

**PIANO DELLE PRESCRIZIONI DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI
CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ART. 1 comma 10 lettera z) del Decreto del
Presidente del consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 relativo al concorso
pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 2 posti di istruttore direttivo informatico, categoria D1, di cui uno
riservato al personale interno.**

Anagrafica Azienda	
Ragione Sociale	Comune di Poggiomarino
Natura Giuridica	Ente Locale
Codice ISTAT	063055
Partita IVA	01248441212
Codice Fiscale	00749590634
Sede Legale e Operativa	
Comune	Poggiomarino
Provincia	Napoli
Indirizzo	Piazza De Marinis, 1
Rappresentante Legale	
Rappresentante Legale	<i>Avv. Maurizio Falanga</i>
Data di Nomina	23/09/2021
Indirizzo	Piazza De Marinis, 1
Città	Poggiomarino
CAP	80040
Provincia	Napoli

1. Introduzione

Nell'ambito di applicazione dell'art. 1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici DFP - 0007293 – P – 03/02/2021 documento validato dal Comitato tecnico scientifico nel corso della seduta del 29 gennaio 2021. Il Protocollo si rivolge ai soggetti coinvolti a vario titolo nelle procedure concorsuali, quali ad esempio le amministrazioni titolari delle procedure concorsuali, le commissioni esaminatrici, il personale di vigilanza, i candidati e agli altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione dei concorsi. Oltre alle misure igienico sanitarie da adottare per l'organizzazione dei concorsi, sono previste specifiche indicazioni in merito ai requisiti delle aree concorsuali, ai requisiti dimensionali delle aule concorso (organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati) e per lo svolgimento della prova, da documentate in uno specifico PIANO, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

2. Ambito di applicazione

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive di concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione e sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Pubblica e validati dal Comitato tecnico scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione Civile”*.

La norma fa riferimento allo svolgimento *“in presenza”* delle prove concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche, e trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali e, qualora anche lo svolgimento delle prove orali e pratiche non possono essere effettuate in via telematica, bensì in presenza, le modalità di svolgimento delle stesse saranno subordinate alle stesse regole dettate dal protocollo, opportunamente adattate. La Commissione Esaminatrice della selezione concorsuale definita nel presente piano, con avviso del 08/02/2021 ha stabilito il calendario e le modalità di effettuazione delle prove scritte. Il Comune di Poggiomarino, recependo l'avviso della Commissione esaminatrice, ha reso noto le date di svolgimento del concorso pubblico per il reclutamento di n. 2 Istruttori direttivi Informatici categoria D fissate nei seguenti giorni:

1° PROVA SCRITTA	SEDE
ORE 9:00 DEL 18/02/2021	ISTITUTO COMPRENSIVO DE FILIPPO, Via Papa Giovanni XXIII – Poggiomarino
2° PROVA SCRITTA	SEDE
ORE 9:00 DEL 19/02/2021	ISTITUTO COMPRENSIVO DE FILIPPO, Via Papa Giovanni XXIII – Poggiomarino

Le prescrizioni contenute nel Protocollo e nel presente Piano, trovano applicazione ai locali e spazi individuati dall'amministrazione per lo svolgimento delle prove scritte, ai fini altresì del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

3. Finalità

L'organizzazione e la gestione delle prove del presente concorso rientrano entrambe nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021. Vanno individuate, pertanto, le misure organizzative e igienico — sanitarie da adottare nelle varie fasi della procedura concorsuale, finalizzate a prevenire il rischio COVID-19. Le misure indicate sono conformi alle prescrizioni del legislatore e alle indicazioni dell'Autorità sanitaria.

4. Destinatari della procedura

I Destinatari della procedura sono:

- Personale addetto alla gestione della procedura concorsuale dipendente del Comune di Poggiomarino;

- Commissione esaminatrice;
- Candidati della procedura concorsuale;
- Eventuali soggetti terzi autorizzati e comunque coinvolti.

5. Indirizzi Generali

Allo scopo di raggiungere i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone e, tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre le probabilità di contagio al Covid-19, nella organizzazione della procedura concorsuale dovranno essere adottate le seguenti misure organizzative e igienico sanitarie:

- a) limitare la partecipazione dei candidati a trenta unità per ogni sessione o sede di prova di esame, facendo ricadere la scelta o su distinte sessioni di esame o su distinte sedi di prova di esame;
- b) individuare locali sufficientemente ampi in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto di tutte le misure minime di sicurezza e distanziamento previste in materia di contenimento della diffusione del virus Covid-19;
- c) i luoghi di svolgimento dei concorsi dovranno disporre di una elevata flessibilità logistica, anche sul piano della viabilità e collegamento con i mezzi di trasporto e vicinanza ad area parcheggio;
- d) l'area concorsuale deve essere dotata di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento anche attraverso transenne, in entrata e in uscita dall'area ed evitare assembramento e ingresso riservato alla commissione e personale incaricato;
- e) disponibilità di un'area adiacente all'ingresso di ogni aula dell'aula di concorso riservata all'attesa dei candidati in attesa di identificazione e accesso all'aula del concorso, o per particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) e a servizio del personale addetto all'organizzazione del concorso;
- f) l'area interna per lo svolgimento del concorso dovrà presentare adeguato sistema per aerazione naturale, alternata anche a mezzo di impianto di aerazione meccanica;
- g) le aule devono avere servizi igienici dedicati direttamente accessibili, identificati con cartellonistica;
- h) garantire, nel corso delle prove, il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro: le aule devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra;
- i) in tutta l'area concorsuale dovrà rendersi disponibile l'uso di gel sanificanti per mani;
- j) apposita cartellonistica sari affissa nell'area concorsuale ai fini prescrittivi delle disposizioni da osservare, ai fini informativi e direzionali;
- k) il personale di vigilanza dovrà assicurare che i candidati e gli operatori utilizzino, in ogni fase delle prove, i dispositivi di Protezione delle vie aeree e mantengono rispetto delle distanze di sicurezza;
- l) garantire in continuità (tra una prova e l'altra) l'applicazione di metodologie per una corretta disinfezione e sanificazione degli ambienti. La bonifica preliminare dell'area concorsuale sari effettuata prima dell'inizio della sessione di esame con prodotti idonei e da personale qualificato;
- m) precedere l'identificazione del candidato della misurazione della temperatura corporea, acquisizione di un referto antigenico rapido o molecolare e autodichiarazione covid-19;
- n) applicare la misurazione di temperatura e le misure di prevenzione DPI a tutto il personale autorizzato all'espletamento del concorso;
- o) garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un presidio di ambulanza della C.R.I e individuazione di un locale per isolamento dei soggetti con sintomi che insorgono durante lo svolgimento delle prove;

- p) evitare ogni possibile assembramento prima, durante e dopo lo svolgimento dei concorsi in tutti gli ambienti interni ed esterni alle sedi concorsuali.

6. MODALITA' ATTUATIVE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO SANITARIE

PROVE SCRITTE

Nel rispetto delle disposizioni art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021, che limita inderogabilmente la partecipazione a trenta candidati per ogni sessione o prova di esame, il Comune di Poggiomarino ha disposto che la sede concorsuale per le prove scritte e individuata presso la palestra del ISTITUTO COMPRENSIVO DE FILIPPO, Via Papa Giovanni XXIII – Poggiomarino, pertanto vengono allegate le planimetrie (All. 01 - All. 02) per l'individuazione degli spazi e dei luoghi della sede concorsuale.

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento della prova scritta del concorso del 18/02/2021 e 19/02/2021.

Requisiti: L'area concorsuale è autonoma rispetto al plesso scolastico ove è svolta l'attività didattica e permette di organizzare la prova nel rispetto delle misure COVID-19. L'area è dotata di un ingresso riservato ai soli candidati. Saranno formati due percorsi, in entrata e in uscita dall'area, per evitare assembramenti. È situata al piano strada e il posizionamento nella zona centrale della Città permette di beneficiare di una elevata flessibilità logistica, anche sul piano della viabilità e collegamento con i mezzi di trasporto, anche per la vicinanza ad un'area parcheggio. L'ampiezza dello spazio circostante all'area concorsuale è in grado di offrire un'area adiacente all'ingresso autonoma e indipendente, riservata all'attesa dei candidati e del personale addetto all'organizzazione del concorso per il riconoscimento, identificazione. Per coloro che presentano sintomi durante la prova, viene individuata una stanza di isolamento separata ed autonoma rispetto all'aula di concorso dove i candidati resteranno isolati fino alla fine della prova. L'Area suddetta quindi dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale e area parcheggio;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di una stanza separata dall'aula concorsuale per isolamento di soggetti con sintomi insorti durante la prova.

Aula concorso: spazio adibito allo svolgimento della prova concorsuale avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

Requisiti: Sono individuate due aule concorso: aula concorso n. 1 e aula concorso di circa 285 mq ciascuna ove saranno collocati i tredici candidati come segue:

- Aula concorso 01: n. 13 candidati;
- L'aula è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021. È garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Inoltre, l'aula ha:
 - pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

- servizi igienici direttamente accessibili dalle aule dedicati ai candidati, divisi tra maschi e femmine, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- finestre per l'aerazione naturale e impianto di climatizzazione;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato, anche in considerazione dell'altezza interna che è di circa 6 mt.

