

**Allegato E**

Al Responsabile per le Convenzioni con le Pubbliche Amministrazioni  
del Comune di Poggiomarino  
dott. Rosa FINALDI  
Piazza De Marinis, 2  
80040 – Poggiomarino (Na)  
FAX 0818658250  
PEC: [protocollo.poggiomarino@asmepec.it](mailto:protocollo.poggiomarino@asmepec.it)

**MODULO PER LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE/RIATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE  
UTENTE PER L'ACCESSO IN CONSULTAZIONE ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA E  
PER L'EVENTUALE STAMPA, SU SUPPORTO CARTACEO AD USO INTERNO DEI DATI  
VISIBILI A VIDEO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_)  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ che ricopre il ruolo di  
Responsabile esterno al trattamento per l'Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e PEC

***CHIEDE DI***

- attivare
- riattivare per scadenza periodo di utilizzo della password
- riattivare perché la password è stata dimenticata/account bloccato
- disattivare per il seguente motivo \_\_\_\_\_

l'account per l'incaricato:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_)  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ che ricopre il ruolo di  
\_\_\_\_\_ posta elettronica  
\_\_\_\_\_ e PEC

Il profilo operativo da attivare deve prevedere le attività indicate nell'allegato A che deve essere allegato alla presente richiesta.

**Il Responsabile esterno al trattamento**

**L'Incaricato al trattamento**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Alla presente si allega anche copia di un valido documento di riconoscimento del Responsabile esterno al trattamento dei dati e dell'incaricato.**