



PARCO ARCHEOLOGICO
NATURALISTICO
di LONGOLA



COMUNE DI POGGIOMARINO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

P.ZZA DE MARINIS, 3 - 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 - FAX. 081 865 82 50

Comune di Poggiomarino

N° 0000402

Del 07-01-2021 - 12:57 - Ingresso



2333H11C110

DECRETO n. 02

- **Oggetto:** *Nomina Responsabile del settore Servizi promozione e Assistenza, Scuola, Sport, Cultura e Tempo libero e attribuzione incarico di posizione organizzativa.*

IL SINDACO

con decreto n. 180 del 25 Settembre 2020 il Sindaco ha nominato i Responsabili dei Servizi titolari di posizione organizzativa, attribuendo alla dr.ssa Antonietta De Rosa, Responsabile dei Servizi Programmazione Economico – Finanziaria, Gestione economica del personale, Tributi, Provveditorato – Economato, Servizi Informativi e Conservazione sostitutiva, Parco Naturalistico di Longola, la Responsabilità, ad interim, dei Servizi Promozione e Assistenza, Scuola, Sport, Cultura e Tempo libero con relativa posizione organizzativa;

con decreto commissariale n. 178 del 22/09/2020 è stata attribuita la retribuzione di posizione ai titolari di posizione organizzativa;

l'art. 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni Locali ridefinisce l'Area delle posizioni organizzative;

ai sensi dell'art. 50 comma 10 del d.lgs. n. 267/2000 il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ai sensi del richiamato art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 dello stesso decreto legislativo possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

nel comune di Poggiomarino non sono presenti dirigenti e, pertanto, le posizioni organizzative sono attribuite ai Responsabili dei servizi individuati dal sindaco;

nell'esercizio della propria autonomia organizzativa, l'Ente è chiamato ad individuare la soluzione per garantire la gestione e la funzionalità dei propri servizi in relazione agli obiettivi, ai programmi e al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili;

Ritenuto necessario dover individuare un Responsabile che possa dedicarsi in maniera esclusiva ai Servizi Promozione e Assistenza, Scuola, Sport, Cultura e Tempo libero.

Preso atto dei requisiti culturali e professionali posseduti dall'arch. Raffaella Fornaro cat. D;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la vigente dotazione organica;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti e trascritti quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1- di individuare l'arch. Raffaella Fornaro, categoria giuridica D, Responsabile dei Servizi Promozione e Assistenza, Scuola, Sport, Cultura e Tempo libero con relativa posizione organizzativa;
 - 2- di precisare che il suddetto incarico comporta l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e che, in ogni caso, i Responsabili hanno competenza generale di gestione nei servizi loro assegnati atteso che l'elenco di cui al citato art. 107 è puramente esemplificativo ma non esaustivo;
 - 3- di individuare l'assistente sociale dr.ssa Alberino Giuseppina, categoria giuridica D, sostituta del su indicato Responsabile in caso di assenza;
 - 4- di stabilire che gli incarichi conferiti con il presente decreto hanno durata fino a nuova e diversa disposizione;
 - 5- di attribuire all'arch. Raffaella Fornaro la retribuzione di posizione di € 5.000,00 annui;
 - 6- di ordinare all'Ufficio Ragioneria di erogare la retribuzione di posizione nella misura stabilita, in ratei mensili con le competenze stipendiali;
 - 7- di precisare che la retribuzione di posizione attribuita con il presente decreto potrà essere successivamente rideterminata a condizione che vengano rispettati gli obblighi sul contenimento della spesa del personale;
 - 8- di notificare copia del presente decreto agli interessati e al Segretario Generale per quanto di competenza;
 - 9- di trasmettere copia del presente all'OIV, ai Revisori dei Conti e al Tesoriere Comunale, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
 - 10- di dichiarare urgente ed immediatamente eseguibile il presente decreto.
- E', inoltre, fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.
Dalla Residenza Municipale, li

Il Sindaco
Avv. Maurizio Falanga

