di subappalto**

Resta vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione *de iure* del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto, totale o parziale del servizio.

### **Art. 20 - domicilio della società aggiudicataria e ufficio/recapito**

La società aggiudicataria dichiara di eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata della concessione, presso il Comune di Poggiomarino (Na) e di disporre, nell'ambito della circoscrizione territoriale di questo Comune, di un ufficio o recapito dotato di telefono, fax, poste elettronica certificata, al quale l'Amministrazione Comunale ed i propri Settori e/o Uffici potranno rivolgersi nell'orario corrispondente a quello degli Uffici Comunali per tutte le problematiche inerenti il servizio, oggetto del presente capitolato.

### **Art. 21 - personale**

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità della società aggiudicataria e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono la società aggiudicataria e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

### **Art. 22 – polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi**

L'Aggiudicatario del servizio è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio stesso. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari a € 500.000,00, quello per danni ad opere ed impianti anche preesistenti dovrà essere pari € 500.000,00.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto.

Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza di cui al presente articolo prima della consegna del servizio.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

### **Art. 23 - spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, disciplinato dal presente capitolato, sono a carico della società aggiudicataria.

### **Art. 24 – rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro**

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro prevista dal D.Lgs. 81/2008.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008 sopra richiamato.

Per tali inadempienze l'Ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Il tutto ai sensi e compatibilmente con le norme stabilite nei Contratti Collettivi di Lavoro della categoria.

### **Art. 25- garanzia e riservatezza dei dati D. Lgs. 196/2003**

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara.

Al procedimento in questione si applica il comma 5 punto a) del citato art.13.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell' idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

La società aggiudicataria dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel D. Lgs. 196/2003 nello svolgimento delle attività previste dall'art. 1 del presente Capitolato Tecnico.

### **Art. 26 - foro competente**

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Torre Annunziata (Na).

### **Art. 27 - norme finali**

Oltre agli obblighi specificamente indicati, l'Aggiudicatario ha, in via generale, l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e tutte le prescrizioni del presente Capitolato nonché quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le norme contenute nel disciplinare sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con i disposti di nuove normative.

Il Responsabile della P.M.  
Dott. Francesco De Rosa