

# COMUNE DI POGGIOMARINO

Provincia di Napoli

---

## **SERVIZIO PARCOMETRI SU AREE DI SOSTA A PAGAMENTO**

Senza Custodia

### **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

#### **ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, del Servizio di gestione e controllo delle aree di sosta individuate con Deliberazione della G.C. N° 125 del 25/06/2009 e subordinate al pagamento di una somma mediante dispositivi elettronici di controllo (parcometri) senza custodia nelle sotto elencate aree urbane:

- VIA ROMA
- VIA DE MARINIS
- VIA 4 NOVEMBRE
- VIA NOCELLETO
- VIALE MANZONI (Tratto tra Via Roma e Corso Garibaldi) dalla data della sua disponibilità
- VIA DE GASPERI
- VIA G. IERVOLINO (Tratto tra Via Roma e Via Ten.Losco)
- VIALE DEI MARTIRI
- VIA VIRGILIO MARONE
- VIA DANTE ALIGHIERI (tratto tra Via Iervolino e Via Virgilio)
- VIA XXIV MAGGIO/VIA CERASO, AREA esterna a quella mercatale limitatamente ai giorni di mercato e in occasione di manifestazioni a partecipazione pubblica, anche nelle giornate festive e domenicali.

Le predette aree, che comprendono circa 250 stalli di sosta, per decisione dell'Amministrazione comunale possono essere oggetto di variazione sia in ampliamento che in riduzione in qualsiasi momento.

All'interno delle aree degli stalli di sosta a pagamento, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di far realizzare stalli di parcheggi gratuiti a cura e spese della ditta aggiudicataria nella misura del 20%, laddove nelle immediate vicinanze non vi sia area idonea al parcheggio ad uso gratuito.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di affidare alla Ditta aggiudicataria ulteriori installazioni di dispositivi di controllo nell'ambito di altre aree pubbliche alle stesse condizioni del Contratto principale.

#### **ART. 2 – ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

- Fornitura in opera nelle zone interessate, a propria cura e spese, senza pertanto alcun onere di qualsiasi tipo per l'Amministrazione, di tutta la segnaletica orizzontale e verticale a norma del vigente C.d.S., provvedendo, altresì, alla sua manutenzione.
- fornitura in opera ed attivazione dei parcometri nelle varie aree interessate in numero adeguato alle esigenze dell'utenza e comunque di almeno uno per ogni singola strada e per tratti superiori a mt. 150 della stessa strada, aventi caratteristiche riportate al successivo art. 3;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e tutte le operazioni necessarie ad una corretta gestione degli stessi (prelievo, conteggio, redistribuzione monete, distribuzione tessere magnetiche, operazioni contabili e di rendicontazione, ecc.);
- ogni onere e responsabilità nel caso di infortuni o danneggiamenti a terzi, nonché per le eventuali controversie che dovessero insorgere a seguito dell'impiego di metodi, dispositivi e

materiali coperti da brevetto, restando l'Amministrazione ed il suo personale sollevati da ogni e qualsiasi responsabilità sia penale che civile;

- l'immediata sostituzione delle apparecchiature eventualmente danneggiate ad opera di terzi, con ogni onere di spesa ad esclusivo carico della Ditta affidataria del servizio;
- applicare le tariffe e gli orari di funzionamento così come stabiliti nel successivo art. 5;
- fornire in opera appositi cartelli riportanti le indicazioni relative ai tempi ed alle tariffe dei parcheggi, compresi quelli per aree di sosta gratuita regolamentata con disco orario;
- apporre tempestivamente appositi avvisi nell'eventualità di non funzionamento o disattivazione degli impianti;
- garantire sul territorio un numero sufficiente di punti vendita di tessere magnetiche a scalare prestampate e codificate;
- Assicurare il controllo delle aree di sosta per mezzo di ausiliari alla sosta, previa verifica dei requisiti richiesti.
- Contrarre apposita assicurazione per la responsabilità civile a copertura di eventuali danni a terzi per l'intera durata del servizio.
- Consentire nelle predette aree la sosta a titolo gratuito alle autovetture delle categorie di utenti diversamente abili, agli automezzi in servizio del Comune, a quelli delle Forze di Polizia, a quelli in servizio di emergenza, ai medici in visita domiciliare riscontrabile da apposita tessera rilasciata dal Comando di Polizia Municipale.
- Fornire contrassegni in plastica rigida per i residenti con stemma del Comune, scritta Comune di Poggiomarino la Scritta "P", riquadri con scritta "Agevolati, tipo di Auto, Targa e Autorizzazione N° . , da rilasciarsi a cura del Comando di P.M. ai residenti e medici che ne facciano richiesta, il cui contrassegno dovrà riportare oltre alle scritta di cui sopra anche quella di "Medico in visita domiciliare".

### ART. 3 – CARATTERISTICHE PARCOMETRO

- struttura in acciaio di spessore minimo mm. 4;
- chiusura con chiavi di sicurezza;
- doppio display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'utente;
- pannello con istruzioni visive di funzionamento;
- cappello con indicazione segnaletica "P";
- dispositivo anti-graffa per inserimento monete;
- lettore di tessere a banda magnetica;
- selettore di monete per un minimo di 12 monete + gettone test;
- tastiera interna con funzioni programmabili;
- rotolo di carta termica per ca.4500 biglietti a stampa rapida
- stampante termica a due linee;
- possibilità di programmazione tariffe ed altre operazioni;
- adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni etc.
- alimentazione a pile verdi con batteria tampone, autonomia media 1 anno per 100 biglietti al giorno oppure ad energia solare con pannello e con batteria tampone;
- possibilità di gestione con sistema rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite computer con idoneo software statistico/gestionale;
- cassaforte monete inaccessibile all'operatore, blindata nella struttura e non asportabile;
- prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte blindata nella struttura alla cassetta di raccolta ed emissione automatica del biglietto di controllo;
- resistenza alle temperature esterne a norme CEI – 20/+50;
- grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP54.

Le apparecchiature di cui sopra dovranno inoltre:

- essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici (allegare copia approvazione) e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada;
- avere il certificato di qualità secondo le norme europee ISO 9001- 2000 (allegare copia certificato);
- rispondere alla normativa CE UNI EN 12414 relativamente alla compatibilità elettromagnetica, alla resistenza alle temperature esterne ed agli agenti atmosferici ed essere conformi alle norme CEI;

#### **ART. 4 – FUNZIONAMENTO SERVIZIO -**

Stabilire che il servizio viene erogato soltanto nei giorni feriali con esclusione dell'area antistante il mercato ove lo stesso è funzionante limitatamente alle giornate di svolgimento del mercato ed in occasione di manifestazioni a partecipazione pubblica svolte sia in giornate festive, domenicali e feriali. Il Comune si riserva di sospendere il servizio, limitatamente ai giorni interessati, in occasione della Festa Patronale, di manifestazioni culturali civili e/o religiose, per motivi di lavoro o di interesse pubblico, ecc., su tutte le aree impegnate.

#### **ART.5 – ORARIO E TARIFFE.**

ORARIO SOLARE

**1) Tutti i Giorni Feriali Ore 08,00 – 13,00 e 15,00 – 20,00**

a) TARIFFA INTERA € 0,50 PER OGNI ORA O FRAZIONE.

ORARIO LEGALE

**2) Tutti i giorni feriali ore 08,00 – 13,00 e 16,00 – 21,00**

b) TARIFFA INTERA € 0,50 PER OGNI ORA O FRAZIONE;

**3) Tariffa Agevolata Residenti: € 0,20 PER ORA O FRAZIONE muniti di contrassegno.**

**4) Orario e tariffa sosta area mercato**

a) Ore 08,00 – 13,00 € 1,00;

b) Ore 15,00 – 24,00 € 1,00;

Le suddette tariffe, nel corso della gestione del servizio, potranno essere variate dall'Amministrazione e comunicate preventivamente alla ditta appaltatrice, la quale provvederà all'aggiornamento.

**L'amministrazione ha facoltà di sospendere il servizio in occasione della festa Patronale o di manifestazioni culturali, sportive o religiose da svolgersi nelle aree in concessione, ha inoltre facoltà di variare il numero dei posteggi e le tariffe di cui innanzi, in relazione alle esigenze dell'utenza, ma fissando come obiettivo quello di promuovere la massima alternanza dei veicoli utenti. Si riserva, altresì, la facoltà di istituire zone soggette a particolari agevolazioni, senza comunque determinare diminuzione degli stalli di sosta a pagamento.**

Per l'affidamento del servizio viene posto a base d'asta l'aggio a favore del Comune nella misura minima del 30%, calcolato sugli importi effettivi di tutti gli incassi, dedotta l'IVA, derivanti dalla gestione dello stesso. L'importo presunto di detti incassi è previsto in € 50.000,00 annui. L'aggio di risultanza di gara, equivalente al corrispettivo di spettanza del Comune, dovrà essere versato nei

quindici giorni successivi alla scadenza di **ogni trimestre di gestione**, tramite c.c.p. intestato all'Ufficio Tesoreria del Comune a partire dalla data di effettiva attivazione del servizio come specificato al successivo art. 11 del presente capitolato.

Il personale addetto alla sorveglianza, la cui assunzione ed oneri derivanti sono ad esclusivo carico della Ditta affidataria, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo per il conferimento delle funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di Sosta (“Ausiliario del traffico”- Art.17, commi 132 e 133, legge 15/05/1997 n°127).

#### **ART. 6 – VIGILANZA -**

La Vigilanza sulle aree di sosta assoggettate al pagamento è affidata, oltre che agli organi di polizia stradale di cui all'art.12 del vigente C.d.S., al personale “ausiliario” di cui al precedente articolo.

A carico dei veicoli in sosta “abusiva” si procederà ai sensi dell'art.7 comma 1 lett. f) e all'art. 157 comma 6, del richiamato Codice, mentre la gestione degli verbali elevati dal predetto personale “ausiliario” è di esclusiva competenza del Comando della Polizia Municipale. Il Concessionario gestore può esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti, ivi compreso il rimborso delle spese. Il personale “ausiliario” nominato dalla Ditta affidataria del servizio di gestione della sosta a pagamento, è altresì incaricato della vigilanza e del controllo delle aree delimitate con strisce bianche, all'interno o adiacenti le strisce blu, dove è permessa la sosta gratuita per un tempo limitato (disco orario).

Per le funzioni espletate dal personale ausiliario alle dipendenze della ditta aggiudicataria sarà corrisposto al gestore un corrispettivo pari ad € 12,00 oltre IVA per ogni sanzione pecuniaria accertata ed effettivamente incassata.

Tale corrispettivo resta fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio e quindi non soggetto ad offerte in sede di gara.

#### **ART. 7 – RICEVUTE -**

Il corrispettivo pagato dal fruitore del Servizio – utente, dovrà risultare sull'apposito tagliando rilasciato dal parcometro, da apporre sul cruscotto del veicolo in modo ben visibile. Detto tagliando dovrà contenere il nominativo dell'Azienda esercente, il numero dell'impianto, la data del rilascio e il periodo di validità.

#### **ART. 8 – PERSONALE -**

Il concessionario assicura il servizio di parcheggio con proprio personale avente i requisiti di legge per la funzione di “Ausiliario del Traffico”. Detto personale avrà la competenza di accertamento di violazioni al C.d.S. esclusivamente nelle aree delimitate con strisce blu e nelle aree attigue o contigue delimitate con strisce bianche, ma soggette ad orario di sosta limitata ai sensi dell'art. 157 comma 6.

#### **ART. 9 - ONERI -**

Precisare che le spese di gestione del Servizio, comprese quelle della segnaletica occorrente e del personale preposto al controllo delle aree, saranno ad esclusivo carico del concessionario.

Precisare, inoltre, che le assunzioni e gli oneri derivanti del personale addetto al controllo delle aree, sono ad esclusivo carico della ditta affidataria e che lo stesso prima di assumere servizio dovrà risultare idoneo per il conferimento della qualifica di “Ausiliare della Sosta”

## **ART. 10 – INFORTUNI E DANNI -**

Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone, alle autovetture ed alle cose comunque provocate nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di Società Assicuratrici.

Il concessionario, pertanto, è tenuto prima di dare inizio al Servizio, a stipulare contratto di assicurazione contro incendi e per responsabilità civile nel rispetto dei minimali di legge.

## **ART. 11 – DURATA DELLA GESTIONE -**

La durata della gestione viene fissata in anni tre decorrenti dalla data di effettivo inizio al termine della quale l'Amministrazione si riserva:

- Di interrompere il rapporto senza alcun obbligo;
- Di acquistare i parcometri il cui valore dovrà essere quello di mercato;
- Di continuare la gestione alle stesse condizioni del contratto originario, per non più di anni uno, ma previa indizione di nuova gara di evidenza pubblica.

## **ART 12 - Aggiudicazione dell'Appalto**

La proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentata migliore offerta economica ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 come specificato nel bando integrale di gara.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di revocare o annullare definitivamente la gara in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse o per motivi ritenuti congrui.

Potranno partecipare alla gara le ditte che risultino iscritte alla Camera di Commercio per le attività di cui al presente appalto, che abbiano i requisiti tecnici indicati nel bando di gara.

## **ART. 13 – CORRISPETTIVO -**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo scassetamento dei parcometri e verserà presso la Tesoreria Comunale in rate trimestrali entro il 15 di ogni mese successivo al trimestre di riferimento a partire dalla data di attivazione del Servizio, la percentuale pattuita sulla somma prelevata.

L'importo dovuto, ricavabile in base al corrispettivo fisso stabilito in € 12,00, relativo ai verbali regolarmente accertati ed effettivamente incassati, sarà corrisposto entro i successivi 15 giorni di scadenza di ogni quadrimestre dal Comando di P.M. al Concessionario con accrediti su coordinate bancarie comunicate preventivamente dallo stesso.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di procedere a controlli per l'accertamento degli incassi e le apparecchiature dovranno avere un dispositivo di controllo tramite stampante.

Il Concessionario avrà la possibilità di utilizzare le schede magnetiche ai fini pubblicitari, stipulando contratti di sponsorizzazione, il cui ricavato sarà versato al Comune nella misura percentuale del 30% (trenta per cento), corrispondente a quella dell'appalto.

## **ART.14 – CAUZIONE DEFINITIVA -**

Il Concessionario dovrà costituire, a garanzia del Servizio, a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, ad opera di imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate, a rilasciare polizza

fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo presunto d'incasso stimato in Euro 150.000,00 per tre anni.

**ART. 15 – PRESCRIZIONI PARTICOLARI:**

- Il Concessionario si obbliga ad accettare eventuali richieste di variazioni delle aree di sosta in aumento o in diminuzione, nonché eccezionali temporanee sospensioni del Servizio per ragioni di Ordine Pubblico o di Sicurezza;
  - Il Concessionario si obbliga, altresì, a lasciare libere le aree pubbliche in caso di richieste dell'Amministrazione per manifestazioni culturali, sportive, religiose etc. nonché per fiere, mercati e simili o festa patronale.
- Le eventuali sospensioni di cui sopra saranno limitate ai soli giorni delle manifestazioni.

**ART. 16 – SPESE:**

Tutte le spese relative al contratto (stipula, rogito, registrazione, diritti etc.) sono a carico del Concessionario.

**ART. 17 – FORO COMPETENTE**

In caso di controversie tra l'Ente e la Società aggiudicataria del servizio, il foro competente è quello di Torre Annunziata.

**ART. 18 – TRATTAMENTO DATI**

I dati delle Ditte partecipanti all'esperimento di gara, saranno trattati esclusivamente ai soli fini attinenti la gara medesima.

Il Responsabile del Servizio  
Ten. Luigi Izzo