



COMUNE DI POGGIOMARINO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE URBANISTICA – SUAP – METANIZZAZIONE - AMBIENTE

Tel. 081.8658221 – fax 081.8658250

e-mail: rino.pagano@comune.poggiomarino.na.it

pec: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it

c.f. 00749590634 p.iva 01248441212

Al Comune di Poggiomarino

Piazza De Marinis, 3

Ufficio URBANISTICA

Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICOGNIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016, DI INCARICO PROFESSIONALE TECNICO DI SUPPORTO AL RUP DI CUI ALL’ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016”, IN MATERIA AGRONOMICA, DI IMPORTO PARI A 8.000 EURO.

Il/lasottoscritto/a.....Nat
o/a a.....Provincia di.....
il.....e residente in
Provincia dialla via.....
n.....con titolo di studio
conseguito ile rilasciato da.....;
iscritto all’Albo / Ordine; con
il n.dal....., C.F.:....., con
studio invia.....n..... partita
iva.....Tel:.....Fax:.....;
cell:.....mail.....
Pec:.....

CON LA PRESENTE ISTANZA

Manifesta il proprio interesse ad assumere l’incarico per a partecipare alla selezione per l’affidamento dell’incarico di Supporto al RUP per l’incarico Professionale relativo a:

Supporto tecnico al RUP - SUAP in materia AGRONOMICA: Le attività di servizio professionale a corpo consistono in :

- Assistenza tecnica di supporto al SUAP per la partecipazione ai bandi del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, strumento messo in campo dalla Regione Campania per favorire lo sviluppo dell’Agricoltura e dei territori;
- Supporto alla redazione del piano urbanistico comunale;
- supporto alla stesura dei capitolati, computi metrici ed elenchi prezzi, assistenza alla direzione lavori e stesura della contabilità negli appalti di manutenzione ordinarie e straordinarie, di messa in sicurezza e di eventuali nuove opere;
- presenza presso gli uffici comunali di minimo 18 ore settimanali;

Le attività di servizio professionale riguardano la gestione dell'iter burocratico per le attività di cui sopra
Importo € 8.000,00 inclusi gli oneri di CASSA ed IVA

per gli aspetti descritti nella determina dirigenziale n. 742 del 27/12/2017.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- Di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste per l'affidamento dell'incarico;
- Di non avere contestazioni con l'Amministrazione Comunale che ha indetto la procedura preselettiva;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;
- Di avere preso visione integralmente dell'avviso relativo alla procedura in oggetto per la successiva negoziazione finalizzata all'affidamento dell'incarico in oggetto e di accettarne pienamente i contenuti senza alcuna condizione o riserva;
- La veridicità dei dati riportati nel curriculum vitae allegato;
- Di voler ricevere ogni utile comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC:.....;

Luogo e data

.....

Firma e Timbro

.....

Autorizzo nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento degli incarichi, di cui alla presente domanda, il trattamento dei dati personali.

Firma e Timbro

.....

Si allega alla presente:

- **Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;**
- **Curriculum Vitae del dichiarante**