

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PARISI FRANCESCO ANGELO
Indirizzo	V. ALCIDE DE GASPERI, 42 POGGIOMARINO (NA)
Telefono	081/5284777
Fax	081/5284777
E-mail	fra.parisi77@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/08/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                       |                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Date 12/07/2016- ad oggi              | FISIOKINETIC                                              |
| Nome e indirizzo del datore           | VIALE MANZONI,130 POGGIOMARINO                            |
| Tipo di azienda o settore             | SPORT E RIABILITAZIONE                                    |
| Date 12/07/2019                       | MFT SPORTIVO-                                             |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | S.s. Juve Stabia V. Cosenza, Castellammare di Stabia      |
| Tipo di azienda o settore             | Società sportiva professionistica                         |
| Date 11/7/2007- 20/06/2011            | MFT sportivo                                              |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | G.s. Striano V. Cesare Battisti, Striano (NA)             |
| Tipo di azienda o settore             | Squadra di calcio Dilettante                              |
| Tipo di impiego                       | Mft                                                       |
| Principali mansioni e responsabilità  | Mft                                                       |
| Date 8/5/2005 -30/5/2005              |                                                           |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | D.O.C. Cooperativa sociale SCRL V. Assietta Torino        |
| Tipo di azienda o settore             | Turismo                                                   |
| Tipo di impiego                       | Socio Impiegato amministrativo                            |
| Principali mansioni e responsabilità  | Impiegato amministrativo                                  |
| Date 1/6/2005 -30/9/2005              |                                                           |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Verve spa V. Fortino di S. Francesco Marina di Massa (MC) |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Turismo  Impiegato amministrativo  Impiegato amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date <u>1/5/2004 -30/9/2004</u></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>D.O.C. Cooperativa sociale SCRL V. Assietta Torino</p> <p>Turismo  Socio Impiegato amministrativo  Impiegato amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date <u>20/6/2003-20/8/2003</u></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>D.O.C. Cooperativa sociale SCRL V. Assietta Torino</p> <p>Turismo  Socio Capo Animatore Sportivo  Coordinare attività degli animatori sportivi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date <u>Giugno 2001-Agosto 2001</u></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> <li>• Date <u>Luglio 2000-Agosto 2000</u></li> </ul>	<p>D.O.C. Cooperativa sociale SCRL V. Assietta Torino</p> <p>Turismo  Socio Animatore Sportivo  Animatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> <li>• Date <u>Luglio 1999-Agosto 1999</u></li> </ul>	<p>D.O.C. Cooperativa sociale SCRL V. Assietta Torino</p> <p>Turismo  Socio Animatore Sportivo  Animatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>D.O.C. Cooperativa sociale SCRL V. Assietta Torino</p> <p>Turismo  Socio Animatore Sportivo  Animatore</p>

- Date Luglio 1998-Agosto 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Garavini & Cavallari s.n.c. V. Baiona,107 Ravenna
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Animatore
- Principali mansioni e responsabilità Animatore
- Date Luglio 1997-Agosto 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Opera dei Marsi per attività Sociali e Assistenziali Avezzano (AQ)
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Animatore
- Principali mansioni e responsabilità Animatore

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2018-2020)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCRITTO AL QUARTO ANNO SEFO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio OSTEOPATIA
- Date (20/06/2013)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Rolfer Accademia del Rolfing
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Integrazione Strutturale (lavoro fasciale e posturale)
- Date (07/05/2009)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo sistema delle politiche giovanili
- Qualifica conseguita Esperto in politiche giovanili
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (30/11/2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi Fidippide V. Scarlatti,16 Quarto (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Terapia manuale
- Qualifica conseguita Metodoca fasciale-Trattamento miofasciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento

- Date (13/10/2008-3/11/2008)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi Fidippide V. Scarlatti, 16 Quarto (NA)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Applicazione del Taping Neuromuscolare
    - Qualifica conseguita Abilitazione all'applicazione del Taping Neuromuscolare
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (11/2007-12/2007)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sport Form Centro direzionale Napoli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Traumatologia dello Sport
    - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (2/03/2006-16/03/2006)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONI Comitato provinciale di Napoli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istruttore Giovanile
    - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (2/03/2006-16/03/2006)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONI Comitato provinciale di Napoli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Educatore Sportivo
    - Qualifica conseguita Educatore Sportivo
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (2/03/2006-16/03/2009)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia del Pirrone- Regione Campania
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MFT Sportivo
    - Qualifica conseguita MFT Sportivo
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Operatore sanitario
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Parthenope
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione e riabilitazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in scienze motorie

Laurea

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Il mio percorso di vita è stato da sempre improntato sulla comunicazione. Da come si evince, ho sempre lavorato come animatore Sportivo prima e poi come capo animatore coordinando i vari gruppi di animatori e pianificandogli il lavoro.

Altra esperienza fondamentale per il mio percorso è stata la passione per la politica che mi ha visto sin dai primi anni del Liceo Scientifico essere eletto rappresentante di classe fino al 4° anno e poi Rappresentante d' Istituto al 5° anno.

Nel 2002 sono stato eletto presidente del Forum dei Giovani a Poggiomarino.

Nel 2004 sono stato eletto consigliere per il Centro Universitario Sportivo presso l'Università Partenope di Napoli.

Nel 2006 sono stato eletto Consigliere Comunale a Poggiomarino

Nel 2008 da Consigliere uscente sono stato riconfermato, e tutt'ora mi onoro di rappresentare in Consiglio Comunale i miei concittadini.

Nel 1998 ho fondato un' Associazione sportiva di cui ero Allenatore e Dirigente, nel 2006 a causa dei troppi impegni ho deciso di lasciare tutto ad alcuni miei amici.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

1998-2007 Allenatore e Dirigente della A.s. Pentas Volley

Dall'anno scolastico 1990/91 al 1993/94 rappresentante di classe Al Liceo Scientifico G. Galilei di Sarno

Nell'anno scolastico 94/95 eletto Rappresentante D'Istituto.

Coordinato e allenato A.S. Pentas Volley dal 1998-2006

Dal 2002-2004 Presidente del Forum dei Giovani di Poggiomarino.

Nel 2004 Consigliere universitario per il CUS di Napoli

Nel 2006 Consigliere Comunale a Poggiomarino.

Dal 2008 Consigliere Comunale a Poggiomarino.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E

### COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente di classe B

**ALLEGATI**

---

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ACANFORA ANTONELLA
Indirizzo	VIA PROF. ANTONIO IOSSA, 7
Telefono	
Fax	
E-mail	Antonellaaca1982@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02/10/1982

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Licenza media
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA	Inglese e francese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	OTTIMO USO DEL COMPUTER
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	NESSUNA
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	VOLANTINAGGIO, DOPOSCUOLA, BABYSITTER
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

FIRMA

Raffaele Ascolese

Poggiomarino ,80040

Cell: 3334136153

[raffaeleascole@gmail.com](mailto:raffaeleascole@gmail.com)

### **PROFILO PROFESSIONALE**

Professionista del settore agricolo con esperienza pluriennale nella coltivazione di un'ampia varietà di colture. Personalità energetica precisa e ben organizzata ,dotata di ottima manualità, attitudine alla sperimentazione e buona conoscenza delle tecniche di lavorazione manuale e meccanica dei terreni e dei principali metodi di potatura e innesto.

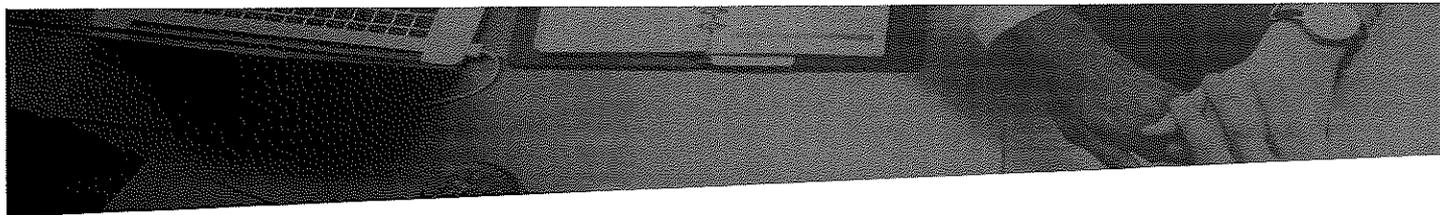
### **Esperienze lavorative e professionali**

01/1992-11/2015 mediatore settore agricolo

01/2005-09/2020 agricoltore di colture miste

### **Istruzione e formazione**

Istituto tecnico commerciale Einaudi conseguimento diploma come perito tecnico commerciale anno 1987/1988



---

**Data di nascita:** 23/03/2001 | **Sesso:** Femminile | **Nazionalità:** Italiana

 **Mobile:** (+39) 3200585870

 **Indirizzo e-mail:** chiaraboccia01@gmail.com

 **Home:** Via Sambuci, 236 Primo piano, 80040 Poggiomarino, it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Stage non retribuito

Scuola Elementare Borgo

03/2018 – 05/2018

 Sarno, Italia

---

Esperienza formativa in ambito scolastico con conseguente attestazione

### Stage non retribuito

Agenzia DEMARINIS VIAGGI

02/2019 – 05/2019

 Poggiomarino , Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Liceo Statale Tito Lucrezio Caro

Diploma in lingue

09/2014 – 06/2019

Liceosarno.it

**Università degli studi Federico II**

Laurea triennale in lingue, culture e letterature moderne europee

10/2019 – Attuale

## COMPETENZE LINGUISTICHE

### Lingua madre

Italiano

### Altre lingue

**Inglese**

**Ascolto**



B1

**Lettura**



B1

**Interazione orale**



B1

**Produzione orale**



B1

**Scrittura**

B1

**Francese**

**Ascolto**

B1

**Lettura**

B2

**Interazione orale**

B1

**Produzione orale**

B1

**Scrittura**

B2

**Spagnolo**

**Ascolto**

B2

**Lettura**

B2

**Interazione orale**

B1

**Produzione orale**

B1

**Scrittura**

B2

**Polacco**

**Ascolto**

B1

**Lettura**

B1

**Interazione orale**

B1

**Produzione orale**

B1

**Scrittura**

A2

Segnala contenuto: [contatta EC-Europass-Support@ec.europa.eu](mailto:contatta-EC-Europass-Support@ec.europa.eu)

# MARIA ROSARIA D'ALESSANDRO

DATA DI NASCITA:  
01/04/1979

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



via San Francesco, 64  
80040 Poggiomarino (NA), Itali  
a



[mariarosaria.1979@gmail.com](mailto:mariarosaria.1979@gmail.com)



(+39) 3391887495

## PRESENTAZIONE

Assistente amministrativo esecutivo con oltre 10 anni di esperienza nel fornire assistenza agli alti dirigenti in modo completo e competente.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

01/1998 - 10/2005 - Scafati (SA), Italia

### Rappresentante

AMC

Addetta alla vendita.

01/2006 - 07/2008 - Scafati (SA), Italia

### Addetta alle vendite

Michele Elite

Atelier Abiti da Sposa

09/2008 - 01/2009 - Solbiate Olona (VA), Italia

### Cassiera

Supermercati IPER

09/2009 - 02/2010 - Poggiomarino, Italia

### Addetta ai contratti

Sorgenia S.p.a.

Compagnia Elettrica.

04/2010 - 05/2013 - Poggiomarino, Italia

### Operatrice socio-sanitaria

Casa di cura - Stellite

06/2013 - 11/2016 - Italia

### Operatrice socio-sanitaria

Familiare

05/2018 - 01/2019 - Caserta (CE), Italia

### Pianificatrice

Vizi di Gola

05/2020 - ATTUALE - Poggiomarino, Italia

### Consulente Pianificatrice

Supermercati EXTRA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Poggiomarino, Italia

### **Licenza di Scuola Media**

Scuola Media Statale "E. De Filippo"

2018

### **Corso di Pianificazione**

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### **Competenze Personali**

- Ottima padronanza di utilizzo di tutte le attrezzature e macchinari acquisite in anni di esperienza nei settori di cui sopra.
- Spirito di gruppo.
- Coordinamento ed Organizzazione

## PATENTE DI GUIDA

- Patente di guida: B

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome e Cognome **Salvatore De Rosa**  
Indirizzo Via Nuova San Marzano, 73 Poggiomarino ( NA ) - 80040  
Telefono 3299764942  
Fax  
E-mail [ragderosa@libero.it](mailto:ragderosa@libero.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 24/10/1967 a San Giuseppe Vesuviano ( NA )  
Sesso Uomo

## Esperienza professionale

- Dal 20/01/1999 svolgo attività di ragioniere commercialista
- Da luglio 2005 al 2007 componente nucleo di valutazione presso comune di Poggiomarino ( NA )
- 1993 inizio attività professionale come iscritto associazione LAPET maturando esperienza Societaria, Cooperativistica e ambito del contenzioso
- Praticantato fino al 1992 presso un dott. Commercialista

## Istruzione e formazione

- Dal 13/01/1999 ad oggi Iscritto al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Torre Annunziata al n. 476
- Dal 12 al 15/05/1999 corso dei Revisori Enti Locali con attestazione
- Dal 1995 al 1997 ho sostenuto corsi di specializzazione manageriale presso aziende specializzate alla formazione professionale, personale e manageriale

## Competenze personali

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

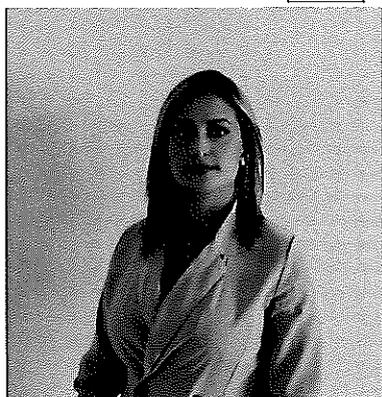
(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Patente B - A

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VERONICA FALANGA
Indirizzo	VIA IV NOVEMBRE, 53 80040 POGGIOMARINO (NA)
Telefono	3337061784
Fax	
E-mail	veronicafalanga82@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/04/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da/a)	Novembre 2011/ Luglio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cheapandchic di Falanga Veronica Poggiomarino (NA)
• Tipo di azienda o settore	Accessori e bijoux
• Tipo di impiego	Titolare e gestore
• Date (da/a)	2010
• Tipo di azienda o settore	giornalisti
• Tipo di impiego	Pubblicista iscritta all'albo dei giornalisti

- Date (da/a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Novembre 2007 / Luglio 2010  
 "La Tribuna"  
 Periodico di informazione  
 Cronista e addetta alla redazione

- Date (da/a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ottobre 2011 / oggi  
 Attività di doposcuola per alunni scuole elementari

- Date (da/a)

Gennaio 2010/ Agosto 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Is.eF. Istruzione e Formazione  
 Poggiomarino (NA)  
 Scuola Paritaria  
 Assistente Amministrativo  
 Segreteria scolastica, ufficio del personale, segreteria particolare

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno scolastico 1999/2000  
 Diploma Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER, DEI PROGRAMMI OFFICE E DI INTERNET

Partecipazione corso di inglese II° livello

##### MADRELINGUA

ITALIANO

##### ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente  
 eccellente  
 Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di integrarsi e di lavorare in gruppo.  
 Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELA IZZO
Indirizzo	VIA SISCARA, 15
Telefono	3342113863
Fax	
E-mail	studiomedicalcenter@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/03/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA N2

• Date (da – a)	2010- ANCORA ATTIVO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEDICAL CENTER
• Tipo di azienda o settore	SICUREZZA DEL LAVORO – SORVEGLIANZA SANITARIA
• Tipo di impiego	IMPIEGATA
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA N1

• Date (da – a)	2017- ANCORA ATTIVO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'ORTO DELLE FONTANELLE
• Tipo di azienda o settore	AGRICOLA
• Tipo di impiego	IMPRENDITRICE AGRICOLA
• Principali mansioni e responsabilità	TITOLARE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO MONTESSORI (SOMMA VESUVIANA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RAGIONERIA
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	100/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMO USO DEL COMPUTER

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NESSUNA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome e Cognome **Maria Cristina Loffredo**  
Indirizzo Via 25 Aprile ,Poggiomarino Napoli  
Telefono 3510114605  
Fax  
E-mail cristinaloffredo@hotmail.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 12/14/79

Sesso f

## Occupazione desiderata

**Esperienza professionale** Sono operatrice dei servizi sociali e operaia

Date 2003

Lavoro o posizione ricoperti operaia

Principali attività e responsabilità Operai semplice

Nome e indirizzo del datore di lavoro Napolitano srl

Tipo di attività o settore Ortofrutticolo

**Istruzione e formazione** IPSSS DI SARNO DIPLOMATA IL 2000

Date 06/01/00

Titolo della qualifica rilasciata OPERATORE DEI SERVIZI SOCIALI

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola pubblica

## Competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>S c r i t t o</b>
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Lingua</b>	A1	A1	A1		
<b>Lingua</b>					

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	
Capacità e competenze organizzative	OTTIME
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	BUONE
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	AUTISTA SOCCORRITORE 1° LIVELLO, SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PRESSO MISERICORDIE DI POGGIOMARINO, Formazione presso casa di Cura Borrelli a Pompei(Na). Ausiliare del traffico nel comune di Poggiomarino anno 2005/2006
Patente	B
Ulteriori informazioni	Attualmente baby Sitter a tempo pieno
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

Loffredo Maria Cristina

**MARZIANO MARANO**  
ADDETTO ALLE VENDITE

Email: MARZIO990@GMAIL.COM  
Indirizzo: VIA TENENTE LOSCO,34  
Telefono: 0039 3923427387  
Data di nascita: 27-10-1990  
Nazionalità: ITALIANA



---

**DESCRIZIONE**

MI OCCUPO PRINCIPALMENTE ALLE VENDITE ED ALLA GESTIONE DEL  
MAGAZZINO.  
HO RAPPORTI DIRETTI CON I CLIENTI

---

**ESPERIENZA**

RIMINI

Maggio 2008 - Settembre 2009

**CUOCO**

HOTEL SANTINI

POGGIOAMARINO

Settembre 2009 - Attuale

**ADDETTO ALLE VENDITE**

INTERNATIONAL NOVELTIS S.R.L.

MI OCCUPO DIRETTAMENTE DELLA PARTE COMMERCIALE  
DELL'AZIENDA ED INTERAGISCO CON I CLIENTI PER GARANTIRE  
L'EFFICIENZA DEL RAPPORTO LAVORATIVO.  
ABILITA COMUNICATIVE.

---

**ISTRUZIONE**

POGGIOMARINO

2007

**ALBERGHIERO**

I.S.E.F

---

**COMPETENZE**

- OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - GESTIONE CLIENTI - CAPACITÀ  
COMNICATIVE - LEADERSHIP -

**LINGUE**

ITALIANO  
MADRELINGUA

# Curriculum Vitae

## PERSONALE

Nome **Giuseppe Maresca**

Indirizzo **Via roma 85, 80053 Castellammare di Stabia**

Numero di telefono **3396431746**

E-mail **giuseppemare1@libero.it**

## EDUCAZIONE E QUALIFICHE

set 2018 - lug 2018 **Diploma magistrale**  
*Istituto magistrale Lorenzo Valla, Castellammare di Stabia*

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

set 2018 - lug 2018 **Assistente capo**  
*Polizia penitenziaria, Napoli*

## COMPETENZE

Microsoft word **Moderato**

## LINGUE

Inglese **Media**

## HOBBY E INTERESSI

Piscina

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIRANDA ELISA
Indirizzo	VIA SALVATORE DI GIACOMO 79 - 80040 POGGIOMARINO (NA)
Telefono	0815285722 - 3318751930
Fax	
E-mail	occhi_azzurri95@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/9/1995



ESPERIENZA LAVORATIVA N13

- Date 28/03/2019-  
(da –  
a)
- "Princi " 135  
Nome Wardour St, Soho  
e London W1F0UT  
indiriz  
zo del  
datore  
di  
lavoro
- Tipo Ristorante e  
di pizzeria  
azien  
da o  
settor  
e
- Tipo Commessa/ team  
di Leader  
impie  
go
- Controllo del  
Princi servizio  
pall  
mansi  
oni e  
respo  
nsabili  
tà

ESPERIENZA LAVORATIVA N12

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA N11

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA N10

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA N9

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA N8

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA N7

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA N6

- Date (da – a)

