

COMUNE DI POGGIOMARINO
PROVINCIA DI NAPOLI

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per l'affidamento del servizio di Medico competente e sorveglianza sanitaria (compresi esami clinici e biologici e indagini diagnostiche)

Il Capo settore Affari Generali

Visti:

il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

il D.Lgs n. 163 del 12/04/2006;

il D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008;

emana

il seguente Avviso di selezione per l'affidamento del servizio di Medico competente e sorveglianza sanitaria (compresi esami clinici e biologici e indagini diagnostiche) presso il Comune di Poggiomarino - provincia di Napoli .

Art.1 – Oggetto della selezione

1. Oggetto della presente selezione – indetta ai sensi dell' art. 11 del d. lgs. n. 163/06 citato secondo il criterio di cui all'art. 82 comma 1 del d.lgs. n. 163/2006– è l'assunzione dell'incarico di Medico Competente, verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissata in 24 mesi decorrenti dall'affidamento del servizio.

2. Il servizio consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs. 81/08 e s. m. i., a carico del medico competente nonché nella collaborazione con il Datore di Lavoro nello svolgimento dei compiti suoi propri e nella consulenza allo stesso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del d.lgs. n. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

(lettera così sostituita dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)

d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni;

(lettera così sostituita dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)

f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del d.lgs. n. 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

3. Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate all'art. 6 senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

Art.2 – Durata dell'incarico e luogo di svolgimento del servizio

1. La durata dell'incarico è fissata in ventiquattro mesi dalla data dell'affidamento.

2. Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico elencati al precedente art. 1, sarà facoltà della Stazione Appaltante revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

3. Il servizio si svolgerà presso la sede del Comune di Poggiomarino sita in via De Marinis n. 3, nonché nella sede di via XXV Aprile.

4. Qualora il Comune attivasse altre sedi di lavoro del proprio personale, il servizio oggetto del presente Bando dovrà essere esteso anche al personale comunale ivi operante, senza variazione del compenso stabilito.

Art.3 – Requisiti di partecipazione

1. I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, 1 comma, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D. Lgs. 163/06;

d) Capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008;

e) Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali.

2. Sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, società di servizi, consorzi stabili, ovvero le società che abbiano al loro interno alle dipendenze un medico competente con i requisiti previsti dal presente capitolato. I soggetti giuridici dovranno indicare nella richiesta di partecipazione al bando, il medico che svolgerà l'incarico di medico competente, il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato;

3. I liberi professionisti o i soggetti di cui al comma 2 dovranno avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) Di essere in possesso di un'unità medica mobile debitamente autorizzata (allegare libretto circolazione)

Art.4 – Modalità di partecipazione e procedura di gara

1. La domanda di partecipazione, indirizzata al "Comune di Poggiomarino via De Marinis n. 3 e redatta in carta semplice (secondo il fac-simile allegato), dovrà pervenire – a pena di esclusione – entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 30 marzo 2010**.

2. La domanda di partecipazione, da redigersi secondo l'allegato schema, dovrà – a pena di esclusione - essere sottoscritta e corredata della seguente documentazione:

a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;

b) curriculum dell'aspirante all'incarico, debitamente sottoscritto, attestante il possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008;

c) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 3, del presente avviso, ivi inclusa la dichiarazione sulle eventuali condanne riportate soggette al beneficio della non menzione, da rendere anche se negativa;

d) copia del presente avviso da restituirsi siglato in ogni pagina e sottoscritto; è richiesta, sempre a pena di esclusione, anche l'accettazione espressa, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c., delle clausole ivi indicate;

e) offerta economica sottoscritta, contenuta in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione "Offerta economica" redatta secondo lo schema allegato;

Il tutto dovrà essere contenuto in un plico chiuso con modalità tali da garantirne la segretezza e firmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione "Medico competente e sorveglianza sanitaria (compresi esami clinici e biologici e indagini diagnostiche)" e la denominazione e l'indirizzo del mittente.

3. I plichi potranno essere fatti pervenire al Comune di Poggiomarino secondo le seguenti modalità:

- direttamente, mediante consegna a mano, presso il protocollo del comune nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00;

- a mezzo posta raccomandata A.R. Nel caso di invio a mezzo posta raccomandata, la domanda indirizzata al comune di Poggiomarino dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'Amministrazione entro la data di presentazione stabilita nel presente avviso, indipendentemente dalla data di spedizione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.

4. Non saranno ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

a) pervenute all'Amministrazione fuori del termine previsto nel presente articolo al punto 1, secondo modalità diverse da quelle indicate al successivo punto 3;

b) prive della domanda di partecipazione e/o curriculum del candidato o dei documenti richiesti al punto 2;

c) qualora indicanti condizioni di prezzo e/o ulteriori prezzi;

d) qualora indicanti condizioni per l'espletamento del servizio;

f) qualora siano privi di sottoscrizione uno dei seguenti documenti: domanda; curriculum; capitolato (inclusa la sottoscrizione per espressa accettazione delle clausole ivi indicate); offerta economica; dichiarazioni rese ai sensi del d. lgs. n. 445/2000.

Le buste saranno aperte in seduta pubblica il **giorno 31 Marzo 2010 alle ore 10,00**.

All'apertura sarà ammesso un rappresentante munito di delega per ciascun partecipante.

Durante la seduta pubblica, il responsabile del procedimento procederà alla verifica dei requisiti di cui all'art. 3 e all'accertamento della completezza della documentazione di cui all'art. 4, svolgendo attività di tipo vincolato consistente in un esame comparativo, di tipo cartolare e materiale a norma del presente capitolato, e quindi senza discrezionalità alcuna, con riguardo alle seguenti operazioni:

1) accertamento della regolarità dei plichi e della ricezione nei termini;

2) verifica della sussistenza dei requisiti, della completezza e regolarità della documentazione;

3) redazione di verbale, contenente la graduatoria provvisoria delle offerte pervenute secondo il criterio del prezzo più basso, o verosia del maggior ribasso percentuale offerto.

La graduatoria risultante dal verbale redatto in seduta pubblica all'atto dell'apertura delle buste ha

carattere provvisorio, essendo la procedura soggetta ad aggiudicazione definitiva da parte del Funzionario responsabile.

Rimane, infine, riservato all'insindacabile giudizio del Funzionario Responsabile:

- a) aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) fare luogo alla richiesta di offerta migliorativa nel caso che due o più offerenti si collochino ex aequo al primo posto della graduatoria provvisoria;
- c) fare luogo al sorteggio in mancanza di offerta migliorativa;
- d) non fare luogo all'aggiudicazione, laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che alcuno possa pretendere o eccepire alcunché. L'atto di aggiudicazione è senz'altro vincolante per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, finché non risulteranno perfezionati ed efficaci, ai sensi di legge, la suindicata determina di approvazione e tutti gli atti conseguenti.
- e) Escludere automaticamente dalla gara (ai sensi dell'art. 124, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006) le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci; in tal caso si applica l'articolo 86, comma 3 (questa stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa)

Art.5 – Formalizzazione del rapporto

1. Entro il termine perentorio di sette giorni consecutivi dalla notizia dell'aggiudicazione, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, a pena di decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico.
2. Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato attraverso contratto le cui spese cedono a totale carico dell'aggiudicatario. Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'approvazione e dei controlli previsti dalle norme che disciplinano l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della giustizia amministrativa.
3. In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria;
4. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della commissione di gara, senza che i concorrenti possano eccepire o pretendere alcunché;
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura, ivi incluse le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, da presentare entro 30 giorni dalla richiesta, pena revoca dell'affidamento.
6. La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa del Comune.
7. Nel caso dei soggetti di cui all'art. 3 c. 2, qualora al momento della formalizzazione del rapporto o durante l'espletamento dello stesso il soggetto aggiudicatario intenda sostituire il tecnico/professionista individuato in sede di presentazione dell'offerta, l'incarico sarà automaticamente revocato senza che la società/consorzio possa pretendere o eccepire alcunché.

Art.6 – Prezzo del servizio e pagamenti

1. L'importo base, che non potrà in nessun caso essere superato nell'offerta, viene fissato in euro 12.500,00 oltre I.V.A. al 20%, ed include tutte le prestazioni di cui all'art. 1 del presente avviso. Il servizio, che viene considerato "a corpo", sarà aggiudicato in favore dell'offerente che avrà proposto il prezzo complessivo più basso, ovvero sia in favore del concorrente che avrà offerto il ribasso più alto.

2. Ai fini della valutazione dell'offerta economica, si informano i concorrenti che:

- le strutture di proprietà comunale sono:

- sede centrale via De Marinis;
- sede via XXV Aprile;
- Biblioteca comunale via G. Iervolino;
- cimitero comunale.

3. Qualora il Comune attivasse altre sedi di lavoro del proprio personale, il servizio oggetto del presente avviso dovrà essere esteso anche al personale comunale ivi operante, senza variazione del compenso stabilito.

- che l'organico del Comune è composto da:

- Segretario Generale n° 1;
- centralinista n°1;
- assistente sociale n°1;
- Istr./ Dir. Amministrativi n. 45;
- autisti n° 5;
- agenti p.m. n° 10;
- specialista di vigilanza n° 2;
- Usciere n° 4;
- Messo n° 2;
- Operai n° 4;
- operatore cimitero n°2;

5. Nell'importo posto a base di gara sono comprese tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature, etc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte nel rispetto di tutti gli obblighi previsti all'art. 1.

6. L'affidatario non avrà diritto alcuno a richiedere ulteriori compensi, neanche in caso di aumento del personale in servizio nei limiti di 2/3 unità, per gli adempimenti connessi a tali variazioni.

Nessun compenso aggiuntivo è dovuto per eventuali variazioni, nel numero e/o nell'ubicazione, delle sedi comunali ove presta attività lavorativa il personale dipendente.

Art. 7. Cauzione e garanzia assicurativa

1. Il medico competente, a garanzia della corretta esecuzione del servizio affidatogli, dovrà costituire entro 30 giorni dalla stipula del contratto, pena revoca dell'affidamento, una cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa, nella misura fissata dall'art. 113 D.Lgs. n. 163/06. Detta cauzione dovrà avere durata pari a quella contrattuale e dovrà contenere clausola espressa di "impegno del fideiussore a versare l'importo garantito entro 15 gg dalla richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione".

Art.8 – Trattamento dati personali

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento di gara,

3. Titolare del trattamento è il Funzionario Responsabile del 1° settore Affari Generali ed Istituzionali

4. Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali.

Per il semplice fatto della sottoscrizione del presente avviso per accettazione, il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati da parte del Comune di Poggiomarino, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, per le finalità della gara e di quelle connesse all'esecuzione del contratto. I dati personali raccolti saranno diffusi mediante pubblicazione dei risultati di gara nelle forme prescritte dalla legge e potranno essere comunicati, qualora richiesto, alle Autorità

competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto.

Art. 9. Clausola foro

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Torre Annunziata.

Art.10 – Responsabile del procedimento e struttura di riferimento

1. Responsabile del procedimento è il capo settore Affari Generali ed Istituzionali dott.ssa Rosa Finaldi - tel. 081 8658202

- Fax. 081 8658250;

Firma del concorrente per accettazione espressa, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c, delle seguenti clausole:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico, punti 2 e 4; Art. 2 – Durata dell'incarico e luogo di svolgimento del servizio, punto 2; Art. 4 – Modalità di partecipazione e procedura di gara, punto 4; Art. 5 – Formalizzazione del rapporto, punti 2, 4, 5 e 8; Art. 6 – Prezzo del servizio e pagamenti, Art. 7. Cauzione e garanzia assicurativa, Art. 9 - Clausola foro.

Addì _____/_____/_____ FIRMA

Schema di domanda

AL COMUNE DI POGGIOMARINO
VIA De marinis n. 3

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Medico competente e sorveglianza sanitaria (compresi esami clinici e biologici e indagini diagnostiche).

Il sottoscritto, COGNOME: _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME: _____

NATO A _____ PROV. _____

STATO _____ IL _____

C.F. _____

PARTITA IVA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE DESIDERA RICEVERE COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PRESENTE
GARA _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Medico competente e sorveglianza sanitaria (compresi esami clinici e biologici e indagini diagnostiche) ex d.lgs. n. 81/2008 presso il Comune di Poggiomarino, come specificato nell'articolo 1 dell'Avviso di selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

(scrivere in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, 1 comma, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D. Lgs. 163/06;
- d) Capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008;
- e) Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali;
- f) di essere in possesso di un'unità medica mobile debitamente autorizzata (allegare libretto circolazione)

DICHIARA ALTRESI'

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso per lo svolgimento dell'incarico, che viene siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione nonché per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;

Il sottoscritto inoltre allega alla domanda:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000

b) Curriculum vitae sottoscritto

c) Avviso siglato in ogni pagina e sottoscritto anche per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate

d) Offerta economica

e) Attestazione di effettuato sopralluogo presso il Comune di Poggiomarino

(* In caso di partecipazione alla gara da parte di professionisti associati, società di professionisti, si precisa che il presente avviso e le annesse dichiarazioni vanno sottoscritte sia dal Professionista indicato in caso di aggiudicazione quale Medico Competente sia dal rappresentante legale di tali soggetti riuniti, i quali mediante tale sottoscrizione attesteranno quanto sopra.

Addì _____/_____/_____ FIRMA

Schema di offerta economica

AL COMUNE DI POGGIOMARINO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di Medico competente e sorveglianza sanitaria (compresi esami clinici e biologici e indagini diagnostiche). OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto,

COGNOME: _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME: _____

NATO A _____ PROV. _____

STATO _____ IL _____

C.F. _____

PARTITA IVA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

partecipante alla SELEZIONE PUBBLICA in oggetto

PRESENTA

la propria migliore offerta economica per l'affidamento dell'incarico in oggetto, così composta:
prezzo a corpo offerto:

€ _____ (in cifre)

€ _____ (in lettere)

compreso IVA e contributo Cassa Previdenza e Assistenza

Luogo, _____ Data, _____

Firma del concorrente _____

Da inserire in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione "Offerta economica"

IN CASO DI DISCORDANZA TRA L'IMPORTO INDICATO IN CIFRE E QUELLO IN LETTERE SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE QUELLO PIU' FAVOREVOLE PER L'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI POGGIOMARINO

PROVINCIA DI NAPOLI

Prot.

Del

DETERMINA N.....DEL..... R. G. DELLE DETERMINE

DETERMINA N. DEL..... adottata dal Vice Segretario Generale

Oggetto: Affidamento servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria ex d.lgs. n. 81/2008. Indizione selezione ad evidenza pubblica.

Premesso che:

- con decreto n. 42/2009 il Sindaco ha individuato quale datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) ed e) del d.lgs. n. 81/2008, i funzionari titolari di posizione organizzativa, attribuendo, specificamente, al Capo settore Affari Generali ed Istituzionali, la nomina del medico competente per lo svolgimento della sorveglianza sanitaria;

Richiamato il d.lgs. n. 81/2008 che in parte ha ridisegnato funzioni e compiti del datore di lavoro, rendendo più stringenti gli obblighi in materia di visite sanitarie e formazione dei dipendenti;

Considerato che il citato d.lgs. n. 81/2008, all'art. 18, obbliga il datore di lavoro a provvedere:

- a) alla sorveglianza sanitaria;
- b) all'effettuazione dei monitoraggi clinici, diagnostici e strumentali sul personale, necessari per l'espressione del giudizio di idoneità alla mansione;
- c) all'affidamento della funzione di medico competente ad un medico specializzato in medicina del lavoro. In particolare, il medico competente deve rilevare gli agenti di rischio per la salute dei lavoratori presenti nell'ambiente di lavoro e provvedere all'attuazione di tutte le misure necessarie alla tutela della salute e dell'integrità psico- fisica dei lavoratori stessi;

Dato atto che la nomina del medico competente si riferisce ad un obbligo previsto da disposizione che persegue l'interesse, di rilevanza costituzionale, della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro garantendo l'uniformità della tutela medesima sul territorio nazionale attraverso il rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali;

Dato atto, altresì, che occorre provvedere, senza indugio, all'affidamento dell'incarico onde assicurare il rispetto della richiamata normativa;

All'interno dell'Ente non vi sono le professionalità necessarie a provvedere agli adempimenti in materia;

Ritenuto, pertanto, procedere tramite selezione ad evidenza pubblica;

Dato atto, altresì, che sul sito della Consip attualmente non risulta attiva una convenzione relativa ai servizi di cui trattasi;

Visto il vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;

L'istruttore

L'anno duemiladieci, il giornodel mese di Marzo nel proprio ufficio

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

- Visto il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/8/2000 ed in particolare l'art. 107;
- Visto il d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il Regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- Vista la suesposta relazione istruttoria;
- Ritenuto doversi provvedere in merito;

DETERMINA

- 1)- approvare l'avviso di selezione pubblica che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale, per l'affidamento dei servizi di medico competente e sorveglianza sanitaria per n. 76 dipendenti oltre il Segretario Generale, per un periodo di ventiquattro mesi;
- 2)- approvare, altresì, lo schema di domanda e di offerta economica che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;
- 3)- imputare la somma di € 15.000,00 IVA compresa di cui € 7.500,00 al capitolo 1079 del redigendo bilancio 2010 ed € 7.500,00 allo stesso capitolo del bilancio 2011;
- 4)- precisare che l'allegato avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale di questo comune.

Il Capo settore Affari Generali

Dott.ssa Rosa Finaldi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico degli Enti locali approvato con D.L.vo n. 267 del 18/8/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

al n. _____ L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento _____ capitolo
in data odierna.

Nella residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Antonietta De Rosa

N..... del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, ove vi rimarrà esposta per quindici giorni, dal _____ al _____.

Data

Il Messo Comunale

