

AVVISO DI SELEZIONE DI UNITA' IN POSSESSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (SENIOR) PER N. 1 ESPERTO NEL SETTORE GESTIONE MONITORAGGIO E CONTROLLO, N. 1 ESPERTO NEL SETTORE DELLE OPERE PUBBLICHE, N. 1 ESPERTO NEL SETTORE AMBIENTE E PAESAGGIO, N. 1 ESPERTO NEL SETTORE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR E DELLA POLITICA DI COESIONE.

Art. 1 – Premessa

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente verificato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello).

Con Determina n. 365 del 23/05/2023 è stata indetta la procedura di interpello interno avente ad oggetto "PROCEDURA DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI POGGIOMARINO – CAT. D – PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN POSSESSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (SENIOR) PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO NEL SETTORE GESTIONE MONITORAGGIO E CONTROLLO, N. 1 ESPERTO NEL SETTORE DELLE OPERE PUBBLICHE, N. 1 ESPERTO NEL SETTORE AMBIENTE E PAESAGGIO, N. 1 ESPERTO NEL SETTORE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO, DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE EX ART. 1, COMMA 2 D.LGS. 165/2001 PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR E DELLA POLITICA DI COESIONE".

Alla scadenza della presentazione delle domande, prevista per le ore 12.00 del giorno 1° giugno 2023, non è pervenuta alcuna domanda per cui, la procedura di interpello interno ha dato esito negativo e, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie viene, dunque, attivata la procedura selettiva, tramite pubblicazione del presente Avviso pubblico.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad n. 1 esperto in Gestione Monitoraggio e Controllo, n. 1 esperto nel settore Opere Pubbliche, n. 1 esperto nel settore Ambiente e Paesaggio, n. 1 esperto nel settore Giuridico Amministrativo, per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo per il supporto ai procedimenti tecnici connessi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR), in possesso dei seguenti requisiti generali:

Requisiti generali:

1. essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

Requisiti specifici:

- **REQUISITI SPECIFICI – ESPERTO IN GESTIONE MONITORAGGIO E CONTROLLO**
 1. Diploma di laurea/Laurea Magistrale/Laurea specialistica in Economia e Commercio o equipollenti;
 2. Esperienza lavorativa uguale o maggiore di sette anni (profilo Senior) con rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni o di libero professionista o di attività coordinata e continuativa presso

Enti o Pubbliche amministrazioni. Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate;

3. Abilitazione all'esercizio della professione (Dottore commercialista);
 4. Regolare iscrizione al relativo albo/ordine professionale;
 5. il professionista individuato secondo il profilo/Senior esperto in gestione, monitoraggio e controllo, dovrà avere competenza in materia di supporto e con consolidata esperienza nel settore della rendicontazione, controllo e certificazione della spesa degli investimenti pubblici maturata a supporto di pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico, società a prevalente partecipazione pubblica ed enti pubblici titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali, al fine di supportare l'ufficio Lavori Pubblici per lo svolgimento di attività nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR); Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate;
 - 6.
- **REQUISITI SPECIFICI – ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE**
 - 1 Diploma di laurea/Laurea Magistrale/Laurea specialistica in Ingegneria e/o architettura o equipollenti;
 - 2 Esperienza lavorativa uguale o maggiore di sette anni (profilo Senior) con rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni o di libero professionista o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche amministrazioni. Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate;
 - 3 Abilitazione all'esercizio della professione;
 - 4 Regolare iscrizione al relativo albo/ordine professionale;
 - 5 il professionista individuato secondo il profilo/Senior esperto nel settore delle opere pubbliche, dovrà avere competenza in materia di supporto e con consolidata esperienza nel settore delle opere pubbliche e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico) al fine di supportare l'ufficio Lavori Pubblici per lo svolgimento di attività nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR); Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate;
 - **REQUISITI SPECIFICI – ESPERTO NEL SETTORE AMBIENTE E PAESAGGIO**
 1. Diploma di laurea/Laurea Magistrale/Laurea specialistica in Ingegneria e/o architettura o equipollenti;
 2. Esperienza lavorativa uguale o maggiore di sette anni (profilo Senior) con rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni o di libero professionista o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche amministrazioni. Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate;
 3. Abilitazione all'esercizio della professione;
 4. Regolare iscrizione al relativo albo/ordine professionale;
 5. il professionista individuato secondo il profilo/Senior esperto nel settore ambiente e paesaggio, sarà chiamato a supportare l'ufficio lavori pubblici contribuendo alla predisposizione di piani di miglioramento nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi afferenti ai settori ambientali, delle energie rinnovabili ed edilizia, occupandosi di raccolta e formulazione di proposte di interventi di semplificazione in merito a: - utilizzo razionale dell'energia nel settore civile, con particolare riguardo alle fonti rinnovabili e sulle problematiche del risparmio energetico e dell'impatto ambientale; - piani o progetti inerenti al campo delle energie rinnovabili; - interventi di riqualificazione energetica di un immobile tenuto conto delle sue caratteristiche in relazione ai consumi; - gestione delle attività di Valutazioni Ambientali (VIA/PAUR, Screening) di progetti, piani e programmi (VAS); - redazione e gestione di piani di carattere ambientale per enti pubblici

territoriali; gestione delle procedure amministrative di carattere autorizzativo in materia ambientale; Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate;

• **REQUISITI SPECIFICI – ESPERTO NEL SETTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO**

1. Diploma di laurea/Laurea Magistrale/Laurea specialistica in giurisprudenza o equipollenti;
2. Esperienza lavorativa uguale o maggiore di sette anni (profilo Senior) con rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni o di libero professionista o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche amministrazioni. Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate;
3. Abilitazione all'esercizio della professione;
4. Regolare iscrizione al relativo albo/ordine professionale;
5. il professionista individuato secondo il profilo/Senior esperto tematico settore giuridico amministrativo, dovrà avere competenza al fine di garantire supporto all'ufficio Lavori Pubblici attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive dell'amministrazione per lo svolgimento, in particolare, nelle seguenti attività: attività di approfondimento del quadro normativo riferito alla materia di interesse e di valutazione delle possibili implicazioni derivanti dall'applicazione; attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa di enti pubblici, comportanti un elevato grado di complessità, nonché di attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi; attività di assistenza e consulenza giuridica per enti pubblici di alto contenuto specialistico professionale, redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico- amministrative da attuare; attività di supporto al RUP nella gestione delle varie fasi della procedura di gara anche mediante utilizzo di piattaforme di e-procurement, fino all'aggiudicazione; attività di assistenza giudiziale nelle controversie instaurate innanzi all'autorità giudiziaria; Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate;

Art. 3 – Fasi della procedura di selezione

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura (redigendo e presentando la domanda di partecipazione allegata) e della ulteriore documentazione prevista dall'Avviso, nelle modalità ed entro i termini indicati nel medesimo.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da uno o più Segretari, scelti nell'ambito del personale della Pubblica Amministrazione del Comune di Poggiomarino in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e dei titoli presentati e predisponde, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

Sono invitati al colloquio, un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi (titoli e colloquio orale) ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura. La commissione potrà attribuire un punteggio complessivo di massimo 20 punti a candidato distinti in 10 punti per la valutazione dei titoli e in 10 punti per la valutazione del colloquio orale.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 4 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso pubblici. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti. La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- a) Punteggi attribuiti al voto del Diploma di laurea/Laurea Magistrale/Laurea specialistica in Ingegneria civile (fino ad un massimo di 3 punti):
 - da 66/110 a 75/110 o equivalente: punti 0,50;
 - da 76/110 a 84/110 o equivalente: punti 1,00;
 - da 85/110 a 89/110 o equivalente: punti 1,20;
 - da 90/110 a 94/110 o equivalente: punti 1,40;
 - da 95/110 a 99/110 o equivalente: punti 1,60;
 - da 100/110 a 103/110 o equivalente: punti 1,80;
 - da 104/110 a 106/110 o equivalente: punti 2,00;
 - da 107/110 a 109/110 o equivalente: punti 2,50;
 - da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente: punti 3,00.

- b) Formazione post-laurea (fino ad un massimo di 3 punti):
 - 0,5 punti per ogni master universitario di primo livello;
 - 1 punto per ogni master universitario di secondo livello;
 - 1,5 punti per ogni diploma di specializzazione;
 - 1,5 punti per ogni dottorato di ricerca.

- c) Esperienza professionale (fino ad un massimo di 3 punti)
 - Sette anni di esperienza lavorativa: 1 punto;
 - Otto anni di esperienza lavorativa: 2 punti;
 - Nove o più anni di esperienza lavorativa: 3 punti.

Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate.

- d) Abilitazione alla professione (1 punto).

Art. 4 – Valutazione del colloquio

Al colloquio sarà verificata, da parte della Commissione, l' idoneità dei concorrenti in merito alle materie specifiche del settore per il quale hanno presentato domanda. La Commissione dispone di un punteggio massimo da attribuire ad ogni candidato di 10 punti.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione

Le manifestazioni di interesse devono essere formalizzate mediante apposita domanda di partecipazione (Allegato 1), da indirizzare al Comune di Poggiomarino con le modalità di sotto elencate:

- Tramite poste elettronica certificata all'indirizzo pec:
protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it

L'invio dovrà essere effettuato **ESCLUSIVAMENTE** da un indirizzo pec personale ed il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

AVVISO DI SELEZIONE DI UNITA' IN POSSESSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (SENIOR) PER N. 1 ESPERTO NEL SETTORE GESTIONE MONITORAGGIO E CONTROLLO, N. 1 ESPERTO NEL SETTORE DELLE OPERE PUBBLICHE, N. 1 ESPERTO NEL SETTORE AMBIENTE E PAESAGGIO, N. 1 ESPERTO NEL SETTORE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR E DELLA POLITICA DI COESIONE.

Nel testo della p.e.c. dovrà essere specificato se l'esperto si candida per la selezione di n. 1 esperto in gestione, monitoraggio e controllo, di n. 1 esperto nel settore opere pubbliche, di n. 1 esperto nel settore ambiente e paesaggio oppure di n. 1 esperto nel settore giuridico amministrativo.

Le domande, redatte secondo l'allegato 2, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/09/2023**

Alla suddetta istanza devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae aggiornato, debitamente sottoscritto (con in calce una autocertificazione in merito alla veridicità dei dati ivi indicati ai sensi del DPR n. 445 del 2000), redatto in formato europeo contenente l'indicazione: dell'amministrazione di appartenenza, della categoria e del profilo attualmente posseduti, del titolo di studio, delle esperienze professionali concretamente maturate, degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, della eventuale formazione universitaria post-lauream; (da allegare i titoli alla domanda);
- b) Certificato di laurea in Economia e Commercio, oppure in Ingegneria o architettura, o in giurisprudenza;
- c) Abilitazione all'esercizio della professione;
- d) Regolare iscrizione al relativo albo/ordine;
- e) Nulla osta del Responsabile del Settore dove il dipendente è assegnato qualora il candidato sia occupato presso altra Pubblica Amministrazione;
- f) Fotocopia retro di un documento di identità in corso di validità;
- g) Domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- non sottoscritte oppure prive di curriculum vitae allegato oppure corredate da un curriculum vitae sprovvisto della richiesta autocertificazione;
- non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
- non corredate della dichiarazione sostitutiva;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

Art. 6 – Conferimento dell’incarico e oggetto del contratto

Ai candidati vincitori verrà conferito l’incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell’incarico. In assenza di accettazione dell’incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l’insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell’incarico.

Il contratto deve contenere gli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente, nonché:

- a) l’oggetto della prestazione;
- b) le modalità di esecuzione della prestazione;
- c) la decorrenza dell’efficacia;
- d) il compenso previsto;
- e) gli adempimenti richiesti all’esperto ai fini del pagamento dello stesso nonché le modalità di erogazione;
- f) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

Il contratto sarà predisposto seguendo lo schema di contratto predisposto dall’Agenzia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomi, di cui al decreto della predetta Agenzia, n. 107 in data 8 giugno 2018.

Art. 7 – Trattamento economico

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Anni di esperienza	Compenso per giornata/persona	Numero massimo di gg/pp annue
Senior Esperto in Gestione, Monitoraggio e Controllo	> = 7	€ 400,00	50
Senior Esperto nel settore in opere pubbliche	> = 7	€ 400,00	50
Senior Esperto nel settore in Ambiente e paesaggio	> = 7	€ 400,00	50

Senior Esperto nel settore giuridico amministrativo	> = 7	€ 400,00	50
Totale ore annue			200

L'Agenzia per la Coesione territoriale ha predisposto la circolare n. 15001 del 19/07/2022 individuando il compenso annuo complessivo massimo per ciascun profilo nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona oltre ad una durata temporale non superiore a trentasei mesi.

Art. 8 – Attuazione e pubblicità degli incarichi

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Per la procedura di cui al presente avviso, si da atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 è l'arch. Giuseppe Del Sorbo – lpp@comune.poggiomarino.na.it – 081.8658237.

Art. 10 – Disposizioni finali

La procedura, di cui al presente avviso, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso.