

7. **diploma di Perito industriale in Informatica, diploma di ragioniere programmatore diploma di ragioniere e perito commerciale programmatore oppure laurea (vecchio ordinamento) in Informatica o Ingegneria Informatica o equipollente, laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Informatica o Ingegneria Informatica o equipollente.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati saranno ammessi al concorso con riserva; tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, da redigersi sul modulo predisposto da questa Amministrazione, ovvero in carta semplice, scritta a macchina o in stampatello leggibile, il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita.
- 2) Gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva di posto, o a precedenza o preferenze nelle graduatorie di merito, a parità di punteggio;
- 3) La residenza anagrafica, il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, nonché il recapito telefonico.
- 4) Il titolo di studio posseduto, con specificazione della data, dell'Istituto o Ateneo presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato.
- 5) Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.
- 6) Di godere dei diritti civili e politici.
- 7) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- 8) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi.
- 9) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali pendenti.

10) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile).

11) Di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero i servizi prestati e le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego.

12) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico.

I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove stesse.

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove concorsuali, il calendario ebraico.

Alla domanda di partecipazione **deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:**

1- copia di un documento di riconoscimento valido.

2- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, a titolo di tassa concorsuale, da effettuarsi mediante versamento su conto corrente postale n. **20856803** intestato al Comune di Poggiomarino (Provincia di Napoli) - Servizio Tesoreria -, indicando la causale del versamento e specificando il concorso cui si riferisce.

3-in caso di titolo di studio equipollente, attestazione dell'equipollenza da parte dell'Istituto che ha rilasciato il diploma.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, deve essere allegato, ai fini della valutazione dei titoli:

- curriculum datato e sottoscritto;
- ogni altro titolo, anche in copia non autenticata su carta libera, che il concorrente ritenga utile agli effetti della valutazione. Gli originali o le copie autenticate dei titoli dovranno essere prodotti, su richiesta dell'Amministrazione ed entro il termine perentorio stabilito, prima della approvazione definitiva della graduatoria finale di merito.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Poggiomarino - Piazza De Marinis, 3 - 80040 Poggiomarino (NA) - e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, ovvero spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso di invio a mezzo posta, la busta contenente la domanda ed i relativi documenti deve recare sulla facciata su cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "**contiene domanda per concorso pubblico**", con la specificazione del concorso cui si riferisce. **La busta non può contenere più di una domanda.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande spedite a mezzo posta dovranno comunque pervenire **entro e non oltre**

sette giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione, e ciò al fine di poter disporre la convocazione della Commissione Giudicatrice in data certa e poter attivare la selezione in tempi contenuti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il concorrente dovrà apporre, **a pena di esclusione**, la propria firma autografa in calce alla domanda (**non è necessaria l'autenticazione**).

Le domande devono essere presentate o spedite entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (pubblicato nella G.U. – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami del 02/10/2009).

ART. 5 - PROVE D'ESAME

Gli esami consistranno in una prova scritta ed una prova orale.

PROVA SCRITTA

elaborato tecnico sui seguenti argomenti:

strutture e base dati: definizione del modello concettuale, entità/ relazioni e progettazione di un database secondo gli schemi di un RDBMS;

architetture ed e tipologie di reti di calcolatori: networking u protocollo TCP/IP, cablaggio strutturato, amministrazione di un ambiente informatico su dominio windows;

la rete internet ed intranet;

Sicurezza informatica: normativa sulla privacy, firma digitale, posta elettronica certificata;

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sugli argomenti oggetto delle prove scritte, nonché su:

- Ordinamento delle autonomie locali;
- Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo;
- Conoscenza ed uso degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto per il programma della patente europea del computer (ECDL).

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati possono consultare i testi di legge non commentati autorizzati dalla Commissione ed i dizionari.

La prova orale, che si svolgerà in un aula aperta al pubblico, verterà sulle materie indicate per le prove scritte, oltre ad un colloquio per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, scelta fra le seguenti: inglese, francese, tedesco.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato, in ciascuna prova scritta o teorico-pratica, una votazione di almeno 21/30; il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 7 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio e culturali, titoli di servizio e titoli vari.

Il punteggio complessivo attribuito ai titoli non può essere superiore a punti 20; tale punteggio viene suddiviso tra le diverse categorie di titoli secondo i seguenti criteri:

I	Categoria	Titoli di studio	punti	12
II	Categoria	Titoli di servizio	punti	4
III	Categoria	Titoli Vari	punti	4
Totale Punti				20

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri stabiliti agli articoli 118 e seguenti del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove, determinata sommando al punteggio relativo ai titoli la votazione conseguita nelle prove con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste all'art. 2. La graduatoria resterà in vigore per 3 anni.

I concorrenti che siano in posizione utile nella graduatoria saranno invitati per l'assunzione, con lettera raccomandata A.R., a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;

alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 9 - SEDE E DIARIO DELLE PROVE

La data e il luogo della prova scritta sarà pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni e comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 15 giorni di preavviso mediante lettera raccomandata A.R..

La comunicazione ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale sarà effettuata, mediante racc. A.R., almeno 20 giorni prima del giorno fissato per la stessa.

ART.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Poggiomarino – Servizio Personale – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche presso la banca dati automatizzata, pure successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Poggiomarino – Piazza De Marinis, 3 – titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento- sig.ra Anna Viscardi.

ART. 11 RISERVA DI LEGGE

La riserva del 30% prevista dall'art. 18 del d.lgs. n. 215/2001 in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché in favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata, congedati senza demerito, opererà in caso di scorrimento della graduatoria ai sensi del comma 7 dello stesso art. 18

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

viene trasmessa ai Comuni limitrofi;

- può essere direttamente ritirata presso l'Ufficio Personale del Comune di Poggiomarino.

- Viene pubblicata sul sito internet del comune: www.comune.poggiomarino.na.it

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso.

I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la Sig.ra VISCARDI Anna.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'URP del Comune di Poggiomarino oppure all'Ufficio Personale - P.zza De Marinis, n. 3 – Poggiomarino – NA - (tel. 081/8658231-8658202).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Vice Segretario Generale

Dr.ssa Rosa Finaldi

modulo di domanda

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI POGGIOMARINO
P.ZZA DE MARINIS, N.3
80040 POGGIOMARINO (NA)

_____ l'_____ sottoscritt _____ chiede di partecipare al
concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. _____ POSTO A TEMPO INDETERMINATO
DI _____ - CAT. _____ POSIZIONE ECONOMICA _____

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1) di essere nat__ a _____ (_____) il
_____;

2) (eventuale) di avere diritto alla riserva di posto, o alla precedenza o preferenza nella graduatoria
di merito a parità di punteggio per i seguenti motivi:
_____;

3) di essere residente a _____ e di avere il seguente
recapito _____

_____ CAP. _____ (tel. _____ / _____)

al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito in data _____ presso
l'Istituto/Ateneo _____ con il seguente punteggio
_____;

5) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di Stato membro
dell'Unione Europea);

6) di godere dei diritti civili e politici;

7) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime);

8) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;

9) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

10) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (solo per i candidati di sesso maschile);

11) di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

oppure:

di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni

in qualità di _____ dal _____ al _____

e che la risoluzione del rapporto è avvenuta per _____

e/o:

di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione

in qualità di _____ dal _____;

12) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico (da rendere anche nel caso in cui il candidato non abbia mai prestato servizio presso P.A.);

13) (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio:

14) di voler sostenere il colloquio per l'accertamento della conoscenza elementare della seguente lingua straniera: _____ (scegliere tra inglese, francese, tedesco);

15) (eventuale) di chiedere, in quanto di fede religiosa ebraica, il rispetto del calendario ebraico a norma della L. 101/89.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- a) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- b) curriculum datato e sottoscritto;
- c) documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) attestazione relativa all'equipollenza del titolo di studio;
- e) i seguenti titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione:

_____ li _____

in fede

(firma autografa)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.LGS. N. 196/2003, il sottoscritto autorizza espressamente il trattamento dei suoi dati personali da parte del Comune di Poggiomarino – Ufficio Personale – per le finalità di gestione del concorso e successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

in fede

(firma autografa)