



**COMUNE DI POGGIOMARINO**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**

**\* SETTORE RAGIONERIA - FINANZE - TRIBUTI -  
ECONOMATO \***

**\* Capo Settore: dott.ssa Antonietta De Rosa \***

**BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL  
SERVIZIO DI RISCOSSIONE , LIQUIDAZIONE , ACCERTAMENTO  
DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTI SULLE  
PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE PERMANENTE  
E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Poggiomarino – Piazza de Marinis , 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA) Partita IVA  
01248441212 C.F. 00749590634 – tel. 081 8658111 – fax 081 8658250 – sito internet  
[www.comunedipoggiomarino](http://www.comunedipoggiomarino.it) .it - e-mail: [ragioneria@comune.poggiomarino.na.it](mailto:ragioneria@comune.poggiomarino.na.it).

**2. OGGETTO DELLA GARA**

Affidamento in concessione del servizio di riscossione, liquidazione, accertamento dell’imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l’occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche

Ai fini della formulazione dell’offerta, si rendono note le seguenti indicazioni fornite dal Servizio Tributi, relative all’ammontare del gettito delle entrate del servizio in oggetto:

<b>GETTITO 2007</b>	
Imposta sulla pubblicità	25.715,00
Diritto su affissioni	15.281,00
TOSAP	128.515,00
Totale	169.511,00

**3. PROCEDURA DI GARA**

Concessione di Servizio, ex art. 30 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con procedura aperta di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### **4. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data di affidamento del servizio.

#### **5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Pubblico incanto (procedura aperta art. 55 D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.), esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Per l'individuazione, la verifica e l'eventuale esclusione delle offerte anomale, si procederà ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

L'appalto è riservato ad imprese iscritte all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito dall'art. 53 del D. Lgs. 446/97, per la categoria prevista all'art. 6, comma 1, lett. b), del D.M. 11/09/2000, n. 289.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti. Non sono, altresì, consentiti subappalti di qualsiasi genere.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa. Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. In relazione alla natura dell'appalto le società partecipanti non possono avvalersi dei requisiti di capacità tecnica di altra società o impresa.

I partecipanti, pena l'esclusione, dovranno prestare cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo contrattuale assumendo come tale quello derivante dall'applicazione dell'aggio posto a base di asta sul gettito complessivo anno 2007, da costituirsi sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi e con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### **7. CORRISPETTIVO**

Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita, con esclusione di ogni altro corrispettivo e con obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito, rapportato ad anno, pari ad €uro 26.000,00 per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni ed €uro 85.000,00 per la Tassa Occupazione permanente e temporanea di Spazi ed Aree Pubbliche.

## **8. LUOGO DI ESECUZIONE**

Territorio del Comune di Poggiomarino.

## **9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

L'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere redatta in lingua italiana e pervenire al Comune di Poggiomarino- Ufficio Protocollo - P.zza de Marinis, 3 - 80040 POGGIOMARINO (NA) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09/09/2008, mediante plico raccomandato, trasmesso tramite posta, o agenzia di recapito autorizzata, o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, pena l'esclusione dalla gara. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale attestante la data e il numero di ricezione. Il plico, debitamente sigillato con ceralacca e timbro del concorrente, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, dovrà riportare all'esterno, sempre a pena dell'esclusione, il mittente nonché la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile, specificatamente indicato, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato.

Detto plico dovrà contenere n. 4 buste separate, chiaramente contrassegnate dai numeri 1, 2, 3 e 4.

In dettaglio:

**A.** In apposita busta contrassegnata con il n. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: "BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE", la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) **Richiesta di partecipazione** in carta semplice , sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, contenente esplicite generalità e corredata da fotocopia della carta d'identità valida dello stesso sottoscrittore, contenente, altresì, le seguenti dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. , (conforme al fac-simile Modello di cui all'allegato n. 1):

1) di essere iscritta all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97, per la categoria prevista all'art. 6, comma 1, lett. b), del D.M. 11/09/2000 n. 289;

2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art 38 del D.Lgs. 163/2006;

3) di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con numero e data di iscrizione, sede legale, forma giuridica e con attivazione dell'oggetto sociale relativo alla gestione del servizio di " Riscossione, liquidazione, accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche";

4) di impegnarsi a non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altra ditta, società, il servizio in oggetto;

5) avere e/o attivare, in caso di aggiudicazione, un ufficio a Poggiomarino secondo quanto stabilito nel capitolato d'oneri;

6) di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri ;

7) di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

8) di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, o di non essere assoggettabile a tale normativa;

9) inesistenza di alcun rapporto o collegamento con altri concorrenti alla gara, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;

10) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di affidamento del servizio di riscossione, liquidazione, accertamento , dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 626/94 ne s.m.i.;

11) che la Ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della Legge n. 383/2001 modificata dal D.L. n. 210/2002 convertito nella Legge n. 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;

12) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente indicando le posizioni previdenziali e assicurative;

13) di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse.

b) **Modello di accettazione clausole protocollo di legalità .**

c) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria prestata con le modalità indicate dall'art. 6 del presente bando di gara.

d) **Bando di gara e capitolato d'oneri**, debitamente sottoscritti, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del "Bando di gara" e del "capitolato d'oneri" comporta l'esclusione dalla gara.

e) **Dichiarazione di almeno tre istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 che comprovano la capacità economico-finanziaria dell'impresa con attestazione, in particolare, che "l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità".

f) **Certificazione rilasciata e vistata da Comuni** che comprovi di aver gestito o di gestire, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, servizi di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, per un periodo di almeno 2 (due) anni negli ultimi 4 (quattro) anni, in Comuni la cui popolazione complessiva non sia inferiore a 70.000 abitanti, specificando che almeno 1 (uno) deve avere popolazione non inferiore a 20.000 abitanti, precisando il nome del Comune, il n° degli abitanti, la durata del servizio e il tipo di servizio reso.

g) **Certificazione rilasciata e vistata da Comuni** che comprovi di aver gestito o di gestire, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, servizi di accertamento, liquidazione e riscossione della tassa o canone sull'occupazione temporanea e permanente di spazi ed aree pubbliche, per un periodo di almeno 2 (due) anni negli ultimi 4 (quattro) anni, in Comuni la cui popolazione complessiva non sia inferiore a 70.000 abitanti, specificando che almeno 1 (uno) deve avere popolazione non inferiore a 20.000 abitanti, precisando il nome del Comune, il n° degli abitanti, la durata del servizio e il tipo di servizio reso.

h) **Codice identificativo CIG 0198535C40 .**

La mancanza anche di una sola attestazione, così come la mancanza di copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

Sono ammesse a presentare offerte anche Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le forme e modalità dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

In tal caso dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Inoltre, ciascuna Impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006. Dovrà,

inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. Dovranno, inoltre, essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri dell'associazione temporanea.

**B. In altra busta contrassegnata con il n. 2 (PROGETTO), sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura “BUSTA N. 2 PROGETTO - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE”, dovrà essere contenuto il progetto gestionale.**

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto, in conformità a quanto disposto dal capitolato d'appalto, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi (front office, impiantistica, lotta all'evasione) e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile. Saranno anche valutate le proposte migliorative ed innovative rispetto alla gestione tradizionale dei servizi suddetti. Il progetto dovrà essere sviluppato mediante una singola relazione per un numero complessivo non superiore a 20 facciate (formato standard: foglio A4 - interlinea 1,00 - stampato solo fronte). Oltre al progetto dovrà essere prodotta una dichiarazione, redatta ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, attestante il risultato degli ultimi tre esercizi chiusi.

**C. In altra busta contrassegnata con il n. 3 (OFFERTA ECONOMICA), sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: “BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE” la società concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, redatta su apposito modulo predisposto dall’Ente su carta resa legale ed in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell’Impresa o dal legale rappresentante della società, dovrà contenere:**

1 - la misura dell'aggio con la quale la ditta si dichiara disposta a svolgere il servizio di riscossione, liquidazione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche, precisando che l'aggio richiesto non dovrà superare la misura del 25,00 % (venticinquevirgolazerozero per cento) e con l'espresso impegno di corrispondere al Comune un minimo garantito annuo complessivo, di € 26.000,00, per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni ed € 85.000,00 per la tassa per l'occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche, per cui sono ammesse solo offerte in ribasso; l'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio;

L'aggio può essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'aggio indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere. In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti, specificando le quote di servizio che verranno assunte da ciascuna impresa. Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

D. In altra busta contrassegnata con il n. 4 (GIUSTIFICAZIONI), sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: **“BUSTA N. 4 GIUSTIFICAZIONI - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE”** la società concorrente dovrà illustrare le giustificazioni dell'aggio offerto. Le giustificazioni devono essere coerenti con il progetto organizzativo e di gestione presentato e devono dimostrare la non anomalia dell'offerta, ovvero che il corrispettivo per l'impresa è remunerativo e l'offerta non è eccessivamente bassa tale da esporre a rischio la qualità e regolarità delle prestazioni da effettuare. Le giustificazioni possono essere corredate da documentazione dimostrativa delle argomentazioni presentate. Devono contenere anche il prospetto dei costi per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/94 e ss.mm.ii. La relazione contenente le giustificazioni, inserita nella presente busta 4, deve essere completa ed esaustiva.

