

INFORMAZIONI PERSONALI

Teresa Arpaia

 Via Giugliano 59, 80040 Poggiomarino(Na)

 081/8651591  3351520332

 famigliaarpaia@libero.it

Sesso F | Data di nascita 26/10/1971 | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto Cristo Re di
San Giuseppe Vesuviano
Dal 1984-al 1989

Diploma di Maturità Magistrale

CSA di Napoli
1990

Superamento Concorso Ordinario Scuola Primaria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative • possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di studio

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni

Certificato di Lingua Inglese livello 5 in data 04/07/2015
Certificato ECDL full Standard in data 10/06/2015
Specializzazione per le attività di sostegno presso Università Roma Tre

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ANNA DANILA ASCOLESE

Sandro Pertini, 17
Poggiomarino, 80040
0815281334
3333091815
danyascolese@libero.it



PROFILO PROFESSIONALE

Attitudine al lavoro di gruppo e in autonomia, flessibilità, capacità di gestione del tempo e dei progetti, abilità di lettura e scrittura, ottima capacità linguistica, capacità di aiutare il prossimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Disegno a mano libera
- Familiarità con le procedure di animazione
- Controlli di qualità
- Principi di progettazione grafica
- Pianificazione
- Motivazione
- Padronanza di lingua Inglese
- Lavoro di squadra
- Google Drive e Microsoft Office
- Cultura musicale
- Capacità di imparare molto velocemente
- Gentilezza

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

09/2018 — 11/2018

Cassiera

Supermercato Piramidi — Poggiomarino

- Applicazione di elevati standard di servizio alla clientela, ascoltando con attenzione i dubbi dei clienti e fornendo risposte esauritive a eventuali domande.

06/2015 — 07/2015

Animatore

Oratorio — Poggiomarino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018

Diploma Liceo Scientifico: Scientifico

I.T.I.S Leonardo Da Vinci — Poggiomarino


Scuola di Medicina e Chirurgia: Medico

Università di Napoli Federico II — Napoli

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Diploma Liceo Scientifico conseguito con 98/100.

INFORMAZIONI PERSONALI

Brigida Boccia
 Via Saporito 70, Poggiomarino(Na)

 3318971434

 Fiorellaboccia4@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 26/07/1990 | Nazionalità Italiana

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

 2015-2020 **Estetista**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 Istituto tecnico commerciale **Diploma in Ragioneria**
2004-2009

 Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

 Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di estetista

 Patente di guida **B**

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

 Competenze personali

- resistenza allo stress
- capacità a lavorare in team
- capacità di problem solving



ANTONIO BONAGURA

PERSONALE

- Nome**
Antonio Bonagura
- Indirizzo**
Via Lepanto prima traversa 26
80045 Pompei
- Numero di telefono**
3341421528
- E-mail**
antonio-bonagura@hotmail.it
- Data di nascita**
21-07-1993
- Luogo di nascita**
Vico Equense
- Sesso**
Uomo
- Nazionalità**
Italiana
- Patente di guida**
B

LINGUE

Inglese ★★

HOBBY E INTERESSI

- Calcio
- Viaggiare
- Leggere



EDUCAZIONE E QUALIFICHE



nov 2018

Laurea magistrale in Giurisprudenza
Università di Napoli, Napoli



ESPERIENZA PROFESSIONALE



set 2016 - lug 2018

Agente in attività finanziaria
Napoli

Ho avuto un'esperienza in Banca Popolare di Vicenza dove mi occupavo di erogazione di prodotti finanziari: mutui, finanziamenti e affidamenti.



dic 2019 - Presente

Consulente
Gabetti S.p.A, Napoli, Milano, Roma

Lavoro con il gruppo Gabetti da due anni circa, mi occupo prevalentemente della gestione di immobili di pregio, su tutto il territorio nazionale inoltre sono entrato a far parte di una nuova divisione del gruppo " Gabetti Calcio " che si occupa della gestione patrimoniale di Calciatori, Dirigenti ed Enti sportivi, inoltre grazie alla collaborazione con una nota società di progettazione stiamo lavorando alla realizzazione di vari impianti sportivi tra Serie A e serie B.



