



COMUNE DI POGGIOMARINO
Provincia di Napoli

Prot _____

Data _____

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 110 DEL 10/07/2014

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 – BILANCIO PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2014/2016 - RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014/2016. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaquattordici addi dieci del mese di luglio alle ore 13,00 in Poggiomarino nella sede comunale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DOTT. PANTALEONE ANNUNZIATA	SINDACO	SI
AVV. GIUSEPPE ANNUNZIATA	VICE SINDACO	SI
PROF. GERARDO ALIBERTI	ASSESSORE	NO
AVV. MARIANGELA NAPPO	ASSESSORE	SI
RAG. ANGELA IOVINO	ASSESSORE	NO
SIG. ANTONIO BOCCIA	ASSESSORE	SI

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lett. a) del D.Lgs. 18/8/2000, 267, il Vice Segretario Gen. Dott. ssa Rosa FINALDI .

Il Presidente **Dott. Pantaleone Annunziata** nella sua qualità di **SINDACO** , riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione dell'Assessore Avv. Mariangela Nappo

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. generale in data **10/07/2014** al n. **18078** ;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità tecnica, prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, nel caso in cui la proposta di deliberazione in oggetto non sia mero atto di indirizzo;
 - il Responsabile del Servizio di Ragioneria, per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, nel caso in cui la proposta di deliberazione in oggetto comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata;
- ha espresso parere favorevole.

ad unanimità di voti

DELIBERA

Approvare, sì come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



COMUNE DI POGGIOMARINO

Provincia di Napoli

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50

SETTORE: RAGIONERIA - FINANZA - TRIBUTI - ECONOMATO

CAPO SETTORE: DOTT.SSA ANTONIETTA DE ROSA

UFFICIO: BILANCIO E CONTABILITÀ

RESPONSABILE: DOTT.SSA ANTONIETTA DE ROSA

PROPOSTA N° 127 DEL 10/07/2014 PROT N° 18078 DEL 10/07/2014

SCHEMA PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 – BILANCIO PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2014/2016 - RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014/2016. APPROVAZIONE.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO

- che l'art. 162 del D. Lgs. 267/2000 dispone che i Comuni, le Province e le comunità montane deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario redatto in termini di competenza per l'anno successivo osservando i principi d'unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità e che il bilancio è corredato da una relazione previsionale e programmatica e di un bilancio pluriennale di durata pari a quello della Regione d'appartenenza;

TENUTO CONTO

- che gli artt. 172 e 174 del D. Lgs. 267/2000, stabiliscono rispettivamente quali sono i documenti da allegare allo strumento programmatico e che lo schema del bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale sono predisposti dall'Organo Esecutivo e da questo presentati all'Organo Consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'Organo di Revisione entro il termine stabilito dal regolamento di contabilità;

VISTO

- il DPR 31 gennaio 1996, n. 194, con il quale è stato emanato il regolamento per l'approvazione dei modelli per l'attuazione del D. Lgs. 25 febbraio 1995, n. 77, compresi quelli sopra richiamati;

VISTI

- i decreti Ministero dell'Interno del 19/12/13, del 13/02/2014 e del 29/04/2014 pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27/12/2013, n. 43 del 21/02/2014 e n. 99 del 29/04/2014 che ha da prima differito al 28/02/2014, successivamente al 30/04/2014 ed infine al 31/07/2014 il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2014 e dei suoi allegati;

DATO ATTO

- che con delibera del C.C. n° 17 del 29/04/2014 è stato approvato il rendiconto di gestione ed i suoi allegati relativi all'esercizio finanziario 2013;

VISTI

- lo schema di bilancio annuale di previsione predisposto per l'anno 2014;
- la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale predisposti per il triennio 2014/2016;

DATO ATTO

- che lo schema di bilancio annuale e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile;

VISTO

- che con atto di Giunta Municipale n° 22 del 12/02/2014 ai sensi del D. Lgs. n° 06, è stato adottato il programma triennale delle OO.PP. e l'elenco annuale riferiti all'anno 2014;

