



COMUNE DI POGGIOMARINO

Città Metropolitana di Napoli

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50

SETTORE: SVILUPPO URBANISTICO ED ECONOMICO DEL TERRITORIO

CAPO SETTORE: ING. RINO PAGANO

UFFICIO: GRUPPO ECOLOGIA ED NU

RESPONSABILE: ING. RINO PAGANO

DETERMINAZIONE N° 65 DEL 05/12/2017

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICOGNIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016, DI INCARICO PROFESSIONALE TECNICO DI SUPPORTO AL RUP DI CUI ALL’ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016”, IN MATERIA AGRONOMICA, DI IMPORTO PARI A 8.000 EURO.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

VISTI:

- l’art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all’articolo 38 del D. Lgs citato;

DATO ATTO CHE:

- l’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;
- ai sensi dell’art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio;

PRESO ATTO:

- della carenza fisiologica della dotazione organica degli uffici, nonché dell’insufficiente numero di funzionari tecnici interni, anche a seguito di recenti pensionamenti, per cui diventa difficile far fronte alle varie attività con il solo personale in servizio in considerazione della notevole mole di lavoro a carico di tutto il Settore Tecnico;

- per l'impossibilità di rispettare i tempi della programmazione di lavoro, per le difficoltà di svolgimento di compiti d'istituto, è necessario individuare professionalità esterne, aventi funzione di supporto al responsabile del procedimento per le attività previste dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (ex art. 10 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

RITENUTO procedere alla pubblicazione di un avviso esplorativo per la ricognizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento diretto di servizi di supporto al RUP - SUAP, di cui all'art. 31, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, in materia AGRONOMICA, di importo pari ad € 8.000,00 euro,

ACCERTATO CHE:

- ricorrono i presupposti per l'affidamento della attività di supporto al RUP a professionisti esterni di cui ai sensi del D.Lgs 50/2016;
- con D.C.C. N. 27 del 30/03/2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2017 dove sono state previste le necessarie somme;

CONSIDERATO che in particolare, è indispensabile procedere all'affidamento della attività di supporto al RUP –in materia agronomica.

Le attività di servizio professionale a corpo consistono in :

- **Assistenza tecnica di supporto al SUAP per la partecipazione ai bandi del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020**, strumento messo in campo dalla Regione Campania per favorire lo sviluppo dell'Agricoltura e dei territori;
- Supporto alla redazione del piano urbanistico comunale;
- supporto alla stesura dei capitolati, computi metrici ed elenchi prezzi, assistenza alla direzione lavori e stesura della contabilità negli appalti di manutenzione ordinarie e straordinarie, di messa in sicurezza e di eventuali nuove opere;
- presenza presso gli uffici comunali di minimo 18 ore settimanali;

RILEVATO che da verifica interna per l'identificazione di figura professionale a cui affidare gli incarichi de quo, non vi è personale disponibile;

RILEVATO che il sistema più idoneo per l'acquisizione del servizio in questione viene individuato nella procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016;

EVIDENZIATO CHE:

- ~ ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, è necessario, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici stabilire le fasi per la scelta dell'operatore economico;
- ~ sommariamente l'entità della spesa e considerata la particolare natura della prestazione in oggetto, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente, viene individuato nella procedura di cui alla parte II, titolo I, "Contratti sotto soglia", del su citato D .Lgs. n. 50/2016;
- ~ l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

CONSIDERATO CHE:

- ~ sia opportuno quindi, anche nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene opportuno nel caso di specie procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:
 - o per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è pari a € 8.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta anche ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016

- o per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

DATO ATTO CHE: l'incarico per il supporto al RUP attengono il Settore IV - Sviluppo Urbanistico ed Economico del Territorio, in capo al Responsabile ing. Rino Pagano, il quale sottoscriverà la relativa convenzione;

VISTO l'allegato avviso esplorativo e modello di domanda di ammissione, parti integranti della presente determinazione;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione avviso esplorativo per la ricognizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento diretto, di servizi di supporto al rup, di cui all'art. 31, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016", per l'espletamento di vari aspetti professionali connessi alla collaborazione tecnico/amministrativa di vari settori, di importo pari a 8.000 euro;

RITENUTO doversi provvedere in merito,

Il Responsabile dell'istruttoria
Ing. Rino Pagano

L'anno duemiladiciasette Il giorno cinque del mese di dicembre

**IL CAPO SETTORE LL.PP. – ESPROPRI – ATTIVITA' MANUTENTIVE – EDILIZIA
SCOLASTICA - PAESAGGIO**

LETTA la relazione istruttoria che precede;

VISTO il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Regolamento Comunale per la Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la circolare Ministero Funzione Pubblica, 24.021995, n. 7/95;

VISTA la legge n. 157, del 15 maggio 1997;

VISTO il D.lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. "Codice dei contr atti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

VISTO il D .Lgs. n. 50/2016

VISTO il Regolamento Comunale per l'adozione delle " Determine;

Per tutto quanto sopra motivato e riportato, costituente parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

DETERMINA

1. Di approvare ad ogni effetto di legge l'allegato avviso esplorativo per la ricognizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs 50/2016, di incarico professionale tecnico di supporto al RUP di cui all'art. 31, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, in materia agronomica, di importo singolo pari a 8.000 euro, comprensivo di schema di domanda;
2. Di stabilire che la procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione in ordine all'eventuale affidamento degli incarichi, non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La procedura non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Poggiomarino;

3. Di stabilire che per i professionisti che manifesteranno il proprio interesse, l'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di conferire gli incarichi di supporto al RUP in materia agronomica nel rispetto del principio di rotazione e degli affidamenti e sulla scorta dei criteri qui di seguito elencati, senza vincolo di priorità:
 - Esperienza pregressa e competenza documentata in materie attinenti lo specifico incarico di supporto al RUP da conferire;
 - Esperienza pregressa e competenza documentata relativamente ad altri incarichi e/o attività di supporto espletate per la Pubblica Amministrazione;
 - disponibilità a collaborare stabilmente, anche assicurando una presenza costante settimanale, con il RUP con un minimo di 18 ore settimanali;
 - Di dare atto che il compenso previsto, comprensivo di spese ed inclusi gli oneri di CASSA ed IVA, è pari a Euro 8.000,00;
4. Di dare atto che le spese per l'esecuzione delle prestazioni per i servizi de equo trovano copertura per complessivi **8.000,00 euro**= comprensivi di Iva e Cassa, sul bilancio Comunale;
5. Di impegnare la spesa complessiva di **euro 8.000,00** Iva e Cassa Inclusi nel modo seguente:
 - **€ 8.000,00** al capitolo 1086/3 bilancio 2017 codice 2.02.03.05.001-08.01 miss.08 prog.01 per Supporto tecnico al RUP per i procedimenti di Urbanistica/Condono;
6. di dare atto che l'incarico per il supporto al RUP per i procedimenti di Supporto tecnico al RUP in materia agronomica, attengono il Settore IV - Sviluppo Urbanistico ed Economico del Ter.rio in capo al Responsabile ing. Rino Pagano, il quale sottoscriverà la relativa convenzione;
7. Di procedere alla pubblicazione dell'avviso sul sito informatico all'indirizzo www.comune.poggiomarino.na.it e all'albo pretorio on-line del Comune;
8. Di dare atto, altresì, che la presente determinazione sarà trasmessa alla Segreteria Generale, al Signor Sindaco, all'Assessore al Ramo;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 esprime parere Favorevole e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Dalla Residenza Comunale, li 05/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Ing. Rino PAGANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile ed

A T T E S T A

La copertura finanziari della spesa.

Dalla Residenza Comunale, li 22/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Antonietta DE ROSA

N° 1775 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **27/12/2017** al **11/01/2018**.

Dalla Residenza Comunale, li 27/12/2017

IL MESSO COMUNALE
F.to Sig. Salvatore Dalmazia

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 27/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Ing. Rino PAGANO



COMUNE DI POGGIOMARINO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE URBANISTICA – SUAP – METANIZZAZIONE - AMBIENTE

Tel. 081.8658221 – fax 081.8658250

e-mail: rino.pagano@comune.poggiomarino.na.it

pec: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it

c.f. 00749590634 p.iva 01248441212

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICOGNIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016, DI INCARICO PROFESSIONALE TECNICO DI SUPPORTO AL RUP DI CUI ALL’ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016”, IN MATERIA AGRONOMICA, DI IMPORTO PARI A 8.000 EURO.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA – SUAP
– METANIZZAZIONE - AMBIENTE**

RENDE NOTO

Che il Comune di Poggiomarino (Na) intende selezionare i soggetti cui procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs 50/2016, di incarico professionale tecnico di supporto al RUP, di cui all’art. 31, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, in materia AGRONOMICA, di importo pari a 8.000,00 euro.

1. STAZIONE APPALTANTE Comune di Poggiomarino

Piazza De Marinis, 1 - cap 80040- città: Poggiomarino - prov. :Napoli

Telefono 0818658203 fax 0818658250

e-mail: : rino.pagano@comune.poggiomarino.na.it

casella PEC: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it

CODICE FISCALE: 00749590634

Responsabile del Procedimento: l’ing. Rino PAGANO, Responsabile dei Servizi URBANISTICA – AMBIENTE – SUAP– METANIZZAZIONE;

2. TIPO DI PROCEDURA: Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs 50/2016 previa ricognizione di manifestazioni di interesse

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI DA AFFIDARE

Luogo di esecuzione dei servizi: Comune di Poggiomarino, Piazza De Marinis, 3 80040Poggiomarino(Napoli);

Descrizione, natura e importo complessivo del servizio da affidare:

L’incarico per il Professionista prevede l’effettuazione di servizi a corpo e di servizi a misura.

Le attività di servizio professionale a corpo consistono in :

- Assistenza tecnica di supporto al SUAP per la partecipazione ai bandi del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, strumento messo in campo dalla Regione Campania per favorire lo sviluppo dell’Agricoltura e dei territori;

- Supporto alla redazione del piano urbanistico comunale;
- supporto alla stesura dei capitolati, computi metrici ed elenchi prezzi, assistenza alla direzione lavori e stesura della contabilità negli appalti di manutenzione ordinarie e straordinarie, di messa in sicurezza e di eventuali nuove opere;
- presenza presso gli uffici comunali di minimo 18 ore settimanali;

Le attività di servizio professionale hanno un importo € 8.000,00 inclusi gli oneri di CASSA ed IVA.

4. SOGGETTI CHE POSSONO FORMULARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Possono partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 46 comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. I concorrenti possono partecipare solo se l'incarico oggetto di affidamento rientra nelle proprie competenze professionali in base alla vigente legislazione, ai regolamenti e alle direttive emanate dagli Ordini di appartenenza, e siano in possesso di laurea specialistica, o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in scienze agrarie e forestali o equipollenti e abbiano l'iscrizione all'Albo professionale di appartenenza da almeno 5 anni continuativi.

5. GARANZIE: L'operatore economico ai sensi dell'art. 93 c. 10 non dovrà stipulare a proprio carico alcuna polizza assicurativa per la candidatura alla Manifestazione di interesse.

6. TEMPI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE: La prestazione avrà la durata di 12 mesi, e comunque per tutto il tempo necessario all'espletamento dell'attività così come sarà concordato e sottoscritto nella convenzione con il Responsabile del Procedimento;

7. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre, il giorno **29/01/2018 ore 12:00.**

8. INDIRIZZO A CUI INVIARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: Comune di Poggiomarino, Piazza De Marinis, 3 - 80040 - Poggiomarino (NA) - Ufficio Protocollo

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITÀ A CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: I partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. Inoltre, dovranno dichiarare:

- Di non aver alcun contenzioso instaurato con il comune di Poggiomarino;
- Di non essere nelle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della legge 24 novembre 1981, n. 689 es.m.i.;
- Che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'albo e quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- Di non essere stato oggetto di alcun provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzativa, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione.

10. REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI: I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire sono:

- Appartenenza alle seguenti categorie: **Agrologo** nel rispetto delle modalità stabilite dalle norme vigenti;
- Pregressa e dimostrabile esperienza in qualità di RUP o assistente al RUP per le materie attinenti lo specifico incarico per il quale si partecipa alla manifestazione di interesse; più in generale di prestazioni rese in Amministrazioni Pubbliche nell'ambito del settore Ufficio Tecnico;
- Assenza di cause di incompatibilità;

E' richiesta inoltre la disponibilità a garantire la presenza in sede, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Poggiomarino, secondo un calendario che verrà concordato con il RUP in fase di sottoscrizione della conseguente convenzione e su richiesta del RUP in occasione delle approvazioni e/o della redazione degli atti amministrativi.

L'assenza delle condizioni preclusive ed il possesso dei suindicati requisiti vanno attestati dai concorrenti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia deve essere prodotta dichiarazione equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

11. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE; MODALITÀ E CONTENUTI: Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero tramite servizio postale di stato o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnate a mano, a pena di esclusione, entro e non **oltre il giorno 29/01/2018 ore 12:00.**

Il plico deve essere, a pena di esclusione, sigillato con nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Poggiomarino, piazza De Marinis n.3 Ufficio Protocollo e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo e di tutti quelli temporaneamente raggruppati – PEC) e la seguededicitura: "AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICOGNIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016, DI INCARICO PROFESSIONALE TECNICO DI SUPPORTO AL RUP DI CUI ALL'ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016", IN MATERIA AGRONOMICA, DI IMPORTO PARI A 8.000 EURO."

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

12. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVADOCUMENTAZIONE: Il plico, rimesso nei termini con le modalità sopra indicate, deve contenere, la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di partecipazione**, corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (utilizzando preferibilmente il modulo allegato), circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti 5, 6 e 7 per l'ammissione alla selezione.
- 2) **Curriculum** con esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento a quella maturata, nel settore dei lavori pubblici e/o nel campo dell'assistenzatecnico-amministrativa.
- 3) **Copia del presente avviso pubblico**, controfirmato su ogni pagina in segno di incondizionata accettazione delle condizioni ivi riportate.

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

13. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: La procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione in ordine all'eventuale affidamento degli incarichi, non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La procedura non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Poggiomarino;

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, né sono previste graduatorie di merito, neanche con riferimento

all'ordine di ricezione delle istanze, né è prevista attribuzione di punteggio, in ordine ad incarichi già svolti per la stessa categoria ed importo, essendo l'abilitazione professionale e lo svolgimento di incarichi analoghi per pari importo elemento sufficiente per l'assunzione dell'incarico.

L'acquisizione dell'istanza ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti;

Il servizio dovrà essere effettuato in ossequio alle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Non è riconosciuta alcuna maggiorazione per affidamento parziale dell'incarico.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, avverrà mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del servizio, a proprio insindacabile giudizio, nel rispetto del principio di rotazione e degli affidamenti e sulla scorta dei criteri qui di seguito elencati, senza vincolo di priorità:

- Esperienza pregressa e competenza documentata in materie attinenti lo specifico incarico di supporto al RUP da conferire;
- Esperienza pregressa e competenza documentata relativamente ad altri incarichi e/o attività di supporto espletate per la Pubblica Amministrazione;
- disponibilità a collaborare stabilmente, anche assicurando una presenza costante settimanale, con il RUP;

Resta stabilito che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Successivamente all'individuazione della rosa di candidati di cui al punto precedente, si procederà, tra le parti, nel rispetto di prezzi correnti di mercato, alla negoziazione per la definizione dell'importo di contratto.

L'affidamento dell'incarico è subordinato altresì all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e della polizza assicurativa professionale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere un colloquio conoscitivo con gli eventuali candidati prima di procedere all'affidamento del servizio.

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi/contratti attinenti la stessa materia per la quale si espleta quello di supporto al RUP.

Resta facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Rino Pagano



COMUNE DI POGGIOMARINO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE URBANISTICA – SUAP – METANIZZAZIONE - AMBIENTE

Tel. 081.8658221 – fax 081.8658250

e-mail: rino.pagano@comune.poggiomarino.na.it

pec: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it

c.f. 00749590634 p.iva 01248441212

Al Comune di Poggiomarino

Piazza De Marinis, 3

Ufficio URBANISTICA

Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICOGNIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016, DI INCARICO PROFESSIONALE TECNICO DI SUPPORTO AL RUP DI CUI ALL’ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016”, IN MATERIA AGRONOMICA, DI IMPORTO PARI A 10.000 EURO.

Il/lasottoscritto/a.....Nat
o/a a.....Provincia di.....
il.....e residente in
Provincia dialla via.....
n.....con titolo di studio
conseguito ile rilasciato da.....;
iscritto all’Albo / Ordine; con
il n.dal....., C.F.:....., con
studio invia.....n..... partita
iva.....Tel:.....Fax:.....;
cell:.....mail.....
Pec:.....

CON LA PRESENTE ISTANZA

Manifesta il proprio interesse ad assumere l’incarico per a partecipare alla selezione per l’affidamento dell’incarico di Supporto al RUP per l’incarico Professionale relativo a:

Supporto tecnico al RUP - SUAP in materia AGRONOMICA: Le attività di servizio professionale a corpo consistono in :

- Assistenza tecnica di supporto al SUAP per la partecipazione ai bandi del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, strumento messo in campo dalla Regione Campania per favorire lo sviluppo dell’Agricoltura e dei territori;
- Supporto alla redazione del piano urbanistico comunale;
- supporto alla stesura dei capitolati, computi metrici ed elenchi prezzi, assistenza alla direzione lavori e stesura della contabilità negli appalti di manutenzione ordinarie e straordinarie, di messa in sicurezza e di eventuali nuove opere;
- presenza presso gli uffici comunali di minimo 18 ore settimanali;

Le attività di servizio professionale riguardano la gestione dell'iter burocratico per le attività di cui sopra
Importo € 8.000,00 inclusi gli oneri di CASSA ed IVA

per gli aspetti descritti nella determina dirigenziale n. 742 del 27/12/2017.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- Di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste per l'affidamento dell'incarico;
- Di non avere contestazioni con l'Amministrazione Comunale che ha indetto la procedura preselettiva;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;
- Di avere preso visione integralmente dell'avviso relativo alla procedura in oggetto per la successiva negoziazione finalizzata all'affidamento dell'incarico in oggetto e di accettarne pienamente i contenuti senza alcuna condizione o riserva;
- La veridicità dei dati riportati nel curriculum vitae allegato;
- Di voler ricevere ogni utile comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC:.....;

Luogo e data

.....

Firma e Timbro

.....

Autorizzo nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento degli incarichi, di cui alla presente domanda, il trattamento dei dati personali.

Firma e Timbro

.....

Si allega alla presente:

- **Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;**
- **Curriculum Vitae del dichiarante**