COMPETENZE

Affidabilità	★★★★★
Professionalità	★★★★★
Lavoro di squadra	★★★★★
Capacità relazionali	★★★★★
Lealtà	★★★★★

INFORMAZIONI PERSONALI

Coppola Sonia



📍 Via Saporito, 70, 80040 Poggiomarino (NA)

📞 3407279474

✉ soniacoppola1995@icloud.com

💬 Whatsapp: 3407279474

Sesso: F | Data di nascita :23/03/1995 | Nazionalità : ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

20/03/2016 – alla data attuale

Segretaria amministrativa
Produzione abbigliamento Parisi Domenico, Poggiomarino (Na)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2014

Diploma istituto tecnico commerciale (ragioneria)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese e Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
A1	A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza.

Competenze professionali

- registrazione fatture acquisto/vendita
- contabilità clienti/fornitori
- gestione appuntamenti
- gestione degli ordini

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza del sistema di contabilità passepartout
- buona padronanza del pacchetto office

Patente di guida B



Filippo Cordella

Riepilogo professionale

Sono una persona molto ambiziosa, con formazione nelle vendite e nel commercio, nel marketing e nella pubblicità online. Competenze in analisi di mercato, previsioni e valutazione delle esigenze dei clienti. Impiegato meticoloso, che eccelle nel gestire più attività contemporaneamente e nel lavorare insieme ad altre persone e sotto pressione. Vasta esperienza maturata nel settore della ristorazione come barman e cameriere, ma anche discretamente abile come tecnico informatico avendo lavorato in un negozio di vendita e assistenza computer e smartphone. Organizzatore di eventi sportivi e/o pubblicitari, con eccellenti capacità di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali.

Esperienze professionali

Associazione Mani D' Oro AMD – Responsabile del supporto tecnico informatico e delle apparecchiature elettroniche presenti.

Striano, Italia 05/2019 - Attuale

- Analisi di documenti ufficiali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata.
- Valutazione e analisi iniziale del cliente per avviare il processo di ricerca e reclutamento.
- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.
- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti/associati.

Fidanet Informatica, vendita e assistenza computer e smartphone – Commesso di banco

Striano, Italia 01/2018 – 04/2019

- Disimballaggio, esposizione e promozione dei nuovi prodotti su espositori accattivanti e ben organizzati al fine di ottimizzare le vendite promozionali.
- Utilizzo della conoscenza dei prodotti e delle capacità di vendita e di relazione con i clienti al fine di favorire l'aumento significativo dell'acquisto di articoli Elettronici e Informatici.
- Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
- Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza e assistenza ai clienti durante la registrazione ai programmi fedeltà del punto vendita illustrandone i principali vantaggi.
- Ottenimento di documenti, autorizzazioni, certificazioni e approvazioni da agenzie locali, statali e federali.

Filippo Cordella

19/04/1995

Cordellafilippo19@gmail.com

3341500434

**Via Giuseppe Garibaldi n.84
Striano, Napoli 80040**

www.fantacalciosuperstar.it

Istruzione

**2017 – Isis Einaudi Giordano,
San Giuseppe Vesuviano
Diploma di Ragioneria
Istituto tecnico commerciale.**

**2013 – City & Guilds
of London Institute,
A2 Entry level: Inglese**

Capacità

- **Leadership del team**
- **Collaborazione di squadra**
- **Negoziatore valido**
- **Gestione dei dati**
- **Fortemente Motivato**
- **Estremamente Organizzato**
- **Valutazione e analisi**

Vincitu' Group s.r.l. – Agente commerciale

Napoli, Italia 01/2014 – 03/2018

- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.
- Analisi di documenti dipartimentali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata.
- Valutazione e analisi iniziale del cliente per avviare il processo di ricerca.
- Ricerca e proposta di contratto al cliente al fine accrescere il numero di clienti dell'azienda.
- Uso costante del computer in maniera avanzata e di tutto il pacchetto office.

Asd Assofantacalcio – Dirigente di associazione sportiva.