Misure igienico sanitarie: Tutti i candidati ammessi a sostenere le prove scritte del concorso, dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice in bustina chiusa e conferire a rifiuto la propria. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto è vietato l'ingresso nell'area concorsuale con la conseguente esclusione dalla procedura. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. I candidati dovranno:

In particolare **si informa il candidato** dei comportamenti che dovranno essere tenuti:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale** di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consegnata al momento dell'autenticazione.

Operazioni di sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali: L'Amministrazione organizza preliminarmente le operazioni di pulizia e igienizzazione (bonifica) delle superfici e dei punti di contatto di tutta l'area concorsuale per il tramite di società

specializzata che ne certifica l'intervento. Inoltre, l'area concorsuale sarà successivamente sanificata e disinfestata. Al termine della prova sarà effettuata accurata pulizia e sanificazione dell'area concorsuale per la riconsegna dei locali alla scuola.

Individuazione del numero e delle mansioni del personale: oltre la commissione esaminatrice, composta da tre commissari ed un segretario verbalizzante, saranno individuati tra il personale dell'Ente e terzi incaricati quattro unità addette alle funzioni di vigilanza e controllo e alle ulteriori seguenti funzioni:

1. due unità addetta all'identificazione candidati, prima accoglienza, consegna documenti concorsuali e raccolta elaborati;
2. due unità al servizio logistica e vigilanza

I suddetti soggetti dovranno:

- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19

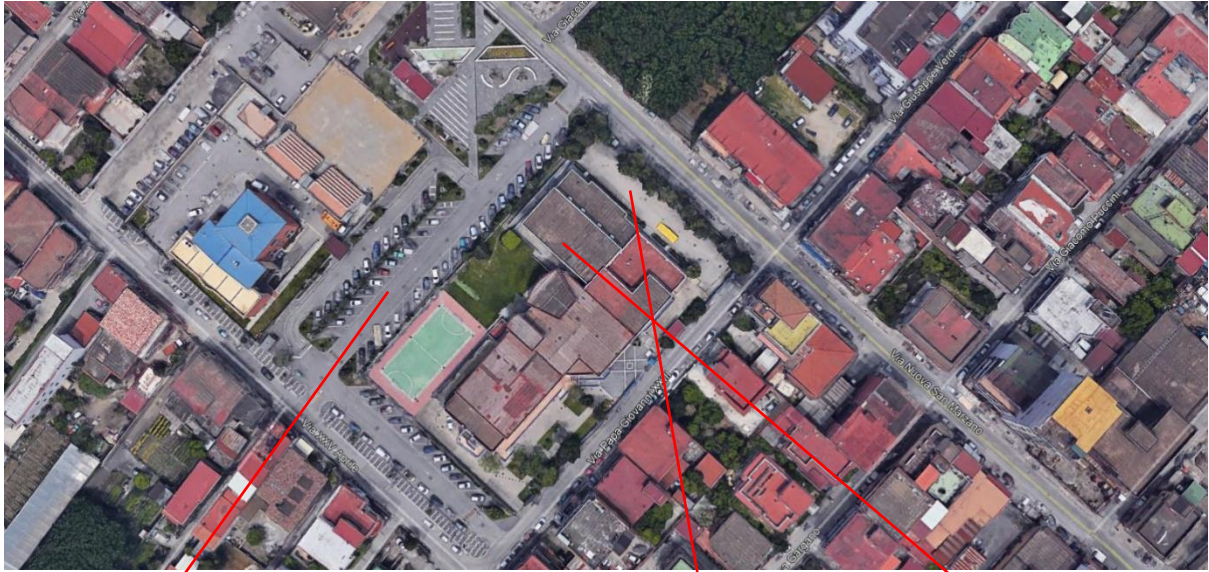
7. Responsabilità

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei membri della Commissione esaminatrice e personale di supporto. È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente la Commissione qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate per problemi particolari o siano ritenute insufficienti.

8. Informazione del Piano

Si informano tutti i candidati della presente procedura, che la pubblicazione del presente protocollo sulla home page del sito istituzionale del Comune di Poggiomarino e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" vale quale piena conoscenza del presente protocollo per ogni candidato al concorso. Il presente protocollo sarà messo a disposizione durante la procedura concorsuale di cui sopra. Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici dovranno essere adeguatamente informati sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nel rispetto delle misure previste dal protocollo e dal presente PIANO. Copia del Piano è reso noto sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso. Il presente Piano è stato redatto per la procedura concorsuale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di istruttore direttivo informatico, categoria D1, di cui uno riservato al personale interno ed è pienamente conforme alle prescrizioni del protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19

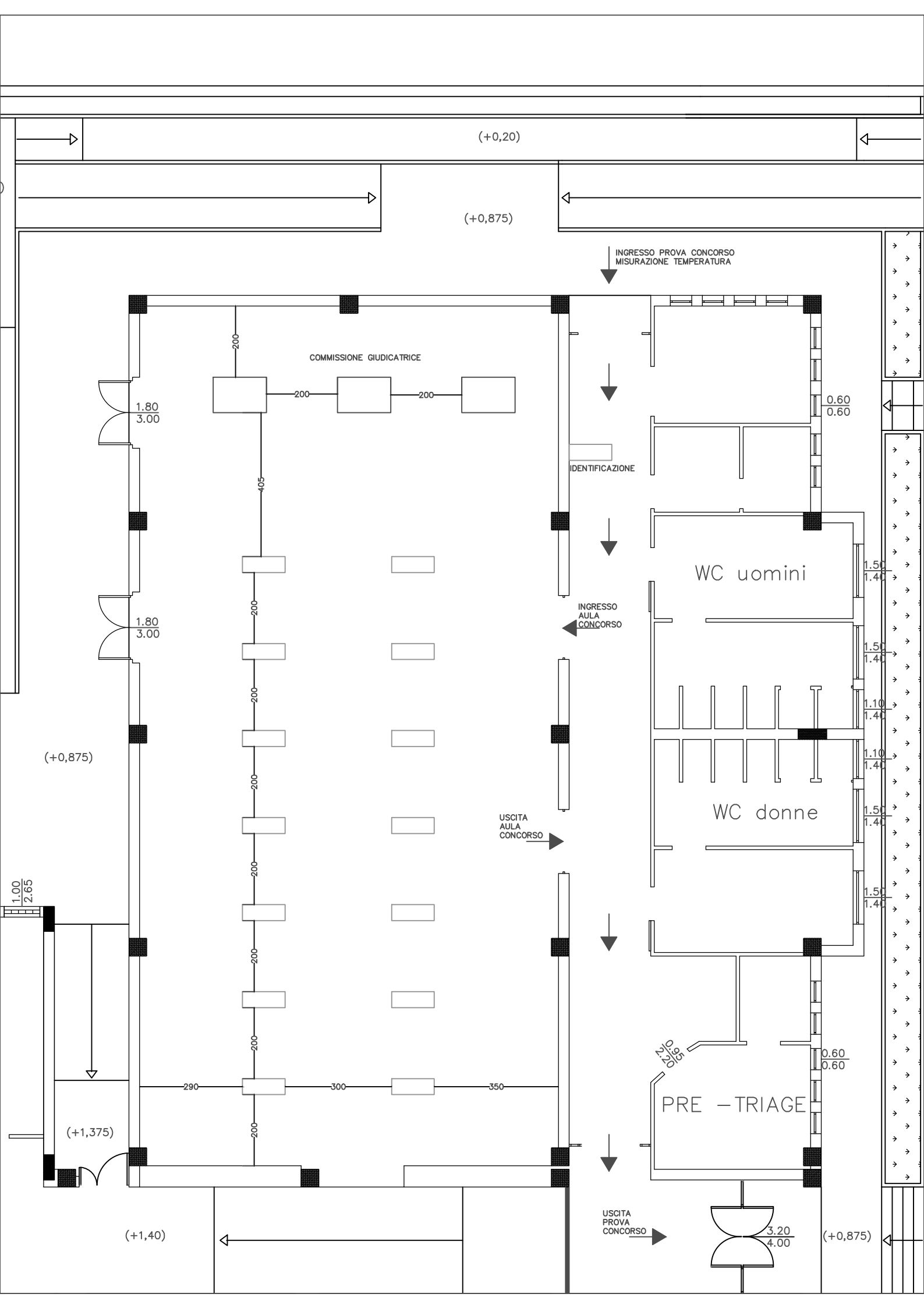
IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE
Ing. Rino Pagano



Parcheggio

Area attesa

Aula Concorso



(+0,20)

(+0,875)

INGRESSO PROVA CONCORSO
MISURAZIONE TEMPERATURA

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1.80
3.00

1.80
3.00

IDENTIFICAZIONE

INGRESSO
AULA
CONCORSO

WC uomini

1.50
1.40

WC donne

1.50
1.40

1.50
1.40

PRE - TRIAGE

0.60
0.60

USCITA
AULA
CONCORSO

USCITA
PROVA
CONCORSO

3.20
4.00

(+1,40)

(+0,875)

(+0,875)

1.00
2.65

(+1,375)