



COMUNE DI POGGIOMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE LL.PP. - ED. SCOLASTICA - ATT. MANUTENTIVE - ESPROPRI - CIMITERO -
PAESAGGIO

Tel. 081.8658203 - fax 081.8658250

e-mail: aniello.annunziata@comune.poggiomarino.na.it

pec: utc@pec.comune.poggiomarino.na.it

c.f. 00749590634 p.iva 01248441212

Al Comune di Poggiomarino
Piazza De Marinis, 1
Ufficio LL.PP.

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL R.U.P. DI CUI ALL'ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016" PER L'ESPLETAMENTO DI VARI ASPETTI PROFESSIONALI CONNESSI ALLA COLLABORAZIONE TECNICO/AMMINISTRATIVO DI VARI SETTORI- , DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO.

Il/lasottoscritto/a.....Nat
o/a a.....Provincia di.....
il.....e residente in
Provincia dialla via.....
n.....con titolo di studio
conseguito ile rilasciato da.....;
iscritto all'Albo / Ordine; con
il n.dal....., C.F.:....., con
studio invia.....n..... partita
iva.....Tel:.....Fax:.....;
cell:.....mail.....
Pec:.....

CON LA PRESENTE ISTANZA

Manifesta il proprio interesse ad assumere l'incarico per a partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Supporto al RUP per l'incarico Professionale relativo a:

(barrare uno o più incarichi per i quali si manifesta l'interesse)

- Supporto tecnico al RUP in materia di Sicurezza Luoghi di Lavoro:** Supporto al RUP per la gestione dei lavori finalizzati all'innalzamento del livello di sicurezza sui luoghi di lavoro, delle attività di coordinamento con il RSPP e il RLS nonché gli enti preposti, attuazione degli adempimenti di legge, supporto per la valutazione dei rischi e definizione delle misure di prevenzione e protezione; supporto alla formazione e informazione ai lavoratori; supporto al controllo delle opere per la sicurezza dei luoghi di lavoro; supporto all'osservanza di tutte le disposizioni antinfortunistiche previste dalla legislazione vigente per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori; valutazione scariche atmosferiche degli edifici e verifiche periodiche impianto di terra;

- Supporto tecnico - amministrativo al RUP per i procedimenti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche**, partecipazione a bandi di finanziamento di opere pubbliche, nell'attività di ricognizione di procedimenti relativi a opere pubbliche relative a precedenti esercizi non ancora conclusi sul piano tecnico-amministrativo (monitoraggio fisico e procedurale, rendicontazioni, certificazioni), nonché per la predisposizione e gestione di diverse gare d'appalto per la manutenzione dei beni del Comune, che impongono l'assunzione di tempestive e corrette decisioni e determinazioni onde evitare danni in capo all'ente, ed in particolare per i seguenti lavori e affidamenti: Manutenzione edifici di proprietà, manutenzione del verde pubblico e delle strade;
- Supporto tecnico al RUP per i procedimenti di Urbanistica/Condomo:**
 Definizione ed istruttoria delle pratiche giacenti di condono, Gestione informatizzata delle pratiche;
- Supporto tecnico al RUP per i procedimenti relativi alla al settore Ambientale:**
 Gestione dell'iter burocratico per le richieste di autorizzazioni; Gestione e Controllo delle attività ambientali sul territorio; Programmazione;

per gli aspetti descritti nella determina dirigenziale n. 361 del 22/06/2017

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci ivi indicate,

DICHARA

- Di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste per l'affidamento dell'incarico;
- Di non avere contestazioni con l'Amministrazione Comunale che ha indetto la procedura preselettiva;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;
- Di avere preso visione integralmente dell'avviso relativo alla procedura in oggetto per la successiva negoziazione finalizzata all'affidamento dell'incarico in oggetto e di accettarne pienamente i contenuti senza alcuna condizione o riserva;
- La veridicità dei dati riportati nel curriculum vitae allegato;
- Di voler ricevere ogni utile comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC:.....;

Luogo e data

.....

Firma e Timbro

.....

Autorizzo nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento degli incarichi, di cui alla presente domanda, il trattamento dei dati personali.

Firma e Timbro

.....

Si allega alla presente:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
- Curriculum Vitae del dichiarante