



COMUNE DI POGGIOMARINO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza De Marinis, n. 3 – 80040 - Tel. 081/8658111 - Fax. 081/8658250

C.F. n. 00749590634 – P.I. n. 01244841212

Comune di Poggiomarino

N° 0005748

127-02-2020 - 15:42 - Ingresso



2333B2TF81M

Prot.n.
del
DECRETO n. 03

Oggetto: Nomina Responsabili dei settori e attribuzione incarichi di posizione organizzativa.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Con decreto sindacale n. 93 del 20 maggio 2019 sono stati individuati i titolari di posizione organizzativa e i relativi sostituti per un anno;

L'art. 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni Locali ridefinisce l'Area delle posizioni organizzative;

le Amministrazioni del comparto Funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;

l'art. 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione;

con deliberazione di G.C. n. 36 del 14/05/2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, previo confronto sindacale ai sensi degli artt. 5 e 7 del CCNL 21/05/2018;

nel comune di Poggiomarino non sono presenti dirigenti e, pertanto, le posizioni organizzative sono attribuite ai Responsabili dei servizi individuati dal sindaco;

attualmente nel comune di Poggiomarino sono state individuate sette posizioni organizzative;

ai sensi dell'art. 50 comma 10 del d.lgs. n. 267/2000 il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ai sensi del richiamato art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 dello stesso decreto legislativo possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

nell'esercizio della propria autonomia organizzativa, l'Ente è chiamato ad individuare la soluzione per garantire la gestione e la funzionalità dei propri servizi in relazione agli obiettivi, ai programmi e al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili;

preso atto dei requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita, sulla base dei curricula e dei titoli agli atti dell'ufficio Personale;

visto il vigente Statuto comunale;

Vista la vigente dotazione organica;

visto il decreto prefettizio prot. n. 56974 del 22/02/2020 con il quale si è provveduto alla sospensione del Consiglio comunale e, nel contempo, a nominare il Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti e trascritti quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1- di confermare i seguenti Responsabili degli Uffici e dei Servizi titolari di posizione organizzativa:

- dr.ssa Rosa Finaldi – cat. D3 – Vice Segretario Generale, Servizi Segreteria, Archivio e Protocollo, Affari Generali, Personale, Attività demografiche, Contenzioso, Gare e contratti, Uffici di Staff, Gestione documentale, quest'ultimo servizio in collaborazione con il Responsabile dei Servizi Informativi;
- dr.ssa Antonietta De Rosa – cat. D3 – Servizi Programmazione Economico – Finanziaria, Gestione economica del personale, Tributi, Provveditorato – Economato, Servizi Informativi e Conservazione sostitutiva, Parco Naturalistico di Longola;
- ing. Aniello Annunziata – cat. D – Servizi Edilizia e Manutenzione Scolastica, Attività manutentive, Manutenzione Area Mercato, Pubblica illuminazione, Manutenzione, gestione ed edilizia cimitero comunale, Ambito Territoriale Ottimale per il servizio idrico integrato, Gestione Patrimonio in proprietà e in locazione, Occupazioni suolo pubblico;
- ing. Rino Pagano – cat. D - Servizi Attività produttive – fiere e mercati, PIP, SUAP, Ecologia e Tutela Ambiente, Urbanistica e Pianificazione, Metanizzazione nonché i procedimenti relativi alle cessioni di fabbricato e alle dichiarazioni di ospitalità;
- arch. Giuseppe Del Sorbo – cat. D – Servizi Lavori Pubblici, Espropri, Manutenzione Immobili, strade e automezzi, Verde e arredo urbano, Paesaggio, Protezione civile;
- sig.ra Rita Bonagura – cat. D – Servizi Polizia Municipale, Polizia giudiziaria, polizia annonaria e amministrativa;
- dr. Luigi Boccia - categoria giuridica D – Servizi promozione e Assistenza, Scuola, Sport, Cultura e Tempo libero;

2- di individuare i seguenti sostituti dei Responsabili in caso di assenza:

- la dr.ssa Luisa Belcuore sostituisce la dr.ssa Rosa Finaldi. L'ing. Aniello Annunziata sostituisce la dr.ssa Finaldi per il servizio Gestione documentale;
- 3- la sig.ra Anna Maria Oliva sostituisce la dr.ssa Antonietta De Rosa ad eccezione del servizio Informativo e Ced la cui sostituzione è affidata all'ing. Salvatore La Rocca. L'ing. Rino Pagano sostituisce la dr.ssa Antonietta De Rosa per il servizio di Conservazione sostitutiva;
- 4- l'arch. Raffaella Fornaro e, in subordine, l'arch. Adelaide Langella sostituiscono l'ing. Rino Pagano;
- 5- l'arch. Giuseppe Del Sorbo e l'ing. Aniello Annunziata si sostituiscono reciprocamente per i servizi di competenza;
- 6- la sig.ra Mascolo Maria sostituisce il dott. Luigi Boccia;
- 7- l'operatore di polizia municipale m. c. Annunziata Ciro Claudio e l'operatore di polizia municipale m. c. Nappo Raffaele e, in assenza di questi ultimi, l'operatore di polizia municipale a. c. Gragnaniello Raffaele sostituiscono il Responsabile della Polizia Municipale;
- 8- di precisare che il suddetto incarico comporta l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e che, in ogni caso, i Responsabili hanno competenza generale di



gestione nei servizi loro assegnati atteso che l'elenco di cui al citato art. 107 è puramente esemplificativo ma non esaustivo;

- 9- di stabilire che l'incarico conferito con il presente decreto ha durata per il periodo di provvisoria gestione dell'Ente;
- 10- di dare mandato all'Organismo Indipendente di Valutazione di procedere alla pesatura delle posizioni organizzative sulla base del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 36/2019;
- 11- di stabilire che fino all'attribuzione dell'indennità di posizione sulla base del nuovo Regolamento, i titolari di posizione organizzativa continueranno a percepire l'indennità di posizione in godimento;
- 12- di notificare copia del presente decreto agli interessati e al Segretario Generale per quanto di competenza;
- 13- di trasmettere copia del presente all'OIV, ai Revisori dei Conti e al Tesoriere Comunale, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 14- di dichiarare urgente ed immediatamente eseguibile il presente decreto.

E', inoltre, fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Dalla Residenza Municipale, li

Il Commissario Prefettizio
dr.ssa Carolina Iovino

