

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROSSELLA VORRARO**  
Indirizzo **VIA F. TURATI N. 188 – POGGIOMARINO (NA)**  
Telefono **3487361266**  
Fax  
E-mail **rossella.vorraro@hotmail.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 21/10/86

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gbv Gestioni srl  
Via Toledo 106, Napoli
- Tipo di impiego Senior Portfolio Manager
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile acquisto a titolo definitivo di portafogli di crediti in sofferenza e gestore degli stessi, esperienza di Banking law

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione alla professione di Avvocato
- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Napoli Federico II
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Liceo Maxi-Classico Sperimentale Brocca  
T.L. Caro

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUA

**inglese**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di lavorare in sinergia con gruppi di persone e ottima capacità di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Organizzazione di eventi pubblici e di volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Uso del pc e dei software (Excel – Office)  
Internet: buona conoscenza del sistema e ottime capacità di navigazione

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

"  
C  
o  
d  
i  
c  
e  
  
i  
n  
  
m  
a  
t  
e  
r  
i  
a  
  
d  
i  
  
p  
r  
o  
t  
e  
z