Poggiomarino e Striano 01/2015 - Attuale

- Ideazione di una strategia aziendale e sviluppo di sistemi e procedure atte a migliorare la qualità operativa e l'efficienza del team e riduzione delle incoerenze finanziarie in fase di valutazione e verifica della fatturazione e delle note spese.
- Aumento dell'efficienza operativa e della produttività grazie alla gestione di budget, account e Sito web dell'associazione nonché promotore delle iniziative commerciali.
- Supporto al processo decisionale e alla pianificazione strategica di alto livello, instaurando relazioni produttive con la dirigenza e ricoprendo un ruolo chiave nel sostenere questioni relative al personale.
- Direzione delle operazioni delle risorse umane, tra cui pianificazione strategica della forza lavoro, elaborazione di obiettivi a cascata, gestione delle performance e amministrazione delle assunzioni e dei benefit.
- Rilevamento di margini di miglioramento mediante la generazione di rapporti operativi e sulle vendite di ogni anno.

Bar Caldarelli – Barman (macchinista) e cameriere.

San Giuseppe Vesuviano, Italia 06/2016 – 11/2017

- Ottenimento di ottimi risultati attraverso competenze tecniche e capacità intellettive e morali a contatto con una vastissima clientela.
- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.
- Responsabile della progettazione creativa di prodotti gustosi e di spicco che creano una grande richiesta.
- Collaborazione diretta con clienti, staff e fornitori allo scopo di relazionarmi per rendere il lavoro più efficiente.

Bar Roma – Barman, cameriere e Responsabile di sala scommesse ed internet point.

Striano, Italia 04/2014 – 05/2016

- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane e nei giorni festivi.
- Analisi di documenti ufficiali e statali per la distribuzione verso lo staff e l'archiviazione adeguata.
- Valutazione e analisi iniziale del cliente per avviare il processo di domanda/offerta di beni e servizi.
- Ricerca e proposta di contratto al cliente al fine accrescere il numero di clienti dell'azienda.
- Uso costante del computer in maniera avanzata attraverso strumenti generati da me e sfruttando la rete online per migliorare e supportare il lavoro dello staff, Esperto di Microsoft office Word e uso avanzato di tutto il pacchetto office.

Stanleybet – Agente commerciale e responsabile di sala giochi e scommesse sportive e casinò online.

Salerno, Italia 09/2016 – 07/2019

- Valutazione e analisi iniziale del cliente per avviare il processo di registrazione e promozione.
- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane online.
- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti che attraverso una rete online contribuiscono ad aumentare le provvigioni.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabbrocino Giovanni
Indirizzo	Milano – Via G. B. Ramusio, 2
Telefono	0236585487 (abitazione) 3351291995 (utenza di servizio)
E-mail	fabbrocino.giovanni@gdf.it
Titolo di Studio	Maturità Scientifica
Data di nascita	08 / 10 / 1976
Impiego Grado	Guardia di Finanza - Gruppo Pronto Impiego Milano Appuntato Scelto della Guardia di Finanza
Specializzazioni/Qualifiche	Antiterrorismo, Pronto Impiego (AT-P.I. - 15° Corso – 3 ^a Aliquota) Addetto Servizi Protezione (A.S.P. - 7° Corso U.C.I.S.)

ESPERIENZA LAVORATIVA:

Ho svolto e svolgo tuttora Attività di Controllo del Territorio, Ordine Pubblico, Servizi di protezione nei confronti di soggetti sottoposti a misure tutorie presso Gruppo Pronto Impiego Guardia di Finanza di Milano;

Fondatore a Marzo 2019 del Sindacato Italiano Militari Guardia di Finanza di cui sono stato Segretario Nazionale fino ad Aprile 2020;

Sono Delegato del Consiglio di Base di Rappresentanza (Co.Ba.R.) Lombardia della Guardia di Finanza da Maggio 2018.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 1990 / Luglio 1995
Frequenza Liceo Scientifico Statale “Francesco Severi” di Castellammare di Stabia (NA) – Diploma con voto 40/60
- Settembre 1995 / Giugno 1996
Frequenza I Anno Facoltà di Ingegneria dell’Ambiente e del Territorio presso Università “Federico II” di Napoli
- Settembre 1996 / Luglio 1997
Frequenza Corso Allievi Finanziari presso III Battaglione di Mondovì
- Ottobre 1997 / Gennaio 1998
Frequenza Corso “Anti Terrorismo Pronto Impiego” presso Centro Addestramento e Specializzazione di Orvieto G. di F.
- Maggio 2019
Iscrizione Università Mercatorum – Facoltà di “Gestione d’Impresa;

INFORMAZIONI PERSONALI **Monica Finaldi**

📍 Via Passanti flocco, 22 Poggiomarino (NA)

☎ +39 349 14 55 394

✉ monicafinaldi@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 24/08/1982 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Insegnante / assistente tecnico

Classi di concorso:

AAAA infanzia
EEEE primaria
B021 laboratori di servizi enogastronomici, settore sala e vendita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Da 01/09/2007 a 03/04/20009 **Contratto a tempo determinato come insegnante presso Istituto Paritario S. Bello**
Via Capitano G. Rea 46/82 Trecase (NA)
- Da 10/03/2015 a 30/06/2015 **Contratto a tempo determinato come assistente tecnico presso Istituto Prof per i servizi commerciali e turistici Graziella Fumagalli**
Via Della Misericordia, 4 Casatenovo (LC)
- Da 21/09/2015 a 30/06/2016 **Contratto a tempo determinato come assistente tecnico presso Istituto Prof per i servizi commerciali e turistici Graziella Fumagalli**
Via Della Misericordia, 4 Casatenovo (LC)
- Da 10/09/2016 a 20/12/2016 **Contratto a tempo determinato come assistente tecnico presso Istituto Prof per i servizi commerciali e turistici Graziella Fumagalli**
Via Della Misericordia, 4 Casatenovo (LC)
- Da 10/01/2019 a 30/06/2019 **Contratto a tempo determinato come assistente tecnico presso Istituto superiore G. Fortunato**
Via Acitillo, 57 Napoli (NA)
- Da 07/11/19 a 13/11/19 **Contratto a tempo determinato come assistente tecnico presso Istituto Prof. Per i servizi alberghieri e ristorazione Ipseoa Lucio Petronio**
Via Matilde Serao, 13 Pozzuoli (NA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2

Competenze comunicative Possiedo ottime competenze comunicative e abilità comportamentali tanto nell'ambito delle relazioni interindividuali, quanto in contesti gruppalì piú ampi.

Competenze organizzative e gestionali Possiedo un'ottima competenza e cultura organizzativa, che si concretizza in una spiccata disponibilità e affidabilità ad impegnarmi nel gruppo di lavoro, in buone competenze di realizzazione, in abilità operative e procedurali e in capacità di coordinamento organizzativo, di progettazione e di gestione. La mia formazione personale e le esperienze finora intraprese hanno sviluppato in me la capacità di individuare e di risolvere problemi, di lavorare in gruppo per il perseguimento di un obiettivo comune, di gestire e migliorare non solo il mio apprendimento personale, ma anche di organizzare e animare la fruizione degli apprendenti, gestendone la progressione del processo cognitivo.

Competenze professionali Possiedo competenze metodologico-didattiche, costituite, nello specifico, dalla capacità di animare contesti di apprendimento e di pianificare, organizzare e mettere in atto un'azione formativa rivolta agli apprendenti.

Competenze informatiche Sono in grado di servirmi delle tecnologie informatiche e dell'informazione con buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e dei sistemi operativi Windows e iOs.

Patente di guida B - automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

INFORMAZIONI PERSONALI

GUADAGNO LUISA



VIA F. MIRANDA 53, 80040 POGGIOMARINO (Italia)

3345217085 0818652881

luisaguadagno84@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 17/01/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/03/2019–alla data attuale

Impiegata e Docente di legislazione

Università Popolare - Polo formativo Sede di Sarno
Via Abignente snc, Sarno (Italia)

Attività o settore Corsi di istruzione e formazione tecnica accreditato dalla Regione Campania

08/01/2018–20/12/2018

Consulente legale

D'AVINO s.r.l.
Via Longola snc, 80040 Poggiomarino (Italia)

