



COMUNE DI POGGIOMARINO

(Provincia di Napoli)

OGGETTO: CONTRATTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA E PARCHEGGIO PUBBLICO A PAGAMENTO NEL COMUNE DI POGGIOMARINO :

IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO : € - OLTRE I.V.A..

L'anno duemiladodici, il giorno _____ del mese di _____, in Poggiomarino, nella sede Municipale avanti a me, dott.ssa Rosanna SANZONE, Segretario Generale del Comune predetto, ove risiedo per la carica, autorizzato "ope legis" alla rogazione degli atti pubblici amministrativi nell'interesse dell'Ente, si sono personalmente costituiti:

- da una parte

1) Il sig. dott. Francesco DE ROSA, nato a Poggiomarino il 03/01/1961, in qualità di Capo Settore Comunale, Polizia Municipale e Protezione Civile, di seguito denominato "Comune", domiciliato per la carica presso il Comune di Poggiomarino, in Piazza De Marinis, 2, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Poggiomarino, ai sensi dell' Art. 107 del TUEL n. 267/2000 – Codice Fiscale: 00749590634.

- e dall'altra parte:

2) Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____, identificato mediante esibizione di Carta d'Identità N. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____, in qualità di _____ della Società _____, con sede sociale in _____ alla Via _____ n° _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ con il n° _____ ed avente il seguente codice fiscale e numero di iscrizione _____ avente partita IVA: _____

I predetti intervenuti, della cui identità personale e capacità giuridica, io Ufficiale rogante sono certo, rinunciano, con il mio consenso, all'assistenza di testimoni, come ne hanno facoltà per l'art. 48 Legge 12.02.1913 n°89, mi chiedono di ricevere questo atto ai fini del quale

SI PREMETTE

- che con deliberazione della Giunta Comunale nr. 55 del 19/04/2012 è stato approvato l'atto di indirizzo con il quale è stato ritenuto utile ed opportuno per l'Ente procedere all'indizione di Gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio di gestione e vigilanza sull'aree di sosta a pagamento senza custodia, a mezzo di parcometri elettronici ;
- che con il medesimo atto deliberativo sono state individuate le aree di sosta interessate dal servizio di cui trattasi e, nel contempo sono state stabilite le relative tariffe nonché orari di applicazione;
- che sempre con il suddetto atto è stato individuato il Responsabile del procedimento
- che con successiva determinazione R.G. nr. _____ del _____ è stata indetta, asta pubblica per l'affidamento del servizio di cui trattasi, da espletarsi ai sensi dell'art. 3, c. 37 del D.Lgs. n. 163/06 con il criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06;
- che sempre con la suddetta determinazione è stato approvato il Capitolato Speciale di Appalto, con annesso Disciplinare, il Bando integrale di gara nonché quello per estratto, da pubblicarsi sui quotidiani nazionali AVVENIRE e LIBERAL, due testate regionali CORRIERE DEL MEZZOGIORNO e CRONACHE DI NAPOLI, oltre che sulla GAZZETTA UFFICIALE, sulla GUCE ed all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale dell'Ente;
- che l'avviso per estratto è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio in data _____ e sul sito ufficiale dell'Ente unitamente al Capitolato ed al Disciplinare di Gara in data _____;
- che nel termine stabilito per la presentazione delle offerte, ore 12,00 del giorno _____ sono pervenuti al Comune n° _____ plichi sigillati contenenti le offerte, come risulta da certificazione, agli atti, rilasciata dall'impiegato addetto al protocollo del _____, prot. n. _____ e precisamente quello della _____, della _____;
- che della detta asta pubblica, esperita in data _____ è risultata aggiudicataria provvisoria la società _____ per aver offerto un aumento a rialzo pari al _____% su quello posto a base di gara e quindi un aggio pari al _____% sugli incassi lordi relativi alla gestione delle aree di sosta;
- che con determinazione R.G. n. _____ del _____, è stato approvato il presente schema di contratto, nonché il verbale di esperimento di Asta Pubblica tenutasi l' _____, alle ore _____, con aggiudicazione alla ditta

_____;

- che il Sig. _____, nella specifica qualità di Legale Rappresentante e/o

_____ della società ha esibito la seguente documentazione:

1) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di _____ dal quale risulta altresì che la stessa non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo e che NULLA OSTA ai sensi dell'art. 10, della legge n. 575/65 e successive modifiche ed integrazioni, rilasciato in data _____

2) Certificati del Casellario Giudiziario dell'Amministratore Delegato e Direttore Tecnico Sig.ri _____ e _____ rilasciati rispettivamente in data _____ e _____;

3) Certificati dei Carichi Pendenti dell' Amministratore delegato e Direttore Tecnico, sopra menzionati, rilasciati rispettivamente il _____ e _____;

4) Certificato regolarità contributiva (DURC) ;

5) Certificazione di ottemperanza alle norme di cui alla Legge 68/99;

- che bollettino di C.C.P. nr. _____ del _____, sono stati pagati i cc. dd. diritti di segreteria ammontanti a complessivi € _____.

