MODELLO 1

istanza di partecipazione con annessa dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/2000

MARCA DA BOLLO DA € 14,62

AL SINDACO DEL
COMUNE DI POGGIOMARINO
Piazza de Marinis, 2
80040 Poggiomarino (NA)

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 20.01.2008/31.12.2010 – E DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____,

Nato a _____ il _____,

Residente nel Comune di _____ Provincia _____,

Stato _____,

Via /Piazza _____ n. _____,

Legale rappresentante della Ditta _____

_____,

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____,

Stato _____,

Via/Piazza _____ n. _____,

Telefono n. _____ Fax n. _____,

Codice Fiscale: _____,

Partita I.V.A. _____.

E-mail_____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di tesoreria comunale per il periodo 20.01.2008 – 31.12.2010. Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

Barrare solo la casella che interessa:

☐ (*qualora si tratti di soggetti diversi dalle banche*) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento):

_____

_____

oppure

☐ *(solo per le banche)*di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs.385/1993;

☐ di non trovarsi, né di essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

☐ che la stessa (o le stesse imprese e/o il Consorzio) è:
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero_____con attivazione dell'oggetto sociale relativo alla gestione del servizio di tesoreria
Ragione Sociale _____
per la seguente attività _____
Codice Fiscale_____ Partita IVA _____
e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (indicare nominativi nonché poteri loro conferiti):

_____
_____
_____
_____

(barrare la casella che interessa):

☐ di impegnarsi a non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altro ente, società, istituto il servizio in oggetto.

☐ di avere uno sportello idoneo allo svolgimento del servizio di tesoreria, sul territorio di Poggiomarino, o di impegnarsi ad aprirne uno entro 30 giorni dalla comunicazione di affidamento.

Inoltre (barrare la casella che interessa):

☐ *(per le banche)* che la stessa (o le stesse) è iscritta all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 (indicare estremi):
_____

☐ *(per i concessionari per la riscossione)* che la stessa (o le stesse) è iscritta nell'apposito albo (indicare estremi): _____

☐ (*per le banche*) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/1998;

☐ che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

☐ che non sussistono le condizioni previste dal D.Lgs.231/2001 e (*solo per le banche*) dall'art.8 del D.Lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con le P.A.;

☐ di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 32 del 19/11/2007;

☐ di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio:
- ad accreditare ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;
- ad accreditare (anche presso diversi Istituti di Credito) le retribuzioni dei dipendenti, con valuta compensata e senza addebito di spese;
- a non subappaltare ad altro Ente, Società, Istituto, il servizio in oggetto;
- ad aprire uno sportello entro 30 giorni dall'aggiudicazione nell'ipotesi in cui non vi fosse già uno sportello nell'ambito del territorio comunale;
- ad addebitare un'unica commissione nel caso di più pagamenti nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata;

☐ per quanto riguarda la propria posizione nei confronti della legge 68/99:

- ☐ di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 (per imprese che occupano meno di 15 dipendenti o per imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000);

- ☐ di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (per le imprese che occupano più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti le quali abbino effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000);

☐ che non esiste alcun rapporto o collegamento dell'istituto bancario/società rappresentata con altri soggetti concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;

☐ di gestire lo sportello di tesoreria con personale già in servizio presso l' Istituto o Società concorrente, onde evitare che sull' Ente, indirettamente, gravino gli eventuali maggiori oneri derivanti dal passaggio di cantiere;

- ☐ di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla Legge n. 626/1994 e s.m.i. per la salute nei luoghi di lavoro;

- ☐ di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto;

- ☐ di essere in grado in ogni momento di certificare gli elementi sopra dichiarati e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dovrà presentare i documenti necessari alla stipula del contratto, non appena l'ente ne farà richiesta.

In fede,

Data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

NOTE (da leggere con attenzione):

1. COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (A PENA DI ESCLUSIONE)

2. FIRMA CONGIUNTA

In caso di firma sociale congiunta, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti del soggetto concorrente e dovrà essere corredata dalle copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari. (A PENA DI ESCLUSIONE)

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituirà motivo di esclusione dalla gara l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà riportate nel presente modello.

SANZIONI PENALI

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscrittore è sottoposto alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

PRIVACY

Si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione C.C. n. 8 del 13/02/2006. Il titolare del trattamento è il Comune di Poggiomarino.