Responsabile legale e amministrativo

Attività o settore Commercio All'Ingrosso E Al Dettaglio di zucchero

05/01/2015–31/07/2017

Avvocato/avvocata

Studio Legale Associati Guastafierro, De Felice, Di Martino
Via Giovanni della Rocca, 120, 80041 Boscoreale (Italia)

Scrittura atti, pareri Udienze avanti al Tribunale e al Giudice di Pace

Attività o settore Legale in materia Civile

19/11/2012–20/12/2015

Praticante Avvocato

Studio legale "Montani & Partners"
Via Maresca, 12, 80058 Torre Annunziata (Italia)

Scrittura atti, pareri, attività di udienza avanti al Giudice di Pace di Torre Annunziata.

Attività o settore legale in materia civile e societario

15/09/2010–31/07/2012

Agente in attività finanziaria

Gabetti Finance
Via Verdi, 121, Caserta (Italia)

Attività o settore Attività finanziarie e assicurative

06/11/2007–16/01/2009

Responsabile di segreteria

SB Invest di Boccia Luigi & C. s.a.s.
via Roma, 109, 80040 Poggiomarino (Italia)

Attività o settore Mutui Immobiliari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 16/10/2012 Attestati di partecipazione con rilascio di crediti formativi
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata, Torre Annunziata (Italia)
- 16/10/2018 Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato
Corte d'Appello di Napoli
- 19/06/2018 Attestato dei 24 CFU nelle materie di insegnamento
Accademia Di Belle Arti "FIDIA"
-Pedagogia Speciale e Didattica dell'Inclusione;
-Metodologie e Tecnologie Didattiche;
-Antropologia Culturale e Sociale;
-Psicologia Scolastica.
- 19/06/2018 Master in BES II Master annuale di I Livello
Accademia Di Belle Arti "FIDIA"
La Didattica, la Funzione del Docente e l'integrazione degli Alunni con Bisogni Educativi Speciali
- 14/05/2018 Attestato R.E.C.
- 06/03/2017 Attestato EIPASS LIM
- 06/03/2017 Attestato di Inglese Livello C1
- 16/12/2011 Attestato E. Informatics Passport "EIPASS"
- 27/05/2014 Attestato Esami Singoli
Università Telematica Pegaso
-Economia Politica CFU 6
-Economia Aziendale CFU 6
-Politica Economica CFU 12
-Statistica Economica CFU 12
-Istituzione Di Diritto Pubblico CFU 6
- 16/10/2012 Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università Telematica Pegaso
Tesi in Diritto dell'Unione Europea: Il doppio grado di giurisdizione nel Diritto dell'Unione Europea.
- 07/01/2013 Partecipazione alla Formazione Forense del foro di Torre
Annunziata
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata
Corso di formazione professionale "Scuola Forense Enrico de Nicola" promosso dall'Ordine degli
Avvocati di Torre Annunziata.
- 09/2001 Licenza Liceale
Liceo Scientifico Galileo Galilei, Sarno
Materie Scientifiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Attestato C1					
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative e di coinvolgimento acquisite nel corso degli anni nel mondo dell'associazionismo e della politica forense e universitaria.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze Appassionata di musica- studio il pianoforte sin da piccola.
 Podista e simpatizzante ciclista. Amante della montagna e natura.
 Pratico diversi tipi di sport e ballate caraibiche tra cui la salsa portoricana e bachata.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



ANTONIO PALMIERI

RIEPILOGO PROFESSIONALE

Consulente e professionista, con eccellenti capacità di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali.

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Address : VIA VITTORIO
EMANUELE III N. 225
POGGIOMARINO NA 80040

Phone : 0815284478

Email :

R.ANTONIOPALMIERI@Gmail.com

CAPACITÀ

- Specialista professionale in possesso di certificazione: Proprietario e operatore di camion
- Libero Professionista
- Competenze in ambito amministrativo
- Esperto di analisi finanziaria, pianificazione finanziaria e investimenti.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

RESPONSABILE TECNICO , 04/2008 A Attuale
SAPA SAS TRASPORTI DI PALMIERI SALVATORE & C. -
POGGIOMARINO, CAMPANIA
RESPONSABILE E DIRETTORE TECNICO PER TRASPORTI DI
MERCE SU STRADA

LIBERO PROFESSIONISTA , 01/2008 A Attuale
ME STESSO - POGGIOMARINO , CAMPANIA
CONSULENTE FISCALE, CONTABILE E DEL LAVORO

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO , 01/2003 A 12/2007
STUDIO MIRANDA - RASTRELLI - SAN GIUSEPPE
VESUVIANO , CAMPANIA
CONSULENZA FISCALE E AZIENDALE, CONTABILITA',
REGISTRAZIONE PRIMA NOTA, BILANCIO.

