

COMUNE DI POGGIOMARINO

Provincia di Napoli

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: Asta Pubblica per l'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree di sosta individuate con deliberazione della Giunta Comunale e subordinate al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo (parcometri) - Art. 7 comma 1 lett. f) del C.d.S. - Importo riscossioni previste € 50.000 annui - Durata servizio anni tre -

In esecuzione della Delibera di G.C. N° 125 del del 25/06/2009, con Determinazione N 864 del 29/10/2009 è stata indetta Asta Pubblica per l'affidamento del servizio indicato in oggetto. ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e con l'applicazione della Legge nr.127/97.

1) Oggetto della gara

La gara è finalizzata all'affidamento della gestione del servizio e controllo delle aree di sosta subordinate al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo (parcometri), per anni tre decorrenti dalla data di effettivo inizio;

Il servizio prevede che la Ditta cui sarà aggiudicata la gara dovrà provvedere alla fornitura ed alla installazione dei dispositivi di controllo (parcometri elettronici) le cui caratteristiche sono indicate nel Capitolato di appalto, nonché alla fornitura in opera della relativa segnaletica stradale, inoltre deve provvedere alla gestione del controllo delle aree medesime con personale alle proprie dipendenze, avente i requisiti previsti dal Disciplinare allegato al Capitolato.

Gli interventi di cui sopra saranno coordinati dal Comando di Polizia Municipale e attuati nell'ambito del piano di individuazione delle aree di cui alla su richiamata deliberazione di G.C. e delle condizioni contenute nel capitolato speciale. I tempi di realizzazione degli interventi suddetti dovranno consentire l'attivazione del servizio nel mese di gennaio 2010;

Le ditte interessate, munite dei requisiti richiesti, possono far pervenire l'offerta tenuto conto che:

- L'offerta economica consistente nella percentuale annua sugli incassi lordi al netto dell' I.V.A. da riconoscere al Comune durante tutta la gestione del servizio espressa in cifre ed in lettere (in caso di difformità sarà ritenuta valida la percentuale espressa in lettere) **deve essere in aumento** rispetto alla base di gara fissata, nella misura del 30% del totale degli incassi presunti pari ad € 50.000,00 annui.

Qualsiasi offerta inferiore non sarà considerata.

- L'importo da versare all'Amministrazione Comunale sarà determinato sulla base dell'effettivo incasso per l'utilizzo degli stalli a pagamento da parte degli utenti e della percentuale offerta dalla ditta aggiudicataria.
- E' previsto compenso a favore della ditta aggiudicataria nella misura pari ad € 12,00 per ogni verbale di accertamento regolarmente elevato dal personale ausiliario alle dipendenze del Concessionario ed effettivamente incassato. Tale corrispettivo resta fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio e quindi non soggetto ad offerte in sede di gara;

L'esperimento di gara con l'apertura delle offerte pervenute è fissato per il giorno successivo al termine per la presentazione delle offerte, alle ore 10,00 presso la Sede Municipale- Ufficio Contratti.

Termine per la presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta, la documentazione richiesta dal presente invito, dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale, pena l'esclusione

entro le ore 12,00 del 09/12/2009

nei seguenti modi:

- a) mediante servizio postale con raccomandata;

- b) mediante corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggiomarino in Piazza De Marinis

La spedizione dell'offerta al protocollo generale del Comune è ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

2) Caratteristiche del plico, offerta e documentazione allegata

L'offerta, corredata di documentazione, dovrà essere contenuta in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità e dovrà recare sull'esterno la seguente dicitura:

Gara di appalto del Servizio di gestione e controllo aree di sosta individuate con Delibera di G.C. subordinate al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo (parcometri)

e dovrà comprendere i seguenti documenti:

A) Documenti di gara (BUSTA n° 1)

- 1 - Domanda di partecipazione in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o del consorzio, o della mandataria in caso di R.T.I. Costituito, ovvero di tutte le imprese raggruppante in caso di R.T.I. da costituirsi.
- 2 - Dichiarazione del legale rappresentante o di persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta con cui la stessa s'impegna a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione concedente da tutte le controversie che potessero comunque insorgere per la proposta e l'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto; i diritti e le eventuali indennità per l'uso di tale metodo, dispositivi e materiali si intendono comunque a carico della Ditta che risulterà aggiudicataria.
- 3 - Dichiarazione del legale rappresentante o di persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta di accettazione di tutte le condizioni del Capitolato di appalto e del Disciplinare e di essere a conoscenza di tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio, in particolare del piano di individuazione delle aree e delle norme del capitolato.
- 4 - Dichiarazione del legale rappresentante o di persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta che attesti:
 - a) l'iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta comprende quello previsto nella presente gara (gestione parcheggi), indicando:
 - la natura giuridica
 - la denominazione
 - la sede legale
 - la data d'inizio attività
 - l'oggetto dell'attività
 - i dati anagrafici del Titolare o, in caso di società, di tutti gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza e dei Direttori Tecnici
 - il codice fiscale
 - il numero di partita I.V.A.
 - b) L'inesistenza delle seguenti cause di esclusione dalla procedura di affidamento:
 - Di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, se trattasi di soggetto di altro Stato e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - Di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o comportante la pena accessoria dell'incapacità

- di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, errore grave, accertato, con qualsiasi mezzo di prova, dall'Ente appaltante;
- Di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia contributiva ed assicurativa secondo la legislazione italiana o la legislazione dello stato di residenza;
- Di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e concessioni.

5- Ricevuta del versamento di € 20,00 quale contributo a favore dell'AVCP Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, e Forniture, come disciplinato dalla stessa Autorità. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

1) Mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla domanda copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

2) Mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura che è il seguente: 0394784A0D.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla domanda la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

6) Certificato di Qualità Aziendale secondo le norme ISO 9001 – 2000 certificato da enti accreditati per erogazione del servizio di gestione parcheggio pubblico a pagamento e gestione delle sanzioni amministrative emesse dagli Ausiliari al Traffico e del servizio di installazione, manutenzione e gestione parcometri o dichiarazione del legale rappresentante o di persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta che ne dichiara il possesso, specificando Ente certificatore, nr. del certificato, data del rilascio, data di validità ed oggetto.

7) Dichiarazione del legale rappresentante o di persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta :

- a) di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese **(denominazione, ragione sociale e sede)** ovvero di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;
- b) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nell'allegato disciplinare;
- d) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- e) di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia nell'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

Le dichiarazioni suddette devono essere predisposte ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, "consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". Allegando fotocopia di documento di riconoscimento.

8) - Clausola Antimafia

I partecipanti alla gara dovranno allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, ulteriore dichiarazione anche cumulativa, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con il seguente contenuto:

- 1) “ la sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre imprese partecipanti alla gara “ .
- 2) Dichiarazione sostitutiva del Certificato generale del Casellario giudiziale e del Certificato dei carichi pendenti, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante:
 - L'insussistenza di procedimento pendente per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 L. 575/1965 8ex art. 38, comma 2 lett. B D.Lgs. 163/2006);
 - l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p. Per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; insussistenza di sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo I della Direttiva CE 2004/18 /ex art. 38, comma 1 lett. C D. Lgs. 163/2006).

La dichiarazione sostitutiva sopra citata deve essere presentata da tutti i rappresentanti legali o titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi, nonché da tutti i direttori tecnici che siano diversi dai rappresentanti legali, nonché dal procuratore e/o institore qualora gli stessi sottoscrivano le dichiarazioni per l'ammissione alla gara e/o l'offerta.

In caso di associazione temporanea di imprese, sia già costituita che non ancora costituita o di consorzi, la presente dichiarazione deve essere presentata da tutti i rappresentanti legali o titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi, nonché da tutti i direttori tecnici che siano diversi dai rappresentanti legali, nonché dal procuratore e/o institore qualora gli stessi sottoscrivano le dichiarazioni per l'ammissione alla gara e/o l'offerta, di tutte le imprese associate o che intendono associarsi o consorziate che intendono eseguire il servizio, nonché del consorzio stesso.

Inoltre, ai sensi del Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Comune di Poggiomarino ed il Prefetto di Napoli, a pena di esclusione, i concorrenti dovranno dichiarare:

ESPRESSAMENTE ACCETTA E SOTTOSCRIVE LE SEGUENTI CLAUSOLE

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 25/10/2007 dal Comune di Poggiomarino con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito www.utgnapoli.it, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o di rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni , forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, , successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto- legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

- di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione Aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio;
- di impegnarsi a denunciare immediatamente alla Magistratura o agli Organi di Polizia, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni, per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali, ecc.);
- di essere consapevoli del fatto che, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 3 del richiamato Protocollo, l'impresa si rendesse responsabile della inosservanza di una delle predette clausole

sarà considerata di non gradimento per l'Ente che, pertanto, procederà alla risoluzione dell'eventuale contratto d'appalto;

- di essere edotti che in caso di inosservanza delle suesposte prescrizioni, anche solo nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto, l'Amministrazione provvederà a liberarsi dal vincolo contrattuale per esclusiva responsabilità della ditta;
- che in caso di aggiudicazione della gara, si impegnano a comunicare alla Regione Campania ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappalti o fornitori.

- 9) Almeno due idonee dichiarazioni bancarie, **in originale o copia conforme**, attestanti la capacità economica finanziaria dell'impresa concorrente e **le linee di credito con l'ammontare dello stesso, del quale gode l'impresa.**
- 10) Dichiarazione di aver preso conoscenza del Capitolato e del Disciplinare ad esso allegato, nonché del territorio in cui insistono le aree di sosta oggetto della gestione e di essere nella condizione di poter eseguire tutti gli interventi previsti dal Bando e di poter attivare la gestione del servizio inderogabilmente nel mese di **gennaio 2010**;
- 11) Curriculum delle esperienze di gestione di aree di sosta a pagamento con parcometri almeno quinquennale, comprovate e certificate dagli Enti concedenti, con indicazione della loro durata, delle attrezzature utilizzate, del numero degli stalli, con indicazione dell'efficienza del servizio e dell'adempimento degli obblighi contrattuali, con allegati almeno **cinque certificati in originale o copia conforme**;
- 12) Schede tecniche dei parcometri da installare che devono riportare, oltre le principali caratteristiche tecniche, i seguenti dati:
 - Approvazione Ministero LL.PP.
 - Certificato di qualità della Casa costruttrice secondo le norme ISO 9001
 - Dichiarazione di rispondenza alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche
 - Dichiarazione di conformità sulle leggi vigenti per la compatibilità elettromagnetica

B) Offerta economica (BUSTA n° 2)

Offerta economica **in aumento** sull'aggio da riconoscere al Comune posto a base di gara in misura del 30% degli incassi lordi annuali, per l'intera durata della gestione del servizio.

L'offerta, espresse in cifre ed in lettere (in caso di difformità, sarà ritenuta valida quella trascritta a lettere), su un unico foglio in competente Bollo, dovrà riportare in calce la firma leggibile del Legale Rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta. Nel caso di partecipazione in R.T.I la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate e riportare l'indicazione precisa della società mandataria.

Entrambe le buste contenente la documentazione suddetta debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentate dovranno essere inserite in una ulteriore busta sigillata e controfirmata come le precedenti.

L'assenza di uno o più documenti è motivo di esclusione dalla gara.

3) Procedura di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione sarà effettuata **a favore della migliore offerta economica** ai sensi dell'art. 82 del Dec. Lgs. n. 163/2006.

4) Modalità procedurali

La Commissione in sede di esperimento della gara si atterrà alle seguenti modalità procedurali:

- a) Apertura della busta n. 1 contenente i documenti di gara con verifica della loro regolarità e completezza, con conseguente eventuale ammissione;
- b) per le sole Ditte ammesse la Commissione di gara procederà all'apertura della busta n. plico 2) relativa all'offerta economica.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva di revocare o annullare definitivamente la gara in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse o per motivi ritenuti congrui dall'Amministrazione medesima.

5) Aggiudicazione definitiva

La ditta aggiudicataria sarà informata con lettera dell'Ufficio Comunale ed invitata a produrre la documentazione di rito ed al versamento della cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo delle riscossioni preventivate in ragione di € 150000,00 per tre anni. La ditta dovrà provvedere nei quindici giorni successivi.

6) Ulteriori informazioni

Le Ditte concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla presente gara, accettano di tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione da controversie che potessero sorgere per la proposta di metodi o dispositivi brevettati. Relativamente al servizio la ditta aggiudicataria assume ogni onere ed ogni responsabilità a suo carico anche nel caso di infortunio o danneggiamento a terzi, restando il concedente sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità sia penale che civile.

In caso di procura, dovrà essere presentato l'atto in originale o copia autenticata.

Si informa, ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 675/96 (trattamento dei dati personali) che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento d'appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura dell'Ufficio Contratti. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 18, comma 2°, legge n. 55/1990, come modificato dall'art. 22, comma 2°, legge n. 203/1991).

Ulteriori informazioni sono disponibili presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Poggiomarino nei giorni da lunedì a venerdì durante le ore d'ufficio (9,00 13,00) contattando il Responsabile del procedimento Ten. Luigi Izzo, o persona da lui delegata, al nr. 0818658251 o 0818651766 anche Fax.

Del presente Bando sarà predisposto Avviso per estratto del quale ne sarà fatta pubblicazione sul G.U.R.I., mentre il Bando integrale con il Capitolato speciale di appalto ed annesso Disciplinare verranno pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.poggiomarino.na.it

7) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, nel disciplinare e nel capitolato si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate.

Le norme contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con quanto disposto da nuove normative.

Il Responsabile del Settore
Ten. Luigi Izzo