

COMUNE DI POGGIOMARINO

Provincia di Napoli

SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO SOSTA A PAGAMENTO CON PARCOMETRI

DISCIPLINARE PER IL CONTROLLO DELLE AREE IN CONCESSIONE, RILEVAZIONE E GESTIONE DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE - (LEGGE 15/05/1997 N° 127)

Il Disciplinare regola le modalità di gestione del servizio col personale Ausiliario nel rapporto tra:

- Comune di Poggiomarino in qualità di Stazione Appaltante, rappresentato dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, Ten Izzo Luigi;
- La Ditta.....con sede a Via , rappresentata dal Signor nato a il residente a Via n°....., in qualità di Aggiudicataria del Servizio di cui sopra, di seguito indicata come Concessionario.

art. 1) OGGETTO DEL DISCIPLINARE

a) Stabilire che la gestione del servizio, assegnata al Concessionario di cui sopra, avviene previa fornitura e manutenzione dei parcometri e della segnaletica sia orizzontale che verticale, nonché previa attivazione dei sistemi di pagamento come meglio descritti nel Capitolato di appalto.

b) Stabilire che l'attività di accertamento delle violazioni, cui sono preposti gli organi di cui all'art.12 del C.d.S., viene svolta, in via prioritaria, dal personale dipendente dello stesso Concessionario, da selezionare tra i giovani disoccupati del Comune di Poggiomarino, al quale dovrà essere conferita preventivamente la qualifica di "Ausiliario del traffico" attraverso specifico decreto di nomina emanato dal Sindaco di Poggiomarino, previa verifica dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 17 comma 132 Legge n°127/97 e sue modifiche ed integrazioni. Il personale ausiliario del traffico non dovrà essere inferiore a due unità operanti su strada. Le stesse dovranno essere aumentate laddove esigenze e necessità di assicurare regolare servizio lo richiedano, come meglio precisato al successivo art. 3.

art. 2) MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il personale, cui è conferita la qualifica di "Ausiliario del Traffico", esercita l'attività di controllo delle soste sulle aree date in concessione, comprensive di quelle a sosta gratuita regolamentate da disco orario. Da detto esercizio consegue l'obbligo di accertamento di tutte le violazioni ai principi normativi degli artt. 7 e 157 Dec. Lgs. N.285/92 con la compilazione degli atti in conformità a quanto disposto all'art.383 del regolamento d'esecuzione e d'attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92), su moduli predisposti e forniti dal concessionario, di intesa con il Comando della P.M.. Una copia dell'atto compilato dovrà essere consegnata al trasgressore se presente al momento della violazione ovvero lasciata sul parabrezza del veicolo se assente. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore al solo fine della compilazione dell'atto, qualora vi siano i presupposti per procedere alla contestazione immediata della violazione. Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Municipale, cui compete anche l'indirizzo, il coordinamento, il controllo e l'organizzazione dell'attività degli accertatori, di intesa con il Concessionario e comunque nel rispetto della vigente normativa. Gli accertatori potranno anche richiedere alla Polizia Municipale l'applicazione della sanzione accessoria della rimozione del veicolo ai sensi dell'art. 215 del Codice della Strada in caso di grave intralcio al traffico.

L'Ausiliario del Traffico, allorché coinvolto in "divergenze verbali" con gli utenti, in ordine ad irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale che dovrà assicurarla tempestivamente. Le oblazioni "brevi manu" non sono ammesse nelle mani del personale accertatore in sede di contestazione dell'illecito.

L'Ausiliario del Traffico dovrà sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere in ogni caso un atteggiamento consono all'incarico del pubblico servizio cui è preposto. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che inerisce la sosta nelle aree oggetto di controllo; il personale dovrà risultare in regola con gli obblighi assicurativi e contributivi. E' motivo di decadenza dal predetto incarico allorché vengano meno le condizioni ed i requisiti di qualifica e di dipendenza dal Concessionario, è altrettanto motivo di decadenza dall'incarico la presenza di reiterati gravi comportamenti, tali da determinare la risoluzione del rapporto di lavoro con il medesimo. In caso di ripetuti errori o inadempienze gravi nell'espletamento delle funzioni sopracitate, il Comando di Polizia Municipale, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre in qualsiasi momento la revoca della qualifica di Ausiliario e conseguentemente la decadenza dal provvedimento di nomina. Ai fini della riconoscibilità degli Ausiliari, questi saranno dotati di apposito tesserino di riconoscimento fornito dal Concessionario, che dovrà essere mostrato ad ogni richiesta da parte di utenti. Per le stesse finalità il Concessionario dovrà prevedere la fornitura di uno specifico abbigliamento distintivo consistente almeno in una casacca con fasce rifrangenti e con la scritta rifrangente e ben leggibile "ausiliario del traffico" e un copricapo riportante le sole sigle "AT".

art. 3) PROCEDURE D'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI

Il Concessionario è tenuto ad assicurare, ai fini dell'accertamento delle violazioni e della gestione del "servizio" come indicato ai punti precedenti, un adeguato numero di addetti, anche part-time, nell'arco dell'intero orario di funzionamento dello stesso, tale da soddisfare in modo ottimale le esigenze da esso derivanti, rapportate anche all'estensione delle aree di sosta sottoposte al servizio, e comunque in numero di almeno due unità. Il numero può variare in aumento, in funzione della risposta da parte degli utenti e dell'eventuale ampliamento delle aree di sosta. Gli atti degli accertamenti saranno trasmessi all'Ufficio di Polizia Municipale con periodicità giornaliera. Il Comando di P.M. provvederà ad informare il Concessionario sugli atti accertati dal proprio personale contenenti gravi errori od omissioni che compromettono l'iter procedurale e quindi da archiviare.

art. 4) ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune corrisponderà al Concessionario un compenso pari ad € 12 oltre IVA per ogni verbale accertato regolarmente ed effettivamente incassato a fronte dei servizi di controllo e vigilanza resi dal personale Ausiliario al traffico. Tale corrispettivo resta fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio e quindi non soggetto ad offerta in sede di gara. Detto corrispettivo, previa comunicazione del Comando di P.M. delle sanzioni effettivamente incassate nel quadrimestre sarà direttamente corrisposto al Concessionario entro i successivi 15 giorni con accrediti bancari su coordinate comunicate dallo stesso a presentazione delle fatture.

art. 5) DESTINAZIONE DEI PROVENTI

I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie accertate dai soggetti sopraindicati, di spettanza del Comune di Poggiomarino, ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada saranno reinvestiti secondo le finalità previste dalla norma suddetta.

Il presente atto, sottoscritto dalle parti, viene allegato al Capitolato di appalto formandone parte integrante e sostanziale.

Il Concessionario

Il Responsabile della P.M.
Ten. Luigi Izzo