30/09/2018- 1/03/2019

Baloo via Nappi

Ristorante e pizzeria

cameriere

Cameriera

1/08/2018-30/09/2018

Fratelli Rega VIA Foce STRIANO

AGRICONSERVE REGA

Macchinista su riempitrice

Controllo e sicurezza

1/10/2017-01/08/2018

Giusy&Gianny

Biancheria e confezioni

Cucire confezionare e imballare

Confezionare

1/08/2017-30/09/2017

Fratelli Rega. VIA Foce STRIANO

AGRICONSERVE REGA

Macchinista su riempitrice

Controllo e sicurezza

1/05/2017-1/08/2017

Baricentro via Roma Poggiomarino

Bar Pasticceria Caffetteria

Barista

Barista

1/10/2016-30/04/2017

Fratelli Vorraro. Via Filippo Turati

SUPERMERCATO SIGMA

Cassiera e scaffalista

Cassiera e scaffalista

1/08/2016-30/09/2016

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Fratelli Rega. VIA Foce STRIANO</p> <p>AGRICONSERVE REGA Macchinista su riempitrice Controllo e sicurezza</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA N5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1/04/2016-30/06/2016</p> <p>Salvatore De Rosa Via Marra POGGIOMARINO RICAMIFICIO AMBRODER Macchinista e varie Ricamare su vari tessuti</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA N4</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>1/09/2015-22/12/2015</p> <p>Onofrio Albano .Viale Manzoni POGGIOMARINO RISTORANTE E PIZZERIA "IL MAGO DEL GUSTO" Lavapiatti e aiuto cuoco</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA N3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1/09/2015-30/09/2015</p> <p>Fratelli Rega. VIA Foce STRIANO AGRICONSERVE REGA Macchinista su riempitrice Controllo e sicurezza</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA N2</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1/07/2014-1/09/2014</p> <p>Scafati LA PERLA Macchinista su riempitrice Controllo e sicurezza</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA N1</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1/05/2013-1/06/2013</p> <p>VIA Giovanni Iervolino POGGIOMARINO PASTICCERIA LA FRANCESINA Aiutante pasticciere e banconista</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>2009 a 2014</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ITCGL Leonardo Da Vinci (ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE)

Economia aziendale

Diploma

75/100

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO USO DEL COMPUTER

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NESSUNA

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

VOLANTINAGGIO,DOPOSCUOLA,BABYSITTER

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FIRMA

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome e Cognome **Michele Quercitelli**  
Indirizzo Via Sorrentino 143, Poggiomarino ( NA ) - 80040  
Telefono 3926116050  
Fax  
E-mail  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 28/07/1981 a San Giuseppe Vesuviano ( NA )  
Sesso Uomo

## Esperienza professionale

- Dal 2008 ad oggi operatore presso distributore di carburante

## Istruzione e formazione

- Licenza media inferiore

## Competenze personali

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Patente B - A

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

## SPERANZA LUISA

### DATI PERSONALI

- Stato Civile: Coniugata
- Data di nascita: 18/03/78
- Luogo di nascita: San Giuseppe Vesuviano (NA)
- Residenza: Poggiomarino (NA) Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19
- Tel. 081/8652025 Cell.3927873838 email: [domenico142008@libero.it](mailto:domenico142008@libero.it)
- Patente: B
- Numero figli: 2

### FORMAZIONE SCOLASTICA

- Diploma: Ragioniere e Perito Commerciale Conseguito nell'anno scolastico 1997 al 2<sup>a</sup> I.T.C di Poggiomarino votazione 40/60
- Attestato di contabilità informatizzata nelle PMI conseguito il 25/09/98 rilasciato dalla regione Campania
- Diploma di qualifica professionale per Operatore dei servizi della ristorazione settore cucina voto 100/100 conseguito anno 2012
- Attestato: Corso di formazione per responsabile del servizio di prevenzione e Protezione
- Attestato EIPASS 7 conseguito il 16/10/17 presso C.S.P.

### LINGUE CONOSCIUTE

- Inglese a livello scolastico
- Francese a livello scolastico

### ESPERIENZE NEL CAMPO LAVORATIVO

- Dal 2002 al 2007 addetta alla contabilità interna presso Soc. Coop Ortofrutticola Tortorelle
- Dal 2008 dipendente presso la Soc. Coop Agr. Mita arl con le seguenti mansioni: gestione prima nota cassa, documenti contabili, servizi disbrigo pratiche dati catastali, emissione fatture elettroniche, controllo dati entrata/uscite, servizi di conservazione e archiviazione dati .

### ALTRE INFORMAZIONI

- Conoscenze informatiche: Windows, Office, Internet

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge n.675/96



## **Eugenia Iemmino**

---

Via Alcide De Gasperi, 42, Poggioreale (NA) , 80040  
3381437242 | eugyyy83@gmail.com

### **Profilo professionale**

---

Uomo di affari, eloquente e motivato ad avere successo. Esperto di pianificazione strategica e gestione delle relazioni con i clienti.

### **Capacità e competenze**

---

#### **Esperienze lavorative e professionali**

---

##### **Contabile e impiegata**

Luglio 2011 – Agosto 2015

**Elysee fashion srl** – San Giuseppe Vesuviano

Uso del programma passepartout per fatture interne all'azienda, stampe di etichette termiche e tessite per capi d'abbigliamento.

##### **Segretaria**

Settembre 2008 – Luglio 2011

**Noemi srl** – Poggioreale

- Preparazione di fatture (Telexpress).

#### **Istruzione e formazione**

---

11 esami sostenuti : Giurisprudenza , 2004

Seconda università degli studi di Napoli parthenop – Nota

Rinuncia agli studi anno 2008

Diploma di scuola secondaria : Ragioniere e perito commerciale voto 78/100, 2003

Leonardo Da Vinci – Poggioreale

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PANARIELLO ORNELLA**  
Indirizzo **VIA SAN FRANCESCO 62, 80040, POGGIOMARINO (NA)**  
Telefono **+39 3336739598**  
E-mail **[skyblueeyes@hotmail.it](mailto:skyblueeyes@hotmail.it)**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **25 giugno 1989**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Corso di laurea  
**In corso**  
**Università Degli Studi di Salerno**
    - Settore generale
      - Diritto Amministrativo
      - Diritto Costituzionale
      - Diritto Privato
      - Diritto Commerciale
    - Settore professionale
      - Diritto dell'Unione Europea - Diritto Internazionale
      - Diritto del Lavoro
      - Tutela internazionale dei diritti umani**Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**
  - Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita
- 2003/2008  
Liceo Scientifico 'Leonardo da Vinci' di Poggiomarino  
Matematiche e scientifiche  
**Diploma di Liceo Scientifico**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Tipo di società/ settore di attività
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Qualifica o certificato conseguito

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

## PATENTE O PATENTI

2011/2012

**Comune di Poggiomarino**

**Varl uffici**

Volontario servizio civile

Organizzazione e gestione pratiche comunali

Dal 2017 ad oggi

**Agenzia di scommesse**

Organizzazione e gestione lavori; gestione cassa; relazione clienti

Dal 2010 ad oggi

Organizzazione e Promozione eventi ludici e professionali per varie agenzie

dal 2008 ad oggi

Lezioni private di materie Umanistiche per studenti liceali.

### ITALIANA

### INGLESE

buono

buono

buono

- Propensione alla interrelazione con i singoli e i gruppi e buone capacità di comunicazione sia verbale che documentale
- Propensione alla interrelazione con i bambini, maturata durante varie attività di babysitter
- Buono spirito di gruppo
- Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata in molti anni attraverso lezioni private

- Buona capacità di gestione delle scadenze, lavoro in team, organizzazione, pianificazione e coordinamento, adattabilità alle situazioni, maturata ricoprendo il ruolo di segretari in varie associazioni locali (riferimento associazione *'In Volo'*)
- Totale autonomia nella gestione del lavoro
- Notevole propensione alla gestione del lavoro

- Ottima padronanza dei sistemi operativi WINDOWS Xp, Vista, 7, 8, 10 e relativi pacchetti applicativi WINDOWS e Microsoft Office
- Ottime capacità di navigazione in internet, ottima conoscenza del browser Explorer, dei programmi di posta elettronica

- Capacità sperimentata di analisi e sviluppo di soluzioni nuove e personalizzate e di lavorare in team
- Buona pianificazione del lavoro e orientamento al raggiungimento dell'obiettivo.

B

**TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI, INFORMATIVA E  
CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

Ornella Panariello