VISTE le deliberazioni di Consiglio Comunale

- n° 20 del 29/04/2014 con la quale è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e ss. della legge 244/07 (finanziaria 2008) per il triennio 2014/2016;
- n° 22 del 29/04/2014 con la quale è stata verificata la qualità e quantità delle aree e fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziarie e determinazione del prezzo di cessione ai sensi dell'art. 172 del D. Lgs. 267/2000;
- n° 23 del 29/04/2014 con la quale è stato approvato il Piano Annuale 2014 e Triennale 2014/2016 dei servizi e delle forniture;
- n° 49 del 25/06/2014 con la quale sono stata confermate le aliquote dell'Addizionale Comunale IRPEF per l'anno 2014, ai sensi del disposto del D. Lgs. 28/09/1998, n° 360, e dall'art. 1 comma 142 della L. n. 296/06;
- n° 50 del 25/06/2014 con la quale sono state determinate il numero di rate, le scadenze e le modalità di riscossione per l'imposta unica comunale (I.U.C) Componente TARI;
- n° 51 del 25/06/2014 con la quale è stato modificato e riapprovato il regolamento per l'imposta unica comunale (I.U.C) - Componente I.M.U.;
- n° 52 del 25/06/2014 con la quale sono state approvate le aliquote per l'anno 2014 per l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) – Componente I.M.U.;
- n° 53 del 25/06/2014 con la quale è stato approvato il regolamento per l'imposta unica comunale (I.U.C) Componente TASI per la disciplina del tributo per i servizi indispensabili;
- n° 54 del 25/06/2014 con la quale sono state approvate le aliquote per l'anno 2014 per l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) – Componente TASI;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale

- n° 100 del 01/07/2014 con la quale sono state confermate le tariffe per il servizio mensa e quelle per il servizio trasporto scolastico per l'anno 2014;
- n° 101 del 04/07/2014 con la quale sono state confermate le tariffe per l'Imposta sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni per l'anno 2014;
- n° 102 del 04/07/2014 con la quale sono state confermate le tariffe per le T.O.S.A.P per l'anno 2014;
- n° 105 del 04/07/2014 con la quale vengono ripartiti ai sensi del art. 208 del C.d.S. i proventi per l'esercizio 2014;
- n° ____ del _____ con la quale è stato modificato il programma triennale delle OO.PP. e l'elenco annuale riferito all'anno 2014, adottato con delibera di G.M. n° 207/2013;
- n° ____ del _____ con la quale è stato predisposto il piano degli immobili suscettibili di alienazione e/o valorizzazione ai sensi dell'art. 58 della L. n° 133 del 06/08/2008 e s.m.i.;
- n° ____ del _____ con la quale è stato approvato il Piano Annuale 2014 e Triennale 2014/2016 del Personale;

VISTI i documenti predisposti dal servizio finanziario comprendenti:

1. Schema di bilancio per l'Esercizio finanziario 2014 e relativi allegati;
2. Bilancio pluriennale 2014/2016;
3. Relazione previsionale e programmatica 2014/2016

RECEPITE

- le disposizioni di cui agli artt. 30, 31, comma 2, e 32 della L. n° 183 del 12/11/2011 e all'art. 1, commi 428 e 432 della L. 228 del 24/12/2012 e dall'art. 1, commi 532-540 della L. 147/2013 (legge di stabilità 2014) che disciplinano il nuovo patto di stabilità interno per il triennio 2014-2016 e quindi predisposti i relativi prospetti che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO

- che sussistano, pertanto, tutte le condizioni previste dalla vigente normativa in materia di finanza locale per sottoporre lo schema del bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2014 e tutti gli altri atti contabili allo stesso allegati, all'approvazione da parte della Giunta Comunale;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 31 gennaio 1996, n. 194;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO

- il parere favorevole espresso sulla presente proposta di deliberazione e sugli schemi di atti contabili ai quali la stessa si riferisce in conformità al dettato dell'art. 153 del D. Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario;

PROPONE DI DELIBERARE

Di approvare la narrativa che precede e che qui di seguito si intende riportata in ogni considerazione:

1. Di approvare le risultanze del bilancio di previsione anno 2014 qui di seguito riportate:

- ENTRATA -

APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€.	245.000,00	
TITOLO I - Entrate Tributarie		€.	9.732.469,00
TITOLO II - Entrate derivanti da contributi e Trasferimenti correnti dello stato, delle Regioni e altri enti del settore pubblico anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione	€.	664.000,00	
TITOLO III - Entrate Extratributarie	€.	944.150,00	
TITOLO IV - Entrate per alienazione ed ammortamento di beni patrimoniali, per trasferimento di capitali e riscossione di crediti		€.	5.733.000,00
TITOLO V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	€.	0,00	
TITOLO VI - Entrate per partite di giro		€.	1.467.000,00
TOTALE DELL'ENTRATA		€.	18.785.619,00

- SPESA -

TITOLO I - Spese Correnti	€.	11.458.819,00	
TITOLO II - Spese in Conto Capitale	€.	5.764.800,00	
TITOLO III - Spese per Rimborso di Prestiti	€.	95.000,00	
TITOLO IV - Spese per partite di giro	€.	1.467.000,00	
TOTALE DELLA SPESA		€.	18.785.619,00

2. Di approvare l'allegata Relazione Previsionale e Programmatica, l'allegato prospetto comprovante il rispetto delle prescrizioni in materia di Patto di Stabilità, nonché il Bilancio di Previsione 2014, il Bilancio Pluriennale del triennio 2014/2016 ed i relativi allegati di cui agli artt. 172 e 174 del D. Lgs 267/00.

3. Dare atto che gli stamponi del Bilancio di Previsione 2014, del Pluriennale 2014/2016 ed i relativi allegati, per la loro voluminosità rimangono agli atti presso l'ufficio ragioneria.
4. Di trasmettere il presente provvedimento all'Organo di Revisione per gli adempimenti di sua competenza ai sensi dell'art. 43, comma 4 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/00.

Visto si approva il su esteso schema di proposta di deliberazione e se ne propone la sua presentazione alla Giunta Comunale per i successivi adempimenti di competenza.

Dalla Residenza Comunale, li 10/07/2014

ASSESSORE

AVV. MARIANGELA NAPPO

Sulla presente deliberazione, si esprimono ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del Settore
dott.ssa Antonietta DE ROSA

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile del Settore
dott.ssa Antonietta DE ROSA

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vice Segretario Gen.

II SINDACO

F.to Dott. Pantaleone Annunziata

F.to Dott. ssa Rosa FINALDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Articolo 124, comma secondo, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno **10/07/2014** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi

Poggiomarino, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to Sig. Salvati Angelo

Il Vice Segretario Gen.le
F.to Dott.ssa Rosa FINALDI

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Poggiomarino, _____

Il Vice Segretario Gen.le
Dott.ssa Rosa FINALDI

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE La presente deliberazione:

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134, T.U. n. 267 del 18/8/2000;

X E' stata affissa all'Albo pretorio, 15 giorni consecutivi, per la pubblicazione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267/2000;

- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U. n. 267/2000;

Poggiomarino, **10/07/2014**

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.to Sig.ra Rosa Maria BONAGURA

Il Vice Segretario Gen.le
F.to Dott.ssa Rosa FINALDI

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **10/07/2014**

_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3, T.U. n. 267/2000);

Poggiomarino, **10/07/2014**

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.to Sig.ra Rosa Maria BONAGURA

Il Vice Segretario Gen.le
F.to Dott.ssa Rosa FINALDI

Il presente provvedimento viene assegnato a:

_____ per le procedure attuative, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.107, comma 3, e 109, comma 2, del T.U.E.L. 267/2000.

Addi, _____

Il Vice Segretario Gen.le
Dott.ssa Rosa FINALDI

Ricevuta da parte del Responsabile

copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta dal sottoscritto con onere della procedura attuativa.

Addi, _____

Firma