ISTRUZIONE

PERITO COMMERCIALE / RAGIONIERE : ECONOMIA, 1998
II ITCS L. EINAUDI - POGGIOMARINO

ATTESTATO PROFESSIONALE DIRIGENTE ATTIVITA'
TRASPO : TRASPORTI , 2007
PROVINCIA DI SALERNO - PROVINCIA SALERNO

ABILITAZIONE PROFESSIONALE CONSULENTI LAVORO :
LAVORO , 2010
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI - NAPOLI

INFORMAZIONI PERSONALI

Pompeo Giuseppe Porrani

📍 Via XXIV Maggio, Poggiomarino (Na)

☎ 3332257290

✉ Geppy65@hotmail.it

Sesso M | Data di nascita 15/06/1965 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1984- ad oggi Sovrintendente Polizia Penitenziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scuola Media Diploma di scuola media inferiore

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come sovrintendente di polizia

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Competenze personali

- resistenza allo stress
- capacità a lavorare in team
- capacità di problem solving



Edoardo Schettino

☎ (+39) 3315323210

✉ **Indirizzo e-mail:** edoardoschettino94@gmail.com

📍 **Indirizzo :** 80040 Poggiomarino (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Quadro di direzione, commercio ingrosso

Azienda Agricola Pesce [07/2013 – 09/2015]

Indirizzo: Poggiomarino (Italia)

◦ relazioni clienti/fornitori

Agente immobiliare

[04/2016 – 01/2017]

Indirizzo: Napoli (Italia)

Addetto agli acquisti e alle vendite

[02/2018 – 02/2019]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Scientifica

liceo scientifico " E. Pascal" [09/2008 – 07/2013]

Indirizzo: Pompei (Italia)

letteratura italiana,latina,inglese e francese,storia,scienze,filosofia,grammatica inglese,informatica.

Laurea Triennale In Economia Aziendale

Università degli studi di Salerno [09/2013 – 07/2018]

Indirizzo: Salerno (Italia)

Livello EQF : Livello 7 EQF

corso di laurea triennale in economia aziendale presso università degli studi di Salerno (UNISA)

Tirocinio curriculare

Comune di Poggiomarino [11/2017 – 03/2018]

Tirocinio curriculare presso l'ufficio Tributi - Provveditorato - Economato del comune di Poggiomarino (NA)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

inglese

ASCOLTO: B1 LETTURA: B1 COMPrensione: A2
PRODUZIONE ORALE: A2 INTERAZIONE ORALE: A2

francese

ASCOLTO: A1 LETTURA: A1 COMPrensione: A2
PRODUZIONE ORALE: A2 INTERAZIONE ORALE: A2

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: **B**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità acquisite tramite l'esperienza professionale sopra elencata. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress mostrando adattabilità ai vari scenari che mi si presentano. Possiedo notevole capacità di ascolto, analisi, apprendimento e problem solving.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero durante il percorso lavorativo e personale. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo alle specifiche richieste dalla committenza. Posseggo spirito di gruppo e di adattamento agli ambienti pluriculturali.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

ottime capacità informatiche acquisite mediante certificazione EIPASS "7 MODULI"

INFORMAZIONI PERSONALI

Felice Sorrentino



Via Giovanni Iervolino, 158 – 80040 – Poggiomarino – NA

0813776194 3409002288

felicesorrentino@alice.it



Sesso M | Data di nascita 13/04/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Maggio 2017 – ancora in corso

Tecnico/commerciale

Cantone Energia srl – Via Boscofangone, 5 - 80035 - Nola – NA

- Gestione pacchetto clienti e sviluppo area vesuviana e provincia di Salerno.

Attività o settore Produzione e distribuzione prodotti energetici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da settembre 1998 a giugno 2003

Diploma istituto tecnico industriale con specializzazione in elettrotecnica

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

I.T.I.S. E. Fermi di Samo SA

- Elettrotecnica, Elettronica, Tecnologia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A1	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia lunga attività di volontariato svolta presso l'oratorio San Gaspare Bertoni a Poggiomarino e perfezionata con esperienza di commerciale presso la Cantone Energia

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (sono stato responsabile di un team di 5 commerciali per due anni)

Competenze professionali

Valutazioni tecniche sulla installazione di serbatoi e bombole di GPL per privati, condomini ed aziende

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

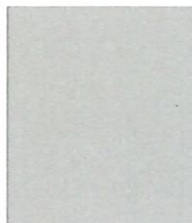
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico)

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

INFORMAZIONI PERSONALI

MARIA VASTOLA



 Via Poggiomarino, trav. Sorrentino n.4, 84018, Scafati(SA),Italia

  3343450301

 mariavastola14@gmail.com



Sesso Femmina | Data di nascita 03/12/1983 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 05/05/2017 Avv. p. presso lo studio D' Ambrosio

Dal 01/09/2009 al 31/07/2010 Ragioniera presso la Ditta Vastola

Dal 01/09/2005 al 31/07/2008 Segretaria presso studio legale Peluso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/03/2017 Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'università di Napoli con votazione di 95/110 con tesi in procedura civile dal titolo "I vizi della volontà nella separazione".

05/02/2014 Laurea in Scienze giuridiche conseguita presso l'università Parthenope di Napoli con votazione 90/110 con tesi in diritto di famiglia dal titolo "La separazione consensuale"

05/07/2001 Diploma di Perito Commerciale conseguito presso istituto tecnico commerciale Leonardo Da Vinci di Poggiomarino.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
Francese	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone capacità comunicative, di problem solving e di lavoro di gruppo acquisite durante l'esperienza maturata presso lo studio legale, grazie alla quale ho avuto modo di essere a stretto contatto con i funzionari delle varie autorità giudiziarie ed amministrative. In particolar modo ho stretto contatto con le persone assistite in giudizio.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Eipass rilasciato il 15/12/2011

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, browser, google chrome, posta elettronica)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

Corso di Europrogettazione con Attestato rilasciato il 14/06/2018 dal Consiglio dell' Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Giuseppina
Vitiello

DATA DI NASCITA:
03/07/1999


CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

 Via delle Mura 94
80040 Poggiomarino, Italia

 giuseppinavitiello99@libero.it

 (+39) 3384745937

ESPERIENZA LAVORATIVA

13/10/2017 - **ATTUALE** - Poggiomarino, Italia

Impiegata

Pemavir SRL - Supermercati Decò

Impiegata nell'Ufficio Amministrativo del Supermercato Decò di Poggiomarino, dove mi occupo principalmente di contabilità e gestione magazzino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Via Passariello, 199, Pomigliano d'Arco, Italia

Diploma di Amministrazione Finanze e Marketing

Istituto Tecnico Amministrazione Finanze e Marketing "Giovanni Leone"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

inglese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
B1

COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Microsoft Office (Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Powerpoint Microsoft Access) | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Aruba | Posta elettronica | Software OpenNet | Utilizzo del browser | Posta elettronica certificata

PROGETTI

Ambizioni Future

Nonostante abbia una posizione lavorativa ben salda, a breve mi iscriverò al Corso di Laurea in "Economia e Commercio", per migliorare ulteriormente le mie competenze e la mia professionalità.

PATENTE DI GUIDA

 Patente di guida: **A1** / Patente di guida: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Casimiro Vorraro

- Via XXIV Maggio, Poggiomarino(Na)
- 3460280113
- Casimiroborraro97@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 21/11/1997 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALEBarman
Dal 2015- 2020

Barman presso Bar Black Ice a Poggiomarino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto Alberghiero
2010-2015

Diploma Alberghiero

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di barman

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Competenze personali

- resistenza allo stress
- capacità a lavorare in team
- capacità di problem solving