MODELLO 2

modello di offerta

MARCA DA BOLLO DA € 14,62

AL COMUNE DI POGGIOMARINO
Piazza de Marins, 2
80040 POGGIOMARINO (NA)

OGGETTO: OFFERTA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 20.01.2008/31.12.2010 –

Il/la sottoscritto/a _____,

Nato a _____ il _____,

Residente nel Comune di _____ Provincia _____,

Stato _____,

Via /Piazza _____ n. _____,

Legale rappresentante della Ditta _____

_____,

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____,

Stato _____,

Via/Piazza _____ n. _____,

Telefono n. _____ Fax n. _____,

Codice Fiscale: _____,

Partita I.V.A. _____,

E-mail_____,

PRESENTA

PROSPETTO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA **(max 80 punti)**

PARAMETRO		*OFFERTA*
1. TASSO DI INTERESSE ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere (indicare i punti di aumento o di diminuzione rispetto al tasso EURIBOR a 3 mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore).	**Punteggio massimo 15** Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto. $X = PUNTEGGIO\ MASSIMO \bullet \frac{OFFERTA}{OFFERTA\ MIGLIORE}$ Dove • **X** è il Punteggio assegnato all'offerta Con i seguenti limiti: $\begin{cases} 15\ punti\ se & OFFERTA \geq EURIBOR \\ 5\ punti\ se & EURIBOR - 0.5 \leq OFFERTA < EURIBOR \\ escluso\ se & OFFERTA < EURIBOR - 0.5 \end{cases}$	*Punti in aumento/diminuzione rispetto ad EURIBOR a 3 mesi, base 365 gg, riferita alla media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile così rilevato dal Sole 24 ore.* *in cifre* _____ *in lettere* _____
2. TASSO DI INTERESSE PASSIVO applicato sull' utilizzo dell' anticipazione di tesoreria (indicare i punti di aumento o di diminuzione rispetto al tasso EURIBOR a 3 mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore).	**Punteggio massimo 5** Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto. $X = PUNTEGGIO\ MASSIMO \bullet \frac{OFFERTA\ MIGLIORE - \Delta}{OFFERTA}$ Dove • **X** è il Punteggio assegnato all'offerta • **Δ = OFFERTA – OFFERTA MIGLIORE** Con i seguenti limiti $\begin{cases} 5\ punti\ se & OFFERTA \leq EURIBOR \\ 3\ punti\ se & EURIBOR < OFFERTA \leq EURIBOR + 1.5 \\ escluso\ se & OFFERTA > EURIBOR + 1.5 \end{cases}$	*Punti in aumento/diminuzione rispetto ad EURIBOR a 3 mesi, base 365 gg, riferita alla media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile così rilevato dal Sole 24 ore* *in cifre* _____ *in lettere* _____
3. TASSO COMMISSIONE APPLICATO SU FIDEJUSSIONE BANCARIA DI €. 900.000,00 RILASCIATA SU RICHIESTA DELL'ENTE.	**Punteggio massimo 10** Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta migliore secondo la seguente formula: **y=10-5x** Con i seguenti limiti: $\begin{cases} 0\ punti\ se & commissioni < 0 \\ y\ punti\ se & 0 \leq commissioni \leq 2\% \\ 0\ punti\ se & 2\% < commissioni \leq 3\% \\ escluso\ se & commissioni > 3\% \end{cases}$	*in cifre* _____%_ *in lettere* _____

4. ADDEBBITO COMMISSIONI BANCARIE A CARICO DI TERZI CREDITORI PER BONIFICI SU CONTI CORRENTI INTESTATI A BENEFICIARI SU ISTITUTI DIVERSI DAL TESORIERE	**Punteggio massimo 7** Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto. $X = PUNTEGGIO\ MASSIMO \bullet \frac{OFFERTA\ MIGLIORE - \Delta}{OFFERTA}$ Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera la **sommatoria** delle commissioni applicate ai bonifici delle seguenti fasce di importi: • importi fino a €. 1.000,00 • importi da €. 1.000,01 a €. 5.000,00 • importi da €. 5.000,01	*Commissioni per importo fino a € 1000,00* *in cifre €.* _____ *in lettere* _____ *Commissioni per importo compreso tra € 1000,01e € 5000,00* *in cifre €.* _____ *in lettere* _____ *Commissioni per importo superiore a € 5000,01* *in cifre €.* _____ *in lettere* _____
5. ADDEBBITO COMMISSIONI BANCARIE A CARICO DI TERZI CREDITORI PER BONIFICI SU CONTI CORRENTI INTESTATI A BENEFICIARI SU FILIALI DEL TESORIERE	**Punteggio massimo 6** Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto. $X = PUNTEGGIO\ MASSIMO \bullet \frac{OFFERTA\ MIGLIORE - \Delta}{OFFERTA}$ Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera la **sommatoria** delle commissioni applicate ai bonifici delle seguenti fasce di importi: • importi fino a €. 1.000,00 • importi da €. 1.000,01 a €. 5.000,00 • importi da €. 5.000,01	*Commissioni per importo fino a € 1000,00* *in cifre €.* _____ *in lettere* _____ *Commissioni per importo compreso tra € 1000,01e € 5000,00* *in cifre €.* _____ *in lettere* _____ *Commissioni per importo superiore a € 5000,01* *in cifre €.* _____ *in lettere* _____
6. RIMBORSO SPESE VIVE (stampati, postali, telegrafiche e bolli) E DI SERVIZIO (invio estratti conto, spese per le effettuazioni di ogni operazione) PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA.	**Punteggio massimo 6** Il punteggio massimo sarà attribuito a chi dichiara la disponibilità ad effettuare il servizio senza rimborso spese. A tutte le altre offerte sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).	☐ *Servizio Esente da qualsiasi rimborso* ☐ *Servizio con addebito spese*
7. NUMERO E DENOMINAZIONE DEGLI ENTI LOCALI PER I QUALI SI E' SVOLTO O SI STA SVOLGENDO IL SERVIZIO DI TESORERIA	**Punteggio massimo 8** Oltre n° 5 e fino a n° 10 Enti Locali = punti 2 Da n° 11 a n° 15 = punti 4 Da n° 16 a n° 20 = punti 6 Oltre i 20 = punti 8	N° Enti locali in cifre _____ N° Enti locali in lettere _____

8. APERTURA DELLO SPORTELLO	**Punteggio massimo 6 punti** Giorni di apertura: 3 giorni come da convenzione 4 giorni di apertura settimanale 3 punti 5 giorni di apertura settimanale 6 punti	N° giorni apertura *in cifre* _____ *in lettere* _____
9. RITIRO GRATUITO Ritiro gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio	**Punteggio massimo 3** Giornalmente punti 3 Due volte a settimana punti 2 Una volta a settimana punti 1	N° giorni ritiro *in cifre* _____ *in lettere* _____
10. SERVIZI DI CONSULENZA ED ASSISTENZA Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a meno a fornire servizi di consulenza ed assistenza, con modalità operative da concordare e tipologie quali: gestione finanziaria dei rischi di tasso, servizi leasing e factoring, fondo integrativo del S.S.N., etc.	**Punteggio massimo 4** Se SI punti 4 Se NO punti 0	SI ☐ NO ☐
11. COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA € 30.000,00 ANNUI OLTRE IVA	**Punteggio massimo 10** Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta migliore secondo la seguente formula: $y = 10 - \frac{1}{3000} x$ Con i seguenti limiti $\begin{cases} 0 \text{ punti se} & \text{compenso} < 0 \\ y \text{ punti se} & 0 \leq \text{compenso} \leq 30000 \\ \text{escluso se} & \text{compenso} > 30000 \end{cases}$	*Percentuale di ribasso* _____%___ *Percentuale di ribasso in cifre* _____ *Offerta a netto del ribasso in cifre* € _____ *Offerta a netto del ribasso a lettere* _____

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

……, lì…… **In Fede**

……..……..……

timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante

MARCA DA BOLLO DA € 14,62

MODELLO 3

dichiarazione inerente il protocollo di legalità

AL COMUNE DI POGGIOMARINO
Piazza de Marins, 2
80040 POGGIOMARINO (NA)

OGGETTO: ACCETTAZIONE CLAUSOLE PROTOCOLLO DI LEGALITA' PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 20.01.2008/31.12.2010 –

Il/la sottoscritto/a _____,

Nato a _____ il _____,

Residente nel Comune di _____ Provincia _____,

Stato _____,

Via /Piazza _____ n. _____,

Legale rappresentante della Ditta _____

_____,

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____,

Stato _____,

Via/Piazza _____ n. _____,

Telefono n. _____ Fax n. _____,

Codice Fiscale: _____,

Partita I.V.A. _____,

E-mail_____,

ESPRESSAMENTE ACCETTA E SOTTOSCRIVE LE SEGUENTI CLAUSOLE

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito www.utgnapoli.it, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o di rispettivi

familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni , forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di *cantiere).*

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, , successivamente alla stipula dl contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti m alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto- legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario , in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

……, lì……

In Fede

……..……..……

timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante