



# COMUNE DI POGGIOMARINO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Il Responsabile settore Affari Generali e Istituzionali

Visto l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione di G.C. n. 12 del 27/02/2017 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale annuale 2017 e triennale 2017/2019;

Visto il vigente Regolamento sulla disciplina della mobilità dall'esterno;

visti il d.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e l'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001;

Vista la determina R.G. n. 203 del 6 Aprile 2017 con la quale è stato approvato il presente avviso

### RENDE NOTO

che il comune di Poggiomarino intende acquisire domande di mobilità volontaria esterna per la copertura di due posti di Istruttore amministrativo categoria giuridica C a tempo indeterminato di cui un posto part-time al 50% e un posto part-time al 66,7% da assegnare al settore Affari Generali ed Istituzionali.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda coloro che siano dipendenti a tempo indeterminato part-time al 50% o al 66,7% presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004, con inquadramento giuridico nella categoria C – con il profilo di Istruttore Amministrativo del comparto "Regioni e Autonomie locali" o in categoria e profilo equivalente, se di diverso comparto:

che abbiano superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

che siano in possesso del diploma di 2° grado;

che siano in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

che non abbiano procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione nel biennio precedente la domanda;

che non abbiano procedimenti penali pendenti o conclusi con sentenza di condanna anche non passata in giudicato, condizioni che il richiedente deve dichiarare nella domanda, consapevole della responsabilità derivante da false dichiarazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo pieno, purché accettino di trasformare il loro rapporto da full-time in part-time al momento del trasferimento presso il comune di Poggiomarino.

#### Domanda di partecipazione

La domanda da compilare nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla procedura e la denuncia all'autorità giudiziaria) deve contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, la dichiarazione del possesso dei requisiti per l'ammissione, la categoria e la

posizione economica posseduta, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, il trattamento economico in godimento, i titoli di studio ed un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti nonché delle attività effettivamente svolte, la firma originale e per esteso.

Alla domanda dovranno essere allegati, altresì, pena esclusione, un documento di riconoscimento valido, il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, soggetta ai limiti assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004 e l'indicazione del rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio per l'anno precedente.

Il richiedente dovrà, inoltre, indicare il domicilio o recapito, numero telefonico e posta elettronica al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità.

La domanda avrà validità per un anno dalla data di pubblicazione dell'avviso.

I dipendenti a tempo pieno che intendano partecipare alla presente procedura dovranno indicare nella domanda la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time al momento dell'eventuale trasferimento presso il comune di Poggiomarino.

La domanda dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Poggiomarino entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, pena esclusione.

La domanda potrà pervenire mediante racc.ta A/R indirizzata al Comune di Poggiomarino p.zza De Marinis n. 3, cap. 80040 Poggiomarino – NA, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo [protocollo@pec.poggiomarino.na.it](mailto:protocollo@pec.poggiomarino.na.it) oppure mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo negli orari di ufficio ( lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

Le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata devono essere sottoscritte con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute precedentemente alla pubblicazione dell'avviso sulla G.U. né quelle pervenute dopo il termine di scadenza.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale dispersione delle domande causa disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi del d.lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

### Criteri di valutazione

Preliminarmente l'ufficio Personale procederà all'esame delle domande ai fini della sussistenza dei requisiti previsti dal presente avviso e con determina si procederà all'ammissione dei candidati.

Per l'esame delle candidature è nominata apposita Commissione interna composta da tre componenti. La Commissione procederà preliminarmente all'ulteriore specificazione dei criteri di valutazione nell'ambito dei criteri di seguito specificati.

Così come previsto dal vigente Regolamento comunale, i richiedenti saranno sottoposti ad una prova che potrà consistere in un colloquio o, qualora il numero dei richiedenti fosse superiore a cinque, in un test con trenta domande a risposta multipla.

La prova sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda e si intende superata con un punteggio minimo di 21 punti su 30.

La data e il luogo della prova sarà comunicata ai richiedenti tramite il recapito che gli stessi indicheranno nella domanda. L'assenza nel giorno fissato per la prova sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

In caso di più domande relative allo stesso posto da ricoprire, la selezione avverrà sulla base di:

- punteggio della prova – minimo 21 punti;
- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili al posto da assegnare al quale potrà essere attribuito un punteggio pari a 0,06 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di n. 3 punti;

-titoli vari ai quali potrà essere assegnato un punteggio massimo di n. 6 punti.

In caso di parità, si darà precedenza al più giovane d'età.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione esaminatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate, senza che alcun candidato possa vantare pretese.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la presente procedura in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

In ogni caso la presente procedura resta subordinata all'esito della mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis dello stesso d.lgs. n. 165/2001.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Poggiomarino – telefono 081/8658202 – 8658231.

Il Responsabile del settore Affari Generali ed Istituzionali

dr.ssa Rosa Finaldi