## 10. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

“L'apertura dei plichi avverrà alle ore 10,00 del giorno 10/09/2008 , in seduta pubblica, presso la Sede Comunale di Poggiomarino.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, che procederà in:

- seduta pubblica per la verifica dell'ammissibilità;
- seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche che si terrà in data previamente comunicata alle imprese partecipanti, invitate a presenziare;
- seduta riservata per tutte le altre attività.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Al Presidente della Commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno fissato e di stabilire una nuova data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti , senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

### **11. CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà rilasciare una cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 17 del capitolato d'onori.

### **12. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

### **13. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- **Referenze bancarie:** almeno tre referenze bancarie, rilasciate da primari istituti di credito, attestanti l'affidabilità dell'impresa ed in particolare che " l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità".

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti almeno dalla capogruppo.

### **14. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA**

Le imprese concorrenti ai fini della dimostrazione della capacità tecnica-professionale di cui all'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 dovranno:

**A)** Aver gestito o gestire, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, servizi di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, per un periodo di almeno 2 (due) anni negli ultimi 4 (quattro) anni, in Comuni la cui popolazione complessiva non sia inferiore a 70.000 abitanti, specificando che almeno 1 (uno) deve avere popolazione non inferiore a 20.000 abitanti, precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio e il tipo di servizio reso.

**B)** Aver gestito o gestire, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, servizi di accertamento, liquidazione e riscossione della tassa o canone sull'occupazione temporanea e permanente di spazi ed aree pubbliche, per un periodo di almeno 2 (due) anni negli ultimi 4 (quattro) anni, in Comuni la cui popolazione complessiva non sia inferiore a 70.000 abitanti, specificando che almeno 1 (uno) deve avere popolazione non inferiore a 20.000 abitanti, precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio e il tipo di servizio reso.

Il possesso dei requisiti suddetti deve essere dimostrato con la presentazione di specifici certificati rilasciati e vistati dagli enti medesimi.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti almeno dalla capogruppo.

In relazione alla natura dell'appalto le società partecipanti non possono avvalersi dei requisiti di capacità tecnica di altra società o impresa.



## 15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'aggiudicatario del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile :

- PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO E SOLIDITA' ECONOMICA DELL'IMPRESA . max 70 punti

- OFFERTA ECONOMICA IMPOSTA DI PUBBLICITA' DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI e TOSAP TEMPORANEA E PERMANENTE max 30 punti

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

La Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti (busta n. 1), ai fini dell'ammissibilità.

In una seconda fase ed in sedute non pubbliche, la Commissione procederà all'esame delle buste contenenti il progetto tecnico di organizzazione e di gestione (busta n. 2), tenendo conto degli elementi sopra specificati e riportati di seguito, per i quali la Commissione attribuirà il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato, potendo attribuire anche frazioni di punto nella misura di 0,5 e suoi multipli:

1 - Modalità di gestione e svolgimento del servizio (dovranno essere precisate in dettaglio le caratteristiche di esecuzione del servizio ed in particolare: personale da impiegare per la gestione del servizio, il ricevimento dell'utenza, le modalità di pagamento poste a disposizione dell'utenza; in ogni caso deve essere garantito uno sportello per ricevere il pubblico su territorio comunale con un orario minimo di apertura al pubblico di almeno 30 ore settimanali , ripartito su sei giorni , dal lunedì al sabato, con l'apertura pomeridiana al pubblico di almeno 2 giorni - **punti 15**

2 - Tempi e modalità di adeguamento e potenziamento del piano degli impianti vigente nell'Ente - piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti - **punti 10**

3 - Iniziative e progetti per il recupero dell'evasione e la gestione del coattivo - **punti 25**  
di cui per :

a) formulazione di un progetto volto al recupero dell'evasione, i cui risultati dovranno concretizzarsi nel

più breve tempo possibile, ed in un tempo massimo di 6 (sei) mesi dall'aggiudicazione ..... **punti 10;**

b) creazione e gestione informatica della banca dati dei passi carrabili esistenti sul territorio e fornitura dei

relativi dischetti , nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il 31/12/2008.....**punti 8;**

c) front-office assicurato per almeno tre giorni alla settimana .....**punti 7;**

4 - Utili d'esercizio conseguiti negli ultimi tre esercizi (punteggio fisso attribuito solo in caso di tutti risultati positivi) - **punti 3**

5 - Caratteristiche del sistema informativo e della modulistica utilizzati **punti 5**

6 - Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 **punti 4**

7 - Modalità di gestione del contenzioso **punti 8**

La Commissione, senza aprire le buste contenenti l'offerta economica, formerà una graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti ai medesimi elaborati, a proprio insindacabile giudizio. In una fase successiva la Commissione, in seduta pubblica, aprirà le buste sigillate contenenti le offerte economiche (busta n. 3), procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti agli elaborati tecnici, formerà la graduatoria.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica, l'aggio proposto (minore del 25%), otterrà un punteggio come descritto dalla seguente formula:

**OFFERTA ECONOMICA IMPOSTA DI PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E TOSAP PERMANENTE E TEMPORANEA**

$$P_{offereta} = \frac{A_{Max} - A_{offereta}}{A_{Min}} * \text{punteggio}$$

Dove:

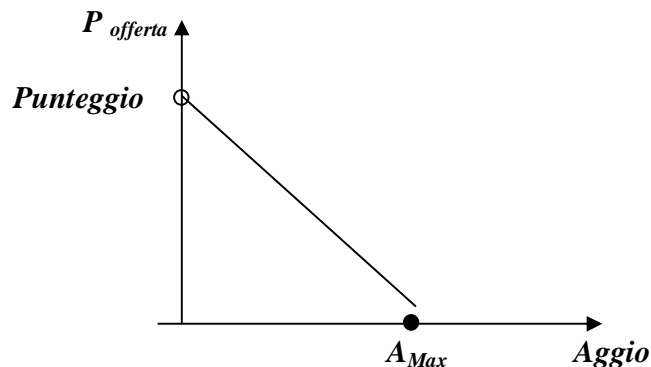
$P_{offereta}$  = Punteggio raggiunto dal concorrente in esame

$A_{Max}$  = Aggio Massimo accettabile, fissato a 25

$A_{Offereta}$  = Aggio proposto dalla ditta in esame

$A_{Min}$  = Aggio minimo risultante dalla verifica di tutte le offerte valide

$P_{punteggio}$  = Massimo punteggio raggiungibile fissato a 30



Successivamente la Commissione procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

#### **16. VERIFICA DEI REQUISITI**

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

#### **17. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva per tutta la durata dell'appalto così come indicato nell'art. 17 del capitolato d'onori.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (bollo, diritti di segreteria, registrazione, ecc. nessuna esclusa) e il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa.

#### **18. ULTERIORI NORME**

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune, intendendo con ciò, che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per il Comune lo diverrà solo dopo l'aggiudicazione definitiva, che avverrà con determinazione del responsabile dei servizi Finanziari e successiva stipula del contratto:

In caso di controversie il Foro competente sarà quello di Torre Annunziata.

#### **19. SEGRETEZZA DEI DATI**

I dati raccolti nell'ambito della presente gara saranno oggetto di trattamento ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili, approvato con delibera di C.C. n. 8 del 13/02/2006..

## **20. CONSULTAZIONE**

Il bando integrale di gara verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Poggiomarino [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it), nelle sezioni news e bandi e gare.

Tutta la documentazione per la partecipazione alla gara ( bando di gara, capitolato d'oneri e relativi allegati) è disponibile sul sito ufficiale dell'Ente [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it) nella sezione bandi e gare, nonché presso l'Ufficio Tributi del Comune nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ( Tel. 081 8658224 - 081 8658243 )..

Eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento  
(tel. 081 0818658111 centralino - 0818658225-8658226 Ufficio Ragioneria).

## **21. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente bando di gara, si applica la normativa vigente in materia..

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonietta De Rosa - tel. 081/8658225 - fax 08178658250 -

orario d'ufficio: Lunedì - mercoledì e Venerdì dalle 9.00 alle 12,00 .

## **ALLEGATI:**

- istanza di partecipazione con annessa dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato 1)
- modello di offerta (allegato 2);
- dichiarazione inerente il protocollo di legalità ( allegato 3).

Poggiomarino, lì 18/08/2008

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**Dott.ssa Antonietta De Rosa**

*Allegato n.1) al bando di gara*

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Al Comune di Poggiomarino,  
Piazza de Marinis  
80040 POGGIOMARINO (NA)

Il sottoscritto.....  
nato il..... a.....  
in qualità di.....  
della Ditta .....  
con sede in.....  
codice fiscale n.....  
partita IVA n.....

**CHIEDE** di partecipare alla gara in oggetto.

A tal fine ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**ATTESTA:**

che i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici sono i seguenti:

Cognome e Nome Data e luogo di nascita

Comune residenza Carica o qualifica nell’impresa

e che il nominativo della persona designata a rappresentare e impegnare legalmente la Ditta è il Sig.

\_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

1) di essere iscritta all’Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all’art. 53 del D.Lgs. n. 446/97, per la categoria prevista all’art. 6, comma 1, lett. b), del D.M. 11/09/2000 n. 289;

2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art 38 del D.Lgs. 163/2006;

3) di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con numero \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_

forma

giuridica

con attivazione dell'oggetto sociale relativo alla gestione del servizio di " Riscossione, liquidazione, accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche";

4) di impegnarsi a non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altra ditta, società, il servizio in oggetto;

5) avere e/o attivare, in caso di aggiudicazione, un ufficio a Poggiomarino secondo quanto stabilito nel capitolato d'oneri;

6) di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri ;

7) di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

8) di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, o di non essere assoggettabile a tale normativa;

9) inesistenza di alcun rapporto o collegamento con altri concorrenti alla gara, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;

10) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di affidamento del servizio di riscossione, liquidazione, accertamento , dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 626/94 e s.m.i.;

11) che la Ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della Legge n. 383/2001 modificata dal D.L. n. 210/2002 convertito nella Legge n. 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;

12) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente indicando le posizioni previdenziali e assicurative;

13) di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse.

Lì, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

*N.B.*

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di carta d'identità valida del sottoscrittore.

Nota 1) La dichiarazione di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, corredata da fotocopia non autenticata di carta d'identità valida del sottoscrittore, deve essere resa, ciascuno per suo conto, da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza dal/i direttore/i tecnico/i dal procuratore.

Allegato n.2 ) al bando di gara

Marca da bollo

**“OFFERTA ECONOMICA”  
(DA INSERIRE NELLA BUSTA 3)**

**Al Comune di POGGIOMARINO  
Piazza de Marinis  
80040 POGGIOMARINO (NA)**

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA** relativa alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione, liquidazione, accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione permanente e temporanea spazi ed aree pubbliche, di durata triennale, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio.

Il/i sottoscritto/i rappresentante/i della/e sotto indicata/e società:

.....  
.....  
.....

presentano, secondo quanto previsto dal bando di gara e dal capitolato d'oneri per l'appalto emarginato all'oggetto, la propria migliore offerta economica:

Aggio offerto \_\_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ )

per il servizio di riscossione, liquidazione, accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche, con formale impegno alla corresponsione al Comune del minimo garantito annuo complessivo di Euro 26.000,00, per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni ed Euro 85.000,00, per la tassa per l'occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche..

Firma del/i legale/i rappresentante/i

.....  
( timbro della Ditta )



NOTA BENE: LA FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' CONCORRENTE DEVE ESSERE SCRITTA PER ESTESO ED IN MODO LEGGIBILE.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

*Allegato n.3 ) al bando di gara*

dichiarazione inerente il protocollo di legalità

POGGIOMARINO

AL COMUNE DI

Piazza de Marins

POGGIOMARINO (NA)

OGGETTO: ACCETTAZIONE CLAUSOLE PROTOCOLLO DI LEGALITA' PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_,

Stato \_\_\_\_\_,

Via /Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_,

Stato \_\_\_\_\_,

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_,

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_,

**ESPRESSAMENTE ACCETTA E SOTTOSCRIVE LE SEGUENTI CLAUSOLE**

#### *Clausola n. 1*

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### *Clausola n. 2*

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o di rispettivi familiari ( richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni , forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di *cantiere*).

#### *Clausola n. 3*

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

#### *Clausola n. 4*

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, , successivamente alla stipula di contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

#### *Clausola n. 5*

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### *Clausola n. 6*

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti m alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

#### *Clausola n. 7*

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto- legge n. 143/1991.

#### *Clausola n. 8*

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario , in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

.....,

**In Fede**

.....  
timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante