

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Il Responsabile settore Affari Generali e Istituzionali

Visto l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione di G.C. n. 18 dell'8/3/2018 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale annuale 2018 e triennale 2018/2020;

Visto il vigente Regolamento sulla disciplina della mobilità dall'esterno approvato con deliberazione di G.C. n. 37/2013;

Vista la determina N 317/2018 con la quale è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO

che il comune di Poggiomarino intende acquisire domande di mobilità volontaria, nell'ambito del comparto Funzioni Locali già comparto Regioni e Autonomie locali, per un posto di Assistente Sociale categoria giuridica D a tempo pieno e indeterminato da assegnare al settore Servizi Sociali e un posto di agente di polizia municipale categoria giuridica C a tempo pieno e indeterminato da assegnare al settore Polizia locale

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda coloro che siano dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 del comparto Funzioni locali già comparto Regioni e Autonomie locali, con inquadramento giuridico rispettivamente nella categoria D per il posto di Assistente Sociale e nella categoria C per il posto di agente di polizia municipale:

che abbiano superato il periodo di prova;

che siano in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

che siano iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (limitatamente al posto di Assistente sociale);

che non abbiano procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione nel biennio precedente la domanda;

che non abbiano procedimenti penali pendenti o conclusi con l'applicazione della condanna, condizioni che il richiedente deve dichiarare nella domanda, consapevole della responsabilità derivante da false dichiarazioni.

Le suddette condizioni devono essere possedute entro la data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione.

Al fine di rispettare le prescrizioni sul tetto della spesa del personale possono essere ammessi solo coloro che hanno la posizione economica fino al massimo D3 per l'assistente sociale e C3 per l'agente di polizia municipale.

Domanda di partecipazione

La domanda da compilare nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, deve contenere i dati personali, la dichiarazione del possesso dei requisiti per l'ammissione, la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, la categoria e la posizione economica posseduta, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, il trattamento economico in godimento, i titoli di studio ed un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti nonché delle mansioni effettivamente svolte. La domanda dovrà contenere espresso consenso al trattamento dei dati personali che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, pena esclusione, un documento di riconoscimento valido, il nulla osta incondizionato al trasferimento immediato rilasciato dall'Ente di appartenenza e la dichiarazione dell'ente di appartenenza di essere una pubblica amministrazione soggetta ai limiti assunzionali e di aver rispettato gli obiettivi del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

Il richiedente dovrà, inoltre, indicare il domicilio o recapito, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità.

La domanda avrà validità per un anno dalla data di pubblicazione dell'avviso.

La domanda dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Poggiomarino entro e non oltre, pena l'inammissibilità, le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale

La domanda potrà pervenire mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it oppure mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo negli orari di ufficio (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute precedentemente alla pubblicazione dell'avviso sulla G.U. né quelle pervenute dopo il termine di scadenza.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata devono essere sottoscritte con firma digitale, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale dispersione delle domande causa disguidi imputabili a fatto di terzi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi del d.lgs. 196/2003, saranno trattati,

Criteri di valutazione

Preliminarmente l'ufficio Personale procederà all'esame delle domande ai fini della sussistenza dei requisiti previsti dal presente avviso e con determina si procederà all'ammissione dei candidati.

Per l'esame delle candidature è nominata apposita Commissione interna composta da tre componenti. La Commissione procederà preliminarmente all'ulteriore specificazione dei criteri di valutazione nell'ambito dei criteri di seguito specificati.

Così come previsto dal vigente Regolamento comunale, i richiedenti saranno sottoposti ad una prova che potrà consistere in un colloquio o, qualora il numero dei richiedenti fosse superiore a cinque, in un test con trenta domande a risposta multipla.

La prova sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda e si intende superata con un punteggio minimo di 21 punti su 30.

La data e il luogo della prova sarà comunicata ai richiedenti tramite il recapito che gli stessi indicheranno nella domanda. L'assenza non motivata nel giorno fissato per la prova sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

In caso di più domande relative allo stesso posto da ricoprire, la selezione avverrà sulla base di:

- punteggio della prova – minimo 21 punti;
- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili al posto da assegnare al quale potrà essere attribuito un punteggio pari a 0,06 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di n. 3 punti;
- per il titolo di studio della laurea (limitatamente al posto di assistente sociale), sarà assegnato un punteggio massimo di 6 punti così attribuiti:

Titolo di studio- laurea	Valutazione
110/110 e lode	6 punti
110/110	5 punti
da 109 a 106	4 punti
da 105 a 102	3 punti
da 101 a 98	2 punti
da 97 a 66	1 punto

-titoli vari ai quali potrà essere assegnato un punteggio massimo di n. 6 punti.

In caso di parità, si darà precedenza al più giovane d'età.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la presente procedura in qualsiasi momento.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la procedura di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Affari Generali ed Istituzionali -dr.ssa Rosa Finaldi.

Titolare del trattamento dei dati è il comune di Poggiomarino – Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento dr.ssa Rosa Finaldi.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Poggiomarino – telefono 081/8658202 – 8658231.

Il Responsabile del settore Affari Generali ed Istituzionali

dr.ssa Rosa Finaldi