Volendosi ora determinare i patti e le condizioni che debbono regolare l'affidamento del servizio di cui trattasi, i predetti signori comparenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, la quale è dichiarata parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto appresso:

ART. 1 – PREMESSA

La premessa è parte integrante del presente Atto

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Poggiomarino dà e affida alla Società _____, come sopra costituita e rappresentata, che accetta, l'appalto relativo al servizio di gestione e controllo delle aree per la sosta a pagamento di autovetture e motocicli, individuate con deliberazione della Giunta Comunale nr. ____ del _____ e precisamente: VIA ROMA, VIA DE MARINIS, PIAZZA MAZZINI, VIA NOCELLETO, VIALE MANZONI (tratto da Via Vittorio Emanuele e Corso Garibaldi), VIA IV NOVEMBRE (tratto Via Nocelleto – Via Roma), VIA NOCELLETO, VIA PRINCIPE DI PIEMONTE, TRAVESRSA FERROVIA, VIA G. IERVOLINO (tratto tra Via Roma e Via Saporito), VIALE DEI MARTIRI, VIA P.V.MARONE, VIA DE GASPERI, Via ARC. D'AMBROSIO (tratto Via P. del Principe

– Via Festoso) VIA DON MILANI (tratto Via Vitt. Emanuele – Via Bevilacqua), AREA MERCATO SETTIMANALE, AREA PARCHEGGIO VIA N.S. MARZANO, per complessivi nr. _____ stalli di sosta, che per decisione dell'Amministrazione possono essere oggetto di variazione e/o ampliamento..

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente contratto è stabilita in anni cinque (5) a decorrere dal _____ e quindi scadente il _____, senza possibilità di rinnovo tacito alla scadenza del quale il Comune si riserva, ai sensi dell'art. _____ del Capitolato di appalto, la facoltà di:

- a) interrompere il rapporto con la _____ con conseguente obbligo della Ditta a smontare le apparecchiature e ripristinare a regola d'arte i siti già sede dei parcometri;
- b) acquistare i parcometri dalla Ditta versando il corrispettivo da valutare in base al valore di mercato, tenuto conto del loro grado di usura e di funzionamento.

ART. 4 – OBBLIGO E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario durante l'espletamento del servizio ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte le circostanze o fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio:

- 1) Non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio di autoveicoli;
- 2.) Provvedere alla realizzazione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale, orizzontale, luminosa e delle eventuali attrezzature di arredo urbano, nonché alla vendita dei titoli di parcheggio forniti dal Comune di Poggiomarino;
- 3) Garantire che il personale dipendente mantenga un comportamento ed un contegno corretto e irreprensibile nei confronti dell'utenza, con riserva del Comune di Poggiomarino di sollecitare il gestore operativo ad adottare provvedimenti disciplinari in merito e di proporre eventualmente la revoca del decreto di nomina di Ausiliare del traffico per il personale;
- 4) Non aumentare le tariffe né modificare le fasce orarie stabilite dalla G.C., salvo preventivo accordo con l'Amministrazione Comunale;
- 5) Di consentire, qualora venga richiesto dagli uffici Comunali proposti, lo svolgimento di attività e manifestazioni sulle aree ove è istituito il servizio di parcheggio a pagamento, previa sospensione del servizio per un limitato periodo di tempo, dando al concessionario, comunicazione scritta della sospensione e ripresa dello stesso;
- 6) Accettare, senza riserva alcuna, in caso di sospensione limitata del servizio sulle aree interessate per consentire lo svolgimento di eventuali lavori o manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale, le proposte

dell'Amministrazione Comunale per lo svolgimento del servizio su aree attigue;

7) L'impresa si impegna, inoltre, ad eseguire i seguenti servizi aggiuntivi gratuiti:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ART. 5 - PERSONALE

L'Amministrazione rimane estranea a qualunque rapporto giuridico ed economico intercorrente tra la Società aggiudicataria ed il suo personale. Tali persone, previo svolgimento e superamento di apposito corso di formazione tenuto dal Comando di Polizia Municipale, saranno nominate ausiliari della sosta con apposito decreto sindacale e potranno quindi elevare verbali per violazione al C.d.S. negli spazi e nelle pertinenze delle aree con sosta a pagamento. L'impiego degli ausiliari della sosta dovrà essere previamente comunicato con il Comando di Polizia Municipale. A cura e spesa dell'aggiudicatario dovrà essere fornito al personale un'abbigliamento omogeneo e tale da rendere il personale stesso riconoscibile all'utenza. La società è obbligata ad applicare tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali e aziendali, per il settore di attività. La società è inoltre obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, sanitaria e tutte quelle previste dalla normativa vigente. La società depositerà presso il Comune il documento di valutazione dei rischi di cui al decreto legislativo 19 settembre 1994 n. 626 e ss.mm.ii. e secondo il d.lgs. n. 81/2008 per la sicurezza sul lavoro.

ART. 6 – VERSAMENTI

La Società Aggiudicataria del servizio dovrà corrispondere al Comune di Poggiomarino il corrispettivo annuo minimo stabilito in €., in quattro rate trimestrali posticipate da eseguirsi entro 10 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento. La percentuale migliorativa del sul totale degli incassi realizzati, dovrà essere versata alla chiusura della contabilità annuale che il soggetto gestore deve produrre non oltre il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento. (inclusi abbonamenti, schede magnetiche e tutti i sistemi di acquisto del titolo di sosta o di pagamento o regolarizzazione). Il Comune ha facoltà di procedere a controlli per l'accertamento degli incassi e le apparecchiature dovranno avere un dispositivo del detto controllo tramite stampante. Il Concessionario può stipulare

contratti di sponsorizzazione per l'utilizzo di schede magnetiche, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile. I proventi derivanti competono al Comune in misura del _____% e versati con le stesse modalità di cui sopra.

ART. 7 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI

La Società aggiudicataria è obbligata ad osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge e regolamentari in materia vigenti.

ART. 8 – SUBBAPALTO

E' vietato il subappalto del servizio oggetto del presente capitolato da parte della società aggiudicataria tranne nei casi espressamente consentiti dalla legge vigente.

ART. 9 – MODALITA' DI ESECUZIONE E PENALI

Il Comune, in relazione alla necessità di eseguire lavori di propria competenza, di autorizzare lavori di iniziativa di privati, di consentire lo svolgimento di manifestazioni pubbliche e di autorizzare altre forme di occupazione del suolo pubblico, si riserva la possibilità di limitare e vietare la sosta in alcune delle aree di parcheggio individuate senza alcun obbligo di indennizzo e/o scomputo della quota di corrispettivo alla ditta aggiudicataria. Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato. In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti, il Comune diffiderà, mediante lettera raccomandata A.R. o notificata presso la sede a mezzo messo comunale, la ditta appaltatrice ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio. In caso di inottemperanza, il Comune applicherà una penalità pari a Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di accertata inottemperanza. La Ditta, nel caso ritenga ingiustificata la diffida, provvederà entro gg. 5 (cinque) con le stesse modalità, a trasmettere all'Ente i propri scritti difensivi. L'Amministrazione, si riserva, in caso di constatata applicazione di n. 3 (tre) penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di avviare il procedimento di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con conseguente esecuzione del servizio in danno del concessionario inadempiente ed incameramento della cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni. L'aggiudicatario, inoltre, verrà dichiarato decaduto dall'affidamento:

- qualora non rispetti i termini previsti per lo svolgimento del servizio;
- qualora venga: dichiarato fallito, sottoposto a procedure concorsuali, assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo;
- qualora non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia
- in tutti gli altri casi previsti dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici.

ART. 10 - SPESE

Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa, nonché quelle di bollo, registrazioni e diritti, cadranno a carico della Ditta Appaltatrice senza diritto di rivalsa.

ART. 11 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente, si richiamano le norme del capitolato e per quanto necessario gli atti del procedimento di gara e le disposizioni di leggi vigenti in materia.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Torre Annunziata (Na).

ART. 13 – DOMICILIO

La società aggiudicataria dichiara di eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata della concessione, presso il Comune di Poggiomarino (Na) e di disporre, nell'ambito della circoscrizione territoriale di questo Comune, di un ufficio o recapito dotato di telefono, fax, poste elettronica certificata, al quale l'Amministrazione Comunale ed i propri Settori e/o Uffici potranno rivolgersi nell'orario corrispondente a quello degli Uffici Comunali per tutte le problematiche inerenti il servizio, oggetto del presente capitolato.

Richiesto io, Ufficiale rogante, ho ricevuto il presente contratto del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli allegati. L'atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia su otto facciate intere e per la nona fin qui, viene sottoscritto dai contraenti e da me Ufficiale rogante.

L'APPALTATORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Francesco DE ROSA

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Rosanna SANZONE

