

COMUNE DI POGGIOMARINO
PROVINCIA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO

Bando per l'iscrizione nell' albo delle imprese di fiducia per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia .

Il Comune di Poggiomarino, in esecuzione della delibera di C.S. nr. 112 dell'8/06/2007, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento contenente le modalità per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia, secondo le disposizioni dettate dall'art.125 del D.Lgs. nr. 163/2006, intende istituire il nuovo Albo Fornitori.

Tale Albo sarà utilizzato per l'affidamento di lavori , forniture e servizi in economia, nelle forme descritte dal citato Regolamento.

Le imprese che costituiranno il nuovo Albo, potranno partecipare a procedure di gara formali ed informali , negli ambiti indicati dal detto Regolamento per le categorie di lavori forniture e servizi riconducibili a quelle di seguito elencate:

* Lavori

- a) lavori di manutenzione e adattamento delle strutture comunali (strade, scuole, edifici, ecc..) con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, d'importo non superiore a 50.000 euro;
- b) lavori ordinari di manutenzione e adattamento, nonché i lavori necessari per consentire l'unificazione delle sedi, dei locali con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, presi in affitto ad uso comunale, nei casi in cui per legge o per contratto le spese siano a carico del locatario, d'importo non superiore a 50.000 euro;
- c) lavori di manutenzione, riparazione, adattamento e realizzazione di opere, impianti quando l'esigenza e' rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dal Decreto Legislativo nr., 163/2006, nei limiti d'importo stabiliti nell'art. 2 del Regolamento;
- d) interventi non programmabili per la sicurezza, nonché quelli destinati a scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale, nei limiti d'importo stabiliti nell'art. 2 del Regolamento;
- e) lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione, nei limiti d'importo stabiliti nell'art. 2 del Regolamento;
- f) lavori necessari per la compilazione di progetti, nei limiti d'importo stabiliti nell'art. 2 del Regomanento;

g) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori, nei limiti d'importo stabiliti nell'art. 2 del Regolamento.

* Forniture e servizi

- a) la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori, per un importo fino a 50.000 euro;
- b) i servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni, per un importo fino a 50.000 euro;
- c) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione, per un importo fino a 10.000 euro;
- d) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, per un importo fino a 10.000 euro;
- e) rilegatura di libri e pubblicazioni, per un importo fino a 10.000 euro;
- f) lavori di traduzione e interpretariato, da liquidarsi comunque su presentazione di fatture, qualora l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale ed eccezionalmente lavori di copia, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura e da affidare unicamente a imprese commerciali nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale per un importo fino a 10.000 euro;
- g) lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva per un importo fino a 20.000 euro;
- h) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio, per un importo fino a 10.000 euro;
- i) acquisti di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi, per un importo fino a 10.000 euro;
- j) spese di rappresentanza, per un importo fino a 20.000 euro;
- k) spese per cancelleria, riparazione mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, per un importo fino a 50.000 euro;
- l) spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici, per un importo fino a 50.000 euro;
- m) fornitura di mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie, per un importo fino a 50.000 euro;
- n) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie, per un importo fino a 20.000 euro;
- o) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione, per un importo fino a 130.000 euro;
- p) polizze di assicurazione, per un importo fino a 50.000 euro;

- q) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto, per un importo fino a 50.000 euro;
- r) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo, per un importo fino a 50.000 euro;
- s) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, per un importo fino a 50.000 euro;
- t) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale, per un importo fino a 100.000 euro;
- u) pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi, per un importo fino a 60.000 euro;
- v) acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni di autoveicoli, di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti, per un importo fino a 30.000 euro;
- w) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nonché di esecuzione del contratto, per un importo fino a 50.000 euro.

I limiti di costi suindicati si intendono al netto dell'I.V.A.

I soggetti interessati, anche se già presenti, nell'albo fornitori attualmente vigente, possono richiedere l'iscrizione al suddetto Albo, per un massimo di quattro categorie, presentando apposita istanza di iscrizione entro 40 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando, redatta sul modello predisposto dall'Ente, reperibile sul sito www.comune.poggiomarino.na.it. Tutta la modulistica, compreso il regolamento, potrà essere altresì richiesta all'Ufficio Gare e Contratti dell'Ente tel. 081/8658232 fax nr.081/8658250.

Nell'istanza, redatta in lingua italiana, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ciascuna Impresa dovrà rendere idonea dichiarazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, attestante:

-che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, e per le imprese appartenenti a Stati aderenti all'U.E. a uno dei registri Ufficiali di iscrizione equivalenti, indicando con esattezza i seguenti elementi: provincia di iscrizione, categorie di attività, numero di iscrizione, data di iscrizione, durata della ditta (indicando anche l'eventuale termine di cessazione dell'attività), forma giuridica, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari. Se trattasi di società cooperative, le medesime dovranno riportare anche gli estremi di iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative ;

-che il legale rappresentante è cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione

Europea), ovvero è residente in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);

-di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.34 comma 2 del D.lgs 163/2006;

-di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l),m) ed m/bis del D.lgs 163/2006;

- (solo per le imprese con sede sul territorio italiano) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n.68/1999, ovvero che l'impresa non è assoggettabile a tali obblighi legislativi;

-di essere in possesso dei requisiti relativi alla certificazione del sistema di qualità conforme alla normativa europea UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati;

-di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico- professionale ed economico- finanziaria, ai sensi dell'art.125 comma 12 del D.lgs 163/2006.

-di avere svolto lavori servizi e forniture analoghi a quelli per i quali si richiede l'iscrizione a favore di Pubbliche Amministrazioni.

Le dichiarazioni di cui sopra, pena l'esclusione, dovranno recare la sottoscrizione accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.

Si rammenta che sussiste responsabilità civile e penale, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, per chi sottoscrive dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione potrà compiere controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, procederà alla denuncia penale e il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni false.

L'Ente, dopo la verifica della documentazione pervenuta, procederà alla formazione dell'albo, adottando il criterio cronologico di ricezione delle domande.

Pertanto, in ciascun albo verranno inserite le imprese che abbiano scelto di operare per le categorie prescelte.

L'aggiornamento dell'Albo avrà cadenza annuale entro il 31 gennaio di ogni anno, con formalizzazione a far data dal 1 febbraio, sulla base delle richieste che perverranno dalle imprese interessate all'iscrizione entro il 31 dicembre dell'anno precedente. Il criterio cronologico sarà adottato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento dell'Albo al termine di ogni anno solare.

In ogni caso, il primo aggiornamento verrà formalizzato a far data dal 1 febbraio 2009.

L'Ente si riserva la facoltà di non inserire nel predetto albo le imprese con le quali sia insorto contenzioso, o che abbiano commesso grave negligenza, malafede nell'effettuazione degli interventi, o che abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi prova.

In ogni caso l'esclusione verrà adottata con apposito provvedimento che verrà notificato all'impresa esclusa.

Il Modello di richiesta d'iscrizione, unitamente alla relativa documentazione, a pena di esclusione dovrà essere inserito in un unico plico chiuso, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO IMPRESE DI FIDUCIA COMUNE DI POGGIOMARINO".

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 31/10/2007 presso L'Ufficio Protocollo del Comune di Poggiomarino – Piazza De Marinis 3, 80040 POGGIOMARINO.

Il plico potrà essere consegnato sia a mano (nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00) sia a mezzo posta. Resta inteso che il recapito del medesimo è ad esclusivo rischio del mittente.

L'istituzione dell' Albo verrà definitivamente formalizzata con specifica Determinazione Del Capo Settore Affari Generali e del Personale . Dell'avvenuta e definitiva costituzione dell' Albo sarà dato avviso tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente e mediante affissione al relativo albo pretorio.

I criteri di affidamento degli interventi, la valutazione del prezzo, le garanzie degli obblighi contrattuali, le modalità di pagamento del corrispettivo, penalità, cause di cancellazione dell'impresa e altre informazioni. sono riportati nel relativo Regolamento.

Ai sensi del D.lgs 196/2003, si informa che il titolare del trattamento dei dati comunicati in occasione della partecipazione alla presente procedura è il COMUNE DI POGGIOMARINO

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rosa FINALDI.

Poggiomarino, lì 20/09/2007

IL CAPO SETTORE
AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE
Dott.ssa Rosa Finali



COMUNE DI POGGIOMARINO
PROVINCIA DI NAPOLI
SETTORE AFFARI GENERALI

Bando per l'iscrizione all'ALBO FORNITORI 2007-2008
Fac-simile Dichiarazione del titolare/legale Rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.46 e 47 del DPR n.445 DEL 28/12/2000)

Il sottoscritto _____
(cognome) (nome) (codice fiscale)

Nato a _____ (Prov.....) il _____

Residente a _____ Via _____ nr _____

nella sua qualità di legale rappresentante e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazioni o uso di atti falsi, richiamate dell'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000, in nome e per conto dell'Impresa _____

Ragione Sociale _____ con sede in _____

Via _____ Cod.Fisc./Partita Iva n. _____

Recapito Telefonico _____ FAX. _____

Email _____

DICHIARA

- di essere cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea), ovvero di essere residente in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 34 – comma 2 del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera b) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

- di non avere a carico sentenze definitive di condanna ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i reati che incidono sulla moralità professionale, ai sensi dell'art. 38- comma 1 – lettera c) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
- di non avere riportato condanna per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE del 31 Marzo 2004, n. 18;
- di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i.;
- di non avere subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione (come definite dall'art. 1, comma 2, D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilite ai sensi dell'art. 38 – comma 1 – lettera i) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
- l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilite ai sensi dell'art. 38 – comma 1 – lettera g) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione o di cessazione dell'attività, né esistono procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria, ai sensi dell'art. 38 – comma 1 – lettera a) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
- di non avere commesso errore grave nell'esecuzione dei lavori pubblici, servizi e forniture con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 38 – comma 1 – lettera e) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
- di non avere reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestato di qualificazione, ai sensi dell'art. 38 – comma 1 – lettera h) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
- di avere svolto lavori, servizi e forniture analoghi a quelli per i quali si richiede l'iscrizione a favore di Pubbliche Amministrazioni;
- (solo per le imprese con sede sul territorio italiano) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero che l'impresa non è assoggettabile a tali obblighi legislativi;
- di essere in possesso dei requisiti relativi alla certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria, ai sensi dell'art. 125, comma 12 del D. Lgs 12 aprile 2006 n° 163;
- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....per la seguente attività.....ed

attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione.....

data di iscrizione.....

durata della ditta/data termine.....

forma giuridica.....

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- (nel caso di cooperative) di essere iscritto nell'apposito Albo delle Società Cooperative;

-CodiceINPS_____Sede di Appartenenza _____

CodiceINAIL_____Sede di Appartenenza _____

EVENTUALI ULTERIORI COMUNICAZIONI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ai sensi del D.lgs.196/2003, il sottoscritto acconsente fin d'ora al trattamento ed alla comunicazione di ogni dato personale riportato nella presente domanda e/o documenti allegati alla stessa per le attività connesse all'iscrizione nell'albo delle imprese di fiducia del COMUNE DI POGGIOMARINO per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia ed agli altri adempimenti istituzionali.

Allega al presente istanza (che va sottoscritta in ogni pagina):

1) fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento sottoscritta dal richiedente.

2) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio comprensivo della dicitura antimafia;

3) Regolamento per l'affidamento dei lavori in economia sottoscritto in ogni pagina;

4) Attestazione di certificazione di qualità (se in possesso dell'impresa).

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

.....

N. B.:

1. Il presente modulo dovrà essere siglato in ogni pagina;
2. E' vietato modificare il testo delle dichiarazioni sopra riportate;
3. E' possibile eventualmente integrare quanto sopra allegando apposite dichiarazioni o documentazioni;
4. Si può richiedere l'iscrizione per massimo 4 categorie di lavori , forniture e servizi per le quali l'impresa risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico.



COMUNE DI POGGIOMARINO
PROVINCIA DI NAPOLI
SETTORE AFFARI GENERALI

Bando per l'iscrizione all'ALBO IMPRESE - FORNITORI 2007-2008
Fac-simile ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Comune di Poggiomarino
Settore Affari Generali
Piazza De Marinis , 3
80040 POGGIOMARINO – NAPOLI

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell' Albo delle Imprese- Fornitori 2007/08

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n° _____
nella qualità di _____ dell'impresa _____
con sede legale a _____ in via _____ n° _____
P.IVA _____ Cod. Fisc. _____

CHIEDE

di essere iscritta nell' Albo Imprese – Fornitori , per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi delle seguenti categorie: (consultare le categorie elencate nel Bando e indicare le relative lettere e descrizioni)

| Lavori : | Descrizione |
|----------------|-------------|
| lettera) | |
| lettera) | |
| lettera) | |
| lettera) | |

| Forniture : | Descrizione |
|----------------|-------------|
| lettera) | |
| lettera) | |
| lettera) | |
| lettera) | |

| Servizi : | Descrizione |
|----------------|-------------|
| lettera) | |

lettera)
lettera)
lettera)

Indica l'indirizzo della sede presso cui intende ricevere ogni eventuale comunicazione:

Via.....n.... Città/località..... CAP.....

tel..... fax..... e-mail.....

Data_____

L'Amministratore/Il Procuratore/Il legale Rappresentante

(FIRMA LEGGIBILE)

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 l'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla **fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante**