



COMUNE DI POGGIOMARINO
SETTORE SERVIZI SOCIALI

TIROCINIO FORMATIVO
PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE
“SALVATORE BOCCIA MONTEFUSCO”

E' indetto il presente avviso pubblico rivolto a diplomati e laureati, in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità fisica all'attività, certificata dal medico di base;
- Non aver riportato condanne penali.

L'attività di tirocinio consisterà in un percorso formativo individuale presso la Biblioteca comunale consentendo un contatto diretto tra tirocinante e la realtà lavorativa.

Gli obiettivi specifici sono:

- Front office e consulenza bibliografica per l'assistenza e l'orientamento del pubblico;
- Gestione dei movimenti dei documenti (prestito diretto, consultazione);
- Consultazione dei principali OPAC nazionali per la ricerca in banche dati in rete;
- Attività di soggettazione e classificazione (CDD);
- Redazione e partecipazione a progetti culturali;
- Attività di verifica, localizzazione e sistemazione dei documenti.
- Procedure di selezione ed acquisto di pubblicazioni italiane e straniere e altro materiale documentario;
- Procedure di acquisto di materiale non documentario e gestione rapporto coi fornitori;
- Sistemazione e gestione del materiale bibliografico monografico e periodico secondo il sistema di collocazione a “scaffale aperto” e conseguente classificazione secondo la CDD (Classificazione Decimale Dewey);
- “Iter del libro”: registrazione opere (inventario), cartellinatura, bollatura, collocazione.

Il tirocinio richiederà un impegno settimanale pari a 18 ore e la sua durata massima sarà di sei mesi.

Ai tirocinanti non sarà corrisposto alcun rimborso spese ed essi dovranno possedere assicurazione INAIL e per la responsabilità civile.

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo il modello allegato, ed inviate all'Ufficio Protocollo del Comune di POGGIOMARINO **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 3.12.2013.**

Si procederà alla selezione delle domande pervenute mediante valutazione dei titoli di studio e delle esperienze formative; saranno considerati eventuali esperienze formative e professionali riconducibili alle attività di biblioteca, da dichiarare nel curriculum vitae e successivamente da documentare.

La selezione avverrà sulla base dei titoli attestati nel *curriculum vitae et studiorum* del candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli, i punti previsti sono complessivamente 23, così ripartiti:

Descrizione Punti

Voto di laurea 9
Voto di diploma 8
Curriculum 6

Voto di laurea – Massimo punti 9:

L'attribuzione dei complessivi punti 9 sono così suddivisi:

- laurea conseguita con la votazione 66/110 punti 1;
- laurea conseguita con la votazione 67/110 a 85/110..... punti 3;
- laurea conseguita con la votazione da 86/110 a 99/110..... punti 5;
- laurea conseguita con la votazione da 100/110 a 104/110.....punti 7;
- laurea conseguita con la votazione da 105/110 a 110/110.....punti 8;
- laurea conseguita con la votazione di 110 e lode.....punti 9;

Voto di Diploma – Massimo punti 8:

L'attribuzione dei complessivi punti 8 sono così ripartiti:

- diploma conseguito con la votazione 60-65/100.....punti 1;
- diploma conseguito con la votazione 66-70./100.....punti 2;
- diploma conseguito con la votazione 71-75/100.....punti 3;
- diploma conseguito con la votazione 76-80./100.....punti 4;
- diploma conseguito con la votazione 81-85/100.....punti 5;
- diploma conseguito con la votazione 86-90./100.....punti 6;
- diploma conseguito con la votazione 91-95/100.....punti 7;
- diploma conseguito con la votazione 96-100/100.....punti 8.

Curriculum – Massimo punti 6:

Descrizione punti Punteggio massimo

Pubblicazioni, partecipazioni a corsi, dottorati di ricerca e attività che siano riconducibili agli obiettivi specificati nel presente bando.

Nella domanda gli interessati devono indicare obbligatoriamente i propri dati anagrafici, la residenza e il recapito telefonico, la dichiarazione di essere cittadino italiano, di non aver riportato condanne penali. Nella domanda dovrà inoltre essere indicata l'Università presso la quale è stato conseguito il Diploma di Laurea, la data ed il relativo voto, l'elenco degli esami sostenuti con il relativo voto ed il titolo della tesi di laurea.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, deve essere altresì allegato un *curriculum vitae et studiorum* da sottoscrivere a cura dell'interessato.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia non autentica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Al termine della procedura di selezione verrà indicato il candidato prescelto e la relativa graduatoria.

Il Comune di Poggiomarino si riserva di utilizzare la graduatoria per il periodo massimo di tre anni. E' riconosciuta ad entrambe le parti la facoltà di recedere dal rapporto di tirocinio – senza necessità di nessuna motivazione – con preavviso di giorni 30.

L'elenco, che sarà costituito ai sensi del presente avviso, avrà validità di mesi 36 dalla sua approvazione e da esso il Comune di Poggiomarino attiverà i tirocini formativi in numero massimo di 5 per semestre.

Ai sensi dell'art. 1 comma 2 del regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge n.197 del 24/6/1997 sui tirocini formativi e di orientamento, i rapporti che i datori di lavoro, privati e pubblici, intrattengono con i soggetti da essi ospitati ai sensi del comma 1 del medesimo regolamento, non costituiscono rapporto di lavoro.

Ai tirocinanti che nel periodo di svolgimento del tirocinio non avranno superato 30 gg. di assenza sarà rilasciato attestato di frequenza.

Copia del presente avviso è disponibile anche sul sito internet dell'ente:
www.comune.poggiomarino.na.it

Eventuali ulteriori informazioni possono essere acquisite presso il settore Servizi Sociali del Comune di Poggiomarino **081-8658 218**

L'Assessore alla Cultura

Prof. Gerardo Aliberti

Il Caposettore

Dott Giovanni G. Conza