



COMUNE DI POGGIOMARINO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE LL.PP. – ED. SCOLASTICA – ATT. MANUTENTIVE - ESPROPRI – CIMITERO -
PAESAGGIO

Tel. 081.8658203 – fax 081.8658250

e-mail: aniello.annunziata@comune.poggiomarino.na.it

pec: utc@pec.comune.poggiomarino.na.it

c.f. 00749590634 p.iva 01248441212

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICOGNIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016, DI SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP, DI CUI ALL’ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016”, PER L’ESPLETAMENTO DI VARI ASPETTI PROFESSIONALI CONNESSI ALLA COLLABORAZIONE TECNICO/AMMINISTRATIVA DI VARI SETTORI , DI IMPORTO SINGOLO INFERIORE A 40.000 EURO

Il Responsabile del Settore LL.PP.

RENDE NOTO

Che il Comune di Poggiomarino (Na) intende selezionare i soggetti cui procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs 50/2016, di servizi di supporto al RUP, di cui all’art. 31, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, per l’espletamento di vari aspetti professionali connessi alla collaborazione tecnico/amministrativa di vari settori , di importo singolo inferiore a 40.000 euro.

1. STAZIONE APPALTANTE Comune di Poggiomarino

Piazza De Marinis, 1 - cap 80040- città: Poggiomarino - prov. :Napoli

Telefono 0818658203 fax 0818658250

e-mail: aniello.annunziata@comune.poggiomarino.na.it

casella PEC: utc@pec.comune.poggiomarino.na.it

CODICE FISCALE: 00749590634

Responsabile del Procedimento: ing. Aniello Annunziata – Settore LL.PP. – ESPROPRI – ATTIVITA’ MANUTENTIVE – EDILIZIA SCOLASTICA; tel. 081/8658203

2. TIPO DI PROCEDURA: Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs 50/2016 previa ricognizione di manifestazioni di interesse

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI DA AFFIDARE

Luogo di esecuzione dei servizi: Comune di Poggiomarino, Piazza De Marinis, 3 80040Poggiomarino(Napoli);

Descrizione, natura e importo complessivo dei servizi da affidare:

3.1 Supporto tecnico - amministrativo al RUP per i procedimenti relativi all'attuazione delle misure per la Sicurezza Luoghi di Lavoro: Supporto al RUP per la gestione dei lavori finalizzati all'innalzamento del livello di sicurezza sui luoghi di lavoro, delle attività di coordinamento con il RSPP e il RLS nonché gli enti preposti, attuazione degli adempimenti di legge, supporto per la valutazione dei rischi e definizione delle misure di prevenzione e protezione; supporto alla

formazione e informazione ai lavoratori; supporto al controllo delle opere per la sicurezza dei luoghi di lavoro; supporto all'osservanza di tutte le disposizioni antinfortunistiche previste dalla legislazione vigente per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori; valutazione scariche atmosferiche degli edifici e verifiche periodiche impianto di terra; Importo € 8.000,00 inclusi gli oneri di CASSA ed IVA.

3.2 Supporto tecnico - amministrativo al RUP all'ufficio LL.PP. per i procedimenti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, partecipazione a bandi di finanziamento di opere pubbliche, nell'attività di ricognizione di procedimenti relativi a opere pubbliche relative a precedenti esercizi non ancora conclusi sul piano tecnico-amministrativo (monitoraggio fisico e procedurale, rendicontazioni, certificazioni), nonché per la predisposizione e gestione di diverse gare d'appalto per la manutenzione dei beni del Comune, che impongono l'assunzione di tempestive e corrette decisioni e determinazioni onde evitare danni in capo all'ente, ed in particolare per i seguenti lavori e affidamenti: Manutenzione edifici di proprietà, manutenzione del verde pubblico e delle strade; Importo € 10.000,00 inclusi gli oneri di CASSA ed IVA

3.3 Supporto tecnico al RUP per i procedimenti di Urbanistica/Condomo: Definizione ed istruttoria delle pratiche giacenti di condono, Gestione informatizzata delle pratiche; Importo € 10.000,00 inclusi gli oneri di CASSA ed IVA

3.4 Supporto tecnico al RUP per i procedimenti relativi alla al settore Ambiente: Gestione dell'iter burocratico per le richieste di autorizzazioni; Gestione e Controllo delle attività ambientali sul territorio; Programmazione; Importo € 10.000,00 inclusi gli oneri di CASSA ed IVA

4. SOGGETTI CHE POSSONO FORMULARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Possono partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 46 comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. I concorrenti possono partecipare solo se l'incarico oggetto di affidamento rientra nelle proprie competenze professionali in base alla vigente legislazione, ai regolamenti e alle direttive emanate dagli Ordini di appartenenza.

5. GARANZIE: L'operatore economico ai sensi dell'art. 93 c. 10 non dovrà stipulare a proprio carico alcuna polizza assicurativa per la candidatura alla Manifestazione di interesse.

6. TEMPI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE: La prestazione avrà la durata di 12 mesi, e comunque per tutto il tempo necessario all'espletamento dell'attività così come sarà concordato e sottoscritto nella convenzione con il Responsabile del Procedimento;

7. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre, il giorno **13 luglio 2017 ore 12:30 .**

8. INDIRIZZO A CUI INVIARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: Comune di Poggiomarino, Piazza De Marinis, 1 - 80040 - Poggiomarino (NA) - Ufficio Protocollo

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITÀ A CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: I partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. Inoltre, dovranno dichiarare:

- Di non aver alcun contenzioso instaurato con il comune di Poggiomarino;
- Di non essere nelle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della legge 24 novembre 1981, n. 689 es.m.i.;
- Che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'albo e quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- Di non essere stato oggetto di alcun provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzativa, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio

della libera professione.

10. REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI: I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire sono:

- Appartenenza alle seguenti categorie: Ingegneri, Architetti, e altri professionisti iscritti ai rispettivi Albi, Ordini Professionali nel rispetto delle modalità stabilite dalle norme vigenti;
- Pregressa e dimostrabile esperienza in qualità di RUP o assistente al RUP per le materie attinenti lo specifico incarico per il quale si partecipa alla manifestazione di interesse; più in generale di prestazioni rese in Amministrazioni Pubbliche nell'ambito del settore Ufficio Tecnico.
- Assenza di cause di incompatibilità.

E' richiesta inoltre la disponibilità a garantire la presenza in sede, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Poggiomarino, secondo un calendario che verrà concordato con il RUP in fase di sottoscrizione della conseguente convenzione e su richiesta del RUP in occasione delle approvazioni e/o della redazione degli atti amministrativi.

L'assenza delle condizioni preclusive ed il possesso dei suindicati requisiti vanno attestati dai concorrenti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia deve essere prodotta dichiarazione equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

11. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE; MODALITÀ E CONTENUTI: Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero tramite servizio postale di stato o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnate a mano, a pena di esclusione, entro e non **oltre il giorno _____ (n. 20 giorno dalla data di pubblicazione)**

Il plico deve essere, a pena di esclusione, sigillato con nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Poggiomarino, piazza De Marinis n.3 Ufficio Protocollo e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo e di tutti quelli temporaneamente raggruppati – PEC) e la seguente dicitura: "AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICOGNIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016, DI SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP, DI CUI ALL'ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016", PER L'ESPLETAMENTO DI VARI ASPETTI PROFESSIONALI CONNESSI ALLA COLLABORAZIONE TECNICO/AMMINISTRATIVA DI VARI SETTORI, DI IMPORTO SINGOLO INFERIORE A 40.000 EURO".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

12. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE: Il plico, rimesso nei termini con le modalità sopra indicate, deve contenere, la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di partecipazione**, corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (utilizzando preferibilmente il modulo allegato), circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti 5, 6 e 7 per l'ammissione alla selezione.
- 2) **Curriculum** con esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento a quella maturata, nel settore dei lavori pubblici e/o nel campo dell'assistenzatecnico-amministrativa.
- 3) **Copia del presente avviso pubblico**, controfirmato su ogni pagina in segno di

incondizionata accettazione delle condizioni ivi riportate.

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

13. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: La procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione in ordine all'eventuale affidamento degli incarichi, non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La procedura non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Poggiomarino;

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, né sono previste graduatorie di merito, neanche con riferimento all'ordine di ricezione delle istanze, né è prevista attribuzione di punteggio, in ordine ad incarichi già svolti per la stessa categoria ed importo, essendo l'abilitazione professionale e lo svolgimento di incarichi analoghi per pari importo elemento sufficiente per l'assunzione dell'incarico.

L'acquisizione dell'istanza ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti;

Il servizio dovrà essere effettuato in ossequio alle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Non è riconosciuta alcuna maggiorazione per affidamento parziale dell'incarico.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento proporzionalità e trasparenza, avverrà mediante affidamento diretto da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, a proprio insindacabile giudizio, nel rispetto del principio di rotazione e degli affidamenti e sulla scorta dei criteri qui di seguito elencati, senza vincolo di priorità:

- Esperienza pregressa e competenza documentata in materie attinenti lo specifico incarico di supporto al RUP da conferire;
- Esperienza pregressa e competenza documentata relativamente ad altri incarichi e/o attività di supporto espletate per la Pubblica Amministrazione;
- disponibilità a collaborare stabilmente, anche assicurando una presenza costante settimanale, con il RUP;

La Stazione appaltante, procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs 50/2016, di servizi di supporto al RUP, di cui all'art. 31, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, per l'espletamento di vari aspetti professionali connessi alla collaborazione tecnico/amministrativa di vari settori, di importo singolo inferiore a 40.000 euro.

Resta stabilito che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Successivamente all'individuazione della rosa di candidati di cui al punto precedente, si procederà, tra le parti, nel rispetto di prezzi correnti di mercato, alla negoziazione per la definizione dell'importo di contratto.

L'affidamento dell'incarico è subordinato altresì all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e della polizza assicurativa professionale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere un colloquio conoscitivo con gli eventuali candidati prima di procedere all'affidamento del servizio.

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi/contratti attinenti la stessa materia per la quale si espleta quello di supporto al RUP